

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 898

DEL 30/11/2020

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 463 DEL 06.08.2019**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Affidamento con carattere di urgenza ed a titolo sperimentale del servizio di gestione del CUP-COVID 19 (prenotazione tamponi per emergenza sanitaria COVID-19), per un periodo di un mese (CIG 8513889B74).



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- al fine di dare attuazione a tutte le disposizioni adottate a livello nazionale e regionale per contrastare l'emergenza sanitaria da COVID-19, l'ATS di Brescia ha istituito un Centro Unico di Prenotazione COVID-19 per la gestione delle prenotazioni dei tamponi, operativo dal mese di giugno 2020;
- la gestione del CUP COVID-19 è affidata al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, che si avvale di risorse umane dell'Agenzia, operatori dipendenti e reclutati mediante contratti di somministrazione lavoro, per complessive n. 9 unità;

Premesso, altresì, che:

- il notevole aumento di tamponi effettuati al fine di individuare soggetti positivi al virus, così come la necessità di tracciare i c.d. "contatti stretti" ha determinato un incremento esponenziale dell'attività inizialmente affidata al CUP-COVID - 19 dell'Agenzia, tanto da rendere urgente affidare a soggetto esterno parte delle prenotazioni, al fine di non creare disservizi alla cittadinanza e garantire tempi compatibili con gli indirizzi sanitari;
- l'urgenza di affidare parte delle attività ad interlocutore esterno è stata rappresentata telefonicamente al Servizio Risorse Strumentali dalla Direzione Strategica in data 05.11.2020, con indicazione di appaltare il servizio con la massima sollecitudine;

Dato atto che per quanto sopra si è prioritariamente provveduto ad una quantificazione di massima del servizio, al fine di individuare le modalità di affidamento, in termini di urgenza ed in via sperimentale, ed il numero di interlocutori da contattare, quantificazione effettuata principalmente in relazione ai seguenti parametri: minimo 300 massimo 500 prenotazioni giornaliere dal lunedì al sabato, presso sede dell'operatore economico, che hanno condotto ad un valore inferiore ad € 20.000,00 IVA esclusa;

Dato atto, altresì che:

- si è dunque provveduto, in data 06.11.2020, a contattare: La Chimera Cooperativa Sociale - Società Cooperativa (Brescia) e Bottega Informatica Solution - Società Cooperativa Sociale Onlus (Brescia), chiedendo la presentazione - entro la stessa giornata del 06.11.2020 - di una offerta economica e di una presentazione sulle modalità di espletamento del servizio, in ragione dei seguenti parametri:
 - o numero di prenotazioni giornaliere: minimo 300, massimo 500;
 - o svolgimento del servizio da lunedì a sabato;
 - o espletamento del servizio presso locali dell'operatore economico;
 - o periodo contrattuale: 1 mese con decorrenza non oltre il giorno 11.11.2020;
- entro il 06.11.2020 entrambe le Cooperative hanno presentato offerta, tecnicamente idonea, con le seguenti condizioni economiche:
 - o La Chimera Cooperativa Sociale: € 14.882,50 (IVA esclusa);
 - o Bottega Informatica Solution: € 15.900,00 (IVA esclusa);

Sottolineato che, acquisita la disponibilità della Cooperativa La Chimera, risultata migliore offerente, a dare decorrenza al servizio entro i termini definiti, è stata data conferma dell'affidamento dell'attività alla stessa con comunicazione e-mail del 06.11.2020, agli atti del Servizio Risorse Strumentali;

Precisato che con nota prot. gen. n. 0099326/20 del 12.11.2020, come integrata con nota prot. gen. n. 0103548/20 del 24.11.2020, si è provveduto a formalizzare l'affidamento del servizio secondo i parametri tecnici ed economici concordati, per il



periodo 11.11.2020 - 10.12.2020, per € 14.882,50 (IVA esclusa)= € 18.156,65 (IVA compresa);

Precisato che assumerà il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Elena Soardi - Direttore del Servizio Risorse Strumentali, che sarà coadiuvata, nelle attività di verifica sulla corretta esecuzione delle prestazioni, dall'Ing. Ivan Campa - Direttore del Servizio I.C.T.;

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D. G. n. 714 del 15.12.2017, salvo - in considerazione dell'urgenza e della necessità di affidare il servizio in oggetto in via sperimentale - le modalità di presentazione dell'offerta, mediante comunicazione e-mail e non mediante le piattaforme nazionali o regionali (MEPA/SINTEL);

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di affidare, per le motivazioni in premessa e qui integralmente richiamate, in via d'urgenza ed a titolo sperimentale, il servizio di gestione del CUP-COVID 19 (prenotazione tamponi per emergenza sanitaria COVID-19), per un periodo di un mese (CIG 8513889B74), nei termini di cui alla nota prot. gen. n. 0099326/20 del 12.11.2020, come integrata dalla nota prot. gen. n. 0103548/20 del 24.11.2020;
- b) di dare atto che il servizio ha avuto decorrenza in data 11.11.2020 e scadrà in data 10.12.2020, con possibilità di proroga come definito dalla citata nota prot. gen. n. 0099326/20 del 12.11.2020;
- c) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento - pari a € 14.882,50 (IVA esclusa)= € 18.156,65 - trovano riferimento nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio sanitario - come segue: al conto al conto "Altri servizi non sanitari da privato" Cod 4508912 - programma di spesa 22/20;
- d) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Elena Soardi - Direttore del Servizio Risorse Strumentali, che sarà coadiuvata, nelle attività di verifica sulla corretta esecuzione delle prestazioni, dall'Ing. Ivan Campa - Direttore del Servizio I.C.T.;
- e) di procedere a cura del Servizio Risorse Strumentali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii ed al PTPC vigente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi