Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 638 del 24/12/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Servizi per l'accoglienza in isolamento di persone positive al COVID-19 e di contatti stretti di casi positivi in attuazione della DGR n. XI/3525 del 05/08/2020.
Presa d'atto convenzioni con Strutture alberghiere a seguito di secondo avviso pubblico.

Il DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018

Acquisiti i ***pareri*** del
DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini
Del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO Dott.ssa Frida Fagandini
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Sara Cagliani

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la DGR n. XI/3525 del 05.08.2020 ad oggetto "Adozione del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza, in attuazione dell'art. 1 DL 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77" con la quale, nell'ambito delle iniziative assunte per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19, vengono fornite ulteriori indicazioni in ordine alle azioni ed all'organizzazione da porre in atto con la finalità del potenziamento della rete di assistenza territoriale, in relazione agli aspetti di sorveglianza epidemiologica, delle misure di controllo del contagio e della presa in carico della patologia da parte della rete stessa;
Richiamato, in particolare, il punto a2 – "Potenziamento dell'offerta di strutture per l'isolamento" dell'Allegato a detta DGR laddove prevede la necessità, a fronte della riscontrata inadeguatezza delle condizioni richieste per effettuare un corretto isolamento del soggetto (casi sospetti e successivamente accertati asintomatici/paucisintomatici, contatti di caso), di disporre sul territorio di soluzioni alternative al domicilio;
Considerato che:
- con Decreto D.G. n. 566 del 17.11.2020 si è preso atto delle convenzioni sottoscritte con le società S.P.EE s.r.l. e Igea s.r.l. per le strutture alberghiere, rispettivamente, Casa Bonotto Apartments - per n. 28 posti letto - e Hotel Igea – per n. 12 posti letto, con possibilità di ampliamento di ulteriori 12 previo accordo tra le parti - registrate nel Repertorio contratti ai nn. 1011/20 e 1012/20);
- si è addivenuti alla stipula delle succitate convenzioni a seguito di avviso pubblico del 04.09.2020 (prot. 0074471/20) volto a raccogliere manifestazioni di interessi all'affidamento del servizio in argomento;

Atteso che in esecuzione al disposto sopra richiamato questa Agenzia ha rilevato la necessità di emettere un secondo avviso pubblico in data 09.11.2020 (prot. n. 0097942/20) volto a raccogliere ulteriori manifestazioni di interesse finalizzate alla messa a disposizione di strutture (alberghiere o simili) per accogliere ed ospitare in isolamento sia soggetti positivi al Covid-19 asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali sia contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da Paesi esteri per i quali vige l'obbligo della quarantena impossibilitati a trascorrere il periodo di isolamento presso il domicilio abituale per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;
Considerato che:
- al 20.12.2020, risultavano pervenute sei manifestazioni di interesse di seguito riportate:

STRUTTURA	ENTE GESTORE	SEDE
Centro Paolo VI	Fondazione Centro Pastorale Paolo VI	Via Gezio Calini n. 30 - Brescia
Hotel Blue Silver	Blue Silver SRLs	Via San Martino della Battaglia n. 49 – Sirmione (BS)
Hotel Bonotto	S.P.EE. srl	Viale Gramsci n. 40 – Desenzano de Garda (BS)
Park Hotel Ca' Noa'	Stayincortina srl	Via Triumplina n. 66 – Brescia
PrimMotel Bescia	24HOTELS Srl	Via Borgosatollo n. 30 - Brescia
Hotel Fiera	24HOTELS Srl	Via Orzinuovi n. 135/139 - Brescia

- le Strutture sopra indicate hanno dichiarato, sotto forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;

Preso atto che:
- con comunicazione a mezzo mail del 17.11.2020 questa Direzione ha indicato alla Direzione Generale Welfare – U.O. Controllo strategico, i costi stimati per la messa a contratto delle nuove strutture;
- è attivo dal 30.11.2020 un flusso giornaliero verso la Direzione Generale Welfare volto a rappresentare i posti in convenzione;

Ritenuto, conseguentemente, di formalizzare e regolamentare l'affidamento del servizio in argomento con tre delle Strutture sopra indicate mediante stipula di apposita convenzione;
Fatto rilevare che la contrattualizzazione con tre delle Strutture che hanno presentato istanza tiene conto del trend delle richieste di struttura sociale per l'isolamento pervenute al Dipartimento PIPSS di questa ATS, secondo le Linee guida per l'accesso, opportunamente diffuse alle ASST, alle strutture di ricovero, ai MMG/PLS ed ai Comuni del territorio, anche nell'Ambito del Coordinamento per la rete territoriale, nonché tramite il sito istituzionale;
Accertato e dato atto che tale affidamento rispetta i principi di derivazione comunitaria di cui all'articolo 30 comma 1 del d.lgs. 50/2016, quali i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
Atteso che, per quanto sopra, sono state sottoscritte specifiche convenzioni con:

Struttura	**Gestore**	**Data Sottoscr.**	**Posti letto**	**Periodo**	**Rep. Contratti**	**All.**
Centro Paolo VI	Fondazione Centro Pastorale Paolo VI	18.11.2020	48	18.11.2020 31.01.2021	1043/2020	A
Hotel Bonotto	S.P.EE. srl	26.11.2020	46	26.11.2020 31.01.2021	1063/2020	B
Hotel Blue Silver	Blue Silver SRLs	14.12.2020	19	15.12.2020 31.01.2021	1082/2020	C

Precisato che ogni testo convenzionale è comprensivo del Documento tecnico aggiornato al 18.11.2020 composto di n. 21 pagine allegato, in unico esemplare, al presente provvedimento;
Considerato che in data 25.11.2020 è stato, altresì, sottoscritto con la società Igea s.r.l. per la struttura alberghiera Hotel Igea un addendum contrattuale (Repertorio contratti n. 1061/2020) per l'ampliamento, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche già formalizzate con la convenzione sottoscritta in data 06.11.2020, della capienza dell'accoglienza degli ospiti per n. 12 posti letto a decorrere dal 25.11.2020 e sino al 31.01.2021 (Allegato "D" composto da n. 2 pagine);
Preso atto che, alla luce delle motivazioni sopra esposte, si è ritenuto di non procedere, allo stato, alla sottoscrizione di convenzioni con le strutture: Park Hotel Ca' Noa', PrimMotel Bescia e Hotel Fiera;
Atteso che il costo massimo per l'affidamento del servizio in argomento per il periodo 18.11.2020 – 31.01.2021 risulta essere pari ad € 662.331,00 ed è così suddiviso:

	2020		2021		Oneri 2020	Oneri 2021	Totale oneri
	Tariffa alberghiera (inclusa IVA al 10% ed esclusa tassa di soggiorno)	Sorveglianza di base (no IVA)	Tariffa alberghiera (inclusa IVA al 10% ed esclusa tassa di soggiorno)	Sorveglianza di base (no IVA)			
Centro Paolo VI	162.624,00 €	21.120,00 €	114.576,00 €	14.880,00 €	183.744,00 €	129.456,00 €	313.200,00 €
Hotel Bonotto	127.512,00 €	16.560,00 €	109.802,00 €	14.260,00 €	144.072,00 €	124.062,00 €	268.134,00 €
Hotel Blue Silver	26.334,00 €	3.420,00 €	45.353,00 €	5.890,00 €	29.754,00 €	51.243,00 €	80.997,00 €
					357.570,00 €	304.761,00 €	662.331,00 €

precisando che gli oneri relativi all'addendum contrattuale sottoscritto per la struttura Hotel Igea sono stati assunti con il Decreto D.G. n. 566 del 17.11.2020;
Vista la proposta del Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;
Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;
Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

a) di prendere atto che, alla data del 20.12.2020, a fronte dell'avviso pubblico del 09.11.2020 (prot. n. 0097942/20), risultavano pervenute sei manifestazioni di interesse finalizzate alla messa a disposizione di strutture (alberghiere o simili) per accogliere ed ospitare in isolamento sia soggetti positivi al Covid-19 asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali, sia contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da Paesi esteri per i quali vige l'obbligo della quarantena impossibilitati a trascorrere il periodo di isolamento presso il domicilio abituale per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;

STRUTTURA	ENTE GESTORE	SEDE
Centro Paolo VI	Fondazione Centro Pastorale Paolo VI	Via Gezio Calini n. 30 - Brescia
Hotel Blue Silver	Blue Silver SRLs	Via San Martino della Battaglia n. 49 - Sirmione (BS)
Hotel Bonotto	S.P.EE. srl	Viale Gramsci n. 40 – Desenzano de Garda (BS)
Park Hotel Ca' Noa'	Stayincortina srl	Via Triumplina n. 66 – Brescia
PrimMotel Bescia	24HOTELS Srl	Via Borgosatollo n. 30 - Brescia
Hotel Fiera	24HOTELS Srl	Via Orzinuovi n. 135/139 - Brescia

b) di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, delle convenzioni sottoscritte con:

Struttura	Gestore	Data Sottoscr.	Posti letto	Periodo	Rep. Contratti	All.
Centro Paolo VI	Fondazione Centro Pastorale Paolo VI	18.11.2020	48	18.11.2020 31.01.2021	1043/2020	A
Hotel Bonotto	S.P.EE. srl	26.11.2020	46	26.11.2020 31.01.2021	1063/2020	B
Hotel Blue Silver	Blue Silver SRLs	14.12.2020	19	15.12.2020 31.01.2021	1082/2020	C

qui allegate in copia, quali Allegati "A" (composto da n. 10 pagine), "B" (composto da n. 11 pagine) e "C" (composto da n. 11 pagine), oltre al Documento tecnico aggiornato al 18.11.2020 composto di n. 21 pagine, allegato al presente provvedimento in un unico esemplare;

c) di precisare che le convenzioni hanno ad oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza in isolamento di persone positive al COVID-19 e di contatti stretti di casi positivi in attuazione della DGR n. XI/3525 del 05.08.2020;
d) di prendere atto dell'addendum contrattuale sottoscritto in data 25.11.2020 con la società Igea s.r.l. per la struttura alberghiera Hotel Igea (Repertorio contratti n. 1061/2020) per l'ampliamento, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche già formalizzate con la convenzione sottoscritta in data 06.11.2020, della capienza dell'accoglienza degli ospiti per n. 12 posti letto a decorrere dal 25.11.2020 e sino al 31.01.2021 (Allegato "D composto da n. 2 pagine);
e) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 662.331,00 trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario al conto 4508912 cod. "Altri servizi non sanitari da privato", come segue:
   - anno 2020 € 357.570,00 programma di spesa n. 282/2020;
   - anno 2021 € 304.761,00 programma di spesa n. 282/2021;
f) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento trova registrazione nella contabilità analitica dell'Agenzia al cdc n. 2020050 "emergenza covid" e troverà rendicontazione del conto economico nel CE Min-Covid-19;
g) di precisare che gli oneri relativi all'addendum contrattuale sottoscritto per la struttura Hotel Igea sono stati assunti con il Decreto D.G. n. 566 del 17.11.2020;
h) di rimandare a successivo e separato provvedimento, qualora si rendesse necessario disporre di ulteriori posti letto, la presa d'atto di convenzioni con le strutture alberghiere che hanno presentato una manifestazione di interessi a seguito dell'avviso pubblico del 09.11.2020;
i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Allegato "A"

REP.CONTR.
1043/2020

CONVENZIONE CON FONDAZIONE CENTRO PASTORALE PAOLO VI PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO DI PERSONE POSITIVE AL COVID-19 NEL TERRITORIO DELL'ATS DI BRESCIA, IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 3525 DEL 05/08/2020.

TRA

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia- di seguito denominata ATS di Brescia - con Sede Legale in Viale Duca degli Abruzzi 15 a Brescia - Codice fiscale e P.IVA 03775430980 - nella persona del Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, legale rappresentante pro tempore;

e

La Struttura Centro Paolo VI con sede legale in Brescia, Via Gezio Calini n. 30- di seguito Struttura - Codice Fiscale e P.IVA 00913270179 nella persona del Dott. Giovanni Lodrini, amministratore delegato della Fondazione Centro Pastorale Paolo VI.

PREMESSO CHE:

- con DGR n. XI/3525 del 05/08/2020 avente per oggetto "Adozione del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza, in attuazione dell'art. 1 DL 34, convertito con modificazioni della legge 17 luglio 2020, n. 77" la Regione Lombardia ha fornito - ad integrazione di altri interventi già messi in campo - indicazioni in merito alle azioni e all'organizzazione finalizzate al potenziamento della rete di assistenza territoriale nell'attuale fase della pandemia COVID 19, in relazione agli aspetti di sorveglianza epidemiologica, delle misure di controllo del contagio e della presa in carico della patologia da parte della rete stessa;

- il punto a. 2 "potenziamento dell'offerta di strutture per l'isolamento" del "Piano Operativo di potenziamento della rete di Assistenza territoriale" allegato alla sopra citata DGR, prevede che sia necessario disporre sul territorio di soluzioni alternative al domicilio laddove lo stesso non fornisca condizioni adeguate ad effettuare il corretto isolamento del soggetto (casi sospetti e successivamente accertati, contatti di caso);
- viene dato mandato alle ATS territorialmente competenti di procedere tramite avvisi pubblici all'individuazione dei gestori di tali servizi;

Dato atto che ATS di Brescia ha pubblicato in data 09/11/2020 (Atti ATS prot. 0097942/20) un Avviso Pubblico volto a raccogliere Manifestazioni di interesse finalizzate alla disponibilità di strutture per l'accoglienza in isolamento di persone positive al COVID 19 o di contatti stretti di casi positivi nel proprio territorio;

Atteso che, la Struttura Centro Paolo VI ha dichiarato, sotto forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;

Atteso, altresì che la Struttura Centro Paolo VI è stata dichiarata idonea alla finalità della presente convenzione come già dichiarato dall'ASST Spedali Civili di Brescia nell'ambito di analoga convenzione già sottoscritta in data 12/11/2020.

si stipula la presente

CONVENZIONE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento da parte di ATS di Brescia alla Struttura del servizio di accoglienza dei soggetti di seguito indicati -

per la durata stabilita dalle normative di riferimento sanitario, nel rispetto dei requisiti e nel limite della capienza dichiarati nella Manifestazione di interessi pari a n. 48 posti letto – a fronte del corrispettivo di cui all'articolo 6 di persone in isolamento/quarantena in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

In particolare i beneficiari del suddetto servizio sono:

- COVID positivi asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;
- contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da Paesi esteri per cui vige l'obbligo della quarantena, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale

I medesimi dovranno avere le seguenti condizioni sociosanitarie:

- soggetti autosufficienti non allettati;
- in grado di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- che non necessitano di cure mediche che non siano l'assunzione di farmaci in via autonoma;

Il target è precisato nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", con le specifiche di cui alla Sezione II per albergo potenziato per l'isolamento, documento che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla Struttura potrà avvenire tramite invio concordato con ATS di Brescia:

- su proposta di un MMG;

- su proposta dell'ASST Spedali Civili di Brescia;

Le modalità di accesso, in prima applicazione, sono precisate nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", con le specifiche di cui alla Sezione II per albergo potenziato per l'isolamento, documento che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE DELLA STRUTTURA

3.1- Il gestore della Struttura è tenuto a comunicare le presenze effettivamente registrate relativamente al periodo di permanenza oltre ai trattamenti e ai servizi erogati per ogni singolo ospite, ad ATS di Brescia, al fine di garantire sia un adeguato monitoraggio dell'attività ricettiva svolta, sia la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, anche ai fini delle procedure di liquidazione delle spese di cui al successivo art. 6.

3.2 – Il gestore della Struttura si impegna a fornire i seguenti servizi:

- somministrazione della colazione e dei pasti in camera, con l'utilizzo di dispositivi monouso;
- servizio di Guardaroba (lavaggio indumenti e biancheria personale) due volte a settimana;
- cambio biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) due volte a settimana;
- servizio di wi-fi gratuito (se disponibile);

- sanificazione della camera ad ogni check-out, secondo i protocolli addottati dall'Istituto Superiore di Sanità nella fase pandemica;
- acquisto giornali, riviste e altri generi di prima necessità (su richiesta degli ospiti come servizio extra, se disponibile);
- disponibilità di una stanza soggiorno (per max 3 persone) a rotazione per la gestione delle pulizie.

3.3- La Struttura deve essere dotata di:

- management alberghiero
- reception con operatori e/o servizi di interpretariato
- approvvigionamento dei pasti ed eventuale delivery in modalità 'room service' al di fuori della stanza
- utilizzo di camera doppia ad uso singolo con servizi igienici dedicati;
- telefono e televisore in camera;

3.4 - Il gestore della Struttura si impegna, altresì, al rispetto di tutte le indicazioni che verranno fornite dall'ATS di Brescia anche attraverso la condivisione di specifici Protocolli al fine di assicurare una corretta gestione dell'attività di sorveglianza epidemiologica per il tramite dell'isolamento degli ospiti.

3.5 - La Struttura è tenuta a sottoscrivere la dichiarazione circa l'insussistenza di una o più cause di esclusione previste dall'art. 80, commi dal 1 al 4, del D. Lgs. 50/2016 testo vigente.

ARTICOLO 4 – SORVEGLIANZA SANITARIA DI BASE

Agli ospiti viene assicurata la sorveglianza sanitaria di base con le modalità indicate nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex

DGR 3525/20" , con le specifiche di cui alla Sezione II per albergo potenziato per l'isolamento, documento che si allega alla presente convenzione.

Il riconoscimento economico di tale servizio è regolato, anche in ordine alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese e delle procedure di liquidazione delle spese, dal successivo art. 6

ARTICOLO 5– OBBLIGHI A CARICO DELL'ATS DI BRESCIA

ATS metterà a disposizione quanto segue:

- personale per l'informazione al cittadino sull'inserimento/accoglienza in Struttura;
- un referente con il compito di coordinare le diverse attività in capo ad ATS;
- eventuali controlli sulla corretta esecuzione della convenzione.

ARTICOLO 6 – REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

ATS di Brescia riconosce, per ogni persona effettivamente accolta, un importo massimo omnicomprensivo, a totale copertura dei servizi sopra dettagliati per le prestazioni alberghiere, pari a € 70,00/die, esclusa IVA e tassa di soggiorno se dovuta.

È inoltre corrisposta, per ogni persona effettivamente accolta, una quota pari a € 10,00/die, esclusa IVA, per la collaborazione nella sorveglianza sanitaria di base, come definita nell'art. 4.

L'ulteriore quota di € 10,00/die potrà essere riconosciuta laddove contrattualizzata dalla Struttura con l'erogatore terzo.

ARTICOLO 7 – RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE DEL SERVIZIO.

Le fatture, su base mensile, dovranno essere emesse in formato elettronico intestate ad:

ATS DI BRESCIA -VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 15 - 25124 BRESCIA

Codice fiscale e P.IVA 03775430980

Codice IPA TCIDA5

ATS di Brescia si riserva di adottare un sistema di rendicontazione delle prestazioni che il gestore sarà tenuto a utilizzare.

ATS di Brescia provvede al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa liquidazione a cura del Dipartimento PIPSS.

ARTICOLO 8 - DURATA E RISOLUZIONE

La presente convenzione ha durata dal 18/11/2020 al 31/01/2021 (ultimo giorno ingresso ospite), salvo proroga dello stato emergenziale con eventuale rimodulazione del progetto previo accordo scritto tra le parti.

Nel caso di riscontrate inadempienze della presente convenzione ATS si riserva - previa contestazione scritta - la facoltà di risoluzione nei termini e nei modi previsti dalla legge. E' fatta, comunque, salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi della presente convenzione.

ARTICOLO 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

A copertura dei rischi inerenti l'attività svolta con mezzi, strumenti e personale proprio (o di cui comunque si avvale), la Struttura dichiara espressamente di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati, della polizza assicurativa a copertura del rischio incendio fabbricati, nonché della polizza infortuni, esonerando espressamente ATS di Brescia da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 10 - REFERENTI

Per i rapporti tra le Parti si individuano i seguenti referenti:

ATS di Brescia: Dott. Giovanni Maria Gillini, Dip.to PIPSS

Struttura: Dott. Giovanni Lodrini

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti, quali Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali, le categorie particolari di dati ed i dati giudiziari esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione ed in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché alla normativa specifica vigente in materia.

Si fa comunque riferimento, ad ogni conseguente effetto, alla dichiarazione sul trattamento dei dati personali nel contesto dell'epidemia di COVID-19 adottata il 19/03/2020 dal Comitato Europeo per la protezione dei dati e ai provvedimenti adottati dal Garante della Privacy.

Si richiama altresì l'articolo 17 bis della Legge 24 aprile 2020 n. 27 (di conversione del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18) che, al comma 2 consente la comunicazione dei dati personali a soggetti privati nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

ARTICOLO 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, sia cartacee sia informatiche, di cui abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a

qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione e per tutta la durata della stessa.

Il Gestore è altresì responsabile per l'esatta osservanza dell'obbligo di riservatezza da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ATS ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che il Gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione la Struttura dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente tempo per tempo dell'ATS di Brescia (pubblicato sul sito www.ats-brescia.it nella sezione Amministrazione Trasparente) e si impegna affinchè le attività di che trattasi si svolgano nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni in essi enunciati.

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE

Le controversie, eventualmente insorte in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della stessa che non venissero risolte in via conciliativa, sono deferite, in via esclusiva, al Foro di Brescia.

ARTICOLO 15 - SPESE

La presente convenzione è soggetta:

- a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 27 aprile 1986, n. 131 s.m., a cura e spese della parte che vi ha interesse;

- all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 – Allegato A – articolo 2, pari ad € 48,00 a carico della Struttura; l'assolvimento dell'imposta avviene in modo virtuale giusta autorizzazione n. 162 del 13/01/2016.

Letto, confermato e sottoscritto –

Brescia, lì 18 NOV 2020

ATS DI BRESCIA – F.to Dott. Claudio Vito Sileo

STRUTTURA Centro Paolo VI – Fondazione Centro Pastorale Paolo VI – F.to Dott. Giovanni Lodrini

Allegato "B"

REP.CONTR.
1063/2020

CONVENZIONE CON S.P.EE srl a socio unico PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO DI PERSONE POSITIVE AL COVID-19 NEL TERRITORIO DELL'ATS DI BRESCIA, IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 3525 DEL 05/08/2020.

TRA

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia– di seguito denominata ATS di Brescia – con Sede Legale in Viale Duca degli Abruzzi 15 a Brescia – Codice fiscale e P.IVA 03775430980 – nella persona del Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, legale rappresentante pro tempore;

e

La Struttura Hotel Bonotto con sede legale in Desenzano del Garda, Viale Gramsci, n. 40– di seguito Struttura – P.I.: 03243970989 nella persona del Dott. Emanuele Alvarez Bonotto.

PREMESSO CHE:

- con DGR n. XI/3525 del 05/08/2020 avente per oggetto "Adozione del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza, in attuazione dell'art. 1 DL 34, convertito con modificazioni della legge 17 luglio 2020, n. 77" la Regione Lombardia ha fornito – ad integrazione di altri interventi già messi in campo – indicazioni in merito alle azioni e all'organizzazione finalizzate al potenziamento della rete di assistenza territoriale nell'attuale fase della pandemia COVID 19, in relazione agli aspetti di sorveglianza epidemiologica, delle misure di controllo del contagio e della presa in carico della patologia da parte della rete stessa;
- il punto a. 2 "potenziamento dell'offerta di strutture per l'isolamento" del "Piano Operativo di potenziamento della rete di Assistenza territoriale" allegato alla sopra citata DGR, prevede che sia necessario disporre

sul territorio di soluzioni alternative al domicilio laddove lo stesso non fornisca condizioni adeguate ad effettuare il corretto isolamento del soggetto (casi sospetti e successivamente accertati, contatti di caso);

- viene dato mandato alle ATS territorialmente competenti di procedere tramite avvisi pubblici all'individuazione dei gestori di tali servizi;

Dato atto che ATS di Brescia ha pubblicato in data 10/11/2020 (Atti ATS prot. 0097942/20) un Avviso Pubblico volto a raccogliere Manifestazioni di interesse finalizzate alla disponibilità di strutture per l'accoglienza in isolamento di persone positive al COVID 19 o di contatti stretti di casi positivi nel proprio territorio;

Atteso che, la Struttura Hotel Bonotto ha dichiarato, sotto forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico (istanza del 10/11/2020 assunta al prot. n. 98299/20);

Visti gli esiti del sopralluogo per gli aspetti igienico sanitari, condotto presso la Struttura dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria già in data 30/10/2020 (in occasione del sopralluogo presso Casa Bonotto).

si stipula la presente

CONVENZIONE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento da parte di ATS di Brescia alla Struttura del servizio di accoglienza dei soggetti di seguito indicati – per la durata stabilita dalle normative di riferimento sanitario, nel rispetto dei requisiti e nel limite della capienza dichiarati nella Manifestazione di interessi pari a n. 46 posti letto – a fronte del corrispettivo di cui

all'articolo 6 di persone in isolamento/quarantena in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

In particolare i beneficiari del suddetto servizio sono:

- COVID positivi asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;
- contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da Paesi esteri per cui vige l'obbligo della quarantena, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale

I medesimi dovranno avere le seguenti condizioni sociosanitarie:

- soggetti autosufficienti non allettati;
- in grado di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- che non necessitano di cure mediche che non siano l'assunzione di farmaci in via autonoma;

Il target è precisato nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla Struttura potrà avvenire tramite invio concordato con ATS di Brescia:

- su proposta di un MMG (dopo verifica delle condizioni cliniche diretta o effettuata da USCA)

- su proposta di un PS
- su proposta del medico di centrale AREU, dopo verifica delle condizioni cliniche effettuate dal soccorritore;
- su proposta della Centrale Unica Regionale Dimissione post ospedaliera.

Le modalità di accesso, in prima applicazione, sono precisate nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE DELLA STRUTTURA

3.1- Il gestore della Struttura è tenuto a comunicare le presenze effettivamente registrate relativamente al periodo di permanenza oltre ai trattamenti e ai servizi erogati per ogni singolo ospite, ad ATS di Brescia, al fine di garantire sia un adeguato monitoraggio dell'attività ricettiva svolta, sia la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, anche ai fini delle procedure di liquidazione delle spese di cui al successivo art. 6.

3.2 - Il gestore della Struttura si impegna a fornire i seguenti servizi:

- somministrazione della colazione e dei pasti in camera, con l'utilizzo di dispositivi monouso;
- servizio di Guardaroba (lavaggio indumenti e biancheria personale) due volte a settimana;
- cambio biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) due volte a settimana;
- servizio di wi-fi gratuito (se disponibile);
- sanificazione della camera ad ogni check-out, secondo i protocolli addottati dall'Istituto Superiore di Sanità nella fase pandemica;

- acquisto giornali, riviste e altri generi di prima necessità (su richiesta degli ospiti come servizio extra, se disponibile);
- disponibilità di una stanza soggiorno (per max 3 persone) a rotazione per la gestione delle pulizie.

3.3- La Struttura deve essere dotata di:

- management alberghiero
- reception con operatori e/o servizi di interpretariato
- approvvigionamento dei pasti ed eventuale delivery in modalità 'room service' al di fuori della stanza
- utilizzo di camera doppia ad uso singolo con servizi igienici dedicati;
- telefono e televisore in camera;

3.4 - Il gestore della Struttura si impegna, altresì, al rispetto di tutte le indicazioni che verranno fornite dall'ATS di Brescia anche attraverso la condivisione di specifici Protocolli al fine di assicurare una corretta gestione dell'attività di sorveglianza epidemiologica per il tramite dell'isolamento degli ospiti.

3.5 - La Struttura è tenuta a sottoscrivere la dichiarazione circa l'insussistenza di una o più cause di esclusione previste dall'art. 80, commi dal 1 al 4, del D. Lgs. 50/2016 testo vigente.

ARTICOLO 4 – SORVEGLIANZA SANITARIA DI BASE

Agli ospiti viene assicurata, con le modalità di seguito indicate, la sorveglianza sanitaria di base, essenziale nel periodo di quarantena/isolamento ed il cui riconoscimento economico è regolato, anche in ordine alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese e delle procedure di liquidazione delle spese, dal successivo art. 6

La sorveglianza sanitaria di base viene garantita secondo le seguenti modalità:

Cittadino

- Autosomministrazione eventuali terapie di base
- Auto-rilevamento temperatura (2 volte di) e saturometria (per i casi che necessitano)
- Comunicazione dei dati ad Albergo

- Struttura
  - Portierato sanitario (fornitura scheda autorilevazione, termometro, saturimetro, acquisito per conto ospite di farmaci da banco)
  - Raccolta e registrazione dati da ospite
  - Facilitazione ospite per accesso a MMG; guardia medica; 118 … oltre ad ASST o Ente convenzionato con ATS come precisato nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.
  - Raccordo con ATS rispetto alle condizioni dell'ospite.

ARTICOLO 5– OBBLIGHI A CARICO DELL'ATS DI BRESCIA

ATS metterà a disposizione quanto segue:

- personale per l'informazione al cittadino sull'inserimento/accoglienza in Struttura;
- un referente con il compito di coordinare le diverse attività in capo ad ATS;

- eventuali controlli sulla corretta esecuzione della convenzione.

ARTICOLO 6 – REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

ATS di Brescia riconosce, per ogni persona effettivamente accolta, un importo massimo omnicomprensivo, a totale copertura dei servizi sopra dettagliati per le prestazioni alberghiere, pari a € 70,00/die, esclusa IVA e tassa di soggiorno se dovuta.

È inoltre corrisposta, per ogni persona effettivamente accolta, una quota pari a € 10,00/die, esclusa IVA, per la collaborazione nella sorveglianza sanitaria di base, come definita nell'art. 4.

ARTICOLO 7 – RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE DEL SERVIZIO.

Le fatture, su base mensile, dovranno essere emesse in formato elettronico intestate ad:

ATS DI BRESCIA -VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 15 – 25124 BRESCIA

Codice fiscale e P.IVA 03775430980

Codice IPA TCIDA5

ATS di Brescia si riserva di adottare un sistema di rendicontazione delle prestazioni che il gestore sarà tenuto a utilizzare.

ATS di Brescia provvede al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa liquidazione a cura del Dipartimento PIPSS.

ARTICOLO 8 – DURATA E RISOLUZIONE

La presente convenzione ha durata dal 26/11/2020 al 31/01/2021 (ultimo giorno ingresso ospite), salvo proroga dello stato emergenziale con eventuale rimodulazione del progetto previo accordo scritto tra le parti.

Nel caso di riscontrate inadempienze della presente convenzione ATS si riserva – previa contestazione scritta – la facoltà di risoluzione nei termini e nei

modi previsti dalla legge. E' fatta, comunque, salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi della presente convenzione.

ARTICOLO 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

A copertura dei rischi inerenti l'attività svolta con mezzi, strumenti e personale proprio (o di cui comunque si avvale), la Struttura dichiara espressamente di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati, della polizza assicurativa a copertura del rischio incendio fabbricati, nonché della polizza infortuni, esonerando espressamente ATS di Brescia da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 10 – REFERENTI

Per i rapporti tra le Parti si individuano i seguenti referenti:

ATS di Brescia: dott. Giovanni Maria Gillini, Dip.to PIPSS

Struttura: dott. Emanuele Alvarez Bonotto

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti, quali Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali, le categorie particolari di dati ed i dati giudiziari esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione ed in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché alla normativa specifica vigente in materia".

Si fa comunque riferimento, ad ogni conseguente effetto, alla dichiarazione sul trattamento dei dati personali nel contesto dell'epidemia di COVID-19 adottata il 19/03/2020 dal Comitato Europeo per la protezione dei dati e ai provvedimenti adottati dal Garante della Privacy.

Si richiama altresì l'articolo 17 bis della Legge 24 aprile 2020 n. 27 (di conversione del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18) che, al comma 2 consente la comunicazione dei dati personali a soggetti privati nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

ARTICOLO 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, sia cartacee che informatiche, di cui abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione e per tutta la durata della stessa.

Il Gestore è altresì responsabile per l'esatta osservanza dell'obbligo di riservatezza da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ATS ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che il Gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione la Struttura dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente tempo per tempo dell'ATS di Brescia

(pubblicato sul sito www.ats-brescia.it nella sezione Amministrazione Trasparente) e si impegna affinchè le attività di che trattasi si svolgano nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni in essi enunciati.

ARTICOLO 14 – CONTROVERSIE

Le controversie, eventualmente insorte in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della stessa che non venissero risolte in via conciliativa, sono deferite, in via esclusiva, al Foro di Brescia.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Titolare della Struttura è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti normativi previsti a carico delle strutture ricettive compresi quelli stabiliti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773).

ARTICOLO 16 – SPESE

La presente convenzione è soggetta:

- a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 27 aprile 1986, n. 131 s.m., a cura e spese della parte che vi ha interesse;
- all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 – Allegato A – articolo 2, pari ad € 48,00 a carico della Struttura; l'assolvimento dell'imposta avviene in modo virtuale giusta autorizzazione n. 162 del 13/01/2016.

Letto, confermato e sottoscritto –

Brescia, lì 26 NOV 2020

ATS DI BRESCIA – F.to Dott. Claudio Vito Sileo

STRUTTURA Hotel Bonotto - S.P. EE srl a S.U. - F.to Dott. Emanuele Alvarez Bonotto

Allegato "C"

REP.CONTR.
1082/2020

CONVENZIONE CON BLUE SILVER S.r.l.s. PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO DI PERSONE POSITIVE AL COVID-19 NEL TERRITORIO DELL'ATS DI BRESCIA, IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 3525 DEL 05/08/2020.

TRA

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia– di seguito denominata ATS di Brescia – con Sede Legale in Viale Duca degli Abruzzi 15 a Brescia – Codice fiscale e P.IVA 03775430980 – nella persona del Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, legale rappresentante pro tempore;

e

La Struttura Hotel Blue Silver con sede legale in Sirmione, Via San Martino della Battaglia, n. 49 – di seguito Struttura – P.I.: 04194040988 nella persona del Sig. Gianluigi Pegorari

PREMESSO CHE:

- con DGR n. XI/3525 del 05/08/2020 avente per oggetto "Adozione del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza, in attuazione dell'art. 1 DL 34, convertito con modificazioni della legge 17 luglio 2020, n. 77" la Regione Lombardia ha fornito – ad integrazione di altri interventi già messi in campo – indicazioni in merito alle azioni e all'organizzazione finalizzate al potenziamento della rete di assistenza territoriale nell'attuale fase della pandemia COVID 19, in relazione agli aspetti di sorveglianza epidemiologica, delle misure di controllo del contagio e della presa in carico della patologia da parte della rete stessa;
- il punto a. 2 "potenziamento dell'offerta di strutture per l'isolamento" del "Piano Operativo di potenziamento della rete di Assistenza territoriale" allegato alla sopra citata DGR, prevede che sia necessario disporre

sul territorio di soluzioni alternative al domicilio laddove lo stesso non fornisca condizioni adeguate ad effettuare il corretto isolamento del soggetto (casi sospetti e successivamente accertati, contatti di caso);

- viene dato mandato alle ATS territorialmente competenti di procedere tramite avvisi pubblici all'individuazione dei gestori di tali servizi;

Dato atto che ATS di Brescia ha pubblicato in data 10/11/2020 (Atti ATS prot. 0097942/20) un Avviso Pubblico volto a raccogliere Manifestazioni di interesse finalizzate alla disponibilità di strutture per l'accoglienza in isolamento di persone positive al COVID 19 o di contatti stretti di casi positivi nel proprio territorio;

Atteso che, la Struttura Hotel Blue Silver ha dichiarato, sotto forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico (istanza del 12/11/2020 assunta al prot. n. 100062/20);

Atteso, altresì che la Struttura Hotel Blue Silver è risultata a norma in riferimento agli aspetti igienico sanitari come attestato dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria a seguito di sopralluogo del 18.11.2020.

si stipula la presente

CONVENZIONE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento da parte di ATS di Brescia alla Struttura del servizio di accoglienza dei soggetti di seguito indicati – per la durata stabilita dalle normative di riferimento sanitario, nel rispetto dei requisiti e nel limite della capienza dichiarati nella Manifestazione di interessi pari a n. 19 posti letto – a fronte del corrispettivo di cui

all'articolo 6 di persone in isolamento/quarantena in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

In particolare i beneficiari del suddetto servizio sono:

- COVID positivi asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;
- contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da Paesi esteri per cui vige l'obbligo della quarantena, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale

I medesimi dovranno avere le seguenti condizioni sociosanitarie:

- soggetti autosufficienti non allettati;
- in grado di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- che non necessitano di cure mediche che non siano l'assunzione di farmaci in via autonoma;

Il target è precisato nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla Struttura potrà avvenire tramite invio concordato con ATS di Brescia:

- su proposta di un MMG (dopo verifica delle condizioni cliniche diretta o effettuata da USCA)

- su proposta di un PS
- su proposta del medico di centrale AREU, dopo verifica delle condizioni cliniche effettuate dal soccorritore;
- su proposta della Centrale Unica Regionale Dimissione post ospedaliera.

Le modalità di accesso, in prima applicazione, sono precisate nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE DELLA STRUTTURA

3.1- Il gestore della Struttura è tenuto a comunicare le presenze effettivamente registrate relativamente al periodo di permanenza oltre ai trattamenti e ai servizi erogati per ogni singolo ospite, ad ATS di Brescia, al fine di garantire sia un adeguato monitoraggio dell'attività ricettiva svolta, sia la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, anche ai fini delle procedure di liquidazione delle spese di cui al successivo art. 6.

3.2 - Il gestore della Struttura si impegna a fornire i seguenti servizi:

- somministrazione della colazione e dei pasti in camera, con l'utilizzo di dispositivi monouso;
- servizio di Guardaroba (lavaggio indumenti e biancheria personale) due volte a settimana;
- cambio biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) due volte a settimana;
- servizio di wi-fi gratuito (se disponibile);
- sanificazione della camera ad ogni check-out, secondo i protocolli addottati dall'Istituto Superiore di Sanità nella fase pandemica;

- acquisto giornali, riviste e altri generi di prima necessità (su richiesta degli ospiti come servizio extra, se disponibile);
- disponibilità di una stanza soggiorno (per max 3 persone) a rotazione per la gestione delle pulizie.

3.3- La Struttura deve essere dotata di:

- management alberghiero
- reception con operatori e/o servizi di interpretariato
- approvvigionamento dei pasti ed eventuale delivery in modalità 'room service' al di fuori della stanza
- utilizzo di camera doppia ad uso singolo con servizi igienici dedicati;
- telefono e televisore in camera;

3.4 - Il gestore della Struttura si impegna, altresì, al rispetto di tutte le indicazioni che verranno fornite dall'ATS di Brescia anche attraverso la condivisione di specifici Protocolli al fine di assicurare una corretta gestione dell'attività di sorveglianza epidemiologica per il tramite dell'isolamento degli ospiti.

3.5 - La Struttura è tenuta a sottoscrivere la dichiarazione circa l'insussistenza di una o più cause di esclusione previste dall'art. 80, commi dal 1 al 4, del D. Lgs. 50/2016 testo vigente.

ARTICOLO 4 – SORVEGLIANZA SANITARIA DI BASE

Agli ospiti viene assicurata, con le modalità di seguito indicate, la sorveglianza sanitaria di base, essenziale nel periodo di quarantena/isolamento ed il cui riconoscimento economico è regolato, anche in ordine alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese e delle procedure di liquidazione delle spese, dal successivo art. 6.

La sorveglianza sanitaria di base viene garantita secondo le seguenti modalità:

Cittadino

- Autosomministrazione eventuali terapie di base
- Auto-rilevamento temperatura (2 volte di) e saturometria (per i casi che necessitano)
- Comunicazione dei dati ad Albergo

- Struttura
  - Portierato sanitario (fornitura scheda autorilevazione, termometro, saturimetro, acquisito per conto ospite di farmaci da banco)
  - Raccolta e registrazione dati da ospite
  - Facilitazione ospite per accesso a MMG; guardia medica; 118 … oltre ad ASST o Ente convenzionato con ATS come precisato nel Documento operativo di ATS Brescia "Alberghi per l'isolamento ex DGR 3525/20", che si allega, e che diviene parte essenziale del presente accordo, fatte salve ulteriori aggiornamenti, condivisi tra le parti.
  - Raccordo con ATS rispetto alle condizioni dell'ospite.

ARTICOLO 5– OBBLIGHI A CARICO DELL'ATS DI BRESCIA

ATS metterà a disposizione quanto segue:

- personale per l'informazione al cittadino sull'inserimento/accoglienza in Struttura;
- un referente con il compito di coordinare le diverse attività in capo ad ATS;

- eventuali controlli sulla corretta esecuzione della convenzione.

ARTICOLO 6 – REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

ATS di Brescia riconosce, per ogni persona effettivamente accolta, un importo massimo omnicomprensivo, a totale copertura dei servizi sopra dettagliati per le prestazioni alberghiere, pari a € 70,00/die, esclusa IVA e tassa di soggiorno se dovuta.

È inoltre corrisposta, per ogni persona effettivamente accolta, una quota pari a € 10,00/die, esclusa IVA, per la collaborazione nella sorveglianza sanitaria di base, come definita nell'art. 4.

ARTICOLO 7 – RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE DEL SERVIZIO.

Le fatture, su base mensile, dovranno essere emesse in formato elettronico intestate ad:

ATS DI BRESCIA -VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 15 – 25124 BRESCIA

Codice fiscale e P.IVA 03775430980

Codice IPA TCIDA5

ATS di Brescia si riserva di adottare un sistema di rendicontazione delle prestazioni che il gestore sarà tenuto a utilizzare.

ATS di Brescia provvede al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa liquidazione a cura del Dipartimento PIPSS.

ARTICOLO 8 – DURATA E RISOLUZIONE

La presente convenzione ha durata dal 15/12/2020 al 31/01/2021 (ultimo giorno ingresso ospite), salvo proroga dello stato emergenziale con eventuale rimodulazione del progetto previo accordo scritto tra le parti.

Nel caso di riscontrate inadempienze della presente convenzione ATS si riserva – previa contestazione scritta – la facoltà di risoluzione nei termini e nei

modi previsti dalla legge. E' fatta, comunque, salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi della presente convenzione.

ARTICOLO 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

A copertura dei rischi inerenti l'attività svolta con mezzi, strumenti e personale proprio (o di cui comunque si avvale), la Struttura dichiara espressamente di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati, della polizza assicurativa a copertura del rischio incendio fabbricati, nonché della polizza infortuni, esonerando espressamente ATS di Brescia da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 10 – REFERENTI

Per i rapporti tra le Parti si individuano i seguenti referenti:

ATS di Brescia: dott. Giovanni Maria Gillini, Dip.to PIPSS

Struttura: sig. Gianluigi Pegorari

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti, quali Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali, le categorie particolari di dati ed i dati giudiziari esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione ed in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché alla normativa specifica vigente in materia".

Si fa comunque riferimento, ad ogni conseguente effetto, alla dichiarazione sul trattamento dei dati personali nel contesto dell'epidemia di COVID-19 adottata il 19/03/2020 dal Comitato Europeo per la protezione dei dati e ai provvedimenti adottati dal Garante della Privacy.

Si richiama altresì l'articolo 17 bis della Legge 24 aprile 2020 n. 27 (di conversione del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18) che, al comma 2 consente la comunicazione dei dati personali a soggetti privati nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

ARTICOLO 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, sia cartacee che informatiche, di cui abbia comunque conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione e per tutta la durata della stessa.

Il Gestore è altresì responsabile per l'esatta osservanza dell'obbligo di riservatezza da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ATS ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che il Gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne.

ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione la Struttura dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente tempo per tempo dell'ATS di Brescia

(pubblicato sul sito www.ats-brescia.it nella sezione Amministrazione Trasparente) e si impegna affinchè le attività di che trattasi si svolgano nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni in essi enunciati.

ARTICOLO 14 – CONTROVERSIE

Le controversie, eventualmente insorte in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della stessa che non venissero risolte in via conciliativa, sono deferite, in via esclusiva, al Foro di Brescia.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Titolare della Struttura è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti normativi previsti a carico delle strutture ricettive compresi quelli stabiliti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773).

ARTICOLO 16 – SPESE

La presente convenzione è soggetta:

- a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 27 aprile 1986, n. 131 s.m., a cura e spese della parte che vi ha interesse;
- all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 – Allegato A – articolo 2, pari ad € 48,00 a carico della Struttura; l'assolvimento dell'imposta avviene in modo virtuale giusta autorizzazione n. 162 del 13/01/2016.

Letto, confermato e sottoscritto – Brescia, lì 14 DIC 2020

ATS DI BRESCIA – F.to Dott. Claudio Vito Sileo

STRUTTURA Hotel Blue Silver – Blue Silver S.r.l.s. – F.to Sig. Gianluigi Pegorari

Alberghi per l'Isolamento ex DGR 3525/20

- Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali -

Aggiornato al 18.11.2020

Premessa

Visto il considerevole aumento dei casi positivi al virus Covid regione ha autorizzato l'ATS di Brescia tramite comunicazione del 27/10/2020 all'avvio degli Alberghi per l'Isolamento previsti dalla DGR 3525 del 05/08/2020.
Questa procedura riguarda strutture precedentemente individuate tramite un avviso di disponibilità indetto dalla scrivente ATS e trasmesso nel Progetto di fattibilità a Regione Lombardia il 21 settembre scorso.

Tipologia alberghi per l'isolamento

ATS Brescia ha attivato al momento due tipologie di alberghi per l'isolamento. Il funzionamento è descritto nelle relative sezioni.

Tipologia	Albergo	Comune	Stanze	Avvio convenzione
SEZ.1 Albergo per l'isolamento / Hotel Covid	Hotel IGEA	Brescia	12 stanze	10-nov-2020
SEZ.1 Albergo per l'isolamento / Hotel Covid	Casa Bonotto	Desenzano d/G	8 appart.ti	10-nov-2020
SEZ.2 Albergo potenziato per l'isolamento	Centro Paolo VI	Brescia	48 stanze	18-nov-2020

Questo documento specifica il target, le funzioni, le caratteristiche e le procedure relative a entrambe le tipologie nelle sezioni alle pagine seguenti.

2

20

SEZIONE 1 –ALBERGO PER L'ISOLAMENTO / HOTEL COVID

Definizione e target

Gli alberghi per l'isolamento sono strutture ricettive in grado di permettere l'**accoglienza ed isolare** persone potenzialmente contagiose - Covid-19 positive asintomatiche o paucisintomatiche - per ridurre il rischio di diffusione dell'epidemia in contesti familiari "critici" o in situazioni abitative collettive, ovvero contatti di caso posti in quarantena nelle medesime condizioni.

Target

Sono persone asintomatiche o paucisintomatiche che non presentano sintomatologia significativa, autosufficienti che non possano trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di "criticità sociale". Gli ospiti devono possedere tutte le seguenti caratteristiche:

- Autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, alimentazione;
- Non allettati e con una buona mobilità;
- Capacità di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- Senza necessità di cure mediche ad eccezione dell'assunzione di farmaci in autonomia;
- SpO2 ≥96% in aria ambiente; senza ossigenoterapia; emodinamicamente stabili
- Senza disturbi cognitivi/comportamentali;
- Consapevoli e concordi di essere posti in una situazione di isolamento per più giorni in una stanza di albergo, rispettando le regole di tutela e verosimilmente senza agiti pantoclastici o autolesivi.

Le persone possono provenire sia dal domicilio in quanto soggetti all'isolamento per positività o alla quarantena per contatti stretti con casi positivi, anche al rientro da paesi esteri, sia da dimissione ospedaliera, nel senso che sarebbero dimessi al domicilio se l'ambiente non avesse particolari criticità. A titolo esplicativo le condizioni di criticità sociale che comportino la necessità di un isolamento presso questa tipologia di struttura sono:

- l'impossibilità di segmentazione dei locali di casa in modo da garantire al paziente uno spazio esclusivo a proprio uso;
- la presenza presso il domicilio del paziente, di familiari immunodepressi;
- la presenza presso il domicilio, di familiari in isolamento/quarantena;
- l'assenza momentanea di un domicilio a propria disposizione.

Il processo di invio, inserimento e prese incarico

Invio

L'accesso alle strutture è programmato a seguito di:

- segnalazione all'Ufficio Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali (in acronimo USIRT) del Dipartimento PIPSS, da parte dei MMG/PLS, USCA o dagli operatori della UOC Malattie infettive (DIPS) oppure da parte dei Servizi Sociali dei Comuni, previo raccordo con MMG;
- dimissione ospedaliera al domicilio e contestuale attivazione dell'USIRT in accordo con il MMG/PLS; in questa fattispecie è ulteriore condizione necessaria l'attivazione del tele-monitoraggio da parte della struttura dimettente.

Il percorso si attiva mediante invio dell'apposita modulistica all'USIRT di ATS, e-mail: covid19sociale@ats-brescia.it (vedi allegato 1 "***Richiesta ingresso in Albergo per isolamento***"). È fondamentale che il modulo sia completo in ogni

voce, e firmato dall'operatore segnalante ed anche dal cittadino come conferma del consenso all'isolamento presso un albergo preposto.

L'USIRT provvederà, previa verifica della disponibilità dei posti, a contattare il cittadino per proporgli l'Albergo disponibile dove poter proseguire la quarantena. Acquisito il consenso e la preferenza del cittadino tramite contatto telefonico, gli operatori dell'USIRT invieranno alle strutture copia della richiesta ingresso.

È a carico dell'USIRT informare le Malattie Infettive di ATS della momentanea accoglienza presso la struttura per i seguiti di competenza, verificando l'effettiva durata e dell'isolamento/quarantena e autorizza il conseguente ingresso in Albergo sociale per l'isolamento.

Gli alberghi per l'Isolamento garantiscono protezione sociale nelle 24 ore sette giorni su sette.

Al fine di rendere agevole il percorso al cittadino, le richieste di ingresso devono essere trasmesse all'USIRT di ATS entro le ore 14.00 di ogni giorno. Gli ingressi sono preferibilmente attuati durante la mattinata.

Trasporto

Per raggiungere la struttura di isolamento, laddove la persona non vi possa recare con mezzi propri, è prevista l'attivazione di trasporto sanitario semplice, in quanto le persone sono positive, con onere a carico del cittadino; mentre in fase di dimissione il trasporto per rientro a domicilio è a carico del cittadino, fatto salvo diverse indicazioni.

Accoglienza

L'accoglienza nell'albergo di isolamento è un momento fondamentale per uno scambio di informazioni tra l'ospite e gli operatori della Struttura, utili per accompagnare nel miglior modo possibile i giorni di isolamento.

L'ospite deve:

- ricevere tutte le istruzioni per trascorrere la quarantena nel miglior modo possibile (es. password WI-FI…);
- poter contattare gli operatori in qualsiasi momento senza uscire dalla propria stanza (es. numeri di telefono, utilizzo di campanelli…);
- poter fruire dei pasti (colazione, pranzo, cena) conoscendone gli orari;
- conoscere gli orari e i giorni di pulizia della stanza;
- poter fruire del servizio di lavanderia e di guardaroba;
- auto-monitorare i propri parametri vitali (es: febbre, condizioni di salute in generale);
- conoscere i giorni di permanenza dalla data di ingresso, al termine dei quali rientrerà al proprio domicilio.

L'Albergo per l'isolamento rispetto ai propri ospiti nel rispetto della tutela e della riservatezza dei dati sensibili detiene:

- una scheda utente nel quale vengono registrati i dati anagrafici e dei principali contatti, in particolare MMG e familiari o altre persone di riferimento, informazioni significative (allergie, eventuali esigenze personali, materiali di supporto all'isolamento);
- la sottoscrizione del "patto di corresponsabilità" tra cittadino e struttura (vedi modulistica allegata con privacy).
- eventuale modulo di dimissione volontaria.

L'operatore addetto all'accoglienza fa sottoscrivere il "patto di corresponsabilità" all'ospite e procede con la rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner prima dell'assegnazione della camera e consegna all'ospite:

- una informativa all'utente nel quale sono fornite informazioni necessarie per poter trascorrere l'isolamento nel miglior contesto di vita possibile (organizzazione della struttura, orari dei pasti e di pulizia dei locali, servizio lavanderia, raccolta e smaltimento dei rifiuti, modalità di comunicazione verso l'esterno, possibilità di avere a disposizione giornali/riviste…). È indispensabile inoltre fornire informazioni circa gli strumenti messi a disposizione per comunicare con il personale di assistenza (es: campanelli, telefono, videochiamate…)
- la "scheda di rilevazione giornaliera".

Assistenza garantita

L'albergo per l'isolamento garantisce la presenza di un operatore in struttura 24 ore sue 24 (es: presso una reception, portineria) per una pronta disponibilità alle richieste degli ospiti e per poter agire una funzione di controllo per ingressi e uscite. Durante la giornata è prevista la presenza, in relazione al numero di ospiti, di altro personale di supporto per le attività alberghiere (distribuzione dei pasti, sanificazione degli ambienti, cambio della biancheria, altre richieste degli ospiti, ecc. …).
Gli operatori presenti in struttura svolgono le seguenti attività:

- accoglienza;
- fornitura dei DPI per gli ospiti e del modulo di registrazione, almeno due volte al giorno, dei parametri vitali su "scheda di rilevazione giornaliera" in dotazione all'ospite;
- contatti quotidiani di monitoraggio del benessere soggettivo;
- risposte a richieste particolari degli utenti (es: necessità di beni di consumo…);
- allontanamento in sicurezza dalla stanza degli ospiti per particolari necessità (es: per le pulizie);
- isolamento in sicurezza nell'eventuale momentaneo utilizzo di spazi aggiuntivi;
- verifica del rispetto dell'isolamento e dell'assenza di contatti con altre persone;
- raccordo operativo con USIRT di ATS per informazione di ingresso e uscita degli ospiti;
- facilitare il raccordo operativo con i MMG degli assistiti e la continuità assistenziale per particolari necessità sociosanitarie, ovvero del tele-monitoraggio del MMG o della struttura dimettente;
- eventuale attivazione di percorsi di emergenza sanitaria.

Gli operatori presenti in struttura devono utilizzare tutti i DPI idonei alle diverse attività (es: personale addetto alla consegna pasti, personale per le pulizie, personale di assistenza di base).
Sono ammessi in struttura solo i dipendenti e i fornitori, gli ospiti e il personale sanitario.

Sorveglianza sanitaria di base

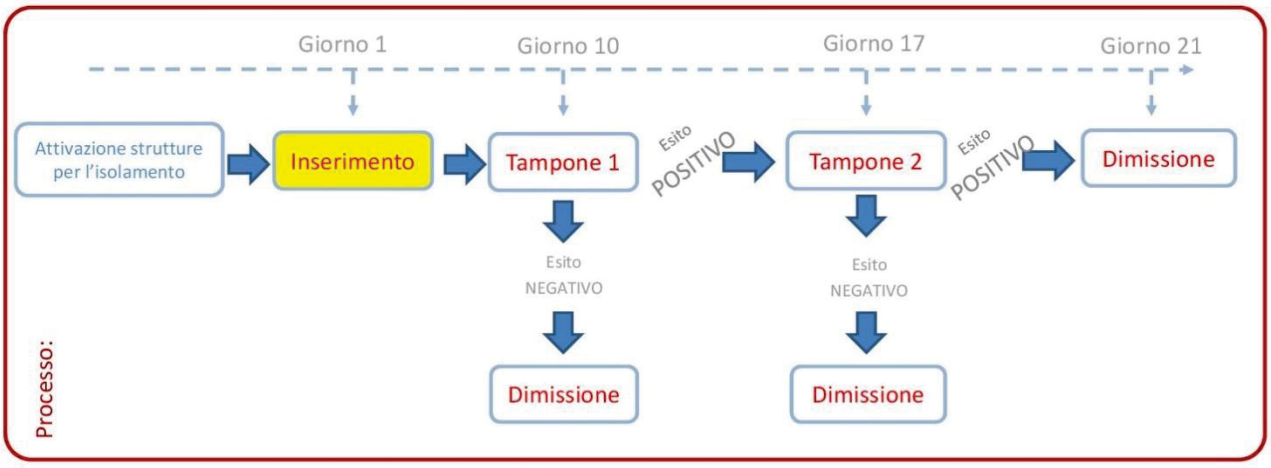
La sorveglianza sanitaria di base, essenziale nel periodo di quarantena/isolamento, è così articolata fra le parti:

- Cittadino
  - autosomministrazione eventuali terapie di base;
  - auto-rilevamento temperatura (2 volte di) e saturometria (per i casi che necessitano);
  - comunicazione dei dati ad Albergo.
- Struttura
  - portierato sanitario (fornitura scheda auto-rilevazione, termometro, saturimetro, acquisito per conto ospite di farmaci da banco);
  - raccolta e registrazione dati da ospite;
  - facilitazione ospite per accesso a MMG; guardia medica; 118 … oltre ad ASST o Ente convenzionato con ATS;
  - raccordo con ATS rispetto alle condizioni dell'ospite.
- ASST e ente ospedaliero dimettente
  - attivazione tele-monitoraggi per gli ospiti in dimissione.
- MMG
  - attivazione tele-monitoraggi per i propri utenti;
  - disponibilità a contatto prioritario di proprio paziente ospite (anche tramite Albergo) o su sollecitazione ATS;
  - ricevimento di comunicazione di ATS sulla dimissione al domicilio.
- Ente convenzionato con ATS (solo per le strutture per le quali è attivato di comune accordo tra le parti)
  - servizio di sorveglianza sanitaria di base con un presidio fisso adeguatamente Strutturato (7/7), con orario indicativo dalle ore 9 alle ore 18;
  - monitoraggio attivo delle condizioni di salute e dei parametri degli ospiti;

- tenuta delle agende e del contatto con ATS per l'esecuzione dei tamponi;
- attivazione, in caso di necessità, del servizio di guardia medica (USCA nelle ore diurne feriali, Continuità Assistenziale nei festivi e nelle ore notturne).

Pertanto, nell'accordo con un Albergo per l'isolamento, può essere previsto il potenziamento delle funzioni di sorveglianza con un ente di supporto (ad es. C.R.I.) attivato da ATS.
L'attività di monitoraggio che si esplica nella rilevazione dei parametri vitali fra i quali la saturazione d'ossigeno e la misurazione dei valori di pressione arteriosa, viene garantita da un Ente esterno (convenzionato con ATS Brescia) che dispone di personale sanitario specifico. Gli operatori di questo Ente sono altresì deputati a raccordarsi con il referente/coordinatore della struttura e con l'USIRT per stabilire il piano di somministrazione dei tamponi per gli ospiti secondo le indicazioni vigenti. Si riporta uno schema esemplificativo del tipo di monitoraggio "standard" per gli ospiti nell'Albergo di Isolamento.

Flow Chart attivazione e monitoraggio isolamento alberghiero attraverso l'Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali



N.B. IL CONTEGGIO delle giornate decorre dalla esecuzione del tampone o dall'insorgenza dei sintomi, secondo le indicazioni Regionali; pertanto potrebbero non coincidere con il giorno di isolamento in struttura. La durata effettiva dell'inserimento è determinata per ogni singolo caso dalla Unità Sociale, sentita la Sorveglianza Sanitaria di ATS.

Requisiti organizzativi

Ciascun Albergo di Isolamento è dotato di un Referente/Coordinatore che tiene i contatti con la Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Sociali di ATS (fornendo numero di telefono, cellulare ed e-mail).

Sono indispensabili i seguenti strumenti:

A. materiale informativo a disposizione dell'utenza che riassuma le caratteristiche dei servizi di base offerti. Può essere utile eventuale cartellonistica che illustri le norme di prevenzione Covid (vedi materiale di educazione sanitaria esemplificato in allegato);
B. una scheda utente nel quale vengono registrati i dati anagrafici e dei principali contatti, in particolare MMG e familiari o altre persone di riferimento, informazioni significative (allergie, eventuali esigenze personali, materiali di supporto all'isolamento);
C. procedure operative relative almeno alle aree seguenti, secondo le indicazioni del Istituto Superiore di Sanità:
   - pulizia e sanificazione delle stanze e delle parti comuni;

- preparazione e somministrazione dei pasti;
- gestione servizio guardaroba/lavanderia;
- gestione dei rifiuti.

D. modulo dimissione volontaria (vedi scheda allegata);
E. debito informativo mediante l'utilizzo di specifici strumenti proposti da ATS che garantisca la corretta rendicontazione degli utenti in struttura.

Il personale operante presso l'Albergo per l'isolamento deve essere istruito relativamente ai temi di prevenzione Covid-19, utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale, Misure di Igiene e sanificazione.

Integrazione con i servizi sociosanitari

Durante l'isolamento è possibile usufruire di tutti i servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI) eventualmente già attivi. È possibile, inoltre, l'esecuzione di tampone da parte delle USCA o dell'ADI. Durante la permanenza in struttura è possibile usufruire del servizio di Continuità Assistenziale.

Sintesi dell'attività

La tabella illustra le principali attività del percorso di protezione.

Attività	OSPEDALI	MMG/USCA Continuità Assistenziale	USIRT di ATS Brescia	Ente di supporto (ev.le)	Albergo per l'isolamento
Segnalazione utente	x	x			
Accoglienza richiesta			x		
Invio utente in struttura			x		
Accoglienza utente					x
Raccordo con altri operatori	x	x	x	x	x
Monitoraggio utente	(tele)	(ev.le tele)		x	

Dimissione

Il requisito per il rientro al domicilio dei soggetti ospitati è l'accertata negatività al virus SARS-Cov-2 in caso di positività o decorsi 21 giorni dalla data di inserimento.

Eventuali problematiche socioassistenziali residue o emergenti, saranno segnalate da USIRT al servizio sociale del Comune di residenza.

Eventuali rientri al proprio domicilio prima dell'avvenuta negativizzazione o fine della quarantena devono essere espressamente richiesti dall'utente compilando specifica modulistica (vedi allegato). Tale comunicazione dovrà essere inviata alla Unità Sociale per l'integrazione con i servizi sociali comunali ed il medico curante.

Allegati

1) *Richiesta ingresso in Albergo per l'Isolamento*
2) *Scheda utente*
3) *Scheda di rilevazione giornaliera*
4) *Scheda presentazione struttura (fac-simile)*
5) *Patto di corresponsabilità*
6) *Modulo di dimissione volontaria*

Allegato 1 - RICHIESTA INGRESSO in Albergo per l'Isolamento

Strumento operativo per attivazione dell'USIRT da parte degli operatori USCA/MMG - ATS Brescia

Comune _____ Indirizzo _____

Cognome e nome _____

Data di nascita _____ telefono _____

Codice fiscale _____ MMG _____

Nucleo composto da _____ persone (caso/sospetto compreso).

La persona deve avere tutte le seguenti condizioni:

- *Autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, alimentazione;*
- *non allettati e con una buona mobilità;*
- *con capacità di utilizzare autonomamente i servizi igienici;*
- *senza necessità di cure mediche ad eccezione dell'assunzione di farmaci in autonomia;*
- *SpO2 ≥96% in aria ambiente; senza ossigenoterapia; emodinamicamente stabili; se da dimissione ospedaliera in condizioni cliniche stabilizzate, apiretiche, ordinariamente dimissibili al domicilio; senza disturbi cognitivi/comportamentali;*
- *consapevoli e concordi di essere posti in una situazione di isolamento per più giorni in una stanza di albergo, rispettando le regole di tutela e verosimilmente senza agiti pantoclastici o autolesivi.*

☐ Impossibilità di segmentazione dei locali in modo da garantire al paziente uno spazio esclusivo a proprio uso

☐ La presenza presso il domicilio del paziente di familiari immunodepressi;

☐ La presenza presso il domicilio, di familiari in isolamento/quarantena;

☐ L'assenza momentanea di un domicilio a propria disposizione

Data ultimo tampone _____ *Data ultimo giorno sintomi* _____

SEGNALANTE _____ *Tel e mail segnalante* _____

Data _____ Compilatore _____

Firma del cittadino/ospite per accettazione dell'isolamento in struttura _____

Scheda segnalazione per inserimento in Albergo per isolamento

Allegato 2 – SCHEDA UTENTE

SIG./RA			
DATA DI NASCITA		Codice FISCALE	
INDIRIZZO	VIA		COMUNE
DOMICILIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA			
TELEFONO (CELLULARE ASSISTITO)	MMG: Telefono MMG:		
TELEFONO FAMILIARE/REFERENTE		e-mail	
DATA ACCOGLIENZA IN STRUTTURA			
ALLERGIE /INTOLLERANZE / ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI ***Terapie in atto che devono proseguire***			
ANNOTAZIONI (eventuali)			
DATA	***NOTE***		

Dimissione IN DATA ..... per:

☐ ***Negativizzazione del tampone***

☐ ***Volontà dell'utente (pur non essendo ancora negativo)***

FIRMA COMPILATORE _____

Allegato 3– SCHEDA DI RILEVAZIONE GIORNALIERA

Strumento operativo a disposizione degli operatori sanitari in custodia all'ospite della struttura per l'isolamento - ATS Brescia

Cognome e nome

Data di nascita telefono

Data di inserimento

				Pressione arteriosa		
data	**Ora**	**Temp.ra**	**Satur.ne**	***Min.***	***Max***	**Firma operatore sanitario**

data ultimo aggiornamento 18/11/2020

				Pressione arteriosa		
data	**Ora**	**Temp.ra**	**Satur.ne**	***Min.***	***Max***	**Firma operatore sanitario**

Data

Firma ospite/cittadino

data ultimo aggiornamento 18/11/2020

Allegato 4 - SCHEDA PRESENTAZIONE STRUTTURA (fac- simile)

La struttura [nome della struttura o hotel], si colloca come "Albergo di Isolamento" aderendo a specifico bando d'interesse di ATS Brescia.

La struttura [nome della struttura o hotel] si attiene alle indicazioni Ministeriali in tema di prevenzione e gestione dei contagi da Sars- Cov 2 e, in aggiunta alle linee guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, ha stabilito misure per la gestione degli ospiti COVID19 in quarantena.

Tutto il personale rispetta rigorosamente le misure di protezione generali anti Covid-19 raccomandate dall'OMS e dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri quali:

- distanziamento sociale;
- utilizzo di dispositivi di protezione individuale;
- pulizia delle mani e igiene respiratoria, compresa la raccomandazione di rimanere a casa propria e rivolgersi a un medico in caso di sintomi respiratori (es. tosse e fiato corto).

Lo staff è informato sulle misure da adottare per proteggere la propria salute e quella degli altri ed è in grado di illustrarle agli ospiti. La Direzione effettua dei briefing informativi e formativi per monitorare l'applicazione delle direttive e apportare i miglioramenti necessari.

L'ospite riceve tutte le istruzioni per [personalizzare in base al proprio contesto di protezione sociale]:

- **trascorrere la quarantena nel miglior modo possibile (es. password WI-FI…);**
- **poter contattare operatori in qualsiasi momento senza uscire dalla propria stanza (es. numeri di telefono, utilizzo di campanelli…);**
- **orario dei pasti (colazione, pranzo, cena);**
- **orari e giorni di pulizia della stanza;**
- **utilizzo del servizio lavanderia e guardaroba;**
- **automonitoraggio dei parametri vitali (es: febbre, saturimetria, …)**

La struttura alberghiera per l'isolamento ha il compito di monitoraggio di base dello stato di salute dell'ospite e di attivare i servizi sanitari in caso di necessità, secondo le specifiche dell'accordo con ATS Brescia.

Allegato 5 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'ospitalità presso gli ALBERGHI DI ISOLAMENTO

Il presente patto di corresponsabilità è finalizzato alla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 nell'ambito del percorso di accoglienza presso le strutture di protezione sociale convenzionate con ATS Brescia.

Il sottoscritto: _____

legale rappresentante dell'ente denominato: _____

CF/P.IVA: _____

gestore della struttura di protezione sociale: _____

sita in: _____

e

il/la signor/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____Via _____ n. _____

eventuale domicilio a _____ Via_____ n. ___

sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità per il periodo di isolamento previsto:

dal _____al _____

In particolare, il gestore dichiara:

1. di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario, adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di ospitalità, a comunicare agli ospiti eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

1. di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
2. di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
3. di attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un proprio operatore, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

4. Mediante i propri operatori presenti in struttura il gestore svolge le seguenti attività:

- monitora l'effettiva rilevazione quotidiana dei parametri vitali a cura degli ospiti;
- attiva contatti quotidiani di monitoraggio relativi al benessere dell'ospite;
- favorisce i contatti tra l'ospite e il suo MMG per il monitoraggio della condizione sanitaria e per l'esecuzione dei tamponi di negativizzazione;
- facilita un raccordo operativo con i MMG degli assistiti e la continuità assistenziale per particolari necessità sociosanitarie;
- mantiene un raccordo operativo con la Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Sociali di ATS Brescia, per informazione di ingresso e uscita degli utenti;
- risponde a richieste particolari degli utenti (es: necessità di beni di consumo…);
- provvede all'allontanamento in sicurezza dalla stanza degli ospiti per particolari necessità (es. per le pulizie, per accedere ad area wi-fi…);
- attiva eventuali percorsi di emergenza sanitaria.

In particolare, il/la sig./sig.ra _____ dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 vigenti presso la struttura ed in particolare delle disposizioni di divieto di entrata/ uscita dalla struttura senza autorizzazione da parte di ATS Brescia;
- di essere a conoscenza dell'obbligatorietà della auto-compilazione del diario giornaliero indicante i parametri di monitoraggio della propria condizione di salute (temperatura corporea, saturimetria, ….) e che il personale della struttura, nel rispetto del principio di riservatezza, è tenuto a facilitare il raccordo con l'Ufficio Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali di ATS Brescia e con il MMG;
- Di essere a conoscenza del regolamento del servizio e delle prestazioni rese a titolo gratuito e di quelle rese a titolo oneroso da parte della struttura.

Luogo e data, _____

Letto e sottoscritto:

L'ospite

Il Legale Rappresentante

_____

Allegato 6 - Modulo di dimissione volontaria

Copia del presente modulo sottoscritto dall'ospite e da referente/coordinatore dell'Albergo va inviata all'USIRT- ATS Brescia

Il sottoscritto

ospite della struttura perché risultato positivo al tampone per la ricerca di SARS-COV 2 in data

DICHIARA di:

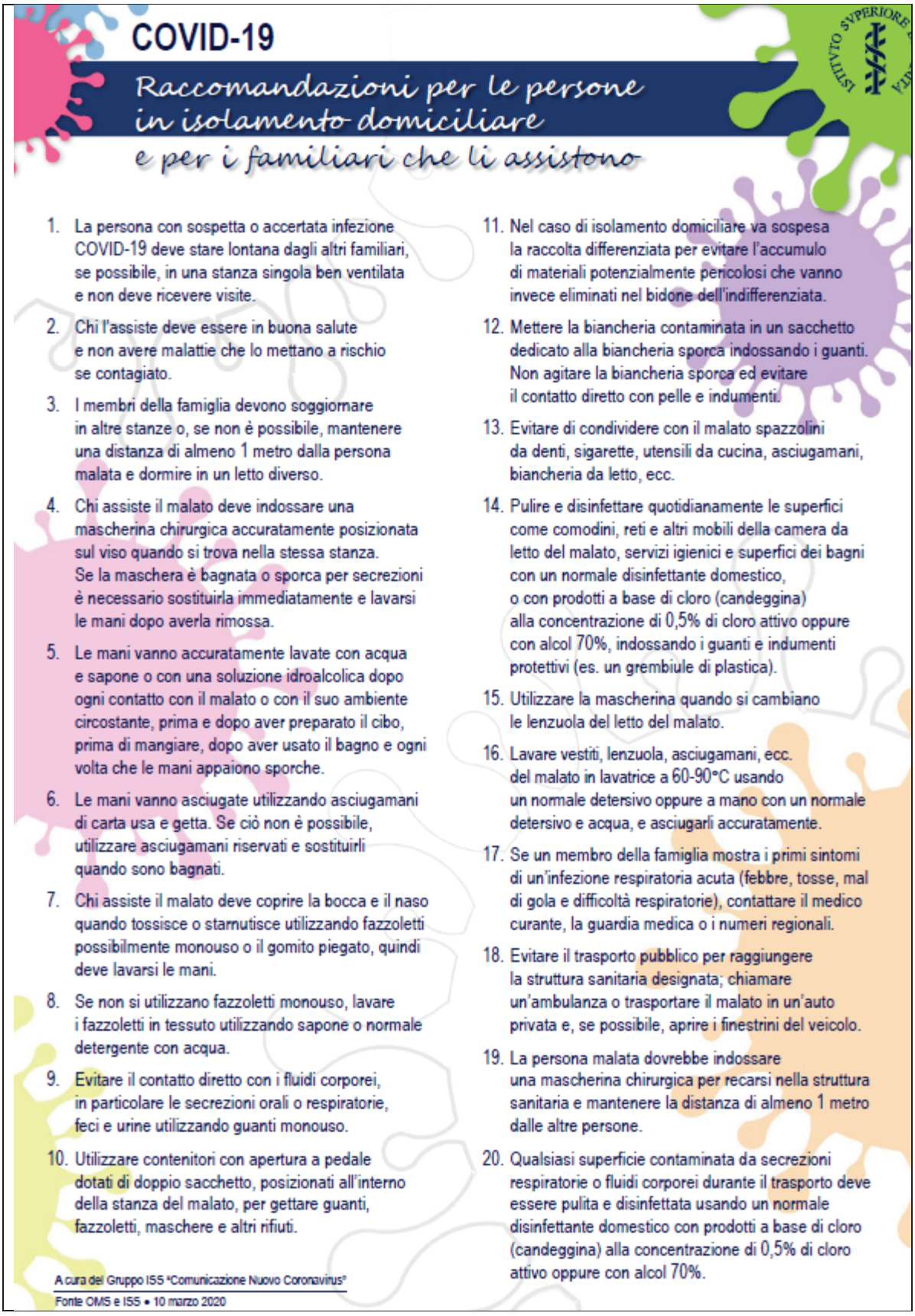
- volersi dimettere dall'albergo pur non essendo ancora negativizzato
- essere a conoscenza di tutte le norme di prevenzione e di isolamento domiciliari
- aver informato il proprio MMG e la Sorveglianza di ATS della decisione di dimettersi
- continuare l'isolamento domiciliare presso l'abitazione posta al seguente indirizzo:

Data

Firma del cittadino/ospite

Firma del Coordinatore/referente per presa visione

MATERIALE INFORMATIVO COVID DI SUPPORTO



COVID-19

Raccomandazioni per le persone in isolamento domiciliare e per i familiari che li assistono

1. La persona con sospetta o accertata infezione COVID-19 deve stare lontana dagli altri familiari, se possibile, in una stanza singola ben ventilata e non deve ricevere visite.
2. Chi l'assiste deve essere in buona salute e non avere malattie che lo mettano a rischio se contagiato.
3. I membri della famiglia devono soggiornare in altre stanze o, se non è possibile, mantenere una distanza di almeno 1 metro dalla persona malata e dormire in un letto diverso.
4. Chi assiste il malato deve indossare una mascherina chirurgica accuratamente posizionata sul viso quando si trova nella stessa stanza. Se la maschera è bagnata o sporca per secrezioni è necessario sostituirla immediatamente e lavarsi le mani dopo averla rimossa.
5. Le mani vanno accuratamente lavate con acqua e sapone o con una soluzione idroalcolica dopo ogni contatto con il malato o con il suo ambiente circostante, prima e dopo aver preparato il cibo, prima di mangiare, dopo aver usato il bagno e ogni volta che le mani appaiono sporche.
6. Le mani vanno asciugate utilizzando asciugamani di carta usa e getta. Se ciò non è possibile, utilizzare asciugamani riservati e sostituirli quando sono bagnati.
7. Chi assiste il malato deve coprire la bocca e il naso quando tossisce o starnutisce utilizzando fazzoletti possibilmente monouso o il gomito piegato, quindi deve lavarsi le mani.
8. Se non si utilizzano fazzoletti monouso, lavare i fazzoletti in tessuto utilizzando sapone o normale detergente con acqua.
9. Evitare il contatto diretto con i fluidi corporei, in particolare le secrezioni orali o respiratorie, feci e urine utilizzando guanti monouso.
10. Utilizzare contenitori con apertura a pedale dotati di doppio sacchetto, posizionati all'interno della stanza del malato, per gettare guanti, fazzoletti, maschere e altri rifiuti.
11. Nel caso di isolamento domiciliare va sospesa la raccolta differenziata per evitare l'accumulo di materiali potenzialmente pericolosi che vanno invece eliminati nel bidone dell'indifferenziata.
12. Mettere la biancheria contaminata in un sacchetto dedicato alla biancheria sporca indossando i guanti. Non agitare la biancheria sporca ed evitare il contatto diretto con pelle e indumenti.
13. Evitare di condividere con il malato spazzolini da denti, sigarette, utensili da cucina, asciugamani, biancheria da letto, ecc.
14. Pulire e disinfettare quotidianamente le superfici come comodini, reti e altri mobili della camera da letto del malato, servizi igienici e superfici dei bagni con un normale disinfettante domestico, o con prodotti a base di cloro (candeggina) alla concentrazione di 0,5% di cloro attivo oppure con alcol 70%, indossando i guanti e indumenti protettivi (es. un grembiule di plastica).
15. Utilizzare la mascherina quando si cambiano le lenzuola del letto del malato.
16. Lavare vestiti, lenzuola, asciugamani, ecc. del malato in lavatrice a 60-90°C usando un normale detersivo oppure a mano con un normale detersivo e acqua, e asciugarli accuratamente.
17. Se un membro della famiglia mostra i primi sintomi di un'infezione respiratoria acuta (febbre, tosse, mal di gola e difficoltà respiratorie), contattare il medico curante, la guardia medica o i numeri regionali.
18. Evitare il trasporto pubblico per raggiungere la struttura sanitaria designata; chiamare un'ambulanza o trasportare il malato in un'auto privata e, se possibile, aprire i finestrini del veicolo.
19. La persona malata dovrebbe indossare una mascherina chirurgica per recarsi nella struttura sanitaria e mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.
20. Qualsiasi superficie contaminata da secrezioni respiratorie o fluidi corporei durante il trasporto deve essere pulita e disinfettata usando un normale disinfettante domestico con prodotti a base di cloro (candeggina) alla concentrazione di 0,5% di cloro attivo oppure con alcol 70%.

A cura del Gruppo ISS "Comunicazione Nuovo Coronavirus"
Fonte OMS e ISS • 10 marzo 2020

Anche gli adolescenti si muovono a casa

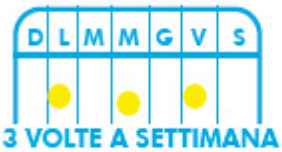
Per gli adolescenti dai 12 ai 17 anni

In questa situazione di emergenza in cui anche gli adolescenti si trovano a trascorrere la loro giornata in casa, è molto importante mantenere alcune abitudini che permettano di organizzare al meglio il tempo: dedicarsi allo studio, ascoltare musica, leggere, praticare un hobby, fare attività fisica. L'esercizio fisico oltre ad aumentare lo stato di benessere generale, a migliorare la qualità del sonno e l'autostima, contribuisce a gestire lo stress e a reagire positivamente al senso di costrizione che la situazione attuale può generare. Inoltre, l'attività fisica, svolta a distanza in *community chat*, permette di mantenere le relazioni sociali con i propri amici e di sperimentare un uso consapevole e corretto dei dispositivi tecnologici.

Di quanta attività fisica hanno bisogno ogni giorno?

ETÀ 12-17

60
MINUTI AL GIORNO
DA MODERATA A VIGOROSA*



3 VOLTE A SETTIMANA
Inclusa attività per rafforzare
l'apparato muscolo-scheletrico

* attività fisica vigorosa/intensa: quando respiro e battito sono accelerati e si suda (ad esempio: correre, saltare più volte, ballare velocemente)

Cosa possono fare i genitori per promuovere l'attività fisica a questa età?

- Dare l'esempio, se i genitori sono attivi anche i figli lo saranno
- Incoraggiarli a fare l'esercizio fisico svolto abitualmente o a iniziare gradualmente a muoversi
- Creare luoghi sicuri in cui si possano allenare
- Limitare l'utilizzo di televisori, PC, tablet e smartphone ad un massimo di 2 ore al giorno, oltre al tempo necessario per lo svolgimento dell'attività didattica
- Cercare di far rispettare i consueti orari per il sonno

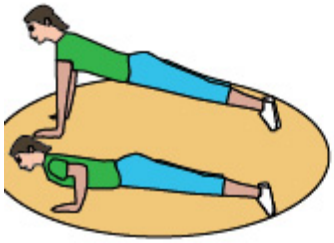
Alcune attività trasversali adatte in questa fascia di età

- il movimento libero: ballo, salti, stretching
- il gioco con i fratelli/sorelle o con i genitori o altre persone che vivono in casa
- la musica e la lettura per favorire l'apprendimento e rilassarsi
- il disegno, la pittura per stimolare la creatività
- lo svolgimento di alcuni lavori domestici: spolverare, passare l'aspirapolvere, apparecchiare/sparecchiare la tavola, rifare il letto, ecc
- l'utilizzo del web per integrare l'attività didattica con altre attività culturali: visitare musei virtuali, scaricare libri e quotidiani, sentire concerti, ecc.

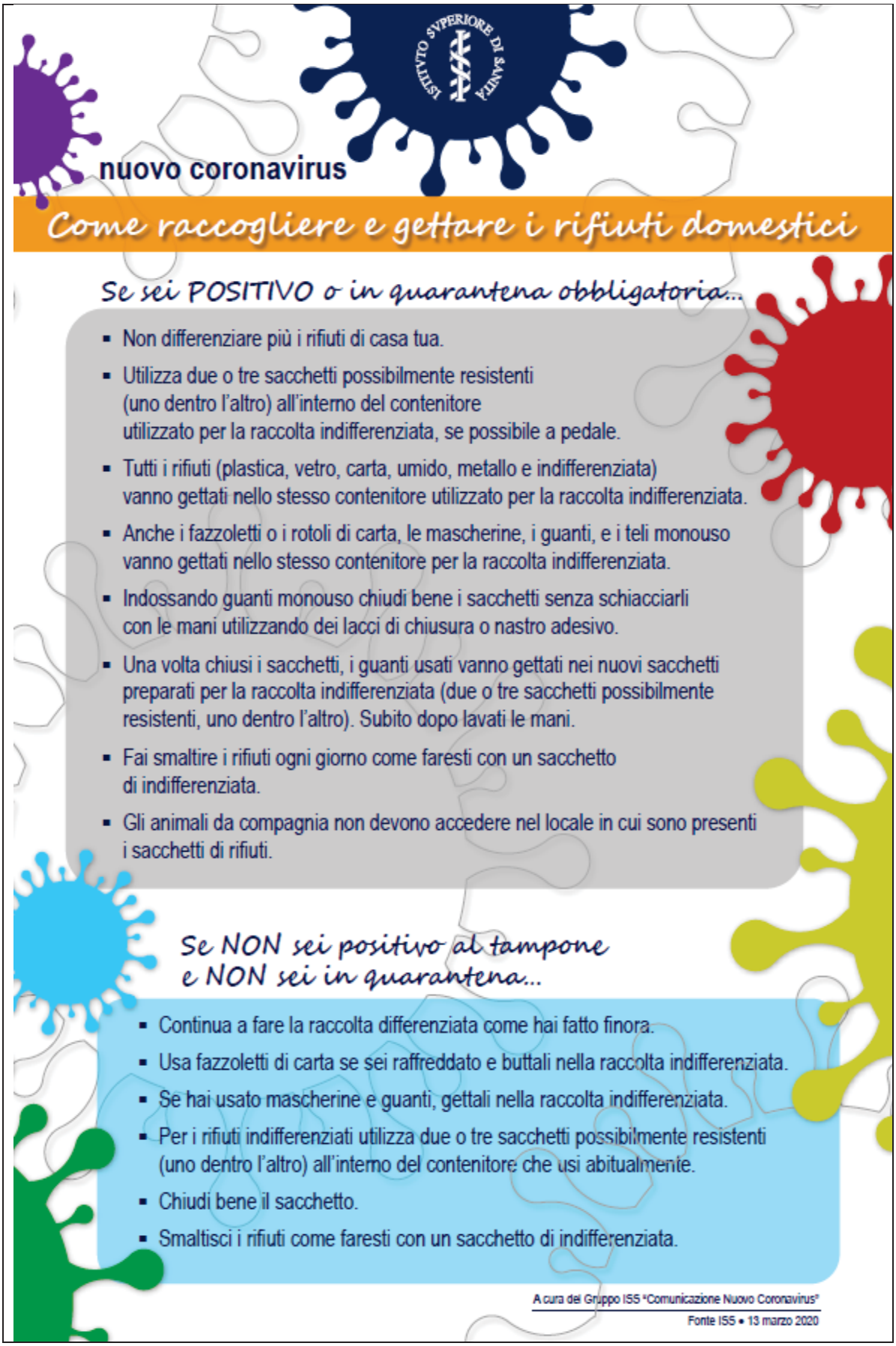
Alcuni esempi di attività fisica per questa fascia di età

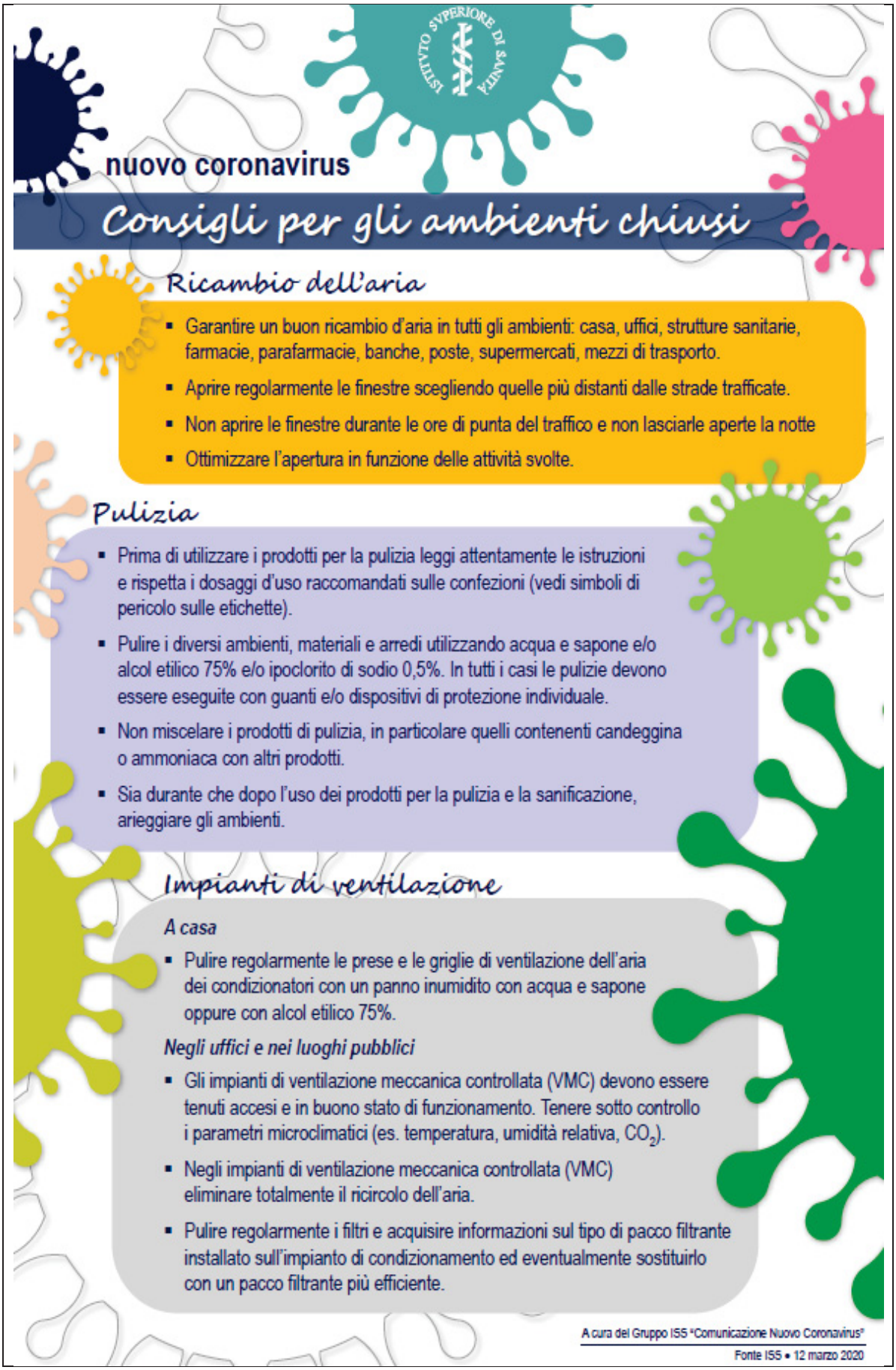
- **Ginnastica con la musica** per mantenere allenate le capacità condizionali (forza, resistenza, velocità) e stimolare gli apparati cardiocircolatorio e respiratorio: Mango, Zumba, Move Up & Down, Bandera, To Tango con tutorial o in video chat.
- **Salto con la corda** con un'intensità e durata variabile in base al proprio livello di allenamento.
- **Corsa sul posto.**
- **Addominali**: partendo da sdraiati a terra, con le ginocchia flesse e le mani ben incrociate dietro la testa per sorreggerla, sollevare testa e busto contraendo i muscoli addominali.
- **Allenamento con lo step**, utilizzando come sostituto anche un gradino delle scale di casa.
- **Esercizi con oggetti a disposizione in casa**: ad esempio una scopa per fare esercizi per le spalle; una sedia davanti a un tavolo per fare esercizi per le gambe; un pacco di pasta lunga per fare esercizi per spalle e braccia.
- **Squat**: piegamento sulle gambe, partendo da una posizione eretta con spalle, bacino e caviglie allineati sullo stesso asse. Questo movimento può essere fatto anche appoggiati al muro.
- **Flessioni sulle braccia**: ci si sdraia proni a terra su un tappetino e si mettono le mani appena sotto le spalle con i palmi paralleli al tronco. Aiutandosi unicamente con le braccia si spinge in alto tutto il corpo facendo perno sulle punte dei piedi fino a distendere completamente i gomiti.
- **Ponti per i glutei**: ci si posiziona sdraiati supini con le gambe piegate e i piedi posti alla larghezza delle spalle e si alza e abbassa il bacino.
- **Gioco con *exergame***: intende quella tipologia di videogiochi che implicano sia il divertimento che l'attività motoria.

Per un allenamento giornaliero, potrebbero essere svolti i seguenti esercizi utilizzando le risorse disponibili sul web:



- **Iniziare** con un riscaldamento e potenziamento muscolare
- **Eseguire esercizi** per la mobilità articolare: ad esempio circonduzioni dei piedi, del bacino, delle spalle, torsioni del busto, slancio delle gambe, ecc
- **Eseguire esercizi** per allenare e rafforzare la muscolatura: ad esempio ponte per i glutei, flessioni, sollevamenti per rafforzare gli addominali, flessioni sulle braccia, ecc
- **Terminare** con uno stretching di 5-10 minuti


ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
nuovo coronavirus
Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici
Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...
Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.
Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...
Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttali nella raccolta indifferenziata.
Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
Chiudi bene il sacchetto.
Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
A cura del Gruppo ISS "Comunicazione Nuovo Coronavirus"
Fonte ISS • 13 marzo 2020


ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
nuovo coronavirus
Consigli per gli ambienti chiusi
Ricambio dell'aria
Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: casa, uffici, strutture sanitarie, farmacie, parafarmacie, banche, poste, supermercati, mezzi di trasporto.
Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte
Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
Pulizia
Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.
Impianti di ventilazione
A casa
Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcol etilico 75%.
Negli uffici e nei luoghi pubblici
Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO_2).
Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.
A cura del Gruppo ISS "Comunicazione Nuovo Coronavirus"
Fonte ISS • 12 marzo 2020

SEZIONE 2 –ALBERGO POTENZIATO PER L'ISOLAMENTO

Definizione e target

L'albergo sociale per l'isolamento è definito "potenziato" qualora si tratti di una struttura che, oltre alle caratteristiche per essere qualificata albergo per l'isolamento/hotel Covid, garantisce, anche tramite convenzionamento con erogatori terzi, la assistenza sanitaria potenziata con la presenza h 24 di personale infermieristico.

Caratteristica principale dell'Albergo Potenziato è la presenza h24 di personale infermieristico. Tale personale è messo in campo grazie ad un convenzionamento specifico tra l'Albergo e/o ATS con una ASST di riferimento che ne garantisce raccordo funzionale.

Nel caso del Centro Paolo VI di Brescia gli enti partecipanti sono:

- Fondazione Centro Pastorale Paolo VI di Brescia;
- ASST Spedali Civili di Brescia;
- Croce Rossa Italiana sez. di Brescia;
- ATS di Brescia.

Il target è composto da pazienti **in dimissione dalle aziende ospedaliere** delle ASST, ma non ancora idonei ad essere posti in isolamento presso il proprio domicilio/residenza; si tratta di persone paucisintomatiche con necessità di sorveglianza sanitaria, ma comunque autosufficienti nell'espletamento delle funzioni quotidiane.

Il processo di invio, inserimento e presa in carico

In via generale l'accesso alla Struttura potrà avvenire tramite invio concordato con ATS di Brescia:

- su proposta di un MMG;

- su proposta dell'ASST Spedali Civili di Brescia.

Ordinariamente l'ingresso viene mediato attraverso il referente ASST che si raccorda con il presidio ospedaliero dimettente per la definizione della data e del trasporto presso Struttura individuata. Concluso il periodo concordato di isolamento, l'ASST conferma la dimissione al referente della struttura e all'ospite. L'ASST di riferimento provvede alla sorveglianza sanitaria delle persone ospitate tramite risorse proprie, ivi compresa esecuzione di TNF, ove necessaria.

ASST Spedali Civili comunica all'Unità Sociale per l'Integrazione delle Reti Territoriali (USIRT) di ATS gli inserimenti e le dimissioni degli ospiti tramite canale informativo dedicato (covid19sociale@ats-brescia.it).

L'Albergo potenziato per l'isolamento provvede ad ospitare i pazienti individuati da ASST mettendo a disposizione, per il tempo necessario alla loro negativizzazione/quarantena, quota parte della struttura isolata dal resto degli spazi, con camere ad uso singolo provviste di servizi igienici dedicati, telefono, televisione, servizio WIFI gratuito; ed a fornire agli ospiti pasti, biancheria da letto e da bagno, pulizia delle camere. L'albergo si impegna altresì a garantire l'accesso alla struttura dedicata (oltre agli ospiti individuati da ASST) esclusivamente al personale di ASST ed al personale incaricato/delegato specificatamente individuato. L'Albergo indica ad ASST e ATS un proprio referente.

Nessuna prestazione sanitaria diretta è posta in carico all'Albergo, svolge tuttavia funzioni di "sorveglianza sanitaria di base":

- portierato sanitario (fornitura schede informative all'ospite);
- raccolta e registrazione dati da ospite;
- facilitazione ospite per accesso al personale ASST o Ente convenzionato, ovvero servizi di emergenza;
- raccordo con ASST rispetto alle condizioni dell'ospite.

L'Albergo non è responsabile dell'eventuale violazione dell'obbligo di isolamento fiduciario da parte dell'ospite, ma è tenuto a segnalare l'allontanamento dalla struttura o il comportamento non corretto (uscita dalla stanza durante l'isolamento fiduciario senza giustificato motivo) al referente dell'ASST.

ASST provvede all'assistenza infermieristica e medico-specialistica dei pazienti anche tramite personale o volontariato esperto direttamente convenzionato. Provvede inoltre al ritiro e smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti e alla sanificazione finale delle camere; si occupa della sorveglianza sanitaria delle persone ospitate; indica alla struttura un proprio referente al quale rivolgersi per qualsiasi esigenza e segnalazione relativa agli ospiti.

ATS mantiene funzione di monitoraggio sull'andamento dell'Albergo potenziato per l'isolamento, in particolare attraverso coordinamento almeno settimanale tra referente ASST e Unità Sociale Covid-19 di ATS Brescia, anche al fine di individuare il percorso migliore per l'utenza di "Albergo sociale per l'isolamento" o di "Albergo potenziato per l'isolamento".

Allegato "D"

REP.CONTR.
1061/2020

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CON IGEA SRL PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO DI PERSONE POSITIVE AL COVID-19 NEL TERRITORIO DELL'ATS DI BRESCIA, IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 3525 DEL 05/08/2020 (Rep.Contr. 1012/2020).

TRA

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia- di seguito denominata ATS di Brescia - con Sede Legale in Viale Duca degli Abruzzi 15 a Brescia - Codice fiscale e P.IVA 03775430980 - nella persona del Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, legale rappresentante pro tempore;

e

La Struttura Hotel Igea – Igea srl con sede legale in Brescia, Via Giovanni Chiassi n. 26- di seguito Struttura - P.I.: 03864470988 nella persona dell'amministratore delegato Dott. Luca Andriani

PREMESSO CHE:

- in data 06.11.2020 è stata sottoscritta tra ATS di Brescia e Hotel Igea s.r.l. per la struttura ricettiva Hotel Igea la convenzione per l'accoglienza in isolamento di persone positive al COVID-19 nel territorio dell'ATS di Brescia, per il periodo dal 09/11/2020 al 31/01/2021;
- la convenzione in essere ha ad oggetto il servizio di accoglienza per n. 12 posti letto con riserva di ampliamento di ulteriori n. 12 posti letto previo accordo tra le Parti;
- questa ATS ha necessità di fruire del servizio di accoglienza per gli ulteriori n. 12 posti letto

SI CONVIENE

di ampliare, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche già formalizzate con la convenzione sottoscritta in data 06.11.2020, ivi comprese quelle

contenute nel documento tecnico allegato, la capienza dell'accoglienza degli ospiti per n. 12 posti letto a decorrere dal 25/11/2020 e sino al 31/01/2021.

Il Titolare della Struttura è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti normativi previsti a carico delle strutture ricettive compresi quelli stabiliti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773).

Letto, confermato e sottoscritto -

Brescia, lì 25 NOV 2020

ATS DI BRESCIA – F.to Dott. Claudio Vito Sileo

STRUTTURA Igea srl – Hotel Igea – F.to Dott. Luca Andriani