

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 204

del 11/04/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Rinegoiazione contrattuale dei servizi di logistica centralizzata affidati alla ditta Coopservice Soc. Coop. P.A. sino al 31.05.2025.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto D.G. n. 103 del 24.02.2017, per effetto dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015, sono stati definiti i nuovi contenuti economici ed operativi del contratto sottoscritto con la ditta Coopservice Soc. coop. P.A. relativo alla gestione del magazzino farmaceutico ed economale;

Premesso altresì che il rapporto contrattuale ha validità per il periodo dal 01.01.2017 al 31.05.2025 e genera costi per € 744.872,00 (onnicomprensivi), come segue:

- gestione magazzino economale: € 23.424,00 (Iva compresa)/anno;
- gestione magazzino farmaceutico: € 11.712,00 (Iva compresa)/anno;
- fornitura di prodotti: € 53.363,64 (Iva compresa)/anno;

Considerato che con Decreto D.G. n. 178 del 21.03.2022 questa Agenzia ha preso atto della revisione di prezzi relativi ai servizi di logistica centralizzata affidati dalla ditta Coopservice nella misura del 2,5% per il periodo dal 01.11.2021 al 31.10.2022;

Considerato altresì che a partire dal mese di aprile 2023, a seguito della riforma sanitaria di cui alla L.R. n. 22/2021 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", così come modificata dalla L.R. n. 33/2022, la gestione delle forniture e delle consegne di materiale farmaceutico, dispositivi medici nonché di prodotti economali alle sedi ove sono collocati i servizi di continuità assistenziale, è progressivamente transitata alle ASST territorialmente competenti;

Richiamati i Decreti D.G. n. 195 del 30.03.2023, n. 200 e n. 201 del 31.03.2023 nonché il Decreto D.G. n. 584 del 28.09.2023 di approvazione dei Protocolli d'intesa con le ASST volti a regolamentare i differenti aspetti in ordine alle attività oggetto di trasferimento nonché la gestione del personale dipendente;

Precisato che l'Agenzia ha informato il fornitore dell'attuazione della riforma a mezzo nota prot. n. 0039680/23 del 05.04.2023;

Dato atto che la presa in carico delle consegne alle sedi di continuità assistenziale da parte delle ASST territorialmente competenti è avvenuta progressivamente a partire dal 01.04.2023;

Rilevato che, in conseguenza del passaggio delle sedi di continuità assistenziale alle ASST territorialmente competenti, ATS Brescia non sostiene più gli oneri per la gestione delle forniture e delle consegne di materiale farmaceutico, dispositivi medici nonché di prodotti economali;

Evidenziato, inoltre, che in conseguenza della Riforma Sanitaria sopra menzionata il magazzino farmaceutico ha subito un considerevole decremento delle attività;

Preso atto che, a partire dalla richiesta di Coopservice di adeguare i corrispettivi nella misura del 11,5%, indice FOI relativo al mese di Ottobre 2022, avanzata a mezzo nota prot. n. 119780/22 del 17.11.2022, ha avuto luogo una intensa attività di negoziazione con il fornitore, la cui istruttoria ha trovato formalizzazione con le seguenti note: prot. n. 25661/23 del 02.03.2023, prot. n. 44823/23 del 20.04.2023, prot. n. 104240/23 del 24.10.2023, prot. n. 18880/24 del 21.02.2024 e prot. n. 0023276/24 del 01.03.2024;

Precisato che ATS Brescia, con la sopra menzionata nota prot. n. 0023276/24 del 01.03.2024, ha concluso l'istruttoria accettando, per la gestione del magazzino farmaceutico, il nuovo canone mensile offerto dalla ditta Coopservice a mezzo nota prot. n. 18880/24 del 21.02.2024 nei seguenti termini:

- nuovo canone mensile pari ad euro 463,00 (Iva esclusa),
- adeguamento prezzi nella misura dell'8%,



per un nuovo canone totale ammontante ad euro 500,04 (Iva esclusa)/mese e con decorrenza a partire dal 01.05.2023 e sino alla scadenza del contratto attualmente in essere, fissata al 31.05.2025;

Preso atto della rinegoziazione del canone afferente alla gestione del magazzino farmaceutico dell'Agenzia, che passa da un importo di euro 800,00 (Iva esclusa)/mese ad un importo di euro 500,04 (Iva esclusa)/mese, generando un risparmio del 37,5%;

Evidenziato che la gestione del magazzino farmaceutico dell'Agenzia per il periodo dal 01.05.2023 al 31.05.2025 genera costi per un importo complessivo di euro 12.501,00 (Iva esclusa), pari ad euro 15.251,22 (Iva compresa), (CIG 6244912867);

Sottolineato che gli impegni di spesa già assunti con Decreto D.G. n. 103 del 24.02.2017 sono sufficienti per fronteggiare i costi sino alla scadenza del termine contrattuale;

Precisato, inoltre, che il fornitore adeguerà la fatturazione a partire dal 01.05.2023 con quanto definitivamente concordato a mezzo nota prot. n. 0023276/24 del 01.03.2024;

Dato atto, inoltre, che:

- per fronteggiare la pandemia da Covid-19, con Decreto D.G. n. 324 del 15.07.2020 sono stati affidati alla ditta Coopservice i servizi complementari per la gestione dell'emergenza sino al 31.12.2020 per un importo complessivo di € 116.000,00 (Iva compresa);
- l'affidamento di cui sopra è stato esteso sino al 31.12.2022 con successivi Decreti D.G. n. 635 del 24.12.2020, n. 341 del 14.06.2021 e n. 690 del 20.12.2021;
- da ultimo, con Decreto D.G. n. 626 del 27.10.2022, l'affidamento è stato oggetto di rinegoziazione ed esteso sino al 31.12.2023, per un importo pari ad € 118.510,80 (Iva compresa)/anno;

Rilevato che:

- con Decreto D.G. n. 501 del 11.08.2023 è stato approvato il secondo aggiornamento del "Piano Operativo Locale di preparazione e risposta ad una Pandemia Influenzale dell'ATS di Brescia";
- permane a tutt'oggi la necessità, per l'Agenzia, di garantire la costante distribuzione dei dispositivi di protezione e dei dispositivi medici che vengono stoccati presso i magazzini della ditta Coopservice dalla struttura commissariale;
- dal mese di gennaio 2024 ha comunque avuto luogo la prosecuzione delle attività afferenti ai servizi in oggetto;

Ritenuto dunque necessario, al fine di garantire continuità alla gestione dei servizi logistici, estendere l'affidamento dei servizi complementari per la gestione di una Pandemia Influenzale sino alla scadenza del contratto attualmente in essere, fissata al 31.05.2025;

Evidenziato che si rende necessario prevedere, congiuntamente all'estensione, il diritto dell'Agenzia di recedere dal contratto qualora l'affidamento del servizio dovesse rendersi non più necessario a causa dell'esaurimento delle scorte;

Preso atto che per l'anno 2023 gli oneri sostenuti per la logistica per il magazzino adibito alla gestione dei dispositivi necessari per garantire una efficiente risposta ad una Pandemia Influenzale ammontano ad euro 39.206,03 (Iva compresa);

Sottolineato che la formalizzazione dell'estensione in oggetto determina oneri a carico dell'Agenzia per il periodo dal 01.01.2024 al 31.05.2025 quantificabili in € 35.000,00 (Iva compresa), (CIG 94462246A4);



Ritenuto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 di confermare la Dott.ssa Claudia Ziliani, afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta altresì, in qualità di Responsabile del Progetto, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di formalizzare la rinegoziazione contrattuale intercorsa con la ditta Coopservice Soc. Coop. P.A. per la gestione del magazzino farmaceutico dell'Agenzia a partire dal 01.05.2023 e sino al 31.05.2025, data di scadenza del contratto attualmente in essere;
- b) di dare atto che la rinegoziazione comporta una riduzione del canone mensile da € 800,00 (Iva esclusa) ad € 500,04 (Iva esclusa), con conseguente rideterminazione in diminuzione degli importi già impegnati con Decreto D.G. n. 103 del 24.02.2017, al conto "Altri servizi appaltati", codice 4509860 come di seguito rappresentato:
  - anno 2023 € 4.880,40, a seguito di riduzione di € 2.927,61, programma di spesa n. 124/2023;
  - anno 2024 € 7.320,58, a seguito di riduzione di € 4.391,42, programma di spesa n. 124/2024;
  - anno 2025 € 3.050,24, a seguito di riduzione di € 1.829,76, programma di spesa n. 124/2025;per un costo complessivo ridefinito in € 15.251,22 ed una riduzione totale pari ad euro 9.148,79 (Iva compresa), (CIG 6244912867);
- c) di estendere, per le motivazioni rappresentate in premessa, l'affidamento del contratto in essere relativo al magazzino adibito alla gestione dei dispositivi necessari per garantire una efficiente risposta ad una Pandemia Influenzale alla ditta Coopservice soc. coop. P.A., per un valore complessivo di € 35.000,00 (Iva compresa) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.05.2025, prevedendo la possibilità di ATS di esercitare il diritto di recesso dal contratto qualora l'affidamento del servizio dovesse rendersi non più necessario (CIG 94462246A4);
- d) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad € 35.000,00 (Iva compresa) trovano riferimento nella Contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario al conto 4509860 "Altri servizi appaltati", come di seguito rappresentato:
  - euro 25.000,00 (Iva compresa) al programma di spesa n. 52/2024;
  - euro 10.000,00 (Iva compresa) al programma di spesa n. 52/2025;
- e) di confermare, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Claudia Ziliani, afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- f) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità



- al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
  - h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo