



Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della Dirigenza, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024.

Le Parti, preso atto dell'accordo in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2024 – per il personale delle aree dirigenziali, sottoscritto tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali e recepito con D.G.R. n. XII/2748 del 15 luglio 2024, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nell'accordo citato, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024 – allegati al presente accordo – finalizzati al continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2024 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dal citato accordo, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, all'accordo regionale sopra indicato e alla DGR n. XII/2748/2024.

Si dà qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono tutti i dirigenti in servizio presso l'ATS di Brescia, ad eccezione degli assunti dopo il 1^a agosto 2024;
- i dirigenti riceveranno, nel mese di ottobre 2024, il 50% della quota pro capite annuale stabilita nell'accordo citato; l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate di presenza, secondo i criteri sottoindicati, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- entro il mese di maggio 2025, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato il saldo della quota pro capite;
- ai fini della determinazione delle quote spettanti a ciascun dipendente si terrà conto dell'eventuale assunzione e/o cessazione in corso d'anno nonché dell'impegno orario e saranno convenzionalmente considerate presenza:
- le ferie e le festività soppresse, ivi compresi i periodi di riposo biologico come previsti dai CCNL vigenti;
- il congedo per maternità e paternità obbligatorio, compreso il periodo di interdizione per gravidanza a rischio;
- l'infortunio sul lavoro;
- i permessi sindacali retribuiti di cui all'art. 10 del CCNQ 04.12.2017 e s.m.i..

L'ATS di Brescia si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Brescia, 28 agosto 2024



Per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia:

Dott. Claudio Sileo – Direttore Generale

Dott.ssa Sara Cagliani – Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Lanfredini – Direttore Sanitario

Dott. Bruno Galetti – Direttore SC Gest.Svil.Ris.Umane

[Handwritten signatures in blue ink over the names of the ATS Brescia staff]

Per le Organizzazioni Sindacali delle Dirigenze Sanitaria e P.T.A.:

CISL MEDICI

CISL Dirig. P.T.A.

FASSID-SNR-AIPAC-SIMET-AUPI-SINAFO

FEDIRETS Sez. FEDIR

FP CGIL MEDICI e dei Dirigenti del SSN

FVM (Federazione Veterinari e Medici)

UIL FPL Dirigenza Med.-Vet. e Sanitaria

UIL FPL PTA

ANAO

FP CGIL PTA

[Handwritten signatures in blue ink over the names of the syndicates]

PROGETTI RAR 2024 - DIRIGENZA			
MACRO OBIETTIVO REGIONALE	OBIETTIVO ATS	CRONOPROGRAMMA	PERSONALE DIRIGENZA COINVOLTO
Macro Obiettivo 1 - Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)".	Sviluppo di un modello organizzativo interoperativo con le ASST e le Farmacie per supportare i cittadini in caso di prescrizione di farmaci carenti o indisponibili. Finalità: garantire la continuità di cura e ridurre il disagio dei cittadini, interagendo con le ASST e le Farmacie di comunità e integrando tutte le informazioni necessarie a trovare soluzioni che intervengano in modo tempestivo e risolutivo ai bisogni dei cittadini. Sulla base delle linee guida sulle carenze dei medicinali aggiornate da AIFA, la SC Farmaceutico intende perfezionare la procedura già attivata, che descrive le azioni da porre in essere in caso di segnalazione di fornitura a cittadini di farmaci che risultino carenti o indisponibili, prevedendo una modalità protetta di interscambio dati (crittografia) attraverso un modello di interoperabilità e comunicazione efficace.	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto	SC Farmaceutico
		entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	
Macro Obiettivo 2 - Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali.	1) monitoraggio delle attività svolte nelle CdC attive sul territorio di ATS Brescia al fine di favorire la condivisione di buone prassi riscontrate e valutare le azioni di miglioramento; 2) monitoraggio dell'utilizzo delle risorse PUA (DG Famiglia); 3) presenza nei documenti PdZ 2025/27 di connessioni con la rete territoriale (CdC; Valutazione multidimensionale). 4) monitoraggio complementarietà ed integrazione attività dei Centri per la famiglia con sede presso le Case di Comunità	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto	Dipartimento PIPSS
		entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	
Macro Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity.	Conversione modulistica cartacea in modulistica PDF editabile in uso dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, finalizzata alla sottoscrizione digitale con finalità di riduzione del consumo di carta.	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
	Attivazione di un sistema di monitoraggio degli alert su specifici settori sanitari (malattie infettive, Pronto Soccorso, ecc..) quale contributo ad un sistema di allerta precoce e implementazione di una dashboard per la mappature dei servizi, avvalendosi dello strumento PowerBI.	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	Direzione Strategica e relativi Staff (escluso SC Farmaceutico)
Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi	Nell'ambito del processo di dematerializzazione delle procedure, redazione dei verbali di controllo/vigilanza/appropriatezza in ambito sanitario e sociosanitario in modalità informatica con sottoscrizione digitale e conseguente conservazione illimitata nel sistema di gestione documentale.	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	Dipartimento PAAPSS
	Attivazione Archivio Ricondizionato di materiale di cancelleria e avvio gestione	entro 30 Settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	SC Affari Generali e Legali SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
	Attivazione di procedura relativa alla richiesta di apertura dei codici fornitori e clienti (non gestiti tramite flussi di fatturazione/adiuvat) nell'applicativo contabilità nell'ottica di integrazione del ciclo passivo e attivo.	entro 30 Settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e personale dirigente Dipartimento Amministrativo
	Implementazione di procedura informatica per ottimizzare l'acquisizione/elaborazione/verifica dei dati economici per la compilazione del modello LA e dei Flussi COAN mediante l'applicativo Microsoft Access.	entro 30 Settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	Personale dirigente Dipartimento Amministrativo
Macro Obiettivo 8 - Sviluppo di progetti legati al sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità del Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019/2023.	Attivazione progetto "Materiali estranei nei sottoprodotti di origine animale (SOA)" mediante l'esecuzione di controlli ufficiali finalizzati ad implementare la sensibilità del personale operante nella filiera dei SOA in merito alla problematica relativa alla presenza di materiale estraneo nei sottoprodotti di origine animale, per prevenire la contaminazione dei mangimi per animali e dei concimi organici.	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	Dipartimento Veterinario SAOA
Macro Obiettivo 9 - Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro	Gestione e contrasto a forme di aggressione sui luoghi di lavoro: affinare le capacità di ascolto dell'interlocutore, la conoscenza di tecniche comunicative durante il colloquio telefonico, l'uso di un linguaggio adeguato quali strumenti fondamentali per consentire di risolvere al meglio le problematiche poste dall'interlocutore.	entro 30 settembre 2024 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2024 conclusione dei progetti entro 28 febbraio 2025 rendicontazione finale	Dipartimento Veterinario SAOA

b1

