

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 – fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 678

del 02/12/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di responsabile della struttura semplice "SS Pianificazione Operativa" afferente alla SC Pianificazione e Controllo.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 587 del 25.10.2024 si è preso atto della D.G.R. n. XII/3230 del 21.10.2024 di aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022- 2024;
- con Decreto D.G. n. 797 del 29.12.2023 è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali – PTA, dell'ATS;

Visto l'avviso interno, prot. ATS n. 0109311 del 14.11.2024, pubblicato ai sensi del citato Regolamento, finalizzato al conferimento dell'incarico di responsabile della struttura semplice "SS Pianificazione Operativa", afferente alla SC Pianificazione e Controllo;

Considerato che, entro i termini previsti dall'avviso, risulta pervenuta la sola domanda della Dott.ssa Saleri Nada, che risulta in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;

Vista la relazione del Direttore della SC Pianificazione e Controllo, Ing. Campa Ivan (nota prot. ATS n. 0113372/24 agli atti), riportante la proposta di nominare la Dott.ssa Saleri Nada quale responsabile della SS Pianificazione Operativa;

Ritenuto pertanto opportuno conferire alla Dott.ssa Saleri Nada, Dirigente Amministrativo, l'incarico di responsabile della struttura semplice "Pianificazione Operativa" afferente alla SC Pianificazione e Controllo, con decorrenza dal 16.12.2024 e sino al 15.12.2029, ai sensi dell'art. 70, comma 1 lett. b) del C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;

Dato atto che la Dirigente incaricata dovrà sottoscrivere un contratto di incarico dirigenziale, necessario anche per l'attribuzione degli emolumenti economici relativi all'incarico dirigenziale;

Precisato che alla suddetta Dirigente verrà corrisposta la retribuzione di posizione - parte fissa - correlata all'incarico oggetto del conferimento, mentre la retribuzione di posizione parte variabile correlata all'incarico verrà corrisposta sulla base della contrattazione aziendale vigente *pro tempore*;

Considerato che la retribuzione di posizione correlata all'incarico sopracitato trova capienza nel fondo contrattuale previsto dall'art. 90 del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Galetti Bruno, qui anche Responsabile del procedimento che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di conferire alla Dott.ssa Saleri Nada, Dirigente Amministrativo, l'incarico di responsabile della struttura semplice "SS Pianificazione Operativa", afferente alla SC Pianificazione e Controllo, ai sensi dell'art. 70, comma 1 par. I lett. b) del C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020, con decorrenza dal 16.12.2024 e sino al 15.12.2029;
- b) di dare atto che la Dirigente incaricata dovrà sottoscrivere un nuovo contratto di incarico dirigenziale, necessario anche per l'attribuzione degli emolumenti economici relativi all'incarico dirigenziale;



- c) di precisare altresì che, alla suddetta Dirigente, cui si applica il C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020, verrà corrisposta la retribuzione di posizione - parte fissa - correlata all'incarico oggetto di conferimento, mentre la retribuzione di posizione parte variabile correlata all'incarico di cui sopra verrà corrisposta sulla base della contrattazione aziendale vigente *pro tempore*;
- d) di dare atto che il costo derivante dalla remunerazione di istituti economici gravante sui fondi contrattuali trova copertura nel suo ammontare come iscritto nel bilancio di esercizio;
- e) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personale.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 8A32CC3A629C887ED45FCA9BE48B206A652BAE03594748D87523C4AAB653EA01

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO ATSBS-LGU7N-602685

PASSWORD FEghZ

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

