



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BALLARDINI ALESSANDRA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Lavoro Da 14/05/2018 ad oggi

Farmacista dirigente con incarico di Struttura Semplice della SS Vigilanza Ispettiva, Farmacovigilanza e Rapporti con le Strutture afferente alla SC Farmaceutico

Posizione ricoperta Responsabile Farmacovigilanza
Componente Commissioni di vigilanza farmacie, parafarmacie, grossisti/depositari di medicinali
Sorveglianza territoriale dei farmaci e stupefacenti presso Strutture sanitarie e sociosanitarie
Responsabile procedimenti autorizzativi di Farmacie e Distributori intermedi
Referente del processo di conguaglio contabile sulle ricette SSN
Referente Distribuzione per Conto.
Referente Team multidisciplinare per i controlli e le autorizzazioni dei centri prescrittori, specialisti e fornitori di protesica maggiore e integrativa.
Componente Commissione Vigilanza Fornitori di protesica accreditati

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute -ATS di Brescia – viale Duca degli Abruzzi, 15. – 25124 Brescia

Tipo di attività o settore Azienda Sanitaria

Date Lavoro Da 15/06/2015 al 13/05/20218

Lavoro o posizione ricoperti Farmacista dirigente incarico di natura professionale anche di alta specializzazione di consulenza, studio e ricerca, ispettivo di verifica e controllo

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile Farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza Componente Commissioni di vigilanza farmacie, parafarmacie, grossisti/depositari di medicinali. Componente Gruppo di Coordinamento del Rischio. Referente Sorveglianza territoriale dei farmaci stupefacenti. Referente ATS del progetto regionale un Team per le ASL (Farmaco-contabilita'). Referente Distribuzione per Conto. Referente Team multidisciplinare per i controlli e le autorizzazioni dei centri prescrittori, specialisti e fornitori di protesica maggiore e integrativa. Componente Commissione Vigilanza Fornitori di protesica accreditati Assistenza farmaceutica –distribuzione diretta farmaci per pazienti affetti da fibrosi cistica, emofilici, farmaci L648/96, prodotti per nutrizione artificiale.
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria
Date	Da 01/06/2007 a 14/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista dirigente con incarico di struttura semplice (dal 01/06/2007 a 31/05/2010 UOS Farmacia del Presidio di Desenzano/Lonato e dal 01/06/2010 a 14/06/2015 UOS Farmacoeconomia in staff al Direttore Sanitario)
Principali attività e responsabilità	Responsabile di Farmacovigilanza e Dispositivo vigilanza Responsabile del Servizio di Farmacia del Presidio di Desenzano Gestione centralizzata stupefacenti Referente Registri Aifa Coordinatore per il Sistema Qualita' del Servizio di Farmacia Produzione Galenica Consulente in convenzione per Casa di Cura Villa Gemma e Villa Barbarano di Gardone Riviera (BS) Rischio clinico correlato all'uso dei farmaci Gestione logistica del magazzino farmacia e distribuzione ai reparti Gestione approvvigionamenti, ordini in carico e in transito Referente File F Gestione farmaci per sperimentazione clinica Partecipazione a procedure d'acquisto in collaborazione con servizio Provveditorato , redazione capitolati tecnici per gare Distribuzione diretta farmaci in doppio canale e alle dimissioni Componente dell'Ufficio di Segreteria Tecnico-scientifica a supporto dell'attività di Comitato Etico Aziendale (d.D.G. n. 1230 del 26.11.07) Componente del Collegio Tecnico Aziendale per la valutazione della Dirigenza Sanitaria (deliberazione n. 803 del 17.10.2013) Tutor specializzandi in Farmacia Ospedaliera Controllo Spesa farmaceutica Appropriata prescrivita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda – Localita' Montecroce -25015 Desenzano del Garda (BS)
Date	Da 01/04/2000 a 31/05/2007
Principali attività e responsabilità	Farmacista dirigente a tempo indeterminato presso il Servizio di Farmacia del Presidio Ospedaliero di Desenzano-- Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS)

Tipo di attività o settore Ospedale

Date Da 17/08/1998 a 31/03/2000

Lavoro o posizione ricoperti Farmacista dirigente a tempo determinato presso il Servizio di Farmacia del Presidio Ospedaliero di Desenzano

Principali attività e responsabilità Logistica, galenica, stupefacenti, File F

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS)

Tipo di attività o settore Ospedale

Date Da 12/02/1991 a 16/08/1998

Lavoro o posizione ricoperti Farmacista Collaboratore

Principali attività e responsabilità Farmaceutica territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brescia

Tipo di attività o settore Farmacie Comunali

Istruzione e formazione

Date 1989

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Farmacia – Università degli studi di Milano

Date 1989

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione di farmacista – Università degli studi di Milano

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione in Farmacia Ospedaliera – Università degli studi di Milano

In regola con la formazione ECM , ha partecipato a numerosi, corsi e convegni .

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative	L'esperienza maturata in diversi ambiti, con un elevato grado di autonomia nell'espletamento delle attività conferisce capacità organizzative, l'attitudine al lavoro in team multidisciplinari è stata sviluppata con la partecipazione a diversi tavoli tecnici locali. Competenza nell'elaborazione di procedure operative e protocolli professionali standardizzati e condivisione con il personale assegnato. Capacità nella gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate. Coordinamento e programmazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Struttura e capacità di gestire i gruppi di lavoro anche interdisciplinari.
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità e competenza nell'uso dei programmi microsoft office excel, word , power point
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	Tipo B
Ulteriori informazioni	
Dati personali	03, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede

17/06/2026