

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 438

del 18/08/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione con la ASST Spedali Civili di Brescia per lo svolgimento delle attività formative relative al Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico dell'Università degli Studi di Brescia.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO F.F.  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Siria Zelinda Garattini

Dr.ssa Lucilla Zanetti

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di percorsi didattici universitari e di tirocini formativi, e in particolare:

- l'art. 27 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382, rubricato "Convenzioni per l'uso di strutture extra-universitarie ai fini dello svolgimento di attività didattiche integrative";
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 502/92 e ss. mm. e ii.;
- la Legge 24 giugno 1997, n. 196, art. 18, rubricato "Tirocini formativi e di aggiornamento";
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196";
- il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- la L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", e ss. mm. e ii.;
- il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la D.G.R. n. 825 del 25.10.2013 "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini";
- il Decreto Dirigente U.O. Mercato del Lavoro n. 10031 del 05.11.2013 recante disposizioni attuative in merito alla suddetta DGR n. 825/2013;
- la L.R. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", e ss. mm. e ii.;

Rilevato che:

- la Regione Lombardia, con nota Prot. n. H1.2005.0049608 del 04.11.2005, ha individuato l'A.O. Spedali Civili di Brescia (oggi, ASST degli Spedali Civili di Brescia) quale Istituzione sanitaria accreditata per la gestione del Corso di Laurea per la formazione del personale sanitario, profilo professionale di Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- in data 11.01.2006 è stato stipulato il Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Università degli Studi di Brescia per i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, ricomprensenti, tra gli altri, il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- l'ASST Spedali Civili di Brescia, con decreto n. 395 del 17.05.2017, ha proceduto al rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la regolamentazione dei rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea di cui trattasi;
- l'art. 2 punto 2 della suddetta convenzione prevede che l'ASST Spedali Civili di Brescia, in qualità di Istituzione sanitaria accreditata, qualora non sia in grado di garantire con risorse proprie lo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti del Corso di Laurea, possa stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private in possesso dei requisiti idonei per le attività formative;

Considerato che, avvalendosi della facoltà da ultimo menzionata prevista nella citata convenzione, l'ASST Spedali Civili di Brescia – per il tramite del Coordinatore Didattico del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico dell'Università



degli Studi di Brescia – in data 13.07.2017 (atti ATS Prot. n. 0067620 del 19.07.2017) ha avanzato richiesta di stipula di un accordo convenzionale con questa Agenzia per la disciplina delle attività formative degli studenti del Corso di Studi in oggetto, a decorrere dall'anno accademico 2017/2018;

Visto il parere favorevole espresso, al riguardo, dal Direttore Sanitario con nota prot. n. 0068868 del 24.07.2017;

Visti:

- i regolamenti aziendali per lo svolgimento dei tirocini e delle frequenze volontarie, adottati con Decreto D.G. ASL n. 634 del 18.12.2014;
- il "Codice di Comportamento dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Brescia", adottato con Decreto D.G. ASL n. 69 del 05.02.2015;

Rilevato che è prestata dall'Università degli Studi di Brescia apposita garanzia assicurativa presso l'INAIL e per "Responsabilità Civile verso Terzi", con massimali conformi a quanto stabilito nel regolamento sopra richiamato;

Precisato che le richieste di accoglimento tirocinanti saranno comunque valutate, di volta in volta, dall'Agenzia, secondo le proprie esigenze istituzionali e le effettive possibilità di accogliere gli interessati;

Ritenuta pertanto l'opportunità di accogliere la richiesta di cui trattasi;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f., Dr.ssa Siria Zelinda Garattini, del Direttore Sociosanitario f.f., Dr.ssa Lucilla Zanetti e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di accogliere la richiesta formulata dall'ASST Spedali Civili di Brescia – per il tramite del Coordinatore Didattico del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico dell'Università degli Studi di Brescia – per l'attivazione di una convenzione per la disciplina delle attività formative relative al Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico del predetto Ateneo, mediante la sottoscrizione del testo che, quale schema,, si unisce in allegato al presente provvedimento (Allegato "A", composto di pagine n. 5);
- b) di dare atto che la convenzione di cui trattasi ha durata triennale, a decorrere dall'anno accademico 2017/2018 e fino al termine dell'anno accademico 2019/2020, ed è rinnovabile su richiesta dell'Azienda promotrice;
- c) di precisare che l'Agenzia si riserva comunque la facoltà di valutare, di volta in volta - secondo le proprie esigenze istituzionali e le effettive possibilità di accogliere gli interessati - ciascuna richiesta di inserimento pervenuta, al fine della conseguente attivazione dei singoli rapporti di tirocinio;
- d) di demandare la sottoscrizione della convenzione, per l'Agenzia, al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;
- e) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;



- g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA A.S.S.T. SPEDALI CIVILI DI BRESCIA E A.T.S DI BRESCIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**

**TRA**

**l'A.S.S.T. Azienda Socio Sanitaria Territoriale Spedali Civili di Brescia** ("Azienda Promotrice"), con Sede Legale in Brescia - CAP 25123 - Piazzale Spedali Civili n.1 - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: n. 03775110988, il cui Legale Rappresentante è il Direttore Generale, Dott. Ezio Belleri, domiciliato per la carica presso la Sede dell'ASST degli Spedali Civili, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Affari Istituzionali e Territoriali, Dott.ssa Silvia Mentasti, ai sensi e per gli effetti della deliberazione n.932 del 30/12/2008,

**E**

**l'A.T.S. Agenzia di Tutela della Salute di Brescia** ("Struttura Ospitante"), con Sede legale in Brescia viale Duca degli Abruzzi n. 15 - C.F. 03775430980, il cui Legale Rappresentante è il Direttore Generale, Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano;

**PREMESSO:**

- che l'ex Azienda Ospedaliera "Spedali Civili" di Brescia, dal 01.01.2016 ASST degli Spedali Civili di Brescia, "Azienda Promotrice", con deliberazione n. 202/2006 del 29/03/2006 prendeva atto, tra l'altro, della comunicazione della Regione Lombardia Prot. H1.2005.0049608 del 04.11.2005 in cui veniva individuata quale Istituzione sanitaria accreditata ai fini dell'attivazione del Corso di Laurea per la formazione del personale sanitario, profilo professionale di Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- che in data 11.01.2006 è stato stipulato il nuovo Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Università degli Studi di Brescia per i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie;
- che l'Azienda Promotrice con decreto n. 395 del 17.05.2017 ha proceduto al rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi di Brescia e l'attuale ASST Spedali Civili di Brescia per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea della professione sanitaria in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- che, in applicazione dell'art. 2 punto 1 della convenzione, l'Azienda Promotrice, quale Istituzione sanitaria accreditata, mette a disposizione per il Corso di Laurea proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche ed organizzative; le strutture e risorse verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum formativo definito dall'Università;
- che, in applicazione dell'art. 2 punto 2 della medesima convenzione, l'Azienda Promotrice, qualora le strutture e le risorse di cui all'art. 2 punto 1 non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti previsti per il Corso di Laurea in oggetto, l'Istituzione sanitaria, d'intesa con il Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazione dell'Università degli Studi di Brescia, a cui afferisce il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti idonei per le attività formative;
- che l'ASST degli Spedali Civili di Brescia intende avvalersi della collaborazione della

dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, per lo svolgimento delle attività didattico/formative e di tirocinio - per gli studenti del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomediche;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1**

1. In riferimento al Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, la Struttura Ospitante si impegna ad accogliere in tirocinio presso le proprie strutture, previo accordo annuale di programmazione delle presenze, gli studenti iscritti al Corso stesso, per le attività di formazione che saranno definite di volta in volta nei progetti formativi e di orientamento.
2. Al personale dipendente della Struttura Ospitante, all'inizio di ciascun Anno Accademico può essere affidata, previo parere favorevole della Struttura Ospitante, attività di docenza, di tutorato e/o di assistenza al tirocinio.
3. Il personale dipendente della Struttura Ospitante, interessato alle attività di docenza, di tutorato, e/o di assistenza di tirocinio di cui al precedente punto 2, presenta per ciascun Anno Accademico, nei tempi stabiliti dal Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale dell'Università degli Studi di Brescia a cui afferisce il Corso, la relativa domanda; le nomine vengono approvate dal Consiglio del Corso di Laurea; viene preso atto del verbale da parte del Consiglio del Dipartimento dell'Università a cui afferisce il Corso di Laurea.

### **ART. 2**

1. Il tirocinio formativo tecnico/pratico ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinio formativo tecnico/pratico è una attività didattica in cui lo studente acquisisce competenze cognitive, pratico/metodologiche, relazionali ed organizzative sotto la supervisione diretta degli Assistenti di tirocinio, coordinati dal Tutore, il quale ha la responsabilità organizzativo/didattica del tirocinio stesso nella rispettiva Sede e svolge ruolo di riferimento con il Coordinatore didattico del Corso. Il tirocinio formativo consente inoltre allo studente il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici in riferimento allo specifico profilo professionale e l'acquisizione di competenze essenziali ed irrinunciabili, distintive della professione. Le attività tecnico/pratiche e di tirocinio rappresentano una forma di didattica individuale e/o a piccoli gruppi, in cui lo studente acquisisce e consolida i comportamenti ed impara ad esercitare le attività specifiche della professione con progressiva assunzione di autonomia.
3. Il tirocinio formativo tecnico/pratico è una attività didattica obbligatoria, la cui frequenza è certificata su appositi moduli dal Tutore e/o Assistente di tirocinio.
4. Lo svolgimento del tirocinio in tutte le sue attività formative è supervisionato dal Tutore e/o Assistente di tirocinio che nell'ambito delle proprie competenze, ne assicurano e ne verificano l'apprendimento.
5. Come da art. 6 punto 5 della convenzione stipulata tra l'ASST degli Spedali Civili di Brescia e l'Università degli Studi di Brescia, il Tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli con modalità e tempi stabiliti dalle singole Strutture.  
Il tutor professionale, può risultare il responsabile organizzativo/didattico della Struttura Ospitante.
6. L'impegno orario relativo all'incarico di Tutor professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale (art. 6 punto 6 della sopra menzionata convenzione).
7. Come da art. 6 punto 7 della convenzione anzidetta, per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad Assistenti di tirocinio; l'Assistente di tirocinio, nell'ambito delle proprie competenze, orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. Il numero degli Assistenti di tirocinio viene concordato per ogni Anno Accademico in relazione al numero degli studenti assegnati nella Struttura Ospitante.

8. Le competenze acquisite dallo studente con le attività formative tecnico/pratiche e di tirocinio sono sottoposte a valutazione da parte degli Assistenti e Tutori di tirocinio attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione.
9. Al personale coinvolto nell'attività di tirocinio viene assegnata annualmente, con bando pubblico, la funzione di Assistente o Tutore.
10. Gli Assistenti e Tutori di tirocinio, previa valutazione dei relativi curricula professionali, vengono nominati annualmente dal Consiglio di Corso di Laurea, su proposta del Coordinatore didattico.
11. La Struttura Ospitante, può individuare un responsabile per lo svolgimento dell'attività di formazione ed orientamento.
12. La partecipazione dei Tutori, degli Assistenti di tirocinio e/o di altro personale coinvolto nelle varie attività formative tecnico/pratiche alle periodiche riunioni di programmazione e di valutazione delle competenze acquisite sia annuali che in itinere, è considerata attività di servizio.
13. Nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio di Corso in materia di programmazione didattica delle attività formative professionalizzanti, per ogni studente inserito in tirocinio presso l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, in base alla presente Convenzione, su proposta del Coordinatore Didattico, viene predisposto un progetto formativo tecnico/pratico comprendente:
  - il settore in cui si svolge il tirocinio;
  - gli obiettivi formativi da raggiungere;
  - gli indicatori per la valutazione delle competenze raggiunte;
  - le varie attività da sperimentare e/o da acquisire;
  - le modalità specifiche di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza;
  - i nominativi dei tirocinanti;
  - i nominativi dei Tutor e degli Assistenti di tirocinio;
  - gli strumenti didattici necessari (cartelle, schede di osservazione, linee guida per alcune attività complementari);
  - gli estremi indicativi delle assicurazioni contro gli infortuni e responsabilità civile.

### **ART. 3**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio tecnico-pratico lo studente è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
  - adottare le linee di comportamento prescritte dal Codice di Comportamento del Soggetto Ospitante, disponibile sul sito della Agenzia di Tutela della Salute di Brescia; l'inosservanza delle predette disposizioni può comportare la decadenza dal rapporto di tirocinio.

### **ART. 4**

1. L'attuazione del progetto formativo tecnico/pratico prevede periodiche riunioni tra gli Assistenti, Tutori e Coordinatore didattico del Corso al fine di pianificare, monitorare e valutare i processi formativi ed apportare, ove necessario, le idonee modifiche per avviare e mantenere un contesto di tirocinio adeguato che faciliti i processi di apprendimento indirizzati all'acquisizione delle competenze professionali richieste.
2. I Tutori e gli Assistenti di tirocinio devono prevedere, all'interno della gestione dei processi formativi, in accordo con la Struttura di appartenenza, incontri giornalieri e/o settimanali da dedicare allo studente al fine di favorire la rielaborazione critica delle esperienze cliniche effettuate.

### **ART. 5**

1. Come dall'art. 7 della convenzione tra l'Università degli Studi di Brescia e l'ASST Spedali Civili di Brescia, il servizio mensa per gli studenti del corso è a carico dell'Azienda Promotrice, Istituzione sanitaria accreditata; la Struttura Ospitante, se dispone del servizio mensa per i propri dipendenti, deve garantire agli studenti che lo richiedono, la fruizione del

servizio mensa alle stesse condizioni del personale dipendente aziendale.

2. L'integrazione derivante dall'onere del costo-pasto sarà rimborsato dall'Azienda Promotrice, su richiesta della Struttura Ospitante.
3. La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 è garantita dall'ASST degli Spedali Civili di Brescia - Servizio di Medicina Preventiva Aree Convenzionate; i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario sono conservati in una cartella sanitaria personale presso il medesimo Servizio.  
Tutti gli Studenti tirocinanti sono in possesso di certificato di idoneità e sono sottoposti a sorveglianza sanitaria annuale.
4. La Struttura Ospitante presso la quale gli studenti svolgono le attività di tirocinio, ha la garanzia che la sorveglianza sanitaria viene effettuata dall'Azienda Promotrice - Servizio di Medicina Preventiva Aree Convenzionate, la cui documentazione di riferimento viene custodita secondo le modalità come riportato nel punto precedente, fatta salva per la Struttura Ospitante - ove ritenuto opportuno dalla medesima - effettuare a proprie spese la sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/2008; in tale ipotesi, i relativi referti ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso la Struttura Ospitante.
5. Riguardo alla formazione e informazione di base degli studenti del corso di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro come da D.Lgs n. 81/2008 ed alla tutela della privacy come da D.Lgs n. 196/2003, si rimanda agli obblighi previsti dalla legge nei confronti dell'Ente formatore.  
La Struttura Ospitante garantisce, per parte sua:
  - la formazione sui rischi specifici ex artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.;
  - l'eventuale fornitura di dispositivi di protezione individuale;
  - che i luoghi di lavoro delle strutture aziendali presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio siano conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di igiene, di uso didattico, per l'accesso e la frequenza delle attività.
6. Ai sensi dell'art. 7 della convenzione stipulata con la ASST Spedali Civili di Brescia, l'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 - codice INAIL dell'Università degli Studi di Brescia n.5887573 - e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
7. L'Azienda Promotrice dichiara che ogni studente è assicurato dall'Università degli Studi di Brescia contro gli Infortuni con Polizza n.2013-77-116408950 presso la COMPAGNIA UNIPOLSAI DIV.UNIPOL e per la Responsabilità Civile Verso Terzi con Polizza n.A1201640144 presso la Compagnia LLOYD'S; inoltre, gli studenti tirocinanti godono della copertura assicurativa INAIL solo per infortuni occorsi durante l'attività di tirocinio e con prognosi superiore a tre giorni.
8. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, la Struttura Ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti (48 ore dall'accaduto), a: Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato n.15, 25121 Brescia - Dott.ssa Paola Luccitti - Tel. 030/2989245 - Fax 030/2989259, e-mail: paola.luccitti@unibs.it, facendo riferimento al numero di polizza, oltre che al Coordinatore Didattico del Corso e alla Segreteria dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie. Per ogni ulteriore precisazione, è possibile consultare il sito dell'Università degli Studi di Brescia, [www.unibs.it](http://www.unibs.it), seguendo il percorso: "SERVIZI - SERVIZI PER TUTTI - ASSICURAZIONI - STUDENTI PROFESSIONI SANITARIE".

#### **ART. 6**

1. Le parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici di Comportamento, di cui hanno preso visione (per l'Azienda Promotrice sul sito aziendale [www.asst-spedalivicili.it](http://www.asst-spedalivicili.it) e per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia sul sito [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) o presso la Sede medesima) e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute.
2. La violazione dei Codici di Comportamento da parte dei Contraenti, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

**ART. 7**

La presente Convenzione ha validità triennale a partire dall'Anno Accademico 2017/2018 e fino al termine dell'Anno Accademico 2019/2020; è rinnovabile su richiesta dell'Azienda Promotrice, salvo disdetta da comunicare con un preavviso di almeno 60 giorni.

**ART. 8**

Per tutto quanto non previsto, le parti convenute fanno riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

**ART. 9**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere dall'esecuzione della presente convenzione è competente a decidere il Foro di Brescia.

**ART. 10**

1. Agli effetti fiscali le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, a cura e con spese a carico della parte richiedente.
2. La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642 - Allegato A - Tariffa parte I - articolo 2 ed è assolta in modo virtuale dall'ASST.
3. Il pagamento dell'imposta di bollo verrà addebitato in percentuale del 50% alla struttura Ospitante.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia,

Per la "Azienda Promotrice"  
A.S.S.T. degli Spedali Civili di Brescia  
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
Firmato digitalmente  
Il Direttore del Servizio Affari Istituzionali e Territoriali  
Dott.ssa Silvia Mentasti

Per la "Struttura Ospitante"  
A.T.S. DI BRESCIA  
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
Firmato digitalmente  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Lucia Branca Vergano