



Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della Dirigenza, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2025.

Le Parti, preso atto dell'accordo in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2025 – per il personale delle aree dirigenziali, sottoscritto tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali e recepito con D.G.R. n. XII/4705 del 14 luglio 2025, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nell'accordo citato, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2025 – allegati al presente accordo – finalizzati al continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2025 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dal citato accordo, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, all'accordo regionale sopra indicato e alla DGR n. XII/4705/2025.

Si dà qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono tutti i dirigenti in servizio presso l'ATS di Brescia, ad eccezione degli assunti dopo il 1^a agosto 2025;
- i dirigenti riceveranno, nel mese di ottobre 2025, il 70% della quota pro capite annuale stabilita nell'accordo citato; l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate di presenza, secondo i criteri sottoindicati, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- entro il mese di aprile 2026, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato il saldo della quota pro capite;
- ai fini della determinazione delle quote spettanti a ciascun dipendente si terrà conto dell'eventuale assunzione e/o cessazione in corso d'anno nonché dell'impegno orario e saranno convenzionalmente considerate presenza:
- le ferie e le festività soppresse, ivi compresi i periodi di riposo biologico come previsti dai CCNL vigenti;
- il congedo per maternità e paternità obbligatorio, compreso il periodo di interdizione per gravidanza a rischio;
- l'infortunio sul lavoro;
- i permessi sindacali retribuiti di cui all'art. 10 del CCNQ 04.12.2017 e s.m.i..

L'ATS di Brescia si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Brescia, 29 agosto 2025



Per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia:

Dott. Claudio Sileo - Direttore Generale

Dott.ssa Sara Cagliani - Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Lanfredini - Direttore Sanitario

Dott. Franco Milani - Direttore Sociosanitario

Dott. Bruno Galetti - Direttore SC Gest.Svil.Ris.Umane

Dott. Marco Pagnozzi - Responsabile SS Gestione Giuridica

[Handwritten signatures and notes for the Agency of Health Protection of Brescia]
ASSENTE
Franco Milani
Bruno Galetti
Marco Pagnozzi

Per le Organizzazioni Sindacali delle Dirigenze Sanitaria e P.T.A.:

CISL MEDICI

CISL Dirig. P.T.A.

FASSID-SNR-AIPAC-SIMET-AUPI-SINAFO

FEDIRETS Sez. FEDIR

FP CGIL MEDICI e dei Dirigenti del SSN

FVM (Federazione Veterinari e Medici)

UIL FPL Dirigenza Med.-Vet. e Sanitaria

UIL FPL PTA

FVM (SEZIONE UMD)

ANAO

[Handwritten signatures and names for the Syndacal Organizations of Sanitary and P.T.A. staff]
Franco Milani
Bruno Galetti
Marco Pagnozzi
COTTA VINCENZO
PAGACE MASSIMO
RUGGERI STEFANIA

PROGETTI RAR 2025 - DIRIGENZA				
MACRO OBIETTIVO REGIONALE	OBIETTIVO ATS	INDICATORI	CRONOGRAMMA	PERSONALE DIRIGENZA COINVOLTO
Macro Obiettivo 1 - Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)	Monitoraggio, nell'ottica di una maggiore integrazione tra ospedale e territorio, dell'utilizzo dei farmaci biosimilari nei diversi contesti territoriali attraverso la redazione di due report dedicati da trasmettere periodicamente alle Direzioni ASST e al Dipartimento Cure Primarie dell'ASST capofila per gli MMG.	Il Report AIFA 2024 come il biosimilare dell'enoxaparina (unico disponibile) ha raggiunto una quota di mercato pari al 77,74% in termini di DDD (Defined Daily Dose) a livello nazionale, con un costo mediamente inferiore del 25-30% rispetto al farmaco originatore, a parità di confezione. Tuttavia, la Regione Lombardia si posiziona all'ultimo posto a livello nazionale, con una quota di utilizzo del biosimilare limitata al 32,2% delle DDD. Poiché l'enoxaparina — sia originator che biosimilare — può essere prescritta dai MMG per tutte le indicazioni terapeutiche rimborsate dal SSN, diventa prioritario monitorarne l'utilizzo. I report della SC Farmaceutico analizzeranno, per singolo distretto, il grado di penetrazione del biosimilare dell'enoxaparina nel territorio dell'ATS Brescia, l'andamento dei consumi in termini di DDD totali (Defined Daily Dose) e la Spesa farmaceutica netta. Questo strumento fornirà la situazione aggiornata dell'utilizzo del biosimilare di enoxaparina nel territorio dell'ATS Brescia, l'identificazione di eventuali criticità e gli strumenti per la valutazione di eventuali strategie di intervento. Elaborazione di due report per il Dipartimento Cure Primarie dell'ASST capofila secondo le seguenti tempistiche: - 2° quartile (primo semestre 2025) da trasmettere entro il 15/09/2025; - 3° quartile (terzo trimestre 2025) da trasmettere entro il 31/12/2025. Nel febbraio 2026 si procederà ad un report di confronto sull'intera annualità 2024 vs 2025 al fine di verificare le azioni poste in essere per l'appropriatezza prescrittiva.	entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale	SC Farmaceutico
Macro Obiettivo 3 - Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.	Consultazione del territorio per la redazione del documento di ATS Brescia finalizzato alla stesura del Piano di Azione Regionale in materia di Disabilità (PAR-D) anni 2026-2028	- Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature di associazioni di persone con disabilità e associazioni familiari per la costituzione di una consultazione permanente in materia di disabilità, al fine dell'individuazione e del coinvolgimento del mondo dell'associazionismo al fine di una consultazione finalizzata alla costituzione del nuovo piano di azione regionale. - almeno 2 incontri di consultazione con gli Erogatori di prestazioni per persone con disabilità per la redazione del documento di competenza di ATS; - rispetto della scadenza di invio a Regione Lombardia della prima bozza del PAR-D entro il 31/07/2025 e di invio del documento finale entro il 30/11/2025.	entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale	Dipartimento PIPSS
Macro Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity nonché all'attuazione del percorso verso l'ecosistema di Sanità Digitale come riportato nel Piano Strategico di Sanità Digitale 2023-2026 di Regione Lombardia (Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 e evoluzione all'ecosistema dei dati sanitari).	SC Affari Generali e Legali Revisione del procedimento volto alla riscossione dei crediti di natura tributaria di cui al dlgs n. 32/2021 ambiti igiene e veterinaria con introduzione dell'avviso di accertamento di cui al DPR n. 600/1973 e informatizzazione della procedura di generazione. SC Gest. Acquisti e Tec. Patrimoniale Informatizzazione del processo di rilevazione e valorizzazione delle scorte di prodotti ordinati per il laboratorio di Prevenzione, mediante la gestione degli articoli "a scorta" all'interno del gestionale di magazzino EUSIS.	SC Affari Generali e Legali Analisi procedura in essere di riscossione coattiva crediti Revisione procedura di riscossione coattiva crediti di natura tributaria di cui al d.lgs. n. 32/2021 ambiti igiene e veterinaria mediante introduzione dell'avviso di accertamento ex dpr n. 600/1973, quale titolo esecutivo che consente la successiva iscrizione a ruolo (cioè in sostituzione di due atti: messa in mora e ingiunzione amministrativa) Elaborazione template avvisi di accertamento sia per igiene sia per veterinaria AMBITO VETERINARIA Prove in test per generazione avvisi di accertamento mediante software dedicato Messa in produzione generazione avvisi di accertamento mediante software dedicato AMBITO IGIENE Invio massivo avvisi di accertamento senza utilizzo software dedicato SC Gest. Acquisti e Tec. Patrimoniale 1) Individuazione del percorso per l'individuazione delle azioni e delle attività da avviare per il raggiungimento dell'obiettivo e primo confronto con la software house per: individuazione di tutti gli articoli legati alla fornitura di prodotti per il Laboratorio; ricodifica degli stessi, passando dallo stato "I" (in transito), allo stato "A" Attivo (gestito a scorta); chiusura dell'ultima rilevazione "manuale" trimestrale delle scorte al 30/06/2025; formazione degli operatori della SC GAeTP e SC LP apertura dell'inventario per il secondo semestre; emissione degli ordini con modalità a scorta dal secondo semestre; 2) Adeguamento anagrafica articoli; formazione del personale; chiusura inventario con dati al 30/06/2025; - entro il 30/09/2025: primo monitoraggio in ordine alla nuova modalità di emissione degli ordini di acquisto "a scorta" ed attività di carico e scarico a sistema da parte degli operatori delle SC coinvolte; - entro il 15/10/2025 monitoraggio e verifica andamento attività di inventario al 30/09/2025; - entro il 31/12/2025 inventario di magazzino, presso il LP secondo le procedure PAC "Rimanenze" in uso	entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale	SC Affari Generali e Legali SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale SC Laboratorio di Prevenzione
Verifiche di appropriatezza su cartelle cliniche informatizzate nell'ambito del Piano Controlli anno 2025 da remoto con l'utilizzo di formati digitali protetti da password. Verifica di appropriatezza statistico formale tramite controllo informatizzato dei record ambulatoriali nell'ambito del Piano Controlli 2025. Verifiche di appropriatezza socio-sanitaria sui FASAS informatizzati nell'ambito del Piano Controlli anno 2025.	Avvio delle verifiche di appropriatezza su cartelle cliniche informatizzate: - obiettivo controllo mirato pari a 9.649 di cui almeno il 10% sarà svolto da remoto con utilizzo cartelle cliniche informatizzate; Avvio della verifica di appropriatezza statistico formale dei record ambulatoriali: - obiettivo da verificare pari a 244.441 di cui almeno il 50% sarà svolto da remoto tramite controllo informatizzato dei record; Avvio delle verifiche di appropriatezza socio-sanitaria sui FASAS obiettivo totale pari a 1.202 di cui almeno il 25% sarà effettuato su FASAS informatizzati	entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale	DIPARTIMENTO PAAPSS SC Appropriatezza e Controllo delle Prestazioni	
Informatizzazione dei processi: predisposizione e aggiornamento continuo di database informatici (fogli dati excel o altri strumenti analoghi) finalizzati a fornire prontamente informazioni relative a strutture sanitarie, posti letto attivi e tipologie di attività accreditate e contrattualizzate presenti sul territorio di ATS Brescia sia per dare riscontro a richieste routinarie, sia in caso di situazioni emergenziali.	Presenza e aggiornamento continuo di base dati informatici specifici necessari per un pronto riscontro a richieste di dati relativi alle strutture sanitarie presenti sul territorio alle relative attività e ai posti letto attivi e contrattualizzati.	entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale	DIPARTIMENTO PAAPSS SC Accreditamento e Vigilanza SC Programmazione ed Acquisto delle Prestazioni	
Formazione di tutti i Dirigenti Veterinari alla conoscenza e all'utilizzo della piattaforma regionale CRUIS, in fase di sviluppo e con rilascio previsto per il terzo quadrimestre 2025 (Aria SpA), finalizzata all'interoperabilità con Catalogo SSU - Sistema Informatico degli Sportelli Unici. La piattaforma CRUIS avrà la funzione di consentire a tutto il personale del DVSAOA, ciascuno secondo il proprio ruolo e responsabilità, di gestire i procedimenti amministrativi relativi alle SCIA e alle istanze di riconoscimento presentate dagli OSA/OSM attraverso i portali SUAP per i settori di competenza (Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 183/2005, Reg. CE 1069/2009, Reg. UE 429/2016), nel rispetto delle normative specifiche di riferimento.	1. Partecipazione di personale del DVSAOA di ATS Brescia appositamente individuato dalla UO Veterinario di Regione Lombardia al gruppo di lavoro regionale per lo sviluppo della piattaforma CRUIS e la definizione delle linee di utilizzo da trasferire agli operatori delle ATS. 2. Ricaduta sul personale del Dipartimento Veterinario e SAOA di ATS Brescia da parte del personale appositamente formato dal livello regionale attraverso uno o più eventi/attività con il coinvolgimento di tutti i Dirigenti Veterinari; 3. Avvio dell'utilizzo della piattaforma CRUIS entro il 31.12.2025, compatibilmente con la messa in produzione da parte di Regione.	entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale	Dipartimento Veterinario SAOA	

PROGETTI RAR 2025 - DIRIGENZA				
MACRO OBIETTIVO REGIONALE	OBIETTIVO ATS	INDICATORI	CRONOGRAMMA	PERSONALE DIRIGENZA COINVOLTO
	<p>Tutti gli applicativi dell'Agenzia devono essere integrati e adeguati alla fruizione dei Servizi Regionali con la nuova architettura SISIS.</p> <p>La scadenza è determinata dall'adozione da parte degli enti certificatori di firma qualificata, di strumenti crittografici basati sulle curve ellittiche e dalla produzione di carte operatore conformi a tali certificati. La nuova architettura consente l'accesso ai servizi senza la necessità di PDL (Postazioni di Lavoro SISIS) e smart card, utilizzando la rete Internet e strumenti di autenticazione e firma diversi.</p> <p>L'accesso ai servizi SISIS sarà garantito tramite API MANAGER; pertanto, tutti gli applicativi dovranno integrarsi al SISIS attraverso l'utilizzo diretto o mediato da NPRI (Nuova Piattaforma di Integrazione Regionale).</p> <p>I Servizi SISIS resi disponibili con la nuova architettura saranno esclusivamente quelli di ultima versione, mentre non verranno più esposti e, di conseguenza non saranno più usufruibili, tutti i servizi obsoleti o deprecati.</p> <p>È necessario predisporre un piano di migrazione alla nuova architettura, tenendo conto non solo dell'integrazione con API MANAGER, ma anche degli eventuali aggiornamenti dei metodi obsoleti o della dismissione di quelli deprecati.</p> <p>Lato utente la principale modifica percepita sarà l'utilizzo della Firma Digitale Remota in formato PAdES anziché l'attuale CAdES apposta tramite Tessera Operatore (carta SISIS).</p> <p>Applicativi dell'Agenzia da adeguare:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestione Screening •EUSIS (ERP Economico Finanziario) per firma cicli di liquidazione •Archiflow (Gestione documentale) Decreti/Determine per nuova modalità di Firma •SANTINIBUS per nuova modalità di Firma •SCONTROLLI (Veterinaria) per nuova modalità di Firma •ARUBASIGN per nuova modalità di Firma Stand -Alone su tutte le postazioni di lavoro 	Adeguamento 100% applicativi dell'Agenzia che prevedono la firma digitale o l'accesso con API MANAGER	<p>entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto</p> <p>entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti</p> <p>entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale</p>	Direzione Strategica e relativi Staff (escluso SC Farmaceutico)
Macro Obiettivo 6 - Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.	Creazione di un modello/procedura utile alla gestione coordinata da ATS, degli eventi di comunicazione organizzati in autonomia dalle ASST del territorio, previsti nella nota di Regione Lombardia, prot. ATS n. 0023043 del 10.03.2025 "Proposte di comunicazione per ATS, ASST e IRCCS Pubblici - anno 2025"	<p>Procedura finalizzata al coordinamento degli eventi di comunicazione dedicati ai temi della prevenzione rivolti alla popolazione, organizzati autonomamente dalle ASST del territorio di ATS Brescia, includente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione degli interlocutori delle ASST con i quali interagire; 2. definizione delle modalità/strumenti e termini di raccolta dei contributi dalle ASST relativi alle iniziative che intendono porre in essere <p>attraverso la compilazione e restituzione di format da predisporre ad hoc contenente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura promotrice - data e sede attività erogata, modalità di accesso - popolazione target - descrizione dell'iniziativa - modalità di realizzazione - tipologia dell'evento e canali di diffusione (es. sito istituzionale, social media, materiali cartacei, eventi, ecc.) <ol style="list-style-type: none"> 3. richiesta alle ASST, ad evento/iniziativa conclusi, di fornire puntuale ritorno ad ATS delle iniziative organizzate; 4. trasmissione a cura di ATS a UO Prevenzione e a UO Comunicazione regionali di quanto realizzato dagli Enti, degli esiti raggiunti, inclusi eventuali feedback ricevuti. <p>Applicazione della procedura ad almeno 2 eventi previsti, per testare l'avvenuta diffusione dei temi previsti nelle giornate dedicate ai temi della prevenzione così come inserite nel calendario regionale.</p>	<p>entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto</p> <p>entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti</p> <p>entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale</p>	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (escluso SC Laboratorio di Prevenzione, SC PSAL e SSD IMPIANTISTICA)
Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.	Revisione e aggiornamento delle procedure PAC Area I) Debiti e costi tenuto conto anche di processi di informatizzazione del ciclo passivo completati e messi in produzione.	Aggiornamento delle procedure e approvazione delle stesse con Decreto del Direttore Generale entro il 31/12/2025	<p>entro 05 Settembre 2025 presentazione dei progetti al personale coinvolto</p> <p>entro 31 dicembre 2025 conclusione dei progetti</p> <p>entro 30 gennaio 2026 rendicontazione finale</p>	Dipartimento Amministrativo Controllo di Gestione SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane