



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E
LEGALI**

Servizio Risorse Strumentali

U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Ditte concorrenti

Trasmissione mediante Sintel

Cl: 1.06.03

OGGETTO: Affidamento previa richiesta di preventivi del servizio di sorveglianza sanitaria svolto dal medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (art. 51 della legge n. 108/2021).

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante Piattaforma della Regione Lombardia – Sintel di ARIA Spa

La ditta dovrà trasmettere l'offerta entro il **20.09.2021, ore 12.00**, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL, messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione "Accedi alla piattaforma Sintel", Link: vai alle Guide e Manuali.

L'offerta deve avere validità non inferiore a 3 mesi dalla data di presentazione della stessa e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1:** Modello Offerta
- **Allegato B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale

- **Allegato C:** Dichiarazione di conto corrente dedicato
- **Allegato D:** Dati per la sottoscrizione del contratto
- **Allegato E:** Dichiarazione sostitutiva ditta ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- **Allegato F:** dichiarazione conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. n. 50/2016;
- **Allegato G:** DGUE;
- **Allegato H:** Offerta tecnica. Descrizione dettagliata del servizio, con indicazione delle Strutture pubbliche e private per le quali il concorrente ha già prestato servizio (nominativo della Struttura, periodo contrattuale, valore contrattuale e descrizione delle specifiche prestazioni erogate).

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di consulenza e fornitura delle prestazioni connesse alla sorveglianza sanitaria e svolta dal Medico Competente, ex artt. 25 e 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Le attività oggetto del presente affidamento devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs n. N. 81/2008.

L'attività di sorveglianza sanitaria comprende anche la consulenza in ambito igienistico – ergonomico e in materia di rischio stress lavoro-correlato di cui all'art. 28 del citato D. Lgs.

Il presente documento descrive le modalità, intese quali requisiti minimi, secondo le quali il servizio deve essere svolto.

I servizi oggetto della procedura di gara sono svolti a favore dei lavoratori, come individuati dall'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008, che testualmente recita: "persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (omissis): a titolo esemplificativo e non esaustivo: personale dipendente dell'Agenzia, personale somministrato, tirocinanti, stagisti, studenti Corsi di Laurea, Medici del Servizio di Continuità Assistenziale (elenco esemplificativo e non esaustivo).

Sono oggetto dell'affidamento tutte le attività necessarie a garantire gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria, comprendenti l'effettuazione delle visite di medicina del lavoro (ad esclusione degli accertamenti diagnostici e specialistici), al fine della formulazione dei giudizi di idoneità e della verifica dello stato di salute.

Sono comprese, inoltre, nell'affidamento oggetto della presente procedura le seguenti attività complementari: sopralluoghi, incontri, informazione, assistenza e collaborazione previste a carico dei medici competenti.

Sono, nel dettaglio, comprese nell'attività di sorveglianza sanitaria:

- Visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori, con espressione del giudizio di idoneità alla specifica mansione;

- Visita medica in occasione della cessazione dal rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa di riferimento;
- Controlli ed esami per la valutazione dell'abuso di alcool e sostanze stupefacenti.

L'affidatario provvederà:

- direttamente alle visite mediche dei lavoratori esposti ai rischi professionali, all'espletamento dell'attività di consulenza in materia di sorveglianza sanitaria, alle indagini ambientali mirate alla determinazione degli eventuali fattori di rischio e all'accertamento delle condizioni di igiene per i lavoratori;
- alla programmazione – con il coordinamento del Medico Competente dell'Agenzia – ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- all'istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- alla consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria;
- all'informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività; informazione analoga anche ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- all'informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs n. 81/08 e, a richiesta dello stesso, rilascio della copia della documentazione sanitaria;
- alla comunicazione per iscritto, in occasioni delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 al Datore di Lavoro, al RSPP, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dei risultati anonimi dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta, fornendo indicazioni in ordine alla lettura di detti dati al fine dell'attuazione corretta delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- alla redazione della relazione sanitaria annuale da presentare nel corso della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi, relativamente all'attività svolta;
- alla visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o diversa cadenza in relazione alla valutazione dei rischi ed alle indicazioni del coordinatore e del datore di lavoro; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al datore di lavoro per l'annotazione nel DVR;
- alla partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- a comunicare in forma scritta, in occasioni delle riunioni periodiche, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- a trasmettere ai servizi competenti per territorio i dati previsti dall'Allegato IIIB del D. Lgs. 81/2002;
- a collaborare all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori.

In particolare, il Medico competente:

- all'esito delle visite mediche, esprime per iscritto (con modulistica su carta intestata dell'affidatario) uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
 - o idoneità,
 - o idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni,
 - o idoneità temporanea (precisando i limiti temporali della validità),
 - o inidoneità permanente.

Il giudizio di idoneità alla mansione specifica dovrà essere trasmesso sia al dipendente che al datore di lavoro, in forma singola, per consentirne a quest'ultimo la trasmissione ai singoli Responsabili.

Sarà cura del Medico Competente, con il coordinamento del Medico Competente coordinatore, gestire gli scadenziari, la programmazione delle visite, gli esiti delle visite stesse necessarie all'attuazione del piano sanitario.

Per accertamenti diagnostici, esami clinici e biologici eventualmente richiesti, l'ATS di Brescia si avvale di laboratori di Strutture pubbliche e private con le quali sono state stipulate apposite convenzioni.

Gli accertamenti che si rendessero necessari alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti saranno effettuati presso Laboratori esterni individuati dall'ATS.

Le prestazioni verranno rese di norma in orario di servizio presso le sedi del Committente (Brescia, Rovato, Leno, Montichiari, Salò) in locali idonei, sulla base di un calendario concordato tra il Medico Competente già nominato dall'Agenzia e la Direzione Sanitaria dell'A.T.S. di Brescia. Il Committente metterà a disposizione personale dipendente per lo svolgimento dell'attività durante gli orari di ambulatorio.

La Direzione Sanitaria di A.T.S., avvalendosi del personale assegnato al RSPP, provvederà alla tenuta dei calendari delle visite e alla trasmissione dei referti al personale sottoposto a sorveglianza, nonché ai rispettivi Responsabili.

Per le sedi di Continuità Assistenziale, la prima visita ispettiva sarà svolta dal Medico Competente congiuntamente al RSPP, mentre le successive visite periodiche annuali saranno espletate in autonomia dal RSPP, fatte salve successive modifiche alle postazioni, ovvero nel caso di attivazione di nuova postazione.

La sorveglianza sanitaria verrà garantita sulla base delle valutazioni effettuate dal Medico Competente sia in relazione alle attività lavorative espletate, sia sulla scorta del documento di valutazione del rischio.

Attività Complementari

Le attività a carico del Medico Competente, complementari all'attività di sorveglianza sanitaria, comprendono le seguenti prestazioni:

- assistenza per la revisione del piano di sorveglianza sanitaria;
- assistenza per l'aggiornamento del documento di valutazione rischi;
- assistenza nelle attività di analisi e monitoraggio ambientale;
- assistenza nell'esame di schede tossicologiche di prodotti utilizzati;
- collaborazione alle attività di formazione e informazione;
- rilevazione di dati biostatistici (risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici, strumentali effettuati) da fornire in occasione delle riunioni periodiche;
- riunioni periodiche con il datore di lavoro, con il RSPP;
- supporto all'Amministrazione nella definizione del migliore inserimento lavorativo delle persone assunte nelle categorie protette, nella concessione del telelavoro, nell'esame delle richieste di trasformazione del tempo di lavoro;
- supporto all'amministrazione nella definizione delle modalità di applicazione e di controllo di limitazioni o prescrizione allo svolgimento della mansione lavorativa.

Fabbisogno stimato:

Tipologia prestazione	Q.tà stimate per il periodo contrattuale	Base d'asta IVA esclusa	Totale a base d'asta IVA esclusa
Visita periodica	500/n.	€ 35,00	€ 17.500,00
Sopralluoghi ispettivi	20/n.	€ 180,00	€ 3.600,00

Attività di formazione e informazione	40/ore	€ 80,00	€ 3.200,00
---------------------------------------	--------	---------	------------

Valore complessivo a base d'asta dell'appalto: € 24.300,00 (IVA esente).

In contratto potrà – a discrezione della Stazione Appaltante, essere rinnovato alla scadenza contrattuale per ulteriori 12 mesi e per ulteriori € 24.300,00 (IVA esente) e prorogato, nei termini di cui all'art. 106, per 180 giorni oltre la scadenza contrattuale, al fine di addivenire all'eventuale nuova aggiudicazione; valore dell'opzione di proroga: € 12.150,00.

L'eventuale proroga e/o rinnovo verranno formalizzati con apposito atto.

L'aggiudicazione verrà disposta su unico **lotto, completo ed indivisibile**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, affidamento diretto mediante richiesta di preventivi.

L'offerta dovrà essere formulata indicando **l'importo complessivo offerto ed il prezzo unitario per ogni prestazione**; in tale prezzo si considerano interamente compresi tutti i servizi, e ogni altro onere espresso e non dalla presente lettera di invito, inerente comunque il servizio oggetto di gara.

La ditta dovrà – mediante l'utilizzo dell'apposito allegato "Modello offerta economica", descrivere tutte le voci componenti l'offerta economica.

Il prezzo offerto è da ritenersi immutabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006.

Validità contrattuale: dalla data di aggiudicazione sino al 30.09.2022.

Nomina del Medico Competente

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e smi, in merito alla sorveglianza sanitaria, si specifica che la nomina del Medico Competente, nell'ambito del servizio in oggetto, resta di esclusiva competenza dell'Amministrazione Contraente nella figura del Datore di Lavoro.

Il fornitore dovrà pertanto provvedere alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tali ruoli, il cui profilo risponda ai requisiti minimi stabiliti dalla normativa vigente, da presentare all'Amministrazione Contraente, fornendo una rosa di minimo tre (3) nominativi da proporre alla Stazione Appaltante, che – nella sua funzione di Datore di Lavoro – provvederà alla scelta e designazione di due (2) Medici Competenti, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il fornitore deve proporre medici aventi un rapporto di lavoro/collaborazione di durata non inferiore a quella del contratto che verrà stipulato al termine della presente procedura.

Qualora il Datore di Lavoro o soggetto delegato, a seguito dell'analisi dei profili professionali dei candidati proposti dal fornitore e di un eventuale colloquio, non rilevi le condizioni per procedere alla designazione, sarà onere del fornitore provvedere ad una ulteriore preselezione.

Si precisa che le indicazioni nominative del fornitore, come tali, non valgono ad interferire, con l'assunzione della paternità della nomina finale e delle connesse responsabilità, che spettano esclusivamente al Datore di Lavoro.

Il professionista nominato dovrà aver svolto – al momento della designazione - l'incarico di Medico Competente per almeno due anni.

Nel caso in cui durante la vigenza del rapporto contrattuale si rendesse necessario sostituire uno o più medici competenti, l'affidatario provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Agenzia. In caso di cessazione per qualsiasi motivo del medico competente, questi dovrà essere sostituito entro 10 giorni naturali dalla data della cessazione, da altro soggetto in possesso dei necessari requisiti.

L'affidatario garantisce che l'eventuale sostituzione sarà subordinata alla verifica ed all'accettazione da parte dell'Agenzia dei requisiti professionali del sostituto.

I Medici Competenti nominati dovranno garantire una costante reperibilità telefonica.

Funzione di Coordinamento dei Medici Competenti

La funzione di coordinamento dei Medici Competenti verrà svolta dal Medico Competente già nominato dall'ATS di Brescia ed individuato tra i medici dipendenti in possesso dei necessari requisiti.

Il coordinatore avrà il compito di:

- omogeneizzare, in collaborazione con i Medici Competenti nominati a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, i protocolli sanitari applicati e le specifiche mansioni di riferimento;
- uniformare le procedure di gestione ed organizzazione dell'attività dei Medici Competenti, sia dal punto di vista della sorveglianza sanitaria che degli altri compiti attribuiti;
- rappresentare l'interlocutore privilegiato dell'Amministrazione sui temi di interpretazione della norma e delle procedure.

ART. 3 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Medicina Preventiva dell'Agenzia provvederà alla comunicazione al Fornitore della programmazione delle visite/attività da effettuare; il fornitore deve garantire la presenza del Medico Competente presso la sede dell'Agenzia di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, e le altre sedi come sopra individuate (se necessario), entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta.

In relazione al numero di visite da programmare, il Medico Competente proposto dal fornitore ed incaricato, potrà – in accordo con il Medico Competente Coordinatore - fissare più sedute, fermo restando la necessità di organizzare il primo accesso entro 7 giorni lavorativi.

Il fornitore dovrà consegnare trimestralmente, entro il 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre, un report suddiviso per mese relativo alle attività svolte.

Il servizio non dovrà subire interruzioni, né ritardi nemmeno in periodi particolari dell'anno (es: agosto, dicembre).

Il Medico dovrà garantire, anche per periodi continuativi, la presenza presso l'Agenzia in caso di assenza del Medico Competente Coordinatore.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, mediante piattaforma Sintel, una relazione tecnica illustrativa descrittiva delle modalità con le quali verrà svolto il servizio.

Il progetto verrà valutato dall'Agenzia ai fini della verifica dell'aderenza alle esigenze descritte dalla presente lettera di invito; il progetto dovrà anche descrivere le modalità di preselezione adottate dal fornitore per l'individuazione dei medici che verranno proposti al Datore di Lavoro. Prevedendo la presente procedura l'affidamento di prestazioni che possono essere ritenute standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso (art. 95, comma 4).

Il candidato dovrà presentare la propria migliore offerta mediante la compilazione del Modello offerta Economica, Allegato G.

ART. 5 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta tecnica ed economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 7 MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA – se dovuta - sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è ATSB5;

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Alla ditta potrà essere richiesto, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% del valore contrattuale.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente affidamento nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'Agenzia.

L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo; in tal caso il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- quando il valore delle penali raggiunge il 10% del valore complessivo netto dell'appalto.

Le inadempienze saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente; l'aggiudicataria entro otto (8) gironi dalla ricezione della contestazione ha facoltà di presentare giustificazioni/controdeduzioni, che la Stazione Appaltante potrà valutare ai fini della risoluzione contrattuale o dell'applicazione delle penali; alla terza contestazione opererà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc)

Applicazione delle penali

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali

Ritardo nell'esecuzione delle visite/sopralluoghi – sostituzione del Medico Competente cessato

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini definiti dai precedenti artt. 2 e 3, verrà applicata una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo; per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di nota di accredito, con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione dei pagamenti

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia.

Al Responsabile è vietato:

- diffondere, comunicare e/o trasferire i dati personali a terzi senza previa informazione e/o autorizzazione del Titolare;
- effettuare trattamenti non finalizzati all'esecuzione del contratto affidato e/o nuovi trattamenti non previamente autorizzati dal Titolare.

La designazione a Responsabile del trattamento non comporta diritti a specifici compensi e/o indennità, poiché l'attività di trattamento è necessariamente intrinseca all'adempimento dell'attività contrattuale.

La designazione a responsabile del trattamento ha la medesima durata del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della presente procedura.

La responsabilità del Responsabile in materia di protezione dei dati personali e di cui agli artt. 28 c.10, 82, 83 e 84 del Regolamento Ue 2016/679, che si richiamano espressamente, rientra nel quadro della responsabilità contrattuale.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevato ed indenne il Titolare da ogni responsabilità e/o danno, anche nei confronti di terzi, nonché degli Interessati al trattamento, per azioni ed omissioni, inadempimenti di qualunque natura, imputabili allo stesso Responsabile, ai soggetti/operatori da esso autorizzati e dai subresponsabili.

In particolare, si specifica che - in caso di inosservanza degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali - l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi

☎ 030/38388221 - ✉ - elena.soardi@ats-brescia.it - serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it