

- **Allegato C:** Dichiarazione di conto corrente dedicato;
- **Allegato D:** Dati per la sottoscrizione del contratto;
- **Allegato E:** Dichiarazione sostitutiva ditta;
- **Allegato F:** DGUE;
- **Allegato G:** Modello Offerta tecnica con allegate Schede tecniche e descrizione dei servizi connessi alla fornitura;
- **Allegato H:** Elenco prodotti;
- **Allegato Capitolato Tecnico.**

La sottoscrizione della suddetta documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta tecnica ed economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 3 OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di cancelleria e timbri, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore dell'ATS di Brescia secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

L'aggiudicazione verrà disposta a Lotto unico, completo ed indivisibile, pertanto non verranno accettate offerte prive anche di un solo articolo.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti all'Allegato "Elenco prodotti" e nel Capitolato Tecnico.

Nell'Allegato "Elenco prodotti" del presente Disciplinare vengono riportati i seguenti elementi:

- il dettaglio delle caratteristiche tecniche minime dei prodotti (a pena di esclusione dalla gara);
- il codice identificativo della procedura (CIG);
- le basi d'asta unitarie delle voci che compongono il lotto;
- le quantità stimate.

L'elenco dei prodotti richiesti è riportato nell'Allegato "Elenco prodotti": nello stesso sono elencate tutte le potenziali necessità dell'Agenzia, ma ATS Brescia non è vincolata all'acquisto di tutti gli articoli/quantitativi.

Non sono previsti minimi d'ordine.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'operatore economico aggiudicatario la fornitura di prodotti ulteriori rispetto a quelli elencati nell'Allegato "Elenco Prodotti", previa richiesta di specifico preventivo, per un valore complessivo non superiore ad euro 3.600,00 (Iva esclusa).

Durata

Il rapporto contrattuale dovrà garantire i fabbisogni dell'ATS **dalla data di aggiudicazione per un periodo di nove mesi** e con possibilità di recedere dal contratto qualora intervenga l'attivazione della Convenzione di ARIA Spa relativa alla fornitura in oggetto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'**opzione di proroga della durata di 6 mesi**. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi (o più favorevoli) prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi esplicitati nel paragrafo seguente, che riporta in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali che non alterano la natura generale del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate

La portata della modifica, finalizzata ad acquisire un eventuale maggior numero di prodotti oggetto della presente procedura, anche in affiancamento o integrazione secondo listino depositato, sarà consentita entro il limite del 50% del valore.

Importo della fornitura

Il valore complessivo a base d'asta dell'appalto è quantificato in **€ 18.000,00 (IVA esclusa)**.

Oneri da rischi interferenziali: € 0,00.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nell'Allegato "Capitolato Tecnico".

Luogo di esecuzione del contratto

Le consegne dei prodotti oggetto della presente fornitura, nelle quantità e nei tempi di volta in volta indicati dall'Agenzia con specifici ordinativi di consegna, dovranno avvenire in porto franco, entro sei giorni lavorativi dalla data di richiesta presso i recapiti di seguito indicati:

ART. 4 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80 del Codice**.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 5 COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento; i chiarimenti e le eventuali informazioni aggiuntive pubblicate integrano, a tutti gli effetti, la documentazione di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere caricate sulla piattaforma Sintel oppure trasmesse all'indirizzo e-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it, avendo cura di precisare l'oggetto completo della gara (non il semplice Id. di Sintel).

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché altre eventuali precisazioni sulla gara, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nell'apposita area presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura", assegnata al concorrente al momento della registrazione al Sistema, ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate (domicilio principale per le comunicazioni via e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione e riportata nell'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante e a quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 6 CAMPIONATURA

Ai fini della validazione e valutazione delle funzionalità dei prodotti offerti e accessori previsti ed altresì al fine dell'attribuzione dei punteggi tecnici, le Società offerenti dovranno fornire in prova dei campioni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

I campioni dovranno essere corredati da idonee schede tecniche ad essi relative.

Viene richiesta la campionatura dei seguenti articoli:

- Busta in plastica trasparente cm 22x30, apertura ad U, finitura liscia, foratura universale (prodotto n. 17);
- Colla cianoacrilica in tubetto (prodotto n. 37);
- Colla pasta stick da 20 gr (prodotto n. 38);
- Colla vinilica in barattolo da 100 gr (prodotto n. 39)
- Correttore a Nastro altezza 6mm, lunghezza 10 m (prodotto n. 40)
- Cucitrice a Pinza per punti metallici passo 6 gamba 4 con capacità di carica 100 punti e capacità di cucitura di 15 fogli (prodotto n. 42)
- Raccogliatore 4 anelli, altezza anelli 30 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, blu (prodotto n. 107).

Tale campionatura dovrà essere consegnata presso il magazzino aziendale sito in Brescia, via Foro Boario, n. 2, prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La campionatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, nella confezione destinata alla vendita e dovrà riportare i seguenti elementi:

- il nome del prodotto e relativo codice offerto;
- il nome della ditta produttrice;
- il numero del progressivo all'interno del lotto;

Dovranno essere consegnati almeno 2 articoli da provare per ogni prodotto.

Su ciascun elemento campionato dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante la dicitura della ditta offerente, nonché la descrizione del prodotto in modo da abbinare immediatamente il campione con la corrispondente ditta.

Il campione eventualmente presentato per l'esame tecnico deve essere identico per caratteristiche tecniche e confezionamento, senza difformità alcuna, al prodotto che, se aggiudicato, sarà oggetto di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la formula al prezzo massimo - minimo.

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Offerta tecnica

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel capitolato tecnico, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore, oltre alla compilazione dell'Allegato "Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare, dovrà redarre su propria carta intestata, firmare digitalmente e caricare sul Sistema una Relazione Tecnica in cui andranno indicati:

- ditta offerente
- ditta produttrice
- nome commerciale del prodotto offerto
- caratteristiche tecniche (compilazione facoltativa per evidenziare gli aspetti peculiari dei prodotti offerti ed eventuali scostamenti rispetto alle richieste)
- codice produttore prodotto offerto: codice attribuito al materiale offerto dal produttore
- codice rivenditore prodotto offerto: codice attribuito al materiale dalla ditta partecipante alla gara (nel caso in cui la ditta partecipante sia anche produttore dell'articolo, sarà sufficiente compilare una sola colonna)
- CF: numero di pezzi contenuti nella confezione minima di vendita (quanto qui dichiarato andrà rispettato in sede di consegne)
- numero del certificato CE (NB: si intende il numero del certificato, non il codice dell'ente notificato).

Per quanto sopra ed in considerazione degli obiettivi che ATS deve garantire, indipendentemente dalle funzionalità della piattaforma Sintel, qualora dalla valutazione delle schede tecniche il prodotto non dovesse risultare idoneo o - per qualsiasi ragione - non rispondente alle necessità dell'Amministrazione, lo stesso verrà escluso dalla procedura.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

Nella colonna denominata Metodo di Valutazione vengono indicati i "Punteggi Tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica:

REQUISITI QUALITATIVI MIGLIORATIVI

SERVIZIO	DESCRIZIONE	METODO DI VALUTAZIONE	PT MAX
Campionatura	Il punteggio verrà assegnato a seguito della valutazione complessiva dei campioni da parte della Commissione	TABELLARE	20
Prodotti di cancelleria ecologica	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> alcun prodotto di cancelleria ecologica	TABELLARE 0,20 punti per ogni prodotto offerto fino ad un massimo di 20 punti	20
	Il concorrente dichiara di offrire n. _____ prodotti di cancelleria ecologica alternativi per marca e/o modello rispetto ai prodotti di cancelleria tradizionale		
Consegna con bancali ecologici	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> il servizio di consegna attraverso l'utilizzo di bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente per le consegne = 0 PUNTI	TABELLARE	15
	Il concorrente dichiara di offrire il servizio di consegna attraverso l'utilizzo di bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente per le consegne effettuate = 15 PUNTI		
Consegna con veicoli "verdi"	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> il servizio di consegna effettuato con "veicoli verdi" = 0 PUNTI	TABELLARE	15
	Il concorrente dichiara di offrire il servizio di consegna effettuato con "veicoli verdi", tramite l'utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi = 15 PUNTI		

Il punteggio tecnico non verrà riparametrato al punteggio massimo.

Offerta Economica

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema l'Allegato A1 - Modello Offerta Economica messo a disposizione della ditta in formato excel e che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura della ditta partecipante.

L'offerta economica deve essere presentata sul valore complessivo del Lotto. Nel documento Allegato A1 - Modello Offerta Economica dovranno inoltre essere indicati anche i prezzi offerti per i singoli prodotti.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

I prezzi vanno espressi in euro, in cifre, al netto di IVA; gli importi complessivi (anch'essi in cifre e al netto di IVA) vanno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse, qualora ne ricorrano i

presupposti, nei termini di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2019 e ss.ii.mm.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è vincolante per nove mesi dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura.

ART. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Luogo e data del predetto sorteggio verranno comunicati almeno 5 giorni prima ai singoli Operatori Economici tramite il canale "Comunicazioni della Procedura".

La durata prevista per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

Apertura della Busta A – Verifica Documentazione Amministrativa

Il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile dalla Commissione di gara né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

La Stazione Appaltante, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di

manca, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, si applicherà la disciplina del soccorso istruttorio.

ATS Brescia al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle offerte Tecniche ed Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione. Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi [già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione] attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 10 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 11 REQUISITI DEI PRODOTTI

I Prodotti da fornire, pena l'esclusione dalla gara, devono rispettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, precisati nel successivo paragrafo.

L'elenco dei prodotti richiesti è riportato nell'Allegato "Elenco prodotti": nello stesso sono elencate tutte le potenziali necessità dell'Agenzia, ma ATS Brescia non è vincolata all'acquisto di tutti gli articoli/quantitativi.

Non sono previsti minimi d'ordine.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche corrispondenti ai prodotti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il difetto dei requisiti minimi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi in giorni solari.

ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 13 MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA – se dovuta - sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da

eeguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è AT SBS;

ART. 14 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Alla ditta potrà essere richiesto, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% del valore contrattuale.

ART. 15 CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Dopo tre successive contestazioni scritte per consegne qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle ordinazioni, l'Agenzia avrà la facoltà di **risolvere il contratto**, con preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo.

L'Agenzia avrà, inoltre, il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia
- b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione
- d) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1
- e) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016
- f) qualora intervenga una delle fattispecie di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016
- g) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e/o dal Codice di comportamento;
- h) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- i) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- j) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Agenzia non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria. Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'ATS si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora, nel corso di validità dello stesso, Consip o A.R.I.A. attivassero una convenzione per l'acquisto di beni economici coincidenti con quelli di cui alla presente procedura, senza alcun onere o spesa a carico dell'Agenzia.

Recesso

ATS Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto di Fornitura senza preavviso nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'Agenzia;
- qualora i fabbisogni delle ATS precedenti siano garantiti da forniture a livello regionale e/o regionale

In caso di mutamenti di carattere organizzativo e/o logistico a carattere eccezionale che riguardino l'Amministrazione Contraente e che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura, la stessa Amministrazione Contraente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con PEC.

In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte degli Enti Contraente delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

ART. 17 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI E PENALITA'

ATS Brescia dovrà segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio della fornitura e dei servizi ad essa connessi.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- nominativo del referente e/o del Responsabile del Procedimento;
- riferimento dell'Ordine interessato dall'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte del Fornitore della predetta Comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore, ai soli fini della gestione dei Reclami, è tenuto ad eliminare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "Chiuso"), ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste per le singole fattispecie.

ATS Brescia applicherà al Fornitore le **penalità** applicando il seguente schema operativo:

- in caso di ripetute mancate consegne dei prodotti nei tempi stabiliti, non giustificate da comprovati motivi di forza maggiore, si applicherà a partire dal settimo giorno di ritardo ed in misura giornaliera, una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine oggetto del ritardo;
- in caso di mancata rispondenza tra i prodotti richiesti/offerti in sede di gara e quelli consegnati (ad esempio, consegna di merce rotta/inidonea...):
 - 1) il Fornitore provvederà alla sostituzione dei prodotti entro 6 (sei) giorni lavorativi;
 - 2) qualora la sostituzione non avvenga entro il termine prescritto, verrà applicata una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella sostituzione;
- in caso di consegne parziali:
 - 1) il Fornitore provvederà alla consegna della merce mancante entro 6 (sei) giorni lavorativi;
 - 2) qualora la consegna della merce mancante non avvenga entro il termine prescritto, verrà applicata una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella consegna;

ART. 18 RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Con la stipula dei contratti il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Anche a tal fine, il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata dei Contratti di Fornitura.

La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata dei Contratti di Fornitura e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Contratti di Fornitura.

ART. 19 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontratti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 e dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dell'articolo 17 della Legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contatto T&T- Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 20 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto, l'operatore economico o la Stazione Appaltante possono chiedere una revisione del prezzo medesimo.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 22 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e ATS, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione dei contratti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia in base alla normativa vigente.

Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione del Contratto di Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione della stessa, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
☎ 030/38388221 - ✉ - elena.soardi@ats-brescia.it - serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it



CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Procedura di affidamento previa richiesta di preventivi per la fornitura di cancelleria e timbri per l'ATS di Brescia. CIG ZCC35C27A2.

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente documento è la procedura di affidamento della fornitura di cancelleria e timbri comprensiva dei servizi connessi per l'ATS di Brescia.

L'aggiudicazione verrà disposta a Lotto unico, completo ed indivisibile, pertanto non verranno accettate offerte prive anche di un solo articolo.

ART. 2 REQUISITI DEI PRODOTTI

I Prodotti da fornire, pena l'esclusione dalla gara, devono rispettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, precisati nel successivo paragrafo.

L'elenco dei prodotti richiesti è riportato nell'Allegato "Elenco prodotti": nello stesso sono elencate tutte le potenziali necessità dell'Agenzia, ma ATS Brescia non è vincolata all'acquisto di tutti gli articoli/quantitativi.

Non sono previsti minimi d'ordine.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche corrispondenti ai prodotti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il difetto dei requisiti minimi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi in giorni solari.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i Prodotti di **cancelleria tradizionale** da offrire, pena l'esclusione dalla gara in quanto elementi essenziali dell'offerta, devono:

- essere rispondenti alle caratteristiche tecniche indicate nell'Allegato "Elenco prodotti";
- possedere requisiti qualitativi almeno equivalenti a quelli riportati nell'Allegato "Elenco prodotti".

ART. 4 REQUISITI MINIMI E DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI

Tutti i Prodotti di **cancelleria ecologica**, laddove offerti dal Fornitore in sede di gara in alternativa ai prodotti di cancelleria tradizionale, devono, ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici possedere almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blaue Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, nonché qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, reso ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto, al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate le predette certificazioni.

ART. 5 REQUISITI SPECIFICI RELATIVI AI TIMBRI

Tutte le tipologie di timbri richieste rientrano nella gamma dal Colop 10 al Colop 60 di cui si richiede la linea printer compact.

Devono essere:

- di struttura robusta;
- dotati di piedini antiscivolo che consentano al timbro di NON scivolare durante l'uso;
- su entrambi i lati dei timbri devono essere integrati di un dispositivo di bloccaggio a sgancio automatico;
- devono essere dotati di finestra di controllo che renda visibile l'impronta del testo di stampa.

I datari identificano il tipo con cornice in acciaio che genera un formato data, giorno/mese/anno circondato da un testo individuale e fascia annuale di 12 anni, devono avere l'impugnatura ergonomica e una finestra di controllo del testo di stampa.

Tutte le altre tipologie indicate sono identificate dal nome del modello.

Ci può essere la possibilità di poter rifare anche solo la parte in gomma senza necessariamente dover rifare il timbro per intero qualora il testo fosse sbagliato.

In caso di aggiudicazione:

- 1) le richieste dovranno essere ritirate presso il Servizio Risorse Strumentali di ATS Brescia, presso il piano terra dell'Edificio n. 9 di Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;
- 2) in corso di fornitura, in caso di situazioni particolari di urgenza, si chiederà alla ditta la priorità con tempi che verranno indicati dal Servizio Risorse Strumentali al momento dell'invio della richiesta;
- 3) la consegna dovrà avvenire entro i 7 giorni successivi a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine;
- 4) le consegne dovranno essere effettuate presso il Servizio Risorse Strumentali di ATS Brescia, presso il piano terra dell'Edificio n. 9 di Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;
- 5) sul DDT dovrà essere riportato il numero di ordine, l'elenco degli articoli consegnati e i relativi codici dell'anagrafica di magazzino;
- 6) all'atto della consegna i timbri dovranno essere predisposti in sacchetti separati per ogni buono di richiesta, ogni sacchetto dovrà contenere anche la copia del buono di richiesta.

ART. 6 SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI

Indisponibilità temporanea per rottura di stock

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock dei Prodotti, (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini della cartiera), il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto ad ATS Brescia con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi. In tale comunicazione il Fornitore dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ("data di rottura di stock") di cui al presente capitolato. A seguito di tale comunicazione, le Richieste di Consegna pervenute nei 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla "data di rottura di stock" dovranno essere adempiute entro una data di prevista consegna non superiore al termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascuna Richiesta di Consegna, salvo diverso accordo scritto tra le parti, pena l'applicazione delle penali.

Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea dei Prodotti per rottura di stock non più di una volta per ciascun trimestre, a partire dalla data di attivazione del contratto.

Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea dei Prodotti per rottura di stock non verranno tenute in considerazione e, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna previsti dal presente capitolato, verranno applicate le penali per mancato rispetto dei tempi di consegna.

Fuori produzione ed evoluzione tecnica

Nel caso in cui, durante il periodo di validità e di efficacia del contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna del/i Prodotto/i offerti in sede di gara, per messa "fuori produzione" dello/gli stesso/i da parte della ditta produttrice, il Fornitore dovrà darne comunicazione ad ATS Brescia, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di messa "fuori produzione". Il Fornitore dovrà contestualmente inviare all'Agenzia la seguente documentazione:

- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma riportante la tipologia di prodotto/i avente identiche o migliori caratteristiche che il concorrente intende proporre in sostituzione di quello/i offerto/i in gara, alle stesse condizioni economiche;
- Fornire le schede tecniche del/i prodotto/i offerto/i in sostituzione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma;
- Fornire la documentazione a comprova del possesso dei requisiti minimi e di conformità, secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara, in originale, qualora originariamente rilasciato in formato elettronico, ovvero come copia scannerizzata corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma;
- Qualora offerto dal Fornitore in sede di gara, fornire la documentazione a comprova del possesso dei "Requisiti qualitativi migliorativi" secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- almeno 40 (quaranta) giorni prima della messa fuori produzione del Prodotto, provvedere ad inviare ad ATS Brescia l'originale, qualora originariamente rilasciato in formato elettronico, ovvero la copia scannerizzata corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto con firma digitale dal

legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, delle relative schede tecniche, come disposto nel Disciplinare di gara;

ATS Brescia procederà, quindi, alla verifica di quanto sopra ai fini dell'accettazione del/i nuovo/i Prodotto/i, comunicando al Fornitore gli esiti di suddetta verifica; in particolare, qualora le verifiche di cui sopra abbiano esito negativo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi alla comunicazione di constatazione dell'esito negativo della verifica, dovrà adeguare la propria offerta ed effettuare, esclusivamente a proprie spese, gli adempimenti sopra menzionati.

Si precisa che i prodotti proposti in sostituzione dovranno avere identiche o migliori caratteristiche dei precedenti sostituiti. ATS Brescia procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione con quello offerto in sede di gara e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica. In caso di esito negativo della verifica del prodotto proposto in sostituzione, ATS avrà facoltà di risolvere il contratto, anche solo in parte, laddove il Fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità all'Amministrazione del Prodotto per il quale si richiede la sostituzione.

ART. 7 PRESTAZIONI E SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo, nonché le ulteriori attività descritte, ovvero comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi alla fornitura dei Prodotti. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, di ciascun Prodotto offerto in sede di gara. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi perentori e, comunque, lavorativi, intendendosi per giorni lavorativi tutti i giorni della settimana esclusi sabato, domenica e festività.

I servizi connessi sono i seguenti:

- Consegna;
- Assistenza alla fornitura.

Consegna

Il servizio di consegna dei Prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica (laddove offerto dal Fornitore in sede di gara) e di timbri sarà effettuato a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nei relativi Ordini.

Gli oneri relativi alla consegna dei Prodotti, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste. Non sono ammesse consegne parziali, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione e salva l'eventuale indisponibilità temporanea dei Prodotti per rottura di stock, di cui al precedente paragrafo.

Confezionamento e quantitativi min e max di consegne

Il Fornitore dovrà garantire un confezionamento minimo di vendita (la modalità minima di consegna del numero di pezzi corrispondenti all'unità di misura indicata nell'Allegato "Elenco prodotti" dei Prodotti di cancelleria e timbri non superiore al confezionamento massimo tollerato ed indicato nell'Allegato "Elenco prodotti", relativo sia ai prodotti di cancelleria tradizionale, sia ai prodotti di cancelleria ecologica, laddove offerti. Il confezionamento minimo di vendita dovrà essere indicato ad ATS Brescia nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara.

Il confezionamento dei Prodotti deve altresì:

- essere realizzato con l'uso di materie prime non nocive e deve comunque possedere formato e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale;
- essere regolarmente sigillato.

L'eventuale imballaggio esterno utilizzato per la consegna dei Prodotti sarà a carico del Fornitore e resterà di proprietà dell'Amministrazione (imballo "a perdere") all'atto dell'avvenuta consegna. L'imballaggio esterno dei Prodotti deve essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che idoneo ad evitare il deterioramento dei Prodotti. Il confezionamento e/o l'imballaggio devono essere costituiti da materiale facilmente separabile, al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi da parte dell'Amministrazione.

Modalità di consegna

La consegna dei Prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata franco magazzino a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nei relativi Ordini. Si precisa che il servizio di consegna, sia esso effettuato con bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente ovvero con altre tipologie di bancali, prevede che i bancali siano "a rendere" al Fornitore.

Luogo di consegna

Le consegne dei prodotti oggetto della presente fornitura, nelle quantità e nei tempi di volta in volta indicati dall'Agenzia con specifici ordinativi di consegna, dovranno avvenire in porto franco, entro sei giorni lavorativi dalla data di richiesta presso i recapiti di seguito indicati:

Magazzino della ditta Coopservice Soc. Coop. P.A. di Desenzano del Garda, via Oglio, n. 10.

Il servizio di consegna con "bancali ecologici" non comporta alcuna maggiorazione di prezzo sul corrispettivo dovuto al Fornitore.

Verbale di consegna

All'atto dell'avvenuta consegna, il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato della consegna dei Prodotti - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con il gestore del magazzino, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- il riferimento al contratto per la fornitura di cancelleria e timbri;
- il numero di protocollo e la data di ricezione dell'ordine;
- la data dell'avvenuta consegna e la modalità di consegna;

Il verbale dovrà inoltre contenere:

- la quantità e la tipologia di Prodotti consegnati (marca e modello, formato e tipologia del Prodotto);
- la modalità di consegna (in scatole/in bancali).

Il "Documento di trasporto" (D.D.T.) che riporti tutte le indicazioni sopra citate, potrà sostituire il suddetto "Verbale di Consegna"; in tal caso il D.D.T. dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei Prodotti. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna dei Prodotti. In ogni caso, ciascuna Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva quantità e qualità dei Prodotti consegnati in un successivo momento.

Resi

Per ciascun lotto, nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per marca e modello, integrità del confezionamento e/o

dell'imballaggio, tra Prodotti richiesti e consegnati, Prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di Prodotti) tra la Richiesta di Consegna e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nel "Verbale di Consegna", (o documento equivalente), l'Amministrazione invierà una contestazione scritta al Fornitore, attivando la pratica di reso ("Comunicazione della pratica di reso"), secondo quanto di seguito disciplinato. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei Prodotti consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali.

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della "Comunicazione della pratica di reso", i Prodotti non conformi e/o in eccesso, concordando con l'Amministrazione le modalità di ritiro, pena l'applicazione delle penali. Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei Prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, Il Fornitore dovrà redigere un apposito "Verbale di Reso", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei Prodotti. Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dall'Unità Richiedente alla Richiesta di Consegna.

ART. 8 VERIFICHE

Verifiche sulla qualità dei prodotti

Per tutta la durata del contratto di Fornitura, ATS Brescia ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche, in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei Prodotti consegnati con quelle offerte dal Fornitore in sede di gara e, comunque, con le caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato Tecnico, ciò anche al fine di verificare eventuali inadempimenti del Fornitore.

Tali verifiche verranno effettuate a campione, prelevando in contraddittorio con il Fornitore – o con il soggetto da questi incaricato per la consegna dei Prodotti – al momento della consegna, un campione degli stessi.

La verifica, pertanto, si intende positivamente superata solo se i Prodotti consegnati non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche e di conformità richiesti ed offerti. Al positivo completamento delle attività di verifica, verrà redatto un apposito "Verbale di verifica ispettiva". La mancata rispondenza tra caratteristiche tecniche di Prodotti consegnati con quelli descritti nell'Offerta Tecnica del Fornitore dà luogo all'attivazione delle pratiche di reso dei Prodotti consegnati e non ancora utilizzati, oggetto delle Richieste di Consegna sottoposti a verifica.

Nel caso in cui, nel corso di validità del contratto di Fornitura siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, e quindi sul rispetto delle caratteristiche tecniche richieste ed offerte, ATS si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Qualità dei servizi connessi

I livelli di servizio connessi alla fornitura sono indicati nel corpo del presente Capitolato Tecnico, in ragione delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti. Tali livelli di servizio verranno verificati nel corso del Contratto di Fornitura da ATS. Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte del Fornitore comporta l'applicazione delle penali, nonché l'eventuale risoluzione del

rapporto contrattuale, nei casi ivi previsti. Al positivo completamento delle attività di verifica, verrà redatto un apposito "Verbale di verifica ispettiva".

Verifiche sulle consegne

Relativamente alle verifiche eseguite sui tempi di consegna, la verifica si intende positivamente superata se la consegna risulta essere effettuata nelle modalità fissate al predetto paragrafo, pena, in caso di esito negativo, l'applicazione delle penali. Nel caso in cui, nel corso di validità del contratto siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche sulla modalità di consegna al piano, ATS si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
☎ 030/38388221 - ✉ - elena.soardi@ats-brescia.it – serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Allegato A1 Modello Offerta Economica								
N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi	CONFEZIONAMENTO (Confezionamento acquistabile)	Prezzo Unitario Offerto (Iva esclusa)	Prezzo a confezione (Iva esclusa)	Totale Offerto (Iva esclusa)	Campionatura SI/NO	Cancelleria ecologica SI/NO
1	Blocchetto riposizionabile formato 76x127 mm, colori assortiti	450					NO	
2	Blocchetto riposizionabile Cubo, formato 76x76 mm, colori assortiti	450					NO	
3	Block notes a quadretti 60 fogli spiralati sul lato lungo, in formato A4	300					NO	
4	Block Notes a quadretti punto metallico in testa in formato A6 60 fogli	50					NO	
5	Busta a sacco avana con strip adesivo, con soffiotti, formato utile 30X40 cm	1000					NO	
6	Busta a sacco avana autoadesiva con strip, formato utile 19x26 cm	1000					NO	
7	Busta a sacco avana autoadesiva con strip, formato utile 23x33 cm	1000					NO	
8	Busta a sacco bianca autoadesiva con strip, formato utile 19x26 cm	1000					NO	
9	Busta a sacco bianca autoadesiva con strip, formato utile 25X35,3 cm	1000					NO	
10	Busta a sacco bianca autoadesiva con strip, formato utile 30x40 cm	1000					NO	
11	Busta bianca internografata senza finestra, formato utile 12x18 cm	1000					NO	
12	Busta bianca internografata gommata con finestra, per imbustamento automatico formato utile 11x23 cm	1000					NO	
13	Busta aerea avana a sacco imbottita con strato interno di polietilene a bolle d'aria, formato utile 12x21 cm, senza finestra con autoadesivo	1000					NO	
14	Busta aerea avana a sacco imbottita con strato interno di polietilene a bolle d'aria, formato utile 18x26 cm, senza finestra con autoadesivo	1000					NO	
15	Busta aerea avana a sacco imbottita con strato interno di polietilene a bolle d'aria, formato utile 23x33 cm, senza finestra con autoadesivo	1000					NO	
16	Busta in plastica trasparente 23x33cm, apertura ad U, foratura universale	2500					NO	
17	Busta in plastica trasparente cm 22x30, apertura ad U, finitura liscia, foratura universale	15000					SI	
18	Busta in plastica trasparente 25x35cm, apertura ad U, foratura universale	5000					NO	
19	Busta in plastica trasparente 30x42cm, apertura ad U, foratura universale	5000					NO	
20	Busta in plastica trasparente cm 22x30, apertura ad L	1000					NO	
21	Carta per calcolatrici, larghezza mm 57, lunghezza 40 m, diametro interno 12 mm	100					NO	
22	Carta per calcolatrici larghezza mm 60, lunghezza 40 m, diametro interno 12 mm	100					NO	
23	Carta per P.O.S., 1 copia, larghezza mm 57, lunghezza 30 m, diametro esterno 50 mm	100					NO	
24	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, blu	2000					NO	
25	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, giallo	10000					NO	
26	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, rosso	5000					NO	
27	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, verde	2000					NO	
28	Cartellina in cartone senza lembi, 25x35 cm, celeste	500					NO	
29	Cartellina in cartone senza lembi, 25x35 cm, rosso	500					NO	
30	Cartella Sospesa a "V", per cassetto, interrassa cm 39 per documenti in formato A4	300					NO	
31	Cartella Sospesa a "V", per armadio, interrassa cm 33 per documenti in formato A4	500					NO	
32	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, blu	300					NO	
33	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, giallo	300					NO	
34	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, rosso	300					NO	
35	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, verde	100					NO	
36	CD- RW riscrivibili 700MB -80 minuti	300					NO	
37	Colla cianoacrilica in tubetto	50					SI	
38	Colla pasta stick da 20 gr	300					SI	
39	Colla vinilica in barattolo da 100 gr	50					SI	
40	Correttore a Nastro altezza 6mm, lunghezza 10 m	500					SI	

N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi	CONFEZIONAMENTO (Confezionamento acquistabile)	Prezzo Unitario Offerto (Iva esclusa)	Prezzo a confezione (Iva esclusa)	Totale Offerto (Iva esclusa)	Campionatura SI/NO	Cancelleria ecologica SI/NO
41	Correttore a penna con punta in metallo, 9 ml	200					NO	
42	Cucitrice a Pinza per punti metallici passo 6 gamba 4 con capacità di carica 100 punti e capacità di cucitura di 15 fogli	200					SI	
43	Cucitrice a Pinza alti spessori con capacità di carica 150 punti e capacità di cucitura 40 fogli	5					NO	
44	Cucitrice da tavolo per alti spessori con capacità di carica 100 punti e capacità di cucitura 60 fogli	5					NO	
45	Dorsini rilega fogli A4, altezza mm 15-18, nero	100					NO	
46	Dorsini rilega fogli A4, altezza mm 12, nero	100					NO	
47	Etichette bianche adesive mm 70x36 (24 etichette per foglio in formato A4) 100 fogli	50					NO	
48	Etichette bianche adesive (1 etichetta per foglio in formato A4) 100 fogli	100					NO	
49	Etichette bianche adesive mm 99,1x139 (4 etichette per foglio in formato A4) 100 fogli	100					NO	
50	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, arancio	200					NO	
51	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, giallo	1000					NO	
52	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, rosa	300					NO	
53	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, verde	300					NO	
54	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 10 cm	200					NO	
55	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 12 cm	1000					NO	
56	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 15 cm	200					NO	
57	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 8 cm	200					NO	
58	Fogli per Lavagna 65x90 cm bianchi - Confezione da 5	100					NO	
59	Fogli per Lavagna 65x90 cm a quadretti - Confezione da 5	100					NO	
60	Fermagli zincati n.2	100					NO	
61	Fermagli zincati n.3	300					NO	
62	Fermagli zincati n.6	300					NO	
63	Forbici ufficio punte arrotondate acciaio cm. 23 impugnatura abs	100					NO	
64	Gomma bianca in vinile per matita mm 62x21,5x12	300					NO	
65	Inchiostro per timbri in gomma, colore blu da 28 ml	50					NO	
66	Magneti per Lavagna diametro mm 30, colori assortiti	100					NO	
67	Magneti per Lavagna diametro mm 20, colori assortiti	100					NO	
68	Marcatore cancellabile per lavagna a punta tonda blu	50					NO	
69	Marcatore cancellabile per lavagna a punta tonda nero	50					NO	
70	Marcatore cancellabile per lavagna a punta tonda rosso	50					NO	
71	Matita di grafite in legno, durezza compresa tra 8H e 3H, senza gommino	500					NO	
72	Nastro adesivo color Avana formato mm 50 x 66 mt, per imballo	200					NO	
73	Nastro adesivo trasparente, formato 19mm x 33 mt	500					NO	
74	Nastro adesivo trasparente per imballo, formato mm 50x66mt	100					NO	
75	Nastro per etichettatrici mm 12x4 m, nr/bi	10					NO	
76	Pannello in sughero con cornice in alluminio dimensioni cm 90x120 - Cadauno	20					NO	
77	Penna a sfera monouso a scatto con grip in gomma, colore inchiostro blu	1500					NO	
78	Penna a sfera monouso a scatto con grip in gomma, colore inchiostro nero	1500					NO	
79	Penna a sfera monouso a scatto con grip in gomma, colore inchiostro rosso	600					NO	
80	Pennarelli a punta sintetica con tratto di scrittura 0,3-0,5 mm, colori inchiostro blu	100					NO	
81	Pennarelli a punta sintetica con tratto di scrittura 0,3-0,5 mm, colori inchiostro nero	100					NO	
82	Pennarello Indelebile con punta a scalpello, blu	300					NO	

N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi	CONFEZIONAMENTO (Confezionamento acquistabile)	Prezzo Unitario Offerto (Iva esclusa)	Prezzo a confezione (Iva esclusa)	Totale Offerto (Iva esclusa)	Campionatura SI/NO	Cancelleria ecologica SI/NO
83	Pennarello Indelebile con punta a scalpello, nero	300					NO	
84	Pennarello Indelebile con punta a scalpello, rosso	200					NO	
85	Pennarello indelebile per cd e dvd a punta fine, blu	100					NO	
86	Pennarello indelebile per cd e dvd a punta fine, nero	120					NO	
87	Pennarello indelebile per cd e dvd a punta fine, rosso	100					NO	
88	Pinza levapunti in metallo	50					NO	
89	Porta badge in plastica rigida trasparente con clip in metallo, formato utile cm 8,5 x 5,4	200					NO	
90	Porta badge in plastica semirigida trasparente cm 6x9 con clip in metallo	100					NO	
91	Portapenne a bicchiere in plastica blu	20					NO	
92	Portapenne a bicchiere in plastica nero	20					NO	
93	Portapenne a bicchiere in plastica rosso	20					NO	
94	Pouches per plastificazione, formato utile A3, spessore 125 micron - Confezione da 100	20					NO	
95	Pouches per plastificazione, formato utile A4, spessore 125 micron - Confezione da 100	20					NO	
96	Punti metallici per cucitrici passo 23 gamba 12 - 1000 pz	50					NO	
97	Punti metallici per cucitrici passo 23 gamba 15 - 1000 pz	10					NO	
98	Punti metallici per cucitrici passo 6 gamba 4 - 1000 pz	1000					NO	
99	Puntine colorate a una punta, bianco - 50	20					NO	
100	Puntine colorate a una punta, blu - 50 pz	20					NO	
101	Puntine colorate a una punta, rosso - 50 pz	20					NO	
102	Quaderno a Quadretti rilegatura punto metallico formato A5 40 fogli, esclusa la copertina, copertina monocolore	50					NO	
103	Quaderno a Quadretti rilegatura punto metallico formato A4 40 fogli, esclusa la copertina, copertina monocolore	100					NO	
104	Quaderno a righe rilegatura punto metallico formato A5 40 fogli, esclusa la copertina, copertina monocolore	20					NO	
105	Raccoglitore 4 anelli, altezza anelli 25 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, blu	100					NO	
106	Raccoglitore 4 anelli, altezza anelli 25 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, rosso	50					NO	
107	Raccoglitore 4 anelli, altezza anelli 30 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, blu	50					SI	
108	Registratore a leva con custodia, formato utile commerciale (cm 23x29,7), dorso 8 cm, giallo	50					NO	
109	Registratore a leva con custodia e meccanismo di apertura a 180°, formato utile protocollo (cm 23x33, dorso 8 cm), giallo	100					NO	
110	Registratore a leva con custodia e meccanismo di apertura a 180°, formato utile protocollo (cm 23x33, dorso 8 cm), rosso	20					NO	
111	Registratore a leva con custodia e meccanismo di apertura a 180°, formato utile protocollo (cm 23x33, dorso 8 cm), blu	20					NO	
112	Righello in plastica, lunghezza 30 cm.	50					NO	
113	Rotoli numerici x distributori eliminacode	10					NO	
114	Rubrica alfabetica a punto metallico, formato A5, copertina rigida	10					NO	
115	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 12, blu	200					NO	
116	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 12, giallo	200					NO	
117	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 12, rosso	200					NO	
118	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 15, blu	100					NO	
119	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 15, giallo	150					NO	
120	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 15, rosso	150					NO	
121	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 4, blu	100					NO	
122	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 4, giallo	50					NO	
123	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 4, rosso	100					NO	
124	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 8, blu	200					NO	
125	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 8, giallo	100					NO	
126	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 8, rosso	200					NO	

N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi	CONFEZIONAMENTO (Confezionamento acquistabile)	Prezzo Unitario Offerto (Iva esclusa)	Prezzo a confezione (Iva esclusa)	Totale Offerto (Iva esclusa)	Campionatura SI/NO	Cancelleria ecologica SI/NO
127	Tagliacarte/aprilettere in metallo, lunghezza totale 24 cm	50					NO	
128	Tappetino x mouse monocolori, dimensioni 24,6 cm x 21,8 x 5 mm, rosso	50					NO	
129	Targhetta portachiavi in plastica con anello girevole in metallo, colori assortiti	300					NO	
130	Temperamatite in plastica, 2 fori	200					NO	
131	Vaschetta da tavolo portacorrispondenza impilabile, per documenti A4 - altezza 6 cm, nero	100					NO	
132	Timbro gomma rettangolare manuale completo di gommino	600					NO	
133	Timbro gomma tondo manuale completo di gommino	50					NO	
134	Timbro autoinchiostro Colop R30 completo di gommino	10					NO	
135	Timbro autoinchiostro Colop 20 completo di gommino da 1 a 4 righe	20					NO	
136	Timbro autoinchiostro Colop 30 completo di gommino da 1 a 5 righe	30					NO	
137	Timbro autoinchiostro Colop 40 completo di gommino da 1 a 6 righe	50					NO	
138	Timbro datario autoinchiostro Colop 2360 completo di gommino da 1 a 4 righe	10					NO	
139	Timbro datario autoinchiostro Colop 2660 completo di gommino da 1 a 5 righe	5					NO	
140	Timbro autoinchiostro Colop 60 completo di gommino da 1 a 6 righe	5					NO	
141	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri Colop 20	20					NO	
142	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri Colop 30	10					NO	
143	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri Colop 40	70					NO	
144	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri Colop 60	5					NO	
145	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri rotondi Colop R30	10					NO	
146	Tamponi di ricambio per timbri datari autoinchiostri Colop E2360	5					NO	
147	Tamponi di ricambio per timbri datari autoinchiostri Colop E2660	20					NO	
148	Tamponi di ricambio per timbri datari autoinchiostri Colop Q30	10					NO	
149	Timbro autoinchiostro Colop Q30 completo di gommino da 1 a 4 righe	5					NO	
150	Timbro autoinchiostro Colop E45 completo di gommino da 1 a 5 righe	5					NO	
151	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri Colop E45	10					NO	
152	Timbro autoinchiostro Colop 2860 completo di gommino da 1 a 5 righe	5					NO	
153	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostri Colop E2800	5					NO	
154	Timbro datario autoinchiostro Colop S120	10					NO	
155	Timbro datario Polinomio autoinchiostro Colop S120W	5					NO	
156	Timbro automatico rotondo con ora Colop R2045	10					NO	
157	Numeratore metallico automatico Rainer B6D	5					NO	
158	Tampone per numeratore Rainer B6K Type	5					NO	
159	Timbro tascabile Colop Pocket Stamp Plus 30 completo di gommino da 1 a 5 righe	5					NO	

Importo totale a base d'asta (Iva esclusa)	€ 18.000,00
---	--------------------

Importo totale offerta (Iva esclusa)	€
---	----------

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Spett.le

Agenzia Tutela della Salute di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 Brescia

Prot. n.

Oggetto: Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità.

La presente per confermarVi di avere preso visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30 Dicembre 2020 disponibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente <Disp. Generali <Atti generali <Atti generali - Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'agenzia" del sito Internet aziendale (<http://www.ats-brescia.it>), nonché del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019.

Sarà, pertanto, preciso obbligo della nostra Società/Ditta, nell'ambito delle attività da noi prestate per Vostro conto, adottare le linee di comportamento prescritte nei summenzionati documenti. Ai fini dell'ammissione alla procedura, dovrà espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, così come sottoscrivere - per accettazione - una copia, nei termini di cui all'art. 2 "Ambito e modalità di applicazione" della D.G.R. citata. Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma Sintel.

Siamo altresì consapevoli che, qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento o dal Patto di Integrità, l'Agenzia provvederà alla irrogazione di sanzioni patrimoniali o addirittura alla risoluzione dei contratti in essere e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Sarà nostra cura portare a conoscenza dei succitati Codice di comportamento e Patto di Integrità i nostri dipendenti/collaboratori/subappaltatori incaricati di svolgere le attività previste nel contratto in essere con ATS di Brescia, del cui operato ci rendiamo pienamente responsabili.

Distinti saluti.

Timbro della Ditta e Data

(solo in caso di firma autografa)

Firma del Legale Rappresentante

(solo in caso di firma autografa)

NB: la presente nota deve essere compilata, datata, firmata digitalmente per accettazione.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Deliberazione n. XI/1751 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità"*;

VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i *"Codice dei contratti pubblici"*;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 *"Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021"*;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;
3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

ALLEGATO

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di
tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
documento tipo: _____ n. _____ del _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta/ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano
straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa
antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del *Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale*

- dedicato **in via esclusiva** alle commesse pubbliche
 dedicato **in via non esclusiva** alle commesse pubbliche

(barrare con ✎ la scelta corretta)

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

(firma)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE O CONTRATTI OPPURE A MEZZO POSTA, VIA TELEFAX O TRAMITE UN INCARICATO.

DATI UTILI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ragione sociale Ditta:

Sede legale

Cod.Fisc. e P.IVA

Indirizzo P.E.C

Soggetto che stipula il contratto

Sig./Sig.a:

Ruolo:

Nato/a a:

il

Residenza:

Dati del soggetto che sottoscriverà digitalmente il contratto:

Nome e Cognome:

Ruolo:

Nato/a a:

il

Firma digitale rilasciata da:

Con validità dal

al

....., lì.....

Documento

firmato

digitalmente

(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA')

Oggetto gara: Fornitura di cancelleria e timbri per l'ATS di Brescia. CIG ZCC35C27A2.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000 ATTESTANTE L'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
il e residente inVia/Piazza
codice fiscale, nella qualità di [titolare, qualora l'impresa sia organizzata in forma di impresa individuale, ovvero di socio, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in nome collettivo, ovvero di socio accomandatario, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in accomandita semplice, ovvero di amministratore munito di potere di rappresentanza, qualora l'impresa sia organizzata in forma di altro tipo di società o consorzio, ovvero di procuratore munito dei poteri idonei a rendere la presente dichiarazione in nome e per conto dell'impresa], della Società/dell'Impresa con sede in, iscrizione al Registro delle Imprese e codice fiscale, partita IVA,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci

che in capo alla Società non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e, segnatamente, che la Società, il sottoscritto e gli altri soggetti di cui al predetto articolo 80 e di seguito riportati

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

si trovano nelle seguenti condizioni:

1) non hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 60 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

OVVERO

che (nome e cognome del soggetto) _____ è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e precisamente:

(1) _____ e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

(1)Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Qualora siano state pronunciate condanne penali nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente dichiarazione, produrre tutta la documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

2) l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. L'agenzia delle Entrate territorialmente competente per la verifica del requisito è la seguente:
.....;

4) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, così come precisato dalla lettera C, comma 5 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. 50/2016;

e) che non sussiste un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura, tale da determinare una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e) del D.lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) che **(barrare il quadratino che interessa)**:

Non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55;

OVVERO

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

Nel caso di intestazioni a società fiduciarie autorizzate ai sensi della legge 23 novembre 1939, n. 1966, si richiedono la relativa autorizzazione nonché l'identità dei fiducianti da inoltrare unitamente alla presente dichiarazione.

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente **(barrare il quadratino che interessa)**:

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), che l'Impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

OPPURE

(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente ufficio provinciale di....., via....., pec.....; mail.....;

OPPURE

la ditta dichiara di non avere dipendenti;

l) l'operatore economico e segnatamente i soggetti di cui al predetto articolo 80, così come elencati nella tabella sopra riportata **(barrare il quadratino che interessa)**:

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

l pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria stante l'applicazione dell'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m) **(barrare il quadratino che interessa):**

l di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

l di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

l di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di [indicare ragione/denominazione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA] che si trova, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, senza che ciò comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale [indicare il tipo di situazione di controllo/relazione di fatto intercorrente con l'altro partecipante, nonché le circostanze/gli elementi a dimostrazione della non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale]

5) dichiara che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana. Indicare gli uffici INPS - INAIL presso i quali è possibile verificare quanto dichiarato:

Ufficio, indirizzo, CAP, città – Fax – Tel – Cod. Società – n. posizione);

N. di matricola INPS

N. codice ditta INAIL

Settore CCNL applicato

la sede Ufficio Imposte – Agenzia delle Entrate territorialmente competente:

.....via
.....

città.....tel.....fax.....

..... e-mail.....

ove trattasi di Grandi contribuenti:

la sede Direzione Regionale sede Direzione Regionale Agenzia delle Entrate – Ufficio Grandi Contribuenti territorialmente competente.....
via.....

città tel. fax
..... e-mail

6) la sede del Tribunale territorialmente competente al rilascio del certificato di assenza/pendenza di
procedure fallimentari o concorsuali:
..... via
.....città
..... tel. fax
..... e-mail.....

7) dichiaro che:

(indicare almeno due)

i fatturati globali d'impresa degli ultimi tre anni disponibili:

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

gli importi relativi a servizi identici a quelli oggetto di gara degli ultimi tre anni disponibili

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

Le dichiarazioni di cui al punto 1) e al punto 4), nei casi di cui all'articolo 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, sono rese anche per i seguenti subappaltatori:

1)

2)

3)

....., lì.....

Documento firmato digitalmente dal dichiarante

.....

AVVERTENZA IMPORTANTE

Si richiama l'attenzione delle Società/imprese sulla necessità di dichiarare tutti i reati di cui al precedente punto 1) eventualmente commessi, per i quali vi sia una sentenza passata in giudicato o una sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure un decreto penale di condanna. Questo anche per provvedimenti penali che abbiano dato origine a multe o ammende eventualmente subite dai soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (quindi, non solo le condanne di cui al precedente punto 1) che a giudizio del concorrente possano considerarsi rilevanti ai fini dell'esclusione dalla partecipazione a gara, in quanto tale valutazione non spetta al concorrente, ma - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - esclusivamente alla Committente) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione".

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
(DGUE)**

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Agenzia di Tutela della Salute di Brescia 03775430980
Di quale appalto si tratta?	Fornitura di cancelleria e timbri per l'ATS di Brescia
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[CIG ZCC35C27A2]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No [.....]

4 ⁰ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5 ⁰ Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36)*. Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6 ⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7 ⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>In caso affermativo,</p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No [] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....] ...]</p>

<p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con

le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

¹⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>(¹⁶)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (¹⁷):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p>	<p>[] Sì [] No</p>

16 ⁰Ripetere tante volte quanto necessario.

17 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

18 ⁰In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI
(²⁰)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (²¹) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo</p>	

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

informazioni?	
---------------	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][..... ...] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<p>l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: 	<p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - la violazione è stata rimossa ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p>
	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....]</p>
	<p>[.....][.....]</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 	

<p>1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ✓ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

✓ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ✓ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

25

⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

indicare:	[.....][.....][.....]
-----------	-----------------------

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) <u>Se le informazioni relative al fatturato</u></p>	<p>[.....]</p>

26 ⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27 ⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³¹⁾	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei

28 ⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29 ⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

30 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="837 646 1416 779"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o</p>									

31 ⁽¹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

32 ⁽¹⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33 ⁽¹⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnico-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la</p>	<p>[.....]</p>

34 ^() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

35 ^() Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>seguinte quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della</p>

eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE
(ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

36 ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

39 ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Procedura di affidamento previa richiesta di preventivi per l'affidamento della fornitura di cancelleria e timbri per l'ATS di Brescia. CIG ZCC35C27A2.

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, C.F. _____, partita IVA n. _____,

(in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo o Coassicurazione, dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate/consorziate/consorziande/coassicurate)

dichiara:

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico (completo di allegati), nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti la fornitura oggetto di gara e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica;
- l'impegno ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico (completo di allegati) e in tutti gli altri atti della procedura in oggetto;
- l'impegno di garantire, in caso di aggiudicazione della procedura, la fornitura oggetto della procedura alle modalità e alle condizioni minime pena esclusione stabilite nel Capitolato Tecnico (completo di allegati), nonché a quelle offerte nella presente offerta tecnica.

SEZIONE 1)

Con riferimento alle caratteristiche tecniche minime

- dichiara che i prodotti di cancelleria tradizionale offerti rispettano, **a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell'offerta:**
 - la piena rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste alla colonna "Descrizione



Prodotto”, che qui si intendono richiamate e trascritte;

- il possesso di caratteristiche qualitative equivalenti o superiori ai requisiti qualitativi dei prodotti che qui si intendono richiamate e trascritte;

Con riferimento ai requisiti di conformità:

- dichiara che i prodotti di cancelleria tradizionale offerti rispettano, **a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell’offerta**, tutti i requisiti di conformità fissati nel Capitolato Tecnico;

Con riferimento ai servizi connessi:

- dichiara che la prestazione dei servizi connessi alla fornitura dei prodotti di cancelleria tradizionale e, laddove offerti, di cancelleria ecologica rispetta, **a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell’offerta**, tutti i requisiti minimi richiesti e descritti nel Capitolato Tecnico;

SEZIONE 2)

Con riferimento ai LIVELLI DI SERVIZIO

Il concorrente dichiara di offrire i seguenti miglioramenti dei livelli di servizio richiesti:

REQUISITI QUALITATIVI MIGLIORATIVI		INDICARE IL SERVIZIO OFFERTO
SERVIZIO	DESCRIZIONE	
Campionatura	Il punteggio verrà assegnato a seguito della valutazione complessiva dei campioni da parte della Commissione	
Prodotti di cancelleria ecologica	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> alcun prodotto di cancelleria ecologica	
	Il concorrente dichiara di offrire n. _____ prodotti di cancelleria ecologica alternativi per marca e/o modello rispetto ai prodotti di cancelleria tradizionale	
Consegna con bancali	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> il servizio di consegna attraverso l’utilizzo di bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente per le consegne = 0 PUNTI	
	Il concorrente dichiara di offrire il servizio di consegna attraverso l’utilizzo di bancali in possesso della	



ecologici	certificazione ambientale FSC o equivalente per le consegne effettuate = 15 PUNTI	
Consegna con veicoli "verdi"	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> il servizio di consegna effettuato con "veicoli verdi" = 0 PUNTI	
	Il concorrente dichiara di offrire il servizio di consegna effettuato con "veicoli verdi", tramite l'utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi = 15 PUNTI	

SEZIONE 3)

(barrare o eliminare la presente Sezione 3) nel caso in cui NON si intenda offrire alcun prodotto di cancelleria ecologica)

Con riferimento ai prodotti di cancelleria ecologica:

- dichiara di offrire i prodotti di cancelleria ecologica alternativi per marca e/o modello rispetto ai prodotti di cancelleria tradizionale;
- dichiara che il numero complessivo di prodotti di cancelleria ecologica offerti è pari a:

NUMERO COMPLESSIVO DI PRODOTTI DI CANCELLERIA ECOLOGICA OFFERTI
<p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i> = prodotti di cancelleria ecologica</p>

- dichiara che tutti i prodotti di cancelleria ecologica offerti rispettano:
 - la piena rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste, che qui si intendono richiamate e trascritte;
 - il possesso di caratteristiche qualitative equivalenti o superiori ai requisiti qualitativi identificati, che qui si intendono richiamate e trascritte;
 - tutti i requisiti di conformità fissati nel Capitolato Tecnico, che qui si intendono richiamati e trascritti;
- dichiara che tutti i prodotti di cancelleria ecologica offerti possiedono almeno una delle certificazioni FSC e/o PEFC e/o Blaue Engel e/ Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, ovvero possiedono le caratteristiche ambientali per le quali vengano rilasciate le predette certificazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016;



- dichiara di essere consapevole ed accettare che, ai fini dell'attribuzione del Punteggio Tecnico:
 - non saranno tenuti in considerazione i prodotti di cancelleria ecologica aggiuntivi rispetto al numero massimo di 100 prodotti;
 - saranno tenuti in considerazione i prodotti in possesso di una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blaue Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, nonché i prodotti per i quali l'offerente comprovi, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016, il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengano rilasciate le predette certificazioni.

Allegato H Elenco Prodotti		
N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi
1	Blocchetto riposizionabile formato 76x127 mm, colori assortiti	450
2	Blocchetto riposizionabile Cubo, formato 76x76 mm, colori assortiti	450
3	Block notes a quadretti 60 fogli spirali sul lato lungo, in formato A4	300
4	Block Notes a quadretti punto metallico in testa in formato A6 60 fogli	50
5	Busta a sacco avana con strip adesivo, con soffietti, formato utile 30X40 cm	1000
6	Busta a sacco avana autoadesiva con strip, formato utile 19x26 cm	1000
7	Busta a sacco avana autoadesiva con strip, formato utile 23x33 cm	1000
8	Busta a sacco bianca autoadesiva con strip, formato utile 19x26 cm	1000
9	Busta a sacco bianca autoadesiva con strip, formato utile 25X35,3 cm	1000
10	Busta a sacco bianca autoadesiva con strip, formato utile 30x40 cm	1000
11	Busta bianca internografata senza finestra, formato utile 12x18 cm	1000
12	Busta bianca internografata gommata con finestra, per imbustamento automatico formato utile 11x23 cm	1000
13	Busta aerea avana a sacco imbottita con strato interno di polietilene a bolle d'aria, formato utile 12x21 cm, senza finestra con autoadesivo	1000
14	Busta aerea avana a sacco imbottita con strato interno di polietilene a bolle d'aria, formato utile 18x26 cm, senza finestra con autoadesivo	1000
15	Busta aerea avana a sacco imbottita con strato interno di polietilene a bolle d'aria, formato utile 23x33 cm, senza finestra con autoadesivo	1000
16	Busta in plastica trasparente 23x33cm, apertura ad U, foratura universale	2500
17	Busta in plastica trasparente cm 22x30, apertura ad U, finitura liscia, foratura universale	15000
18	Busta in plastica trasparente 25x35cm, apertura ad U, foratura universale	5000
19	Busta in plastica trasparente 30x42cm, apertura ad U, foratura universale	5000
20	Busta in plastica trasparente cm 22x30, apertura ad L	1000
21	Carta per calcolatrici, larghezza mm 57, lunghezza 40 m, diametro interno 12 mm	100
22	Carta per calcolatrici larghezza mm 60, lunghezza 40 m, diametro interno 12 mm	100
23	Carta per P.O.S., 1 copia, larghezza mm 57, lunghezza 30 m, diametro esterno 50 mm	100
24	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, blu	2000
25	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, giallo	10000
26	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, rosso	5000
27	Cartellina in cartone, 3 Lembi, formato 25x33 cm, verde	2000
28	Cartellina in cartone senza lembi, 25x35 cm, celeste	500
29	Cartellina in cartone senza lembi, 25x35 cm, rosso	500
30	Cartella Sospesa a "V", per cassetto, interrassa cm 39 per documenti in formato A4	300
31	Cartella Sospesa a "V", per armadio, interrassa cm 33 per documenti in formato A4	500
32	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, blu	300
33	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, giallo	300
34	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, rosso	300
35	Cartella tipo presspan, 3 lembi ed elastico, per documenti in formato A4, verde	100
36	CD- RW riscrivibili 700MB -80 minuti	300
37	Colla cianoacrilica in tubetto	50
38	Colla pasta stick da 20 gr	300
39	Colla vinilica in barattolo da 100 gr	50
40	Correttore a Nastro altezza 6mm, lunghezza 10 m	500
41	Correttore a penna con punta in metallo, 9 ml	200
42	Cucitrice a Pinza per punti metallici passo 6 gamba 4 con capacità di carica 100 punti e capacità di cucitura	200
43	Cucitrice a Pinza alti spessori con capacità di carica 150 punti e capacità di cucitura 40 fogli	5
44	Cucitrice da tavolo per alti spessori con capacità di carica 100 punti e capacità di cucitura 60 fogli	5
45	Dorsini rilega fogli A4, altezza mm 15-18, nero	100
46	Dorsini rilega fogli A4, altezza mm 12, nero	100
47	Etichette bianche adesive mm 70x36 (24 etichette per foglio in formato A4) 100 fogli	50
48	Etichette bianche adesive (1 etichetta per foglio in formato A4) 100 fogli	100
49	Etichette bianche adesive mm 99,1x139 (4 etichette per foglio in formato A4) 100 fogli	100
50	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, arancio	200
51	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, giallo	1000
52	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, rosa	300
53	Evidenziatore con punta a scalpello, larghezza tratto 4 mm, verde	300
54	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 10 cm	200
55	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 12 cm	1000
56	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 15 cm	200
57	Faldone con lacci 25x35 cm Dorso 8 cm	200
58	Fogli per Lavagna 65x90 cm bianchi - Confezione da 5	100
59	Fogli per Lavagna 65x90 cm a quadretti - Confezione da 5	100
60	Fermagli zincati n.2	100
61	Fermagli zincati n.3	300
62	Fermagli zincati n.6	300
63	Forbici ufficio punte arrotondate acciaio cm. 23 impugnatura abs	100
64	Gomma bianca in vinile per matita mm 62x21,5x12	300
65	Inchiostro per timbri in gomma, colore blu da 28 ml	50

N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi
66	Magneti per Lavagna diametro mm 30, colori assortiti	100
67	Magneti per Lavagna diametro mm 20, colori assortiti	100
68	Marcatore cancellabile per lavagna a punta tonda blu	50
69	Marcatore cancellabile per lavagna a punta tonda nero	50
70	Marcatore cancellabile per lavagna a punta tonda rosso	50
71	Matita di grafite in legno, durezza compresa tra 8H e 3H, senza gommino	500
72	Nastro adesivo color Avana formato mm 50 x 66 mt, per imballo	200
73	Nastro adesivo trasparente, formato 19mm x 33 mt	500
74	Nastro adesivo trasparente per imballo, formato mm 50x66mt	100
75	Nastro per etichettatrici mm 12x4 m, nr/bi	10
76	Pannello in sughero con cornice in alluminio dimensioni cm 90x120 - Cadauno	20
77	Penna a sfera monouso a scatto con grip in gomma, colore inchiostro blu	1500
78	Penna a sfera monouso a scatto con grip in gomma, colore inchiostro nero	1500
79	Penna a sfera monouso a scatto con grip in gomma, colore inchiostro rosso	600
80	Pennarelli a punta sintetica con tratto di scrittura 0,3-0,5 mm, colori inchiostro blu	100
81	Pennarelli a punta sintetica con tratto di scrittura 0,3-0,5 mm, colori inchiostro nero	100
82	Pennarello Indelebile con punta a scalpello, blu	300
83	Pennarello Indelebile con punta a scalpello, nero	300
84	Pennarello Indelebile con punta a scalpello, rosso	200
85	Pennarello indelebile per cd e dvd a punta fine, blu	100
86	Pennarello indelebile per cd e dvd a punta fine, nero	120
87	Pennarello indelebile per cd e dvd a punta fine, rosso	100
88	Pinza levapunti in metallo	50
89	Porta badge in plastica rigida trasparente con clip in metallo, formato utile cm 8,5 x 5,4	200
90	Porta badge in plastica semirigida trasparente cm 6x9 con clip in metallo	100
91	Portapenne a bicchiere in plastica blu	20
92	Portapenne a bicchiere in plastica nero	20
93	Portapenne a bicchiere in plastica rosso	20
94	Pouches per plastificazione, formato utile A3, spessore 125 micron - Confezione da 100	20
95	Pouches per plastificazione, formato utile A4, spessore 125 micron - Confezione da 100	20
96	Punti metallici per cucitrici passo 23 gamba 12 - 1000 pz	50
97	Punti metallici per cucitrici passo 23 gamba 15 - 1000 pz	10
98	Punti metallici per cucitrici passo 6 gamba 4 - 1000 pz	1000
99	Puntine colorate a una punta, bianco - 50	20
100	Puntine colorate a una punta, blu - 50 pz	20
101	Puntine colorate a una punta, rosso - 50 pz	20
102	Quaderno a Quadretti rilegatura punto metallico formato A5 40 fogli, esclusa la copertina, copertina monocolor	50
103	Quaderno a Quadretti rilegatura punto metallico formato A4 40 fogli, esclusa la copertina, copertina monocolor	100
104	Quaderno a righe rilegatura punto metallico formato A5 40 fogli, esclusa la copertina, copertina monocolor	20
105	Raccoglitore 4 anelli, altezza anelli 25 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, blu	100
106	Raccoglitore 4 anelli, altezza anelli 25 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, rosso	50
107	Raccoglitore 4 anelli, altezza anelli 30 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, blu	50
108	Registratore a leva con custodia, formato utile commerciale (cm 23x29,7), dorso 8 cm, giallo	50
109	Registratore a leva con custodia e meccanismo di apertura a 180°, formato utile protocollo (cm 23x33, dorso 8 cm), giallo	100
110	Registratore a leva con custodia e meccanismo di apertura a 180°, formato utile protocollo (cm 23x33, dorso 8 cm), rosso	20
111	Registratore a leva con custodia e meccanismo di apertura a 180°, formato utile protocollo (cm 23x33, dorso 8 cm), blu	20
112	Righello in plastica, lunghezza 30 cm.	50
113	Rotoli numerici x distributori eliminacode	10
114	Rubrica alfabetica a punto metallico, formato A5, copertina rigida	10
115	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 12, blu	200
116	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 12, giallo	200
117	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 12, rosso	200
118	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 15, blu	100
119	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 15, giallo	150
120	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 15, rosso	150
121	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 4, blu	100
122	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 4, giallo	50
123	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 4, rosso	100
124	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 8, blu	200
125	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 8, giallo	100
126	Scatola progetti con chiusura automatica con bottone a pressione cm 25x35 con dorso cm 8, rosso	200
127	Tagliacarte/aprilettere in metallo, lunghezza totale 24 cm	50
128	Tappetino x mouse monocolor, dimensioni 24,6 cm x 21,8 x 5 mm, rosso	50
129	Targhetta portachiavi in plastica con anello girevole in metallo, colori assortiti	300
130	Temperamatite in plastica, 2 fori	200
131	Vaschetta da tavolo portacorrispondenza impilabile, per documenti A4 - altezza 6 cm, nero	100
132	Timbro gomma rettangolare manuale completo di gommino	600
133	Timbro gomma tondo manuale completo di gommino	50
134	Timbro autoinchiostante Colop R30 completo di gommino	10
135	Timbro autoinchiostante Colop 20 completo di gommino da 1 a 4 righe	20
136	Timbro autoinchiostante Colop 30 completo di gommino da 1 a 5 righe	30

N. prodotto	DESCRIZIONE PRODOTTO	Quantità in pezzi
137	Timbro autoinchiostrente Colop 40 completo di gommino da 1 a 6 righe	50
138	Timbro datario autoinchiostrente Colop 2360 completo di gommino da 1 a 4 righe	10
139	Timbro datario autoinchiostrente Colop 2660 completo di gommino da 1 a 5 righe	5
140	Timbro autoinchiostrente Colop 60 completo di gommino da 1 a 6 righe	5
141	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti Colop 20	20
142	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti Colop 30	10
143	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti Colop 40	70
144	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti Colop 60	5
145	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti rotondi Colop R30	10
146	Tamponi di ricambio per timbri datari autoinchiostrenti Colop E2360	5
147	Tamponi di ricambio per timbri datari autoinchiostrenti Colop E2660	20
148	Tamponi di ricambio per timbri datari autoinchiostrenti Colop Q30	10
149	Timbro autoinchiostrente Colop Q30 completo di gommino da 1 a 4 righe	5
150	Timbro autoinchiostrente Colop E45 completo di gommino da 1 a 5 righe	5
151	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti Colop E45	10
152	Timbro autoinchiostrente Colop 2860 completo di gommino da 1 a 5 righe	5
153	Tamponi di ricambio per timbri autoinchiostrenti Colop E2800	5
154	Timbro datario autoinchiostrente Colop S120	10
155	Timbro datario Polinomio autoinchiostrente Colop S120W	5
156	Timbro automatico rotondo con ora Colop R2045	10
157	Numeratore metallico automatico Rainer B6D	5
158	Tampone per numeratore Rainer B6K Type	5
159	Timbro tascabile Colop Pocket Stamp Plus 30 completo di gommino da 1 a 5 righe	5