



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI  
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

**Servizio Risorse Strumentali**

**U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

Ditte concorrenti

Trasmissione mediante Sintel

CI: 1.06.03

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: Procedura di affidamento previa richiesta di preventivi della fornitura di cancelleria e timbri per l'ATS di Brescia. CIG ZCC35C27A2.**

**ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà gestita mediante Piattaforma della Regione Lombardia – Sintel di ARIA Spa

La ditta dovrà trasmettere l'offerta entro il **26.04.2022, ore 12.00** esclusivamente mediante la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL, messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione "Accedi alla piattaforma Sintel", Link: vai alle Guide e Manuali.

L'offerta deve avere validità non inferiore a 3 mesi dalla data di presentazione della stessa e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016:

- **Allegato A:** il presente Disciplinare d'appalto firmato digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1:** Modello Offerta economica;
- **Allegato B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;

- **Allegato C:** Dichiarazione di conto corrente dedicato;
- **Allegato D:** Dati per la sottoscrizione del contratto;
- **Allegato E:** Dichiarazione sostitutiva ditta;
- **Allegato F:** DGUE;
- **Allegato G:** Modello Offerta tecnica con allegate Schede tecniche e descrizione dei servizi connessi alla fornitura;
- **Allegato H:** Elenco prodotti;
- **Allegato Capitolato Tecnico.**

La sottoscrizione della suddetta documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 2 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta tecnica ed economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

## **ART. 3 OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA**

### **Oggetto della fornitura**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di cancelleria e timbri, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore dell'ATS di Brescia secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

L'aggiudicazione verrà disposta a Lotto unico, completo ed indivisibile, pertanto non verranno accettate offerte prive anche di un solo articolo.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti all'Allegato "Elenco prodotti" e nel Capitolato Tecnico.

Nell'Allegato "Elenco prodotti" del presente Disciplinare vengono riportati i seguenti elementi:

- il dettaglio delle caratteristiche tecniche minime dei prodotti (a pena di esclusione dalla gara);
- il codice identificativo della procedura (CIG);
- le basi d'asta unitarie delle voci che compongono il lotto;
- le quantità stimate.

L'elenco dei prodotti richiesti è riportato nell'Allegato "Elenco prodotti": nello stesso sono elencate tutte le potenziali necessità dell'Agenzia, ma ATS Brescia non è vincolata all'acquisto di tutti gli articoli/quantitativi.

Non sono previsti minimi d'ordine.

L'Agenzia si riserva di richiedere all'operatore economico aggiudicatario la fornitura di prodotti ulteriori rispetto a quelli elencati nell'Allegato "Elenco Prodotti", previa richiesta di specifico preventivo, per un valore complessivo non superiore ad euro 3.600,00 (Iva esclusa).

### **Durata**

Il rapporto contrattuale dovrà garantire i fabbisogni dell'ATS **dalla data di aggiudicazione per un periodo di nove mesi** e con possibilità di recedere dal contratto qualora intervenga l'attivazione della Convenzione di ARIA Spa relativa alla fornitura in oggetto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'**opzione di proroga della durata di 6 mesi**. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi (o più favorevoli) prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi esplicitati nel paragrafo seguente, che riporta in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali che non alterano la natura generale del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate

La portata della modifica, finalizzata ad acquisire un eventuale maggior numero di prodotti oggetto della presente procedura, anche in affiancamento o integrazione secondo listino depositato, sarà consentita entro il limite del 50% del valore.

### **Importo della fornitura**

Il valore complessivo a base d'asta dell'appalto è quantificato in **€ 18.000,00 (IVA esclusa)**.

Oneri da rischi interferenziali: € 0,00.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nell'Allegato "Capitolato Tecnico".

### **Luogo di esecuzione del contratto**

Le consegne dei prodotti oggetto della presente fornitura, nelle quantità e nei tempi di volta in volta indicati dall'Agenzia con specifici ordinativi di consegna, dovranno avvenire in porto franco, entro sei giorni lavorativi dalla data di richiesta presso i recapiti di seguito indicati:

#### **ART. 4 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80 del Codice**.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **ART. 5 COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento; i chiarimenti e le eventuali informazioni aggiuntive pubblicate integrano, a tutti gli effetti, la documentazione di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere caricate sulla piattaforma Sintel oppure trasmesse all'indirizzo e-mail [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it), avendo cura di precisare l'oggetto completo della gara (non il semplice Id. di Sintel).

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché altre eventuali precisazioni sulla gara, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nell'apposita area presente sul Sistema [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura", assegnata al concorrente al momento della registrazione al Sistema, ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate (domicilio principale per le comunicazioni via e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione e riportata nell'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante e a quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART. 6 CAMPIONATURA**

Ai fini della validazione e valutazione delle funzionalità dei prodotti offerti e accessori previsti ed altresì al fine dell'attribuzione dei punteggi tecnici, le Società offerenti dovranno fornire in prova dei campioni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

I campioni dovranno essere corredati da idonee schede tecniche ad essi relative.

Viene richiesta la campionatura dei seguenti articoli:

- Busta in plastica trasparente cm 22x30, apertura ad U, finitura liscia, foratura universale (prodotto n. 17);
- Colla cianoacrilica in tubetto (prodotto n. 37);
- Colla pasta stick da 20 gr (prodotto n. 38);
- Colla vinilica in barattolo da 100 gr (prodotto n. 39)
- Correttore a Nastro altezza 6mm, lunghezza 10 m (prodotto n. 40)
- Cucitrice a Pinza per punti metallici passo 6 gamba 4 con capacità di carica 100 punti e capacità di cucitura di 15 fogli (prodotto n. 42)
- Raccogliatore 4 anelli, altezza anelli 30 mm, cm 22x30, in cartone, con copertina rigida, blu (prodotto n. 107).

Tale campionatura dovrà essere consegnata presso il magazzino aziendale sito in Brescia, via Foro Boario, n. 2, prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La campionatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, nella confezione destinata alla vendita e dovrà riportare i seguenti elementi:

- il nome del prodotto e relativo codice offerto;
- il nome della ditta produttrice;
- il numero del progressivo all'interno del lotto;

Dovranno essere consegnati almeno 2 articoli da provare per ogni prodotto.

Su ciascun elemento campionato dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante la dicitura della ditta offerente, nonché la descrizione del prodotto in modo da abbinare immediatamente il campione con la corrispondente ditta.

Il campione eventualmente presentato per l'esame tecnico deve essere identico per caratteristiche tecniche e confezionamento, senza difformità alcuna, al prodotto che, se aggiudicato, sarà oggetto di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

## **ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la formula al prezzo massimo - minimo.

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

### **Offerta tecnica**

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel capitolato tecnico, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore, oltre alla compilazione dell'Allegato "Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare, dovrà redarre su propria carta intestata, firmare digitalmente e caricare sul Sistema una Relazione Tecnica in cui andranno indicati:

- ditta offerente
- ditta produttrice
- nome commerciale del prodotto offerto
- caratteristiche tecniche (compilazione facoltativa per evidenziare gli aspetti peculiari dei prodotti offerti ed eventuali scostamenti rispetto alle richieste)
- codice produttore prodotto offerto: codice attribuito al materiale offerto dal produttore
- codice rivenditore prodotto offerto: codice attribuito al materiale dalla ditta partecipante alla gara (nel caso in cui la ditta partecipante sia anche produttore dell'articolo, sarà sufficiente compilare una sola colonna)
- CF: numero di pezzi contenuti nella confezione minima di vendita (quanto qui dichiarato andrà rispettato in sede di consegne)
- numero del certificato CE (NB: si intende il numero del certificato, non il codice dell'ente notificato).

Per quanto sopra ed in considerazione degli obiettivi che ATS deve garantire, indipendentemente dalle funzionalità della piattaforma Sintel, qualora dalla valutazione delle schede tecniche il prodotto non dovesse risultare idoneo o - per qualsiasi ragione - non rispondente alle necessità dell'Amministrazione, lo stesso verrà escluso dalla procedura.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

Nella colonna denominata Metodo di Valutazione vengono indicati i "Punteggi Tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Tabella dei Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica:**

<b>REQUISITI QUALITATIVI MIGLIORATIVI</b>
---

SERVIZIO	DESCRIZIONE	METODO DI VALUTAZIONE	PT MAX
Campionatura	Il punteggio verrà assegnato a seguito della valutazione complessiva dei campioni da parte della Commissione	TABELLARE	20
Prodotti di cancelleria ecologica	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> alcun prodotto di cancelleria ecologica	TABELLARE 0,20 punti per ogni prodotto offerto fino ad un massimo di 20 punti	20
	Il concorrente dichiara di offrire n. _____ prodotti di cancelleria ecologica alternativi per marca e/o modello rispetto ai prodotti di cancelleria tradizionale		
Consegna con bancali ecologici	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> il servizio di consegna attraverso l'utilizzo di bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente per le consegne = <b>0 PUNTI</b>	TABELLARE	15
	Il concorrente dichiara di offrire il servizio di consegna attraverso l'utilizzo di bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente per le consegne effettuate = <b>15 PUNTI</b>		
Consegna con veicoli "verdi"	Il concorrente dichiara di <u>non offrire</u> il servizio di consegna effettuato con "veicoli verdi" = <b>0 PUNTI</b>	TABELLARE	15
	Il concorrente dichiara di offrire il servizio di consegna effettuato con "veicoli verdi", tramite l'utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi = <b>15 PUNTI</b>		

Il punteggio tecnico non verrà riparametrato al punteggio massimo.

### Offerta Economica

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema l'Allegato A1 - Modello Offerta Economica messo a disposizione della ditta in formato excel e che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura della ditta partecipante.

L'offerta economica deve essere presentata sul valore complessivo del Lotto. Nel documento Allegato A1 - Modello Offerta Economica dovranno inoltre essere indicati anche i prezzi offerti per i singoli prodotti.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

I prezzi vanno espressi in euro, in cifre, al netto di IVA; gli importi complessivi (anch'essi in cifre e al netto di IVA) vanno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse, qualora ne ricorrano i

presupposti, nei termini di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2019 e ss.ii.mm.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è vincolante per nove mesi dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura.

#### **ART. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Luogo e data del predetto sorteggio verranno comunicati almeno 5 giorni prima ai singoli Operatori Economici tramite il canale "Comunicazioni della Procedura".

La durata prevista per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

##### **Apertura della Busta A – Verifica Documentazione Amministrativa**

Il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile dalla Commissione di gara né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

La Stazione Appaltante, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di

manca, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, si applicherà la disciplina del soccorso istruttorio.

ATS Brescia al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle offerte Tecniche ed Economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione. Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi [già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione] attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **ART. 10 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **ART. 11 REQUISITI DEI PRODOTTI**

I Prodotti da fornire, pena l'esclusione dalla gara, devono rispettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, precisati nel successivo paragrafo.

L'elenco dei prodotti richiesti è riportato nell'Allegato "Elenco prodotti": nello stesso sono elencate tutte le potenziali necessità dell'Agenzia, ma ATS Brescia non è vincolata all'acquisto di tutti gli articoli/quantitativi.

Non sono previsti minimi d'ordine.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche corrispondenti ai prodotti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Il difetto dei requisiti minimi riscontrato prima della stipula del contratto determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in corso di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento e, quindi, la risoluzione del contratto. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi in giorni solari.

## **ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

## **ART. 13 MODALITA' DI FATTURAZIONE**

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA – se dovuta - sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da

eeguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

### **Fatturazione elettronica**

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è AT SBS;

### **ART. 14 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Alla ditta potrà essere richiesto, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% del valore contrattuale.

### **ART. 15 CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART. 16 RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Dopo tre successive contestazioni scritte per consegne qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle ordinazioni, l'Agenzia avrà la facoltà di **risolvere il contratto**, con preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo.

L'Agenzia avrà, inoltre, il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia
- b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione
- d) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1
- e) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016
- f) qualora intervenga una delle fattispecie di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016
- g) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e/o dal Codice di comportamento;
- h) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- i) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- j) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Agenzia non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria. Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'ATS si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora, nel corso di validità dello stesso, Consip o A.R.I.A. attivassero una convenzione per l'acquisto di beni economici coincidenti con quelli di cui alla presente procedura, senza alcun onere o spesa a carico dell'Agenzia.

## **Recesso**

ATS Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto di Fornitura senza preavviso nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'Agenzia;
- qualora i fabbisogni delle ATS precedenti siano garantiti da forniture a livello regionale e/o regionale

In caso di mutamenti di carattere organizzativo e/o logistico a carattere eccezionale che riguardino l'Amministrazione Contraente e che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura, la stessa Amministrazione Contraente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con PEC.

In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte degli Enti Contraente delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

## **ART. 17 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI E PENALITA'**

ATS Brescia dovrà segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio della fornitura e dei servizi ad essa connessi.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- nominativo del referente e/o del Responsabile del Procedimento;
- riferimento dell'Ordine interessato dall'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte del Fornitore della predetta Comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore, ai soli fini della gestione dei Reclami, è tenuto ad eliminare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "Chiuso"), ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste per le singole fattispecie.

ATS Brescia applicherà al Fornitore le **penalità** applicando il seguente schema operativo:

- in caso di ripetute mancate consegne dei prodotti nei tempi stabiliti, non giustificate da comprovati motivi di forza maggiore, si applicherà a partire dal settimo giorno di ritardo ed in misura giornaliera, una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine oggetto del ritardo;
- in caso di mancata rispondenza tra i prodotti richiesti/offerti in sede di gara e quelli consegnati (ad esempio, consegna di merce rotta/inidonea...):
  - 1) il Fornitore provvederà alla sostituzione dei prodotti entro 6 (sei) giorni lavorativi;
  - 2) qualora la sostituzione non avvenga entro il termine prescritto, verrà applicata una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella sostituzione;
- in caso di consegne parziali:
  - 1) il Fornitore provvederà alla consegna della merce mancante entro 6 (sei) giorni lavorativi;
  - 2) qualora la consegna della merce mancante non avvenga entro il termine prescritto, verrà applicata una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella consegna;

## **ART. 18 RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

Con la stipula dei contratti il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Anche a tal fine, il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata dei Contratti di Fornitura.

La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata dei Contratti di Fornitura e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Contratti di Fornitura.

#### **ART. 19 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontratti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 e dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dell'articolo 17 della Legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contatto T&T- Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### **ART. 20 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto, l'operatore economico o la Stazione Appaltante possono chiedere una revisione del prezzo medesimo.

#### **ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [Privacy.RPD@ats-brescia.it](mailto:Privacy.RPD@ats-brescia.it);

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;  
I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;  
Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;  
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;  
Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;  
La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 22 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e ATS, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione dei contratti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia in base alla normativa vigente.

Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione del Contratto di Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione della stessa, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura.

*Firmato digitalmente*  
IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI  
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali  
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi  
☎ 030/38388221 - ✉ - [elena.soardi@ats-brescia.it](mailto:elena.soardi@ats-brescia.it) - [serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it](mailto:serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it)

## Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 884D1E71C1B59FA4D0AD43D8B8404314272A0CA02B78DD74A6BAB13369765625

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ELENA SOARDI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0042137/22

Data Protocollo 08/04/2022

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-QT1PT-407109

**PASSWORD** SzXNI

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

