

Disciplinare di gara

Acquisizione di un applicativo web per la gestione informatizzata delle attività di controllo sul Personale operante delle farmacie e parafarmacie da parte del Servizio Farmaceutico di ATS Brescia e ATS Insubria



Art. 1 Modalita' di svolgimento della procedura

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel

La ditta dovrà trasmettere l'offerta entro il giorno XXXXXX alle ore 12:00 esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URLwww.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Allegato A: il presente documento firmato digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;

Allegato B: accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;

Allegato C: Dichiarazione di conto corrente dedicato;

Allegato D: Dati per la sottoscrizione del contratto;

Allegato E: Dichiarazione sostitutiva ditta - Modello DGUE;

Allegato F: Dichiarazione sostitutiva per comunicazione antimafia

Allegato G: Offerta tecnica

Allegato H: Offerta economica con Dettaglio dei prezzi

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Art. 2 - Oggetto ed importo della gara

La gara ha per oggetto la fornitura di un applicativo web per la gestione informatizzata delle attività di Controllo sul Personale Operante nelle, Farmacie e Parafarmacie da parte del Servizio Farmaceutico di ATS Brescia e ATS Insubria con le caratteristiche esplicitate nel Capitolato tecnico di appalto (di seguito allegato) per il periodo di 60 mesi, prorogabili di ulteriori 6 mesi.

Costi realizzazione e a messa in 5	Canone manutenzione annua dal 2 al 5 anno (Iva esclusa)	Valore eventuale proroga
------------------------------------	---	--------------------------------



ATS Brescia

ATS BRESCIA	€ 35.000,00	13.000,00	€ 87.000,00	€ 6.500,00
ATS INSUBRIA	€ 35.000,00	13.000,00	€ 87.000,00	€ 6.500,00
			Totale	€ 188.000,00

Il valore stimato dell'appalto per il quinquennio comprensivo di eventuale proroga è pari a € 188.000,00 (Iva esclusa) pari a € 229.360,00 (Iva inclusa)

L'aggiudicazione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere formulata indicando **l'importo complessivo offerto**; in tale prezzo si considerano interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni, le spese e ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente comunque la fornitura oggetto di gara.

La ditta dovrà – mediante l'utilizzo dell'Allegato, descrivere tutte le voci componenti l'offerta economica.

Il prezzo offerto è da ritenersi immutabile per tutta la durata del contratto.

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016; pertanto, sarà aggiudicataria la ditta che avrà presentato la migliore offerta determinata sulla base del più alto punteggio complessivo conseguito, vale a dire che avrà ottenuto il punteggio massimo risultante dalla somma del **punteggio QUALITA'** (punteggio massimo conferibile **70 PUNTI)** e del punteggio **PREZZO** (punteggio massimo conferibile **30 PUNTI**).

I punti afferenti alla valutazione di qualità saranno attribuiti da una Commissione appositamente costituita, la quale attribuirà i relativi punteggi, a proprio insindacabile giudizio, con riferimento ai sequenti parametri:



	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
P1	Coerenza della proposta tecnica presentata nello sviluppo della soluzione applicativa	22	Verrà valutata la corrispondenza e coerenza della proposta tecnica presentata con quanto richiesto dalla normativa e dalle best practice in relazione allo sviluppo di applicativi software.
P2	Efficacia del servizio SaaS erogato	18	Verranno valutati gli strumenti messi a disposizione per il monitoraggio, di audit, di Quality Assurance (QA) e di accesso alle basi dati dell'applicativo e fatte verifiche di conformità alla normativa in materia di privacy, sicurezza e accessibilità della soluzione proposta
Р3	Usabilità del Software	14	Verranno valutate le soluzioni di progettazione tecnica dell'interfaccia e della navigazione che puntino soprattutto alla velocità di inserimento dei dati e inoltre alla semplicità e all'omogeneità delle maschere, alla personalizzazione degli ambienti grafici e delle impostazioni per utente, a facility per la visualizzazione, la ricerca e l'ordinamento dei dati, modalità di estrazione dei dati stessi in formati aperti e standard.
P4	Manutenzione del Software	6	Verrà valutata l'organizzazione del servizio di manutenzione. Saranno analizzati i processi organizzativi che gestiscano in qualità le segnalazioni (sistema di tracciamento informatico delle richieste, gestione dei picchi, modalità di intervento da remoto/on site) e garantiscano un livello efficiente di risoluzione.
P5	Contenuti migliorativi ed innovativi della proposta	10	Verrà valutata la proposta in termini di miglioramento ed innovatività rispetto ai contenuti minimi richiesti nel capitolato. Le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, e capaci di garantire una maggiore efficacia ed economicità del processo.

L'Azienda si riserva di non aggiudicare la fornitura qualora le offerte presentate in sede di gara non siano compatibili con le disponibilità di bilancio.

In relazione alle norme del regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà

presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

L'Azienda non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.



ATS Brescia

Il provvedimento di aggiudicazione ha effetto giuridico immediato nei confronti della ditta aggiudicataria.

Le Aziende appaltanti si riservano il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea.

E' altresì facoltà delle Aziende appaltanti di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

Art. 4 - Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla documentazione di gara della presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno xxxxxx per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e all'indirizzo internet http://www.ats-brescia.it nella sezione Bandi di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, riferito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SINTEL e/o all'indirizzo PEC protocollo@pec.ats-brescia.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



ATS Brescia

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di



ATS Brescia

organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 - Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 e s.m.i. del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato con D.G.R. N. 1299 del 30/01/2014, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- b) inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

Art. 8 Ordini, fatturazione e pagamenti

L'ordine di acquisto sarà effettuato dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici.

Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le Regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili: http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONEI/e government/amministrazioni pubbliche/acquisti pubblici in rete apir/nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubblic

he nso/

Per quanto riguarda i canoni di manutenzione decorrenti dal secondo anno, la fatturazione sarà semestrale posticipata.



L'impresa emetterà fattura in modalità elettronica intestata. Le fatture dovranno essere intestate a:

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute di Brescia Sede legale: Viale Duca degli Abruzzi, 15 25124 - BRESCIA

Codice IPA: ATSBS

Codice Univoco Ufficio: TCIDA5 Cod. fisc.: 03775430980 Partita IVA: 03775430980

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria

Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE

Codice IPA: ATSIN

Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF

Nome dell'ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como Cod. fisc. del servizio di F.E.: 03510140126

Partita IVA: 03510140126.

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- 1. il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- 2. il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- 3. il Codice Unico di Progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto; data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

<u>L'ATS</u> non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione dei servizi/prestazioni/forniture.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni da ATS Insubria alla verifica di regolare esecuzione del contratto svolta dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone di 30 giorni dalla data di ricevimento



ATS Brescia

della fattura per effettuare la suddetta verifica.

ATS Brescia assicura i pagamenti entro 60 giorni dalla data del ricevimento fatture.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.

Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua".

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA – se dovuta - sarà a carico delle ATS con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Art. 9 Deposito cauzionale definitivo

Alla ditta potrà essere richiesto, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% del valore contrattuale.

Art. 10 Cause di esclusione

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 Risoluzioni del contratto e penali

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente affidamento nei sequenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- giusta causa



ATS Brescia

- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze delle ATS;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'Agenzia;

L'ATS potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo; in tal caso il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- quando il valore delle penali raggiunge il 10% del valore complessivo netto dell'appalto.

Le inadempienze saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente; l'aggiudicataria entro otto (8) gironi dalla ricezione della contestazione ha facoltà di presentare giustificazioni/controdeduzioni, che la Stazione Appaltante potrà valutare ai fini della risoluzione contrattuale o dell'applicazione delle penali; alla terza contestazione opererà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc)

Applicazione delle penali



ATS Brescia

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali

Le contestazioni e le inosservanze degli obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato, saranno contestati formalmente all'impresa mediante P.E.C. o altro mezzo idoneo (mail, fax, ecc.). Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione di ciascuna prestazione contrattuale, l'ATS applicherà una penale pari all'1/°°° dell'importo contrattuale.

L'inosservanza di ulteriori obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato, formalmente contestati, in assenza di valide giustificazioni, comporterà una penale rapportata alla gravità dell'inadempienza riscontrata a carico dell'impresa fino ad un massimo di € 500,00 per ciascuna inosservanza.

Per le inadempienze contestate, l'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di massimo 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Qualora, a giudizio dell'ATS le deduzioni non siano ritenute accoglibili, saranno applicate all'Appaltatore le penali come sopra indicate.

La penale applicata verrà decurtata dall'importo della prima fattura utile.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'Impresa non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'Ente si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo, che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia.

Al Responsabile è vietato:

- diffondere, comunicare e/o trasferire i dati personali a terzi senza previa informazione e/o autorizzazione del Titolare;
- effettuare trattamenti non finalizzati all'esecuzione del contratto affidato e/o nuovi trattamenti non previamente autorizzati dal Titolare.

La designazione a Responsabile del trattamento non comporta diritti a specifici compensi e/o indennità, poiché l'attività di trattamento è necessariamente intrinseca all'adempimento dell'attività contrattuale.

La designazione a responsabile del trattamento ha la medesima durata del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della presente procedura.

La responsabilità del Responsabile in materia di protezione dei dati personali e di cui agli artt. 28 c.10, 82, 83 e 84 del Regolamento Ue 2016/679, che si richiamano espressamente, rientra nel quadro della responsabilità contrattuale.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevato ed indenne il Titolare da ogni responsabilità e/o danno, anche nei confronti di terzi, nonché degli Interessati al trattamento, per azioni ed omissioni, inadempimenti di qualunque natura, imputabili allo stesso Responsabile, ai



ATS Brescia

soggetti/operatori da esso autorizzati e dai subresponsabili.

In particolare, si specifica che – in caso di inosservanza degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali – l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 13 Clausole legalità/integrità

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS di Insubria e di Brescia hanno approvato il "Codice di comportamento", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Le ATS dell'Insubria hanno altresì adottato il "Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) (2023-2025)", che, alla "Sezione Anticorruzione", ha assorbito i contenuti del "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Tutti i predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale www.ats-brescia.it e <u>www.ats-insubria.it</u>, cui si rimanda.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

Art. 14 Clausola revisione prezzi

Successivamente al primo anno di contratto è consentita la revisione prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

La revisione prezzi sarà consentita con le seguenti modalità:

- entro il limite massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione del RUP a seguito di procedimento attivato su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata da documentazione a comprova della revisione prezzi richiesta;
- il RUP, supportato dal DEC, entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza, emette provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il termine di 60 giorni potrà essere interrotto nel caso di richiesta di ulteriore documentazione a supporto dell'istruttoria.

L'istruttoria può tener conto di Indici ISTAT (ad esempio FOI o altri compatibili con la natura contrattuale), di prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni ISTAT, nonché delle rilevanze eventualmente acquisite direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Il procedimento di revisione prezzi non sarà consentito prima che siano trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto e potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità del contratto.



Art 15 Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontratti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 e dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dell'articolo 17 della Legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contatto T&T- Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 16 Foro competente

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale ciascun Ente contraente.



CAPITOLATO TECNICO

Acquisizione di un applicativo web per la gestione informatizzata delle attività di Controllo sul Personale Operante nelle, Farmacie e Parafarmacie da parte del Servizio Farmaceutico di ATS Brescia e ATS Insubria



INDICE

1	DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E SIGLE 4
1.1	Definizioni generali legate alla Fornitura4
1.2	Altre definizioni, abbreviazioni e sigle5
1.3	Definizioni, abbreviazioni e sigle specifiche del progetto 6
2	PREMESSA
2.1	Scopo del documento7
2.2	Finalità7
1.1	Ambito della fornitura7
2.3	Contesto normativo, tecnologico e operativo8
2.4	Titolarità del codice sorgente 9
3	REQUISITI FUNZIONALI10
3.1	Requisiti generali del servizio10
3.2	Requisiti specifici del servizio11
3.3	Documenti Amministrativi13
3.4	Autenticazione F&P13
3.5	Inserimento nuovo dipendente o nuovo contratto di lavoro per il dipendente13
3.6	Generazione del CERTIFICATO DI SERVIZIO per un dipendente17
3.7	Funzione RIEPILOGO SERVIZI19
3.8	Funzione ISPEZIONI20
3.9	Funzione SOSTITUZIONE DIRETTORI21
4	REQUISITI NON FUNZIONALI24
4.1	Requisiti organizzativi24
4.2	Requisiti di security24
4.3	Requisiti e vincoli tecnologici e infrastrutturali25
4.4	Requisiti normativi27
4.5	Requisiti di usabilità28



4.6	Requisiti di migrazione	28
4.7	Requisiti di integrazione	29
5	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E DELIVERY	30
5.1	Responsabilità	30
5.2	Collaudo ed avvio in produzione	30
5.3	Servizi cloud	31
5.4	Governance e monitoraggio in produzione	31
6	DURATA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI CONCLUSIONE	32
7	FORMAZIONE UTENTI	33
8	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	34
8.1	Manutenzione correttiva ed assistenza	34
8.2	Manutenzione tecnologia	35
8.3	Manutenzione normativa	36
8.4	Manutenzione normativa	36
9	SLA richiesti e criteri di misura	37



1 Definizioni, abbreviazioni e sigle

1.1 Definizioni generali legate alla Fornitura

Aggiudicatario	Il Concorrente scelto dall'Ente appaltante per erogare le forniture ed i servizi coperti dal contratto.
ATS	ATS Brescia, Ente appaltante e Cliente per il presente contratto.
Concorrente	Qualsiasi partecipante alla Gara di appalto per il presente contratto.
Software di base	Per software di base si intende l'insieme dei programmi che consentono ad un utente di eseguire operazioni base come costruire e mandare in esecuzione un programma o gestire una base dati. Tipici esempi di software di base sono il sistema operativo, gli editor, i compilatori ed i sistemi di gestione di basi di dati.
Software d'ambiente	Il software d'ambiente rappresenta l'insieme di programmi specializzati che facilitano la scrittura/gestione di applicazioni. Tipici esempi di software d'ambiente sono gli Application Server.
Software di rete	Il software di rete è inteso come l'insieme di programmi specialistici per la gestione delle comunicazioni. Tipici esempi di software di rete sono i gestori di posta ed i prodotti di gestione e condivisione di risorse distribuite.
Software applicativo	Programma che utilizza il software di base, d'ambiente e di rete per realizzare funzionalità legate agli scopi dell'organizzazione che lo utilizza.
Service Level Agreement (SLA)	Sono i Livelli di Servizio minimi contrattualmente richiesti. Definizione ed associato criterio di misura per la valutazione della qualità dei servizi che saranno erogati dall'Aggiudicatario.
Malfunzionamento bloccante	Malfunzionamento (difetto, errore, anomalia) che rende totalmente o parzialmente non utilizzabili ad un utente una o più funzionalità del sistema.
Malfunzionamento non bloccante	Malfunzionamento (difetto, errore, anomalia) che non inibisce l'operatività di un utente del sistema; l'utente può ugualmente pervenire ai risultati attesi mediante l'utilizzo di altre funzionalità offerte dal sistema e senza eccessivo aggravio sulla sua operatività.
Sistema di gestione dei ticket e Ticket	Un ticket contiene una richiesta di assistenza o di manutenzione attraverso una delle modalità di accesso al servizio e ne traccia l'evoluzione.
	Il sistema di gestione dei ticket è un tool software che permette di gestire la base dati dei ticket, il flusso di ogni ticket e l'estrazione di misure per la verifica degli SLA.
Manutenzione software correttiva	Rimozione di eventuali malfunzionamenti delle procedure applicative segnalati dal Cliente o dal Fornitore e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo dei programmi.



	Per malfunzionamento si intende una non conformità con quanto specificato nei manuali operativi o nelle specifiche tecniche / funzionali consegnate al Cliente.
Manutenzione software normativa	Comprende attività da svolgere per l'adeguamento del software applicativo al fine di adempiere ad obblighi di legge o a fronte di requisiti tecnici, informativi, funzionali e organizzativi che siano definiti da organismi normativi esterni alla struttura del Cliente (Stato, Ministeri, Regioni,).
Manutenzione software evolutiva	Comprende la modifica / aggiunta di funzioni o la parametrizzazione del software applicativo sulla base di specifici requisiti del Cliente.
Manutenzione preventiva programmata	Comprende interventi periodici e/o programmati per garantire il mantenimento del buon funzionamento del sistema informativo, attraverso il costante aggiornamento del software applicativo e di base.

1.2 Altre definizioni, abbreviazioni e sigle

Sistema	Con <i>sistema</i> si intende complessivamente l'insieme dei moduli applicativi, delle basi dati e delle interfacce, grafiche e di comunicazione, che costituiscono l'oggetto della presente Fornitura.
Utente	Con <i>utente</i> si intende un generico utilizzatore del sistema; ogni utente è caratterizzato da un proprio profilo ed ha la visibilità delle sole aree applicative connesse al proprio utilizzo del sistema.
Software "orizzontale"	Applicazioni software di uso generalizzato (general-purpose) adattabili alle esigenze di diversi settori commerciali.
	Si tratta di software commerciali con funzioni di utilità standard quali ad esempio: ERP, CRM, Knowledge and Content Management, Business Intelligence, sistemi di gestione documentale.
Software "verticale"	Applicazioni software con funzionalità specifiche di un determinato settore commerciale.
Software proprietario	Software privato, non libero di cui è possibile al beneficiario l'utilizzo sotto particolari condizioni (in relazione alla licenza) ma non ne è permessa la modifica, la condivisione, lo studio, la ridistribuzione o il reverse engineering.
FP	Function Point è una metrica utilizzata per esprimere la dimensione o misura delle funzionalità fornite da un prodotto software (secondo la metodologia IFPUG 4.3 ed eventuali versioni successive).
PA	Con il termine "PA" o "P.A." va intesa la Pubblica Amministrazione.
PEO	Posta Elettronica Ordinaria
PEC	Posta Elettronica Certificata
Piattaforma Sintel	Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, istituita con lo scopo di realizzare un sistema di Intermediazione Telematica



	che supporti la Regione e tutte le PA della Lombardia nella realizzazione delle proprie gare.
OE	Operatore Economico.
RL	Regione Lombardia.
Cloud computing	Si indica un modello di erogazione di servizi offerti on demand da un fornitore ad un cliente finale attraverso la rete Internet.
SaaS	Software as a Service.
	È un paradigma di servizio cloud attraverso il quale il fornitore di software applicativo sviluppa e gestisce un'applicazione web che mette a disposizione dei propri clienti via Internet.
AD	Active Directory.
CA	Certification Authority.
HA	High Availability.
SSO	Single Sign On.
QA	Quality Assurance.
VAPT	Vulnerability Assessment & Penetration Test.

1.3 Definizioni, abbreviazioni e sigle specifiche del progetto

F&P	Farmacie e Parafarmacie
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CIE	Carta Identità Elettronica



2 Premessa

2.1 Scopo del documento

ATS di Brescia (d'ora in avanti, ATS) ha l'esigenza di individuare, tramite apposita Gara di Appalto, un operatore economico (OE) a cui affidare i servizi realizzativi e di personalizzazione e quelli aggiuntivi e complementari, nel seguito meglio dettagliati, di un applicativo software web-based destinato alla SC Farmaceutico per la gestione informatizzata delle attività di controllo del Personale Operante nelle Farmacie e Parafarmacie (d'ora in avanti, F&P).

La soluzione sarà messa a disposizione delle Farmacie e Parafarmacie di ATS Brescia, per l'inserimento e la gestione dei loro dipendenti e collaboratori.

All'interno della nuova soluzione dovranno essere importati i dati storici oggi presenti all'interno del DataBase Microsoft Access di ATS, andando a ricostruire la situazione del personale delle farmacie e parafarmacie al momento del recupero dati, in termini di dipendenti e loro stato di servizio.

Con questa nuova soluzione non sarà più necessario che F&P inviino mail PEO o PEC all'ATS per le comunicazioni classiche di inserimento di nuovi dipendenti o per le comunicazioni di sostituzioni, perché ogni F&P potrà effettuare queste attività in autonomia direttamente dalla nuova soluzione messa a disposizione.

La Fornitura richiesta riguarda le attività di predisposizione di una soluzione applicativa web, disponibile in cloud in modalità SaaS, comprensiva delle personalizzazioni dedicate ad ATS e dei relativi servizi aggiuntivi di formazione, assistenza tecnica, manutenzione (ordinaria e straordinaria).

2.2 Finalità

La soluzione applicativa richiesta da ATS, comprensiva dei servizi realizzativi e aggiuntivi descritti nel presente documento, deve essere garantita dall'OE aggiudicatario (d'ora in avanti, Aggiudicatario) attraverso le seguenti modalità:

- Creazione di una soluzione applicativa o realizzazione di personalizzazioni di una soluzione già presente sul mercato, eventualmente offerta in licenza d'uso ed i cui costi siano necessariamente inclusi nella presente Fornitura;
- erogazione di servizi aggiuntivi relativi a: formazione utenti interni, assistenza tecnica e manutenzione correttiva, preventiva programmata, normativa ed evolutiva, hosting ed erogazione dell'applicazione web in cloud in modalità SaaS.

Negli atti di partecipazione alla presente Gara di Appalto, ogni OE (Concorrente) dovrà precisare con che modalità, tempi e costi intende rispondere ad ATS attraverso una adeguata offerta tecnico-economica.

1.1 Ambito della fornitura

La Fornitura richiesta da ATS prevede integralmente quanto segue:

- predisposizione di una soluzione applicativa eventualmente offerta dal mercato in licenza d'uso, i cui costi in questo caso siano integralmente inclusi nella fornitura e senza vincoli legati al numero di utenti;
- copertura di tutti i requisiti funzionali, non funzionali, tecnici, tecnologici ed operativi espressi nel presente documento;
- attività di formazione relativa all'utilizzo del sistema da parte delle diverse tipologie di utenza interna previste, sia presso la sede di ATS che eventualmente in teleconferenza;
- attività di assistenza tecnica e manutenzione correttiva, preventiva programmata, normativa ed evolutiva per garantire la continuità operativa a tutti gli utilizzatori del sistema a partire dal rilascio in produzione fino alla scadenza prevista dal contratto;
- a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata contrattuale,



produzione di tutti i certificati digitali necessari per la gestione del sistema informativo e validi per tutti gli ambienti operativi messi a disposizione di ATS; tali certificati digitali dovranno essere intestati ad ATS ed emessi da una Certification Authority (CA) italiana pubblicamente riconosciuta;

- a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata contrattuale, servizio di hosting di una infrastruttura in cloud SaaS in linea con la normativa vigente che garantisca almeno due ambienti operativi indipendenti (collaudo, produzione) in Alta Disponibilità (High Availability, HA);
- attività di migrazione nel sistema in cloud dei dati storici dell'attuale soluzione (Data Base Microsoft Access) secondo quanto indicato al requisito MIG1 – "Migrazione dati storici";
- supporto ad ATS e ai propri fornitori terzi per la messa a punto delle eventuali integrazioni applicative richieste;
- attività connesse alla eventuale messa in riuso del codice sorgente realizzato relativo a tutte le personalizzazioni e integrazioni dedicate ad ATS, secondo quanto previsto dalle Linee Guida AgID e dai relativi allegati tecnici;
- cessione perpetua del codice sorgente relativo a tutte le componenti funzionali sviluppate per ATS, delle personalizzazioni, delle configurazioni sistemistiche, della base dati integrale nonché della documentazione tecnica e di esercizio prodotta specificatamente per ATS;
- adeguato periodo di garanzia, proporzionato alla durata contrattuale, relativo al servizio di manutenzione correttiva per tutte le componenti funzionali realizzate specificatamente per ATS, valido a partire dalla relativa data di messa in produzione a valle di un positivo collaudo;
- export dell'intera base dati, in un formato standard, aperto e documentato (attraverso metadati), senza oneri e possibile in ogni momento su richiesta di ATS e/o al termine del contratto.

2.3 Contesto normativo, tecnologico e operativo

Il sistema informativo richiesto da ATS prevede che tutte le componenti applicative e dati siano erogate in ambiente cloud, conformemente alla normativa vigente ed alle Linee Guida di AgID per la PA. Si fa presente che per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rimanda alla normativa vigente relativa alla qualificazione dei servizi cloud per la PA.

La soluzione applicativa dovrà essere basata su tecnologie di cloud computing secondo il paradigma SaaS (Software as a Service). Si precisa che a partire dalla data di sottoscrizione del contratto la fornitura richiesta dovrà contemplare il servizio di hosting di una infrastruttura in linea con la normativa vigente ovverosia, in considerazione delle caratteristiche tecnologiche richieste, la soluzione progettuale dovrà richiedere la disponibilità di risorse o infrastrutture integralmente a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario dovrà garantire la produzione di tutti i certificati digitali necessari per la gestione sicura dell'applicazione web erogata.

Con riferimento alle due circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, l'acquisizione dei servizi in hosting dovrà soddisfare quanto indicato: "A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace". Dovrà inoltre essere attuato quanto previsto dai recenti Decreti Direttoriali dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (2 gennaio 2023 e 8 febbraio 2023).

A questo proposito ATS richiede che il servizio SaaS erogato dall'Aggiudicatario venga "Qualificato Cloud" e pubblicato sul "Catalogo dei servizi qualificati" (tale attività potrà essere svolta anche successivamente all'aggiudicazione della Gara), secondo quanto indicato al link seguente:

https://cloud.italia.it/qualificazione-servizi-cloud/

Al fine di permettere ad ATS di valutare l'efficacia del servizio SaaS erogato, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile ad ATS strumenti idonei di monitoraggio, di audit, di Quality Assurance (QA) e di



accesso alle basi dati dell'applicativo, oltre che consentire di effettuare verifiche di conformità alla normativa in materia di privacy, sicurezza e accessibilità.

Si sottolinea che ogni passaggio in produzione di software sviluppato dall'Aggiudicatario e di ogni personalizzazione dedicata ad ATS, dovrà essere necessariamente condiviso e concordato con i referenti di progetto di ATS.

L'utilizzo delle funzionalità del sistema informativo dovrà essere possibile attraverso i più diffusi browser Internet, l'accesso alle funzionalità ed ai dati sarà possibile solo agli utenti abilitati in base ai previsti livelli e profili di accesso.

Ai fini del corretto dimensionamento del sistema in ambito al presente Capitolato Tecnico, di seguito sono forniti alcuni dati relativi agli utilizzatori ed ai volumi dati previsti:

- numero di operatori di backoffice della SC Farmaceutico: indicativamente 8 unità;
- numero di F&P indicativamente 400.

Le performance del sistema erogato dovranno in ogni caso essere adeguate all'effettivo numero di accessi concorrenti che si avranno a regime ed all'eventuale aumento dei dati trattati. L'applicazione web dovrà prevedere l'espandibilità del numero di utenti e garantire la scalabilità delle risorse cloud per gestire efficacemente anche potenziali condizioni di picco delle attività, degli accessi e del trattamento dei dati.

2.4 Titolarità del codice sorgente

Tutto il software sviluppato ad hoc per ATS e le personalizzazioni realizzate dall'Aggiudicatario per conto di ATS con la presente fornitura, unitamente a tutte le relative successive modifiche, unitamente a tutta la documentazione tecnica e di esercizio prodotta specificatamente per ATS, dovranno intendersi di proprietà intellettuale di ATS con la facoltà dell'Agenzia di poter cedere in riuso tali componenti funzionali ad altre amministrazioni pubbliche che ne dovessero fare richiesta.

Nella messa in riuso del codice sorgente sviluppato specificatamente per conto di ATS dovranno essere indicate tutte le dipendenze dal software proprietario offerto eventualmente in licenza d'uso.



3 Requisiti Funzionali

Il sistema oggetto del presente capitolato tecnico (d'ora in avanti, sistema) prevede una serie di funzionalità generali del servizio, nonché aspetti specifici dell'applicativo richiesto.

Si sottolinea che, per completezza, sono da considerarsi parti integranti della presente specifica funzionale tutti i riferimenti tecnici e tecnologici (requisiti non funzionali), bibliografici, documentali e normativi referenziati all'interno del presente documento.

I requisiti funzionali sono tutti da considerarsi "obbligatori" (ovvero, ATS li ritiene indispensabili per l'avvio del sistema in produzione). I requisiti funzionali e/o non funzionali "secondari" (ovvero, che potranno essere rilasciati dall'Aggiudicatario in tempi successivi, previo accordo con ATS) sono opportunamente evidenziati nel documento col testo "requisito opzionale".

3.1 Requisiti generali del servizio

GEN1 Console di amministrazione Il sistema deve prevedere una console di gestione dedicata agli amministratori per svolgere le necessarie attività di configurazione lato back-office, in particolare:

- creazione, configurazione e profilazione delle diverse tipologie di utenza;
- configurazione di tutte le proprietà degli oggetti gestiti dall'applicazione;
- configurazione template reportistica;
- configurazione alert di notifica;
- consultazione dei log applicativi. Si sottolinea che il sistema deve garantire l'integrità e quindi la non modificabilità dei log applicativi per finalità di controllo da parte di ATS con particolare riferimento agli aspetti di performance dell'applicativo.

GEN2 I&A utenti

Il sistema deve consentire l'identificazione e l'autenticazione (I&A) di utenti interni ad ATS.

Gli utenti interni ad ATS devono poter accedere al sistema tramite le credenziali del dominio Active Directory (AD) di ATS.

Il sistema deve gestire ruoli e gruppi di utenti, per poter configurare i corretti privilegi di accesso alle funzionalità ed ai dati ovvero garantire:

- la suddivisione degli operatori per profili di accesso e abilitazione alle funzioni del servizio in base ai ruoli ad essi associati;
- la possibilità di circoscrivere la visibilità e la modificabilità sui dati per singoli utenti o gruppi di utenti.

GEN3 Single Sign On (SSO)

Il sistema deve permettere ad ogni utente interno di ATS l'accesso alle funzionalità e risorse dell'applicativo in modalità Single Sign On (SSO) ovvero inserendo una sola volta le credenziali di accesso dalla propria postazione di lavoro (PdL), senza richiedere ulteriori richieste di autenticazione nel passaggio da un contesto applicativo all'altro, accedendo a tutte le aree dell'applicativo, ai moduli ed alle funzionalità per cui l'utente stesso è stato autorizzato.

La funzionalità di SSO deve essere garantita a tutti gli utenti interni autorizzati di ATS attraverso l'integrazione e la sincronizzazione con i meccanismi di AD del



dominio ATS al fine di consentire l'accesso con le stesse credenziali di dominio (fare riferimento al requisito TEC5 "Identificazione & Autenticazione degli utenti".

GEN4 Stampe, ricerca e reportistica

Il sistema deve implementare le seguenti funzionalità applicate ai diversi contesti d'uso descritti nel documento:

- gestione delle stampe;
- strumenti e filtri di ricerca;
- export dei dati e dei documenti nei formati standard maggiormente diffusi (ad esempio: Excel, PDF, ...);
- generazione report relativi a ciascuna categoria di dati inseriti.

In ragione della natura web-based dell'applicazione software richiesta, il sistema deve garantire la possibilità di effettuare stampe ed estrazioni dati da qualunque postazione di lavoro ed in modo autonomo da parte di un generico operatore ATS.

Il sistema deve permettere la generazione di reportistica dedicata al supporto del dell'attività ispettiva (es. liste di anagrafiche del personale della singola farmacia) nonché la generazione dello stato di servizio per singolo Codice fiscale Gestito.

Il sistema deve consentire la generazione e l'export di report dedicati. I report devono poter essere estratti in formato standard e aperto (CSV, ODS, PDF elaborabile, ...).

GEN5 Univocità, disponibilità e storicizzazione dei dati

Il sistema deve poter conservare dati afferenti ad eventi differenti e reportistica dedicata al confronto dei contenuti tra di essi.

Il sistema deve garantire l'univocità di qualsiasi informazione all'interno della base dati. Le informazioni rilevanti devono essere storicizzate, per ciascuna registrazione deve essere rilevabile la data di validità.

GEN6 Migrazioni dati storici

Il sistema deve consentire l'importazione dei dati storici provenienti dall'attuale sistema informativo di gestione (fare riferimento a MIG1 "Migrazione dati storici").

Il sistema deve garantire che tali dati storici siano perfettamente allineati ai nuovi dati e, come per questi, essere elaborabili attraverso gli strumenti ed i moduli messi a disposizione dal sistema.

GEN7 Tracciamento delle attività

Il sistema deve garantire il completo tracciamento (log applicativi) per almeno sei mesi di tutte le operazioni effettuate e dei dati modificati dagli utenti.

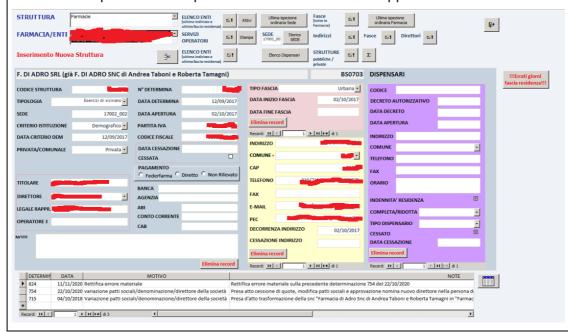
3.2 Requisiti specifici del servizio

FA1 Requisiti specifici del servizio Il sistema deve permettere una funzione di inserimento e gestione delle F&P, in capo all'operatore di ATS, I dati richiesti per l'inserimento di una nuova struttura sono i seguenti:



- **Codice Struttura**: è il codice ministeriale, fornito dal ministero che viene inserito manualmente all'inserimento della nuova F&P
- Codice provinciale identificativo della farmacia: esempio BS0XXXX (A valle dell'import dei dati storici è possibile inserire un automatismo di calcolo automatico per la creazione del codice BS+ numero progressivo all'inserimento di una nuova farmacia)
- Numero della SEDE all'interno del COMUNE: esempio 17002_002, dove 17002 rappresenta il codice ISTAT del comune della F&P. Nel caso sia la prima farmacia su quel comune, il codice sarà composto come istat_001 nel caso in cui si inserisca una nuova farmacia il codice diventerà istat_002 etc...(Nel caso in cui una farmacia di quel comune chiuda o venga venduta, quindi la farmacia presenti una data di cessazione, si può riconsiderare valido il codice 002 su quel comune).
- **Tipologia della farmacia**: classificazione della farmacia legata al numero di abitanti che può essere: URBANA, RURALE, RURALE SUSSIDIATA La classificazione della farmacia può modificarsi passando da RURALE a URBANA nel caso in cui aumenti il numero di abitanti. Il farmacista che ha lavorato su una RURALE o RURALE SUSSIDIATA ha un punteggio maggiore. Nello stato di servizio dei farmacisti deve uscire come dettaglio della farmacia su cui ha lavorato (DATA INIZIO, etc).
- **Dati Anagrafici e di dettaglio**: dati anagrafici della F&P e altre informazioni relative alla struttura (Si veda requisito FA2).

A titolo esemplificativo si riporta la scheda dell'attuale applicativo:



FA2 Requisiti specifici del servizio

Il sistema deve permettere di associare a ciascuna F&P i servizi erogati (adesione al servizio tamponi, adesione al servizio di vaccinazioni, stupefacenti)

Deve essere predisposta specifica reportistica sia in forma aggregata che puntuale sulla singola struttura.



3.3 Documenti Amministrativi

FA3	Caricamento Documenti Amministrativi
	Il sistema deve consentire all'interno della gestione della F&P, di caricare uno storico dei documenti amministrativi che prevedono una registrazione di dati relativi alle determine.
	All'interno di questa funzione prevedere la possibilità di allegare dei documenti.
	Le tipologie di farmacie da gestire sono: • Farmacie • Parafarmacie

3.4 Autenticazione F&P

FA4	Autenticazione F&P
	Il sistema deve consentire a F&P una modalità di autenticazione sicura; considerato che le parafarmacie sono al di fuori del circuito SISS, si chiede di realizzare una gestione utenti-accessi sicura interna alla soluzione, quindi non l'accesso tramite tessera SISS.
	La soluzione dovrà permettere l'accesso tramite SPID o CIE.
	Ogni Farmacia o Parafarmacia verrà abilitata all'accesso all'applicativo.
	In generale quindi si individuano 3 ruoli utente:
	 Legale rappresentante => ha permessi di gestione ed inserimento dati per le farmacie a cui è collegato (può accedere e gestire le informazioni di più F&P, ci sono o società che gestiscono queste attività). Direttore della farmacia/Responsabile della vendita => ha permessi di gestione ed inserimento dati per la farmacia/parafarmacia a cui è collegato. Amministratore ATS => ha visibilità totale sui dati di tutte le farmacie gestite in applicativo.

3.5 Inserimento nuovo dipendente o nuovo contratto di lavoro per il dipendente

FA5	Inserimento nuovo dipendente o nuovo contratto di lavoro per il dipendente								
	Il sistema deve consentire, una volta effettuato l'accesso, all'incaricato all'inserimento dei dati dei dipendenti, una funzionalità di ricerca nominativa dell'anagrafica da trattare, attraverso una serie di filtri:								
	 Cognome Nome Data Nascita Sesso Codice Fiscale Comune Nascita 								



Nel caso in cui l'anagrafica che si sta ricercando sia già presente perché già trattata in precedenza, l'utente verrà portato sulla scheda dell'anagrafica per poter compilare i dati di dettaglio del contratto di lavoro.

Nel caso in cui l'anagrafica non sia già presente, l'applicativo lo segnala e con l'inserimento dei 5 dati MEF:

- Cognome
- Nome
- Data Nascita
- Sesso
- Comune Nascita

si potrà effettuare un inserimento anagrafico della nuova posizione.

Si dovrà poi inserire anche il Codice Fiscale.

A titolo esemplificativo si riporta la scheda dell'attuale applicativo:



a cui deve essere possibile aggiungere un campo NOTE per informazioni generiche sull'anagrafica.

Oltre a questi dati anagrafici si richiede all'utente di allegare:

- scansione documento di identità
- scansione tessera sanitaria

Nel caso in cui l'anagrafica sia nuova, l'utente deve inserire obbligatoriamente anche i seguenti dati:

- Iscritto all'Ordine di: comune dell'ordine (viene presentata la lista dei comuni di tutta Italia)
- Numero Iscrizione all'Ordine: ...
- Iscritto in data: gg/mm/aaaa

Nel caso in cui i dati dell'iscrizione all'albo non siano corretti o non sia presente l'iscrizione all'albo, l'utente di ATS farà partire un provvedimento (generato dal sistema) verso di direttore della farmacia per il dipendente in questione.

Cognome: Bonetti Nome: Martina

Ordine: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA

Cittadinanza: ITALIA

Data di Nascita: 08/02/1996 Luogo di Nascita: Vignola Provincia di Nascita: MO

Iscritto il: 11/01/2021 Al Numero: 2732 Tipo Albo: Ordinario

Abilitazione:

Visualizza Provvedimenti

L'utente di ATS riceve un ALERT (mail o ALERT sulla dashboard applicativa) che segnala la presenza dell'inserimento di un nuovo dipendente da parte di una F&P, in modo che possa verificare la corretta iscrizione all'albo.

Una volta verificata l'iscrizione all'albo l'operatore di ATS può allegare un'immagine dell'iscrizione all'albo e dichiarare che è in linea con l'iscrizione o se ci sono delle

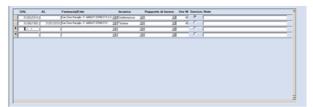


situazioni in cui non c'è l'iscrizione o è sospeso (per esempio per le situazioni attuali delle vaccinazioni) lo segnalerà al direttore.

Una volta identificata o inserita l'anagrafica, è possibile procedere con l'inserimento dei dati di servizio. L'utente dovrà inserire:

- Periodo di attività: DAL gg/mm/aaaa AL gg/mm/aaaa
- Farmacia/Parafarmacia
- Incarico
- Rapporti di lavoro
- Ore Settimanali
- Servizio
- Note

A titolo esemplificativo si riporta la scheda dell'attuale applicativo:



Il periodo di attività potrà avere compilate entrambe le date DAL, AL, se si tratta di un Contratto o Rapporto di Lavoro a tempo Determinato. Nel caso in cui invece si abbia un contratto a tempo indeterminato, allora il campo AL sarà vuoto.

L'utente che ha la funzione di inserire i dati dei dipendenti, dovrà poter tenere traccia di ogni modifica alla tipologia di contratto di lavoro che in qualsiasi momento intervenga sui dipendenti della farmacia, in tutte le sue variabili:

- Periodo di tempo di validità del contratto
- Tipologia di incarico (es: se da collaboratore diventa socio, direttore, etc...)
- Rapporto di lavoro
- Ore settimanali (es: se da 20 ore settimanali cambia e passa a 40 ore settimanali, etc ...)

Ad ogni modifica all'attuale stato di servizio, deve essere chiuso il precedente stato di servizio, inserendo anche in automatico la data chiusura del precedente stato, perché all'inserimento di un nuovo stato o di una nuova riga, questa rappresenterà l'ultimo stato di servizio attivo.

NB: è necessario tracciare la data di inserimento di questi dati dello stato di lavoro per controlli da parte degli operatori di ATS.

Le Tipologie di contratto o tipi di rapporti di lavoro possono essere le seguenti:

- Contratto a tempo determinato
- Contratto a tempo indeterminato
- Libero professionista

I possibili ruoli o tipologia di incarico possono essere le seguenti:

- Titolare: Ouesto incarico ha il vincolo dell'Esclusività della Farmacia
- Socio: è una persona che può non lavorare nella farmacia o lavorare in un'altra farmacia di cui è socio e NON ha il vincolo delle 40 ore settimanali. Al pari del ruolo Socio ci sono anche i ruoli Socio collaboratore e Socio direttore
- **Direttore**: Può essere dipendente ha il vincolo delle 36/40 ore o direttore libero professionista ha il vincolo minimo delle 40 ore



- **Sostituto Direttore:** è un ruolo che serve nel momento in cui la farmacia dichiara ed inserisce una sostituzione del direttore. Anche questo ruolo NON ha il vincolo delle 40 ore settimanali
- **Collaboratore:** è il ruolo dei dipendenti della farmacia che non siano il direttore e/o un libero professionista. Questo ruolo ha il vincolo delle 36/40 ore settimanali di lavoro.
- **Libero professionista:** è il ruolo dei dipendenti della farmacia che non siano il direttore e/o un collaboratore. Questo ruolo non ha il vincolo delle 40 ore settimanali di lavoro.
- **Responsabile delle vendite:** è un ruolo simile al direttore, presente solo nelle parafarmacie non ha il limite delle 40 ore settimanali e può lavorare in più farmacie o parafarmacie

NB: I dipendenti Collaboratori hanno il vincolo delle 40 ore settimanali. Per questo motivo, durante l'inserimento di una posizione contrattuale l'applicativo effettuerà un controllo automatico, quindi nel caso in cui si stia inserendo un nuovo contratto di lavoro che in aggiunta ad eventuali contratti già esistenti, vada a superare il limite massimo delle 40 ore settimanali, lo segnala all'utente che potrà quindi modificare lo stato di servizio che stava cercando di inserire, perché l'applicativo in quel caso dovrà permettere il salvataggio del dato.

Esempio: se un collaboratore lavora già per 25 ore a settimana presso una F&P e si tenta di inserire un nuovo contratto per altre 25 ore presso un'altra F&P, l'applicativo invia un messaggio di ALERT:

"Attenzione! Superata la soglia massima di 40 ore settimanali! Puoi inserire al massimo 15 ore."

Nell'inserimento di un contratto di lavoro, se il Collaboratore è:

- a tempo determinato, l'applicativo chiede di inserire DATA INIZIO e DATA FINE obbligatoriamente
- **a tempo indeterminato**, l'applicativo chiede di inserire solo DATA INIZIO, perché in questo caso la DATA FINE non è necessaria e si compilerà solo nel caso in cui si chiuda il rapporto di lavoro.

Vanno sempre inserite obbligatoriamente il numero di ore settimanali, inserendo il controllo che per i Collaboratori dipendenti non si superi il tetto massimo delle 40 ore settimanali.

All'inserimento di ogni nuovo contratto di lavoro l'applicativo applica dei controlli: la DATA INIZIO del contratto di lavoro, può essere inserita in ritardo al massimo di 7 gg.

Nel caso in cui l'utente inserisca un contratto che presenta DATA INIZIO con un ritardo superiore ai 7 gg dovrà essere generato un ALERT agli operatori di ATS.

Si devono poter inserire collaborazioni future.

Nel caso in cui il contratto cambi (Es: un collaboratore che passa da 25 ore a 30 ore), si dovrà chiudere il precedente contratto e aprirne uno nuovo a partire dalla DATA INIZIO dichiarata (nell'esempio numero ore = 30).

Vincoli ulteriori:

 Il dipendente **Direttore** può lavorare SOLO IN UNA farmacia e NON PUO' collaborare con altre (né come direttore né come collaboratore)



- Il dipendente **Collaboratore Socio** può lavorare SOLO nelle farmacie in cui è socio, Può fare solo il direttore o collaborare nelle altre farmacie in cui è socio
- Il dipendente Libero professionista NON ha vincoli di ore e può lavorare in qualsiasi farmacia. Per I liberi professionisti va inserita la DATA INIZIO del contratto, poi una volta al mese (entro il 5 del mese successivo), è necessario ricordare all'utente della farmacia, con apposita notifica, che deve compilare il numero di ore lavorate dai suoi farmacisti liberi professionisti. Nel caso in cui il rapporto di lavoro termini prima del 5 del mese successive dovranno inserire la DATA FINE o data chiusura del contratto, dichiarando comunque le ore lavorate fino a quella data.
- Si deve prevedere anche una notifica sul profilo del direttore della farmacia che segnala la necessità di compilare il monte ore del lavoratore per il mese precedente, per i dipendenti liberi professionisti entro il 05 del mese in corso.

3.6 Generazione del CERTIFICATO DI SERVIZIO per un dipendente

FA6 | Generazione del CERTIFICATO DI SERVIZIO per un dipendente

Agli utenti di ATS, periodicamente, i direttori o I collaboratori possono chiedere la generazione del certificato di servizio di un dipendente.

All'interno del certificato di servizio saranno presenti SOLO i tempi di attività effettuati in una delle farmacie di ATS Brescia.

Selezionando l'anagrafica di interesse, è attiva la funzione di generazione del certificato di servizio che pro-duce un PDF nel seguente formato, dove vengono elencati tutti i periodi di servizio effettuati. All'interno del documento vanno inseriti anche una serie di informazioni relative ai responsabili, perché a tutti gli effetti questo documento sostituisce una determina:

- Nome Ordine Professionale (della Provincia) => legato all'anagrafica
- Nome e Cognome del Dirigente che firma
- Nome e Cognome del Responsabile del Procedimento
- Nome e Cognome del Referente della pratica (volendo anche il numero di telefono)
- Numero del protocollo e data della delega del direttore generale

A titolo esemplificativo si riporta la scheda dell'attuale applicativo:





Il sistema tiene traccia degli utenti che hanno richiesto e generato la creazione di uno stato di servizio e in che data è stato generato/stampato.

Il Certificato di Servizio ha 2 scopi:

- 1 certificare che il dipendente ha effettuato 2 anni di servizio a più di 15 ore a settimana, per far sì che siano contati come 2 anni di servizio completo e quindi possa avere l'abilitazione;
- richiedere la pensione, che per il farmacista significa aver lavorato almeno 20 anni.

L'utente di ATS deve poter facilmente verificare gli stati di servizio dei dipendenti.

In particolare, per i liberi professionisti, saranno esposte le ore lavorate a settimana, in uno schema tabellare, con tutti i tempi o periodi lavorati, per esempio:



Gennaio 2021	1° settimana	12 ore	
	2° settimana	15 ore	
	3° settimana	30 ore	
	4° settimana	35 ore	
Febbraio 2021	1° settimana	14 ore	

Dovranno essere evidenziate le settimane che presentano un monte ore < 15 ore. Queste settimane con meno di 15 ore non sono considerate nel calcolo dei 2 anni di praticantato per poter ottenere l'abilitazione.

L'operatore di ATS però può considerare valida la settimana con meno di 15 ore, qualora il collaboratore abbia svolto, nella stessa settimana, presso altre farmacie della sola ATS, un numero di ore sufficienti al raggiungimento del minimo di 15 ore.

Se l'operatore interviene manualmente validando quella settimana il sistema ricalcola i periodi di lavoro per stabilire se si raggiungono i due anni per avere l'abilitazione.

Il dipendente abilitato, che ha prestato i 2 anni di lavoro previsti, deve essere chiaramente identificato sul sistema.

In totale si considerano 52 settimane/anno, quindi per ottenere l'abilitazione il dipendente deve avere 104 settimane a 15 o più ore a settimana.

3.7 Funzione RIEPILOGO SERVIZI

FA7 Funzione RIEPILOGO SERVIZI

Il sistema deve permettere all'operatore di ATS, su richiesta di un dipendente o anche per semplice consultazione, di generare il riepilogo dei servizi.

La funzione Riepilogo Servizi deve permettere di consultare lo stato di servizio di un dipendente di una F&P.

Dopo la ricerca anagrafica deve essere possibile selezionare il tasto funzione Riepilogo Servizi, che produce un PDF come da esempio sotto riportato, dove vengono riportati tutti i periodi lavorativi, della F&P di riferimento, con anche il dettaglio del numero di ore.





Per i dipendenti liberi professionisti si può avere anche un riepilogo servizi, perché possono aver prestato servizio in diverse F&P in tempi diversi.

3.8 Funzione ISPEZIONI

FA8	Funzione ISPEZIONI					
	Periodicamente gli operatori di ATS effettuano delle visite ispettive (ispezioni), presso le F&P.					
	Accendendo a questa funzione "Ispezione" sarà possibile scaricare l'elenco dei dipendenti della farmacia in formato tabellare così da semplificarne la consultazione.					
	Tramite questa funzionalità sarà possibile valutare e consultare l'elenco dei collaboratori attivi in quel momento nella F&P, confrontandolo con l'attuale situazione presente in F&P.					
	A titolo esemplificativo si riporta la scheda dell'attuale applicativo:					



Cognume	None	Colice Fracely	200 L	SSS Abritain	Triple Famociatis An	PL SERNADO	NURO SERVIZIO	FRE SERVICO	NCARCO	RAPPORTO LAVORO	ORE MEDIE W Cultice	Denominations	Compre descripto
DRIVACTO	NCO.	BRINNICLS/SL47A47SA	1721	0		- 2	04/03/2019		Collaborators/sc		29 869612	F. PODAWN LORENA	A Acquelis Farmacie
CHESURA	ALESSAVERA.	CHSLSWSFR08729U	504			- 20	21542906		Collaboratoreino	4	40 880652	F. PODHANI LORENA	Acquity Farmacie
PERSAS	SUSANNA	FRRSWARTS36497T	1606			82	11/06/2016		Collaboratoraine	4	40 000002	F. PODAVNI LORENA	Acqualis Farmacia
POGAVAR	LORENA	POVLEWIENGOW	1909			- 8	01/07/2005		Tholare		48 556552	F PODAWN LORENA	- Acquely Fernace
DEDN	ENRICA	BDM/PC40C49-023U	968			.0	41972986	21/11/2006	Collaboratoratic		24 950652	F PODAVNI LORENA	Acquels Famace
DECORA	ENRICA	BOMBEC48C48H223U	958			.0	96/89/2006		Disthonics		46 (000052	F. PODAWN LORENA	
■ BEGATTI	AMERA	BG7MBR75L42D158F	1214	0			06/92/2012	21/04/2012	Collaboratora No.	4	26 866612	F PODAVNI LORENA	Acquain Farmacia
CHEBURA:	ALESSANCRA	DHSL58965R68729U	1434				12/96/2017		Direttore/sce		46 999952	F PODAVNI LORENA	
CHESURA	ALESSANDRA	CHSLSWISPROR729U	5436			.0	22/06/2008	39/09/2009	Direttore/rice		40 0/50052	F PODAVNI LORENA	Acquals Farmace
CHESURA	ALESSANDRA	CHR.SWISHWATZRU	5434			.0	21/96/2013	634012013	Direttorehice		46 000052	F. PODRIVINI LORENA	Acquate Farmace
CHESURA	ALESSANCRA	OHSLS9465R66R729U	MSe				25/06/2013	31/04/2013	Direttoni/ice		40 000002	F PODAVNI LORENA	- Acquain Farmace
OHESURA	ALESSAYORA.	DHSUSHWIPHER729U	1636	0			21060014	20/08/2014	Dietownce		46 856552	F POGAVNI LORENA	Acquely Farmace
OHESURA!	ALESSANCRA.	CHSLSW65R66729c1	5436			.0	\$467,000		Colaboratoreiro	Opendence	29 050052	F. PODAWN LORENA	
CHESURA	ALESSANCRA.	CHSLSNeSRMA729U	5434	D		.0	17/06/2009	27/04/2009	Direttoneliste		40 950052	F. PODAWNI LORENA	Acquate Farmacie
OHESURA	ALESSANDSA.	D-GLSHMARMATZW/	1434				22/96/2018	85/95/2018	Diversoration		40 0000052	F. PODHIVN LORENA	
OHESURA	ALESSAVERA	CHSLSWSRWK729U	1436	10		- 0	6243-2918	19432016	Direttowince		46 000052	F. PODAVNI LORENA	Acquelly Fermace
O/ESURA	ALESSANCRA.	OH9.9965966729U	5436	0		.0	34/09/2020		Doettownice		40 000002	F PODAWN LORENA	
CHESURA	ALESSANCRA.	CHSLSNesReeR/29U	5434	- 0		.0	60/670614	63630654	Direttore/sce		46 950552	F. PODAWN LORENA	Acquity Farmace
CHESURA	ALESSANCRA.	D-GLSWSROW729U	1636	- 0			39/11/2016		Direttore/sce		40 000002	F PODHIMELORENA	
OHESURA	ALESSANORA	CHISLINGSHIRTZ9U	ticle	- 10		.0	14/06/2008	21/06/2008	Direttowince		40 050052	F. PODAVNI LORENA	Acquain Farmacie
O/ESURA.	ALESSAVERA.	CHSLSWIR66729U	5636			0	17/99/2015	23/06/2015	Direttoretice		40 000052	F. PODAWN LORENA	. Acquate Farmace
CHESURA	ALESSANDRA.	OHILINGSRIGHTZNU	1636	. 0		.0	62/01/2006	21/03/2006	Cotationstowns	Dipendenta	24 050552	F. PODRIME LORENA	Acquaty Farmace
CHESURA	ALESSAVORA	CHILDWISROSET29U	1636	- 0		.0	26562015	16/05/2016	Direttorerice		40 000002	F PODHUNELORENA	
CHESURA	ALESSAVERA.	CHOLDHALANAR729U	hitte	0		0	25410016	20/07/2016	Direttoretrice		40 000012	F. PODRIVNE LORENA	Acquato Farmacia
CHESURA.	ALESSANDRA.	CH0L5966R866729L1	5656	. 0		.0	21/06/2012		Direttoretrice		40 000002	F PODAVNELORENA	
CHESURA	ALESSANDRA.	CHILDNISROSR729U	1656			.0	20106/2011	09/01/00/1	Direttore/sce		46 959162	F. PODRIME LORENA	Acquatr/Farmace
CHESURA	ALESSANCRA.	CHOLDNAROSR729U	1636			.0	18/96/2010		Direttave/nor		46 000012	F PODRIVNI LORENA	
CHESURA	ALESSAVERA.	CHISL STREET, FROM P. TOPIL	1636	0		.0	01/99/2010	11/09/2010	Destaceince		40 000002	F. PODKIVE LORENA	Acquate Farmacia
CHESURA	ALESSANDRA	CHSLSN65R66729U	1636	- 0		.0	94/96/2087		Direttoremore		40.900002	F PODRIVINI LORENA	
FERRAR	SUSANNA	FRESIANISTS EINT	1606	0		0	26/09/2013	26/09/2016	Cultaboratore/sc		12 850012	F. PODKIME LORENA	Acquatr/Farmace
FERRAR	SUSANNA	PRICINALITY RESULT	1606	- 0		.0	26/03/2016	10/05/2015	Collaboratoreino	ė.	26 868652	F PODRIVIS LORENA	
PERSON	SUSANNA	FRRDANSETS SCHOOL	1606	. 0		:0	26/09/2016	26/03/2016	Cutatoratorarie		20 600012	F PODRIVING LOREINA	Acquabi Farmacia
SADSADIN	MONIA	SEEMPORTEGIAA730	2460	- 0		. 0	16/07/2006		Collaboratore/sc		24 850552	F PODKIMI LORENA	
SARRADIN	MONIA	SEEMNORTE-STA4790	1465	. 0		0	01/09/2012	11/04/2013	Collaborators/sc		12 856612	F. PODKVM LORENA	Acquate Farmace
TRANSINE.	EMMA	DIVAMMENTERS	2041			- 0	28432011		Collaboratora for		25 650052	F. PODHUNI LORENA	
TRANSPARE	EMMA	TOVARDOS DE PORTO DE LA COMPANSIONE DEL COMPANSIONE DEL COMPANSIONE DE LA COMPANSION	2080			.0	13/06/2011	21/08/2017	Cellaboratorario		36 650012	F PODEWN LORENA	Actually Farmania

Sarà prima proposto l'elenco dei dipendenti con contratto attivo o aperto, ma sarà possibile per gli operatori di ATS consultare anche tutto lo storico dei dipendenti che hanno lavorato in quella F&P ma che al momento non risultano più attivi.

L'operatore di ATS deve poter registrare la nuova ispezione, tracciando:

- Data ispezione
- Testo libero: all'interno del quale l'operatore potrà descrive quello che evidenzia durante l'ispezione.
- Estremi del verbale: l'operatore può inserire i riferimenti al verbale di regione Lombardia, si chiede la possibilità di caricare, come allegato, il verbale della ispezione nel sistema.
- Operatore: operatore che ha gestito ed inserito la sanzione

Nel caso in cui l'operatore identifichi una situazione non congrua con quanto presente su a sistema procede con la sanzione al direttore della farmacia.

3.9 Funzione SOSTITUZIONE DIRETTORI

FA9 Funzione SOSTITUZIONE TEMPORANEA DIRETTORI

Il sistema deve consentire ai direttori delle farmacie di inserire la nota di sostituzione per determinati periodi (Es: ferie, per malattia, etc ... in questo periodo la farmacia deve nominare un direttore supplente che deve essere iscritto all'ordine e aver fatto almeno 2 anni di praticantato per svolgere l'incarico di direttore. I 2 anni possono essere svolti presso farmacie di ATS Brescia o in altre farmacie di altre ATS.)

Il direttore della farmacia deve poter inserire la comunicazione di sostituzione accedendo all'apposita sezione di sostituzione, il direttore troverà già compilati i sequenti dati:

- Farmacia: descrizione della sua farmacia
- Codice e Denominazione
- Direttore: nome del direttore della farmacia

dovrà inserire:

- Periodo di Assenza: DAL (gg/mm/aaaa) AL (gg/mm/aaaa)
- Motivo Assenza: (ferie, malattia, etc...), elenco di voci configurabile
- Sostituto: in automatico il sistema precarica l'elenco nominativo delle figure professionali che possono ricoprire la carica di direttore:
 - in prima istanza l'elenco dei nominativi dei dipendenti della farmacia stessa
 - in seconda battuta l'elenco delle figure professionali che possono ricoprire la carica di direttore



- funzione di RICERCA NOMINATIVO per ricerca un nominativo fra le anagrafiche disponibili
- o funzione di INSERIMENTO NOMINATIVO per inserire un nuovo nominativo non presente nelle anagrafiche disponibili

NB Nel caso in cui la persona scelta come sostituto non presenti 2 anni di servizio in farmacie di ATS Brescia, può comunque presentare una auto-certificazione che testimonia gli effettivi 2 anni di servizio. In questo caso l'utente deve allegare il documento di autocertificazione all'inserimento di questa sostituzione.

Deve essere presente un controllo bloccante sul fatto che sia presente il documento di autocertificazione per chiudere la procedura di dichiarazione del direttore sostitutivo per la farmacia.

Una volta registrato il nominativo della persona che effettua per il periodo dichiarato la sostituzione del direttore, sull'anagrafica del sostituto si modifica lo stato di servizio. Nel caso in cui l'anagrafica scelta per la sostituzione fosse un collaboratore, per il periodo di sostituzione si cambia il suo stato di servizio e in quel periodo figura come sostituto direttore. (automatismo del sistema della registrazione del cambio di contratto per il periodo inserito).

Allo scadere del periodo di sostituzione, nel caso in cui la persona che ha sostituito il direttore sia un dipendente della stessa farmacia, il sistema manda un ALERT applicativo (o mail) sul profilo del direttore per segnalare la necessità di rimettere a posto la posizione del dipendente, visto che è scaduto il periodo di sostituzione.

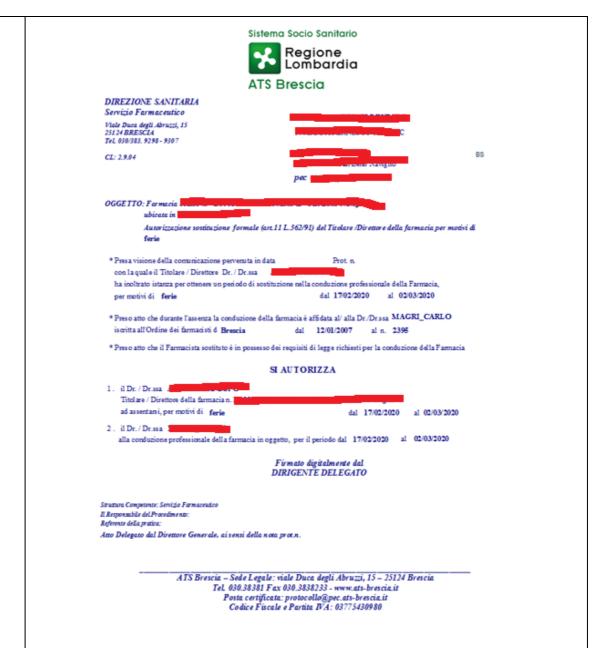
Una volta confermato e salvato il dato della sostituzione il sistema genera un ALERT applicativo sui profili degli operatori di ATS (o invia mail) per informare l'operatore di ATS della presenza di un dato di sostituzione. L'operatore di ATS deve validare la sostituzione. L'operatore di ATS effettua i seguenti passi:

- verifica e controlla i dati della sostituzione inserita
- conferma la validità della sostituzione
- Nel caso in cui non sia corretta interviene contattando la F&P

Il sistema genera un verbale PDF di consenso ed autorizzazione alla sostituzione. Questo documento deve essere firmato digitalmente (si veda anche requisito opzionale *INT2*).

A titolo esemplificativo si riporta la scheda dell'attuale applicativo:





Le firme devono poter anche essere di due operatori distinti, Il verbale viene inviato via PEC alla F&P (sulla mail PEC della visura, l'informazione della PEC della visura della farmacia viene inserita sull'anagrafica della farmacia dall'operatore di ATS).

NB La comunicazione della sostituzione del direttore deve essere effettuata entro 3 giorni dall'inizio della sostituzione. L'applicativo effettua dei controlli sui dati delle sostituzioni inserite, in modo da inviare degli ALERT agli operatori di ATS nel caso in cui si verifichino delle sostituzioni comunicate non nei tempi previsti (es: se il direttore è assente dal 01/mm/aaaa in avanti, il dato della sostituzione deve essere inserito il 03/mm/aaaa, Nel caso in cui il dato venga inserito dal 04/mm/aaaa l'operatore di ATS fa scattare la sanzione al direttore della farmacia).

Fa fede la data di inserimento a sistema.



4 Requisiti non funzionali

Si elencano di seguito i requisiti non funzionali, tecnici e tecnologici richiesti al sistema informativo oggetto della presente fornitura.

4.1 Requisiti organizzativi

ORG1	SPOC (Single Point of Contact)
	Al fine di rendere più efficaci le comunicazioni tra ATS e operatore economico, quest'ultimo dovrà individuare e comunicare ad ATS, fin dalle prime fasi di analisi e durante tutte le fasi operative, un referente unico di contatto (SPOC) per tutta la durata del servizio.

ORG2 Assistenza tecnica qualificata A seconda della tipologia di intervento richiesto, l'operatore economico metterà a disposizione di ATS un proprio servizio di assistenza tecnica specialistica in grado di intervenire efficacemente, eventualmente anche attraverso work-around temporanei, nonché tempestivamente in funzione del livello di gravità del malfunzionamento.

4.2 Requisiti di security

SEC1	Sicurezza logica, fisica e organizzativa
	Dato il grado di confidenzialità delle informazioni gestite dal sistema, l'operatore economico dovrà garantire tutte le misure di sicurezza logica (riservatezza, integrità, disponibilità dei dati) e organizzativa per garantire il rispetto della normativa vigente, tenendo conto delle best practices di sicurezza informatica.
	A tutela del patrimonio informativo dell'Agenzia e della continuità del servizio, l'Aggiudicatario dovrà indicare quali strategie di disaster recovery e quale piano di business continuity intende adottare durante tutto il periodo contrattuale.

SEC2	Privacy
	L'operatore economico sarà designato come Responsabile Esterno al trattamento dei dati e conseguentemente assoggettato a tutti gli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.
	Tale designazione dovrà essere formalizzata tramite la firma di un documento ufficiale di nomina.

SEC3	GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679
	Le prestazioni oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679) e alla normativa italiana vigente in materia di protezione (D.lgs. n. 101/2018).

SEC4	Protocollo HTTPS
------	------------------



Il software applicativo, oggetto della fornitura, dovrà essere fruibile dai client esclusivamente mediante protocollo HTTPS.

L'operatore economico dovrà provvedere alla fornitura ed al rinnovo dei certificati necessari per il corretto funzionamento del sistema. Ogni certificato fornito dovrà essere emesso da una Certification Authority pubblicamente riconosciuta ed intestato ad ATS.

SEC5 Accordi di Non Divulgazione (NDA) e di Trattamento dei Dati (DPA)

L'operatore economico dovrà garantire la non divulgazione delle informazioni sensibili trattate dal sistema a cui avrà accesso nel corso delle fasi di progettazione, sviluppo, avviamento e manutenzione del sistema. Tali accordi (Non Disclosure Agreement, NDA) dovranno valere anche dopo la conclusione della presente fornitura.

L'operatore economico dovrà garantire il rispetto di accordi specifici sul trattamento e la protezione dei dati (Data Protection Agreement, DPA), personali e sensibili secondo la normativa vigente, con cui verrà in contatto nel corso delle attività.

SEC6 Audit e Monitoraggio

ATS si riserva la facoltà di sottoporre ad audit e monitoraggio tutte le attività del servizio e in particolare relative al trattamento delle informazioni sensibili effettuate dall'operatore economico e dal personale di cui esso intende avvalersi, per tutta la durata del contratto di fornitura.

4.3 Requisiti e vincoli tecnologici e infrastrutturali

TEC1 Accesso web

Le funzionalità messe a disposizione dal sistema dovranno essere raggiungibili dagli utenti utilizzatori attraverso l'accesso alla rete Internet, col solo utilizzo di un browser, senza limitazioni di accessi concorrenti.

Si sottolinea quindi che la fruizione delle informazioni tramite Internet non dovrà richiedere l'installazione sui dispositivi dei convenzionati di componenti aggiuntivi oltre ad un web browser.

Lato client, il sistema deve essere conforme alle normative nazionali in tema di accessibilità dei sistemi informatici. Il rispetto dei requisiti di accessibilità verrà verificato da ATS in fase di collaudo, riservandosi la facoltà di subordinare la valutazione del progetto al parere di una o più associazioni a tutela di disabilità di vario genere.

Il sistema informativo dovrà rispettare in particolare i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche. Una particolare attenzione dovrà essere prestata ai temi di accessibilità, secondo quanto previsto dalle più recenti linee guida AgID in tema di design di siti web.

La progettazione del portale deve garantire la conformità massima ai requisiti del W3C (priorità 3, AAA) ed il rispetto delle linee guida W3C.

Non deve essere richiesta l'installazione o l'utilizzo di componenti aggiuntivi (come ad esempio: plug-in, componenti ActiveX, java applet, DLL, ...) né si devono



rendere necessarie configurazioni particolari sulle impostazioni dei browser o dei sistemi operativi dei client.

L'applicazione deve poter essere utilizzata anche in mobilità, attraverso tablet e smartphone delle piattaforme più comuni (ad esempio, iOS, Android, ...).

TEC2 Interfaccia web

Le funzionalità messe a disposizione dal sistema dovranno poter essere fruibili dagli utenti con tutti i principali browser presenti sul mercato, garantendo la corretta rappresentazione dei contenuti da parte dei motori di rendering utilizzati.

Più nel dettaglio, a seconda del dispositivo operativo utilizzato dall'utente, dovrà essere garantita la compatibilità con i seguenti sistemi operativi e browser:

- piattaforma desktop: Windows, OS X, Linux;
- piattaforma mobile: IOS e Android (per le funzionalità dedicate ai Farmacisti);
- Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox;

nelle versioni che i rispettivi vendor garantiranno dal punto di vista del supporto per tutto il periodo della validità contrattuale del presente capitolato.

Per una rapida visualizzazione delle pagine web, il sistema dovrà garantire un peso pagina web ottimizzato dal punto di vista della dimensione.

Le interfacce grafiche esposte dal servizio dovranno essere "responsive", quindi in grado di adeguarsi alle esigenze di visualizzazione dei dispositivi mobile, ovvero riducendo al minimo la necessità per l'utente di scorrere o ridimensionare le pagine adattando la dimensione delle immagini ed in generale di tutti i contenuti a larghezza fissa alla risoluzione e alle dimensioni dello schermo visualizzante.

La presentazione delle pagine web dovrà essere realizzata in HTML5, dovrà essere omogenea in tutti i contesti con modalità di navigazione quanto più ricorrenti per facilitare l'utente nell'accesso ai contenuti o servizi di interesse.

Il sistema nel suo complesso dovrà utilizzare meccanismi di "url rewrite" o implementare un meccanismo di "smart URL" per generare URL di navigazione parlanti.

TEC3 Infrastruttura applicativa e scalabilità

L'Aggiudicatario dovrà garantire, nel corso del contratto di manutenzione, l'adeguamento di tutte le componenti applicative e delle relative strutture dati a fronte di eventuali aggiornamenti che si rendano necessari per adeguamenti normativi, di sicurezza o tecnologici.

Il sistema dovrà garantire la protezione dei dati memorizzati e gestiti attraverso opportuni meccanismi di backup in sinergia con la infrastruttura cloud utilizzata. Il sistema dovrà essere resiliente rispetto a potenziali rischi di perdita di integrità dei dati trattati anche a fronte di potenziali e imprevisti malfunzionamenti.

Il sistema dovrà essere scalabile nella quantità di dati inseriti mantenendo prestazioni inalterate. Il sistema dovrà essere resiliente rispetto a potenziali rischi di degrado delle prestazioni e/o di interruzione, anche temporanea, del servizio erogato onde garantire ad ATS la continuità operativa anche a fronte di potenziali e impreviste attività di picco.

Il sistema dovrà essere realizzato con tecnologie a logica micro-servizi, con un sistema di orchestrazione open source e gestione di container.



TEC4 Evoluzioni tecnologiche

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'adeguamento del sistema informativo oggetto del presente capitolato anche rispetto a nuove versioni ed aggiornamenti del software utilizzato, di browser, sistemi operativi, software di base, middleware che i vari vendor dovessero rilasciare per tutto il periodo di validità contrattuale.

Per tutta la durata del contratto l'aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire le componenti obsolete, non più supportate o che abbiano raggiunto il fine vita. Sarà sua responsabilità integrarne di sostitutive che permettano di continuare a soddisfare tutti i requisiti di sicurezza e funzionalità esposti in questo documento.

Su richiesta di ATS l'aggiudicatario produrrà la lista di tutti i software utilizzati e delle loro versioni.

TEC5 Performance

Il sistema dovrà nel suo complesso (application server, database server, backup server, file server, ...) garantire massimi livelli di scalabilità in termini di risorse di calcolo e banda trasmissiva per far fronte ad eventuali picchi di traffico o per eventuali espansioni future, senza alcun costo aggiuntivo per ATS. L'incremento delle risorse dovrà essere garantito "a caldo", senza interruzioni di servizio.

Il servizio di hosting in modalità cloud SaaS dovrà prevedere una velocità di trasmissione su connessione di rete Internet di 1 Gbit/sec. La capacità di banda trasmissiva dovrà prevedere una banda minima garantita non inferiore ai 100 Mbit/sec e non dovranno essere posti limiti di traffico.

Si richiede l'utilizzo di strumenti di analisi specifici (ad esempio: Google, GtMetrix, WebPageTest, Pingdom, ...) per valutare la velocità di caricamento delle pagine del sito e procedere con eventuali ottimizzazioni. ATS richiede che, sia in condizioni nominali che di picco di traffico, una generica pagina web del sito sia caricata entro un tempo massimo di 1 secondo (1.000 msec), sia in accesso da desktop che da mobile

Dovrà essere garantito un efficace monitoraggio, h24 per 365 giorni all'anno, dello stato di disponibilità del servizio di hosting e delle sue componenti (disponibilità del sito web e della banda di connessione) con notifica automatica (e-mail, sms) ad ATS in caso di eventuali disservizi. Il sistema dovrà prevedere la disponibilità di pagine di cortesia o "Landing Page" a cui indirizzare gli utenti del Portale ATS in caso di sua indisponibilità per potenziali disservizi o per attività di manutenzione programmata. La manutenzione programmata dovrà essere sempre condivisa e autorizzata da ATS.

4.4 Requisiti normativi

REG1 Hosting dei servizi cloud

Con riferimento alle due circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, l'acquisizione dei servizi in hosting dovrà soddisfare quanto indicato: "A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Dovrà inoltre essere attuato quanto previsto dai recenti Decreti Direttoriali dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (2 gennaio 2023 e 8 febbraio 2023).



Il CSP scelto dall'Aggiudicatario dovrà essere aderente ai requisiti espressi dal **Regolamento** per i servizi cloud, di cui sopra che definiscono i requisiti minimi per le infrastrutture digitali, le caratteristiche e le modalità di qualificazione e migrazione dei servizi cloud in relazione alla classificazione dei dati trattati.

I criteri per la qualificazione dei servizi cloud delle PA previsti da AgID devono essere integrati da quelli ulteriori previsti dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

4.5 Requisiti di usabilità

USA1 Facilità d'Uso Il sistema dovrà essere progettato e implementato in modo da agevolare ogni categoria di utenza prevista durante le relative fasi operative. L'interfaccia grafica dovrà essere implementata in italiano.

USA2 Interfacce Help-On-Line (HOL)

Il sistema dovrà disporre di una guida in linea delle funzionalità, ad integrazione della documentazione utente e operativa. La guida in linea dovrà essere implementata in italiano.

La guida dovrà essere contestuale, ovvero dovrà proporre e visualizzare contenuti legati alle operazioni disponibili nella schermata corrente.

L'accesso ad un HOL attivabile dall'operatore per avere supporto sulle funzionalità degli elementi del servizio ed in particolare di quelli codificati deve essere per ogni scenario funzionale previsto.

USA3 Inserimento dati

Il sistema dovrà disporre di opportuni controlli per evitare l'inserimento di informazioni errate e/o incomplete, garantendo controlli di congruenza dei dati inseriti dall'utente.

4.6 Requisiti di migrazione

MIG1 Migrazione dati storici

La Fornitura dovrà prevedere la predisposizione dei database interni del sistema (import: anagrafiche, ...) e garantire il porting dei dati storici dell'attuale applicativo di ATS (es. anagrafiche, Storico registrazioni, stati di servizio, ...) verso la sottoscrizione cloud dell'Aggiudicatario, secondo le tempistiche stabilite da ATS.

Tali attività saranno propedeutiche al collaudo, alla formazione ed all'avviamento del sistema in produzione.

Sarà cura, pertanto, dell'Aggiudicatario della presente fornitura garantire il corretto e completo popolamento degli archivi per l'avvio del servizio. È fondamentale che ciò avvenga nell'assoluta garanzia di continuità di servizio, compreso il periodo di passaggio fra il sistema informativo esistente e quello nuovo offerto.

Al termine del servizio è fatto obbligo all'Aggiudicatario di fornire all'organizzazione eventualmente subentrante i supporti contenenti gli archivi, in formato standard,



aperto (ovvero non proprietario) e documentato (metadati) secondo tracciati predefiniti.

Per tali servizi e attività nulla sarà dovuto.

È quindi obbligo dell'Aggiudicatario favorire la portabilità e la interoperabilità dei dati trattati in modo garantire, in ogni momento e su necessità di ATS, il trasferimento dei dati verso ATS, altro fornitore e terza parte individuata da ATS.

4.7 Requisiti di integrazione

INT1 Scenari di integrazione Tutti gli interfacciamenti/integrazioni applicative che il sistema prevedrà dovranno essere sviluppati usando formati xml e protocolli basati su web services, offrendo integrazioni sia sincrone che asincrone secondo le specifiche HL7 – FHIR (standard for health care data exchange).

L'aggiudicatario dovrà prevedere un'apposita fase di analisi dedicata alla rilevazione delle integrazioni in essere e, concordemente con i desiderata formulati dall'ATS, procedere con la realizzazione dei flussi di informazioni nel rispetto delle indicazioni sopra menzionate.

INT2 Integrazione SISS e firma digitale remota - requisito opzionale

Il sistema dovrà integrarsi con il SISS secondo i vincoli e le modalità stabiliti dai diversi scenari di integrazione, sfruttando l'API Manager, secondo le modalità e le tempistiche che saranno concordate con ATS.

Documenti di riferimento:

CRS-MDW-SIAU@SA-REST - v. 07 del 13-gen-2023 - Servizi ausiliari del SISS Firma Digitale CRS-ISAU-SIAU@115-Api Manager – v. 34 del 27-gen-2023 - SIS Specifiche di interfaccia



5 Progettazione, realizzazione e delivery

5.1 Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile di tutte le attività di progettazione, realizzazione, personalizzazione e messa in esercizio delle componenti software e personalizzazioni previste dal presente Capitolato Tecnico. Il deployment del software eventualmente già esistente e degli sviluppi e personalizzazioni dedicate ad ATS deve essere previsto negli ambienti operativi (collaudo, produzione) in cloud in modalità SaaS, servizio gestito in hosting dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare evidenza dell'applicazione delle best practices sulla conduzione del progetto, dalla pianificazione, alle scelte organizzative, alle metodologie adottate volte ad assicurare il controllo e la riduzione dei rischi di progetto per tutto il suo ciclo di vita.

Per assicurare ad ATS la supervisione e governance del progetto in tutte le sue fasi, l'Aggiudicatario è tenuto ad applicare la metodologia Agile con un approccio operativo di Continuous Integration/Continuous Delivery.

Verranno predisposti, mantenuti ed eseguiti, per tutta la durata del contratto, test di regressione e di integrazione. La copertura dei test verrà inizialmente scelta dall'aggiudicatario, nel corso del progetto verrà estesa in base alle criticità che emergeranno, alle segnalazioni ricevute e prendendo in considerazione le indicazioni che ATS fornirà.

Tali test verranno regolarmente eseguiti, in particolar modo in corrispondenza di nuovi rilasci e messa in produzione di patch.

Su richiesta di ATS l'aggiudicatario fornirà prova del superamento dei test e della copertura degli stessi.

5.2 Collaudo ed avvio in produzione

Il sistema oggetto del presente Capitolato Tecnico è vincolato al superamento di un'opportuna procedura di collaudo, condivisa con ATS, prima dell'effettiva accettazione del sistema e quindi del relativo rilascio in produzione.

Il collaudo dovrà essere effettuato in un ambiente di test dedicato, messo a disposizione in hosting dall'Aggiudicatario, il più simile possibile, in termini di risorse cloud, a quello di produzione. In collaudo verranno utilizzate postazioni client coerenti con quanto previsto dal contratto di Fornitura.

Si sottolinea che ogni futura modifica, correttiva o evolutiva o migliorativa, da apportare al sistema dovrà essere anch'essa soggetta a collaudo preventivo prima dell'effettivo rilascio in produzione.

Anche nel contesto di erogazione del servizio SaaS, ATS richiede che ogni eventuale modifica all'ambiente di utilizzo (software d'ambiente, patch, upgrade, ...) sia soggetta a specifiche procedure di verifica da parte dell'Aggiudicatario per garantire la non regressione delle funzionalità applicative, dandone evidenza ad ATS.

Prima di eventuali sessioni di precollaudo e delle effettive sessioni di collaudo, l'Aggiudicatario è tenuto a presentare un'opportuna documentazione (test list di collaudo) soggetta ad eventuali integrazioni ed alla accettazione finale da parte dei referenti di ATS.

In caso di inadempimenti dell'Aggiudicatario legati al rilascio in produzione di funzionalità o modifiche non condivise o che non abbiano positivamente superato le procedure di collaudo, ATS si riserva la facoltà di valutare l'applicazione di penali secondo quanto previsto dal contratto di Fornitura.



Nel caso in cui una o più specifiche funzionali, non funzionali e tecniche o altri aspetti rilevanti della Fornitura, inclusi nel presente Capitolato Tecnico e/o eventualmente forniti come requisiti migliorativi dall'Aggiudicatario, non superino il collaudo (requisito non implementato o con gravi mancanze), il collaudo terminerà con esito negativo.

Nel caso in cui il collaudo sia superato solo parzialmente, a causa di problemi minori risolvibili in un tempo stimato limitato, il collaudo terminerà con esito di superamento parziale (con riserve). L'Aggiudicatario rilascerà l'elenco dei problemi da risolvere con un piano temporale di risoluzione concordato con ATS. La verifica della risoluzione dei problemi sarà oggetto di una ulteriore sessione di collaudo congiunta.

Al superamento del collaudo, l'effettivo rilascio in produzione avverrà secondo un piano di avviamento che assicuri, al momento dell'apertura del servizio in produzione, la corretta operatività a tutti gli utenti finali del sistema, sia interni che esterni ad ATS.

Una volta rilasciato il sistema in esercizio, ATS si riserva la facoltà di monitorare il corretto andamento del funzionamento del sistema in produzione per periodo di due mesi (fase di avvio) per valutare l'affidabilità del software rilasciato dall'Aggiudicatario.

5.3 Servizi cloud

L'Aggiudicatario dovrà erogare i servizi cloud richiesti dalla presente fornitura conformemente ai vincoli e requisiti dettati dalla normativa vigente garantendo in particolare quanto di seguito riportato:

- Nell'individuazione del CSP, l'Aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi al Regolamento AgID già citato ed alla normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali.
- Nell'individuazione del CSP l'Aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori conformi alle linee guida in materia emanate da AgID in tema di interoperabilità dei sistemi.
- Nell'individuazione del CSP l'Aggiudicatario dovrà prendere in considerazione solo fornitori che garantiscano l'adozione di misure tecniche organizzative di sicurezza a protezione dei dati per tutto il ciclo di vita del trattamento (salvataggio, trasmissione, conservazione, elaborazione, cancellazione), nonché la presenza di politiche di Business Continuity.
- L'Aggiudicatario ed il relativo CSP non dovranno utilizzare i dati di ATS per qualsiasi altro scopo secondario non autorizzato.
- L'Aggiudicatario dovrà informare tempestivamente ATS di qualsiasi violazione ai propri servizi e/o dati che possa avere un impatto diretto o indiretto su ATS stessa.
- L'Aggiudicatario dovrà garantire l'eliminazione completa di qualsiasi traccia di dati e/o
 informazioni sia al termine del contratto con ATS che durante l'esecuzione dello stesso
 a richiesta di ATS o secondo tempistiche standard, adottando adeguate pratiche di
 distruzione e sanificazione.

5.4 Governance e monitoraggio in produzione

In caso di non conformità dell'infrastruttura di erogazione del servizio a carico dell'Aggiudicatario, rilevate nel corso delle sessioni di audit periodiche da parte di una commissione ATS, l'Agenzia si riserva la facoltà di valutare l'applicazione di penali secondo quanto previsto dal contratto di Fornitura.

Fare riferimento a quanto indicato nel requisito SEC6 – "Audit e Monitoraggio".



6 Durata del contratto e modalità di conclusione

La durata nominale del contratto previsto dalla presente fornitura è di **60 mesi (5 anni)** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per altri 6 mesi.

L'Aggiudicatario è tenuto a consegnare la soluzione completa di tutte le parti specificate nel presente Capitolato Tecnico entro un massimo di **60 giorni solari** dalla data di sottoscrizione del contratto. La non osservanza di tale pianificazione da parte dell'Aggiudicatario è soggetta all'applicazione di penali e può determinare l'eventuale risoluzione del contratto.

Le attività di collaudo, formazione ed avviamento del sistema in produzione dovranno completarsi **entro un periodo di 30 (trenta) giorni solari** dal termine delle attività di sviluppo e di predisposizione del sistema.

A partire dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura dei certificati digitali relativi a tutti gli ambienti operativi dedicati ad ATS (collaudo, produzione) ed erogare i relativi servizi di cloud hosting attraverso una infrastruttura SaaS che garantisca ad ATS la disponibilità, come detto, di due ambienti operativi indipendenti (collaudo, produzione).

In esito al collaudo positivo, decorrerà il servizio di assistenza tecnica e manutenzione che l'Aggiudicatario dovrà garantire sino alla scadenza naturale del contratto.

Alla conclusione naturale del contratto è prevista la possibilità di prorogare i servizi di manutenzione correttiva e di assistenza tecnica, senza variazioni di canone.

Alla conclusione naturale del contratto l'Aggiudicatario è tenuto a garantire ad ATS il trasferimento integrale della base dati, opportunamente documentata attraverso metadati ed in un formato aperto e non proprietario; per lo svolgimento di queste attività l'Aggiudicatario non potrà imputare alcun costo ad ATS in quanto già dovuti e ricompresi nel presente contratto.

In generale, in linea con quanto previsto dalla normativa e dalle Linee Guida AgID, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire, in ogni momento e senza oneri per ATS, l'export dell'intera base dati, in un formato standard, aperto e documentato (attraverso metadata).

In linea con la normativa vigente, con particolare riferimento alle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 e relativi allegati (fare riferimento al capitolo "Riferimenti documentali e normativi" del presente documento), al termine del contratto l'Aggiudicatario deve consentire la migrazione dei dati del servizio verso un altro gestore SaaS, con conseguente eliminazione permanente dai propri archivi dei dati di proprietà di ATS.

Al termine del contratto o in qualsiasi momento solo dopo esplicita richiesta del titolare, i dati in possesso dell'Aggiudicatario e/o di eventuali suoi subfornitori dovranno essere cancellati, in qualsiasi forma essi siano detenuti.



7 Formazione utenti

La presente fornitura comprende il servizio formativo relativo all'utilizzo del sistema dedicato agli utenti di ATS, sia in presenza che eventualmente in modalità a distanza.

La formazione dovrà consistere in almeno **10 (dieci) giornate** da garantire ad ATS per tutta la durata contrattuale, di cui 5 (cinque) a consumo. La formazione potrà essere fruita anche tramite mezze giornate. L'eventuale attività d'aula sarà effettuata presso la sede che verrà indicata da ATS. Tale sede si troverà sul territorio di competenza di ATS. Se concordato con ATS, alcune fasi dell'attività di formazione potranno essere effettuate in teleconferenza e dovranno coinvolgere in qualità di discenti anche il personale di F&P.

A supporto degli utenti del sistema, l'Aggiudicatario dovrà prevedere la produzione, la consegna, il mantenimento di un'adeguata documentazione tecnica ed operativa, comprendendo in generale tutto quanto, anche successivamente, si rendesse necessario produrre per documentare modifiche e/o adeguamenti al sistema in esercizio. In particolare, devono essere messi a disposizione di ATS i seguenti manuali:

- <u>Manuale d'Uso dell'Utente</u>, eventualmente suddiviso in più moduli dedicati alle diverse tipologie di utenti, contenente le informazioni di riferimento necessarie per il corretto uso del sistema in tutti gli scenari di utilizzo previsti.
- <u>Manuale di Amministrazione di Sistema</u>, contenente la descrizione esaustiva di tutte le funzioni specifiche dell'Amministratore di Sistema.

La documentazione tecnica, utente ed operativa deve essere messa a disposizione anche attraverso help-on-line (come specificato tra i requisiti tecnici, in USA2 – "Interfacce Help-On-Line").



8 Servizi di assistenza e manutenzione

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire, per tutta la durata contrattuale, la manutenzione e l'assistenza tecnica del sistema tale da assicurare la continuità operativa del servizio.

Le eventuali chiusure aziendali dell'Aggiudicatario dovranno essere preventivamente comunicate ad ATS e comunque non dovranno inficiare la normale attività lavorativa (neppure per i mesi di agosto e di dicembre).

8.1 Manutenzione correttiva ed assistenza

Il servizio di manutenzione correttiva include:

- la correzione di difetti del prodotto software emersi a seguito di malfunzionamenti rilevati durante l'esercizio o individuati anche autonomamente dall'operatore economico;
- il rilascio di nuove release del prodotto.

L'individuazione e la correzione di eventuali anomalie devono essere estese a tutto il software esistente ed alle sue successive modifiche correttive ed evolutive, escludendo potenziali regressioni, funzionali e no, che possano impattare le funzionalità e le performance dell'applicativo in produzione.

Laddove non fossero stati previsti test di regressione/integrazione specifici, la base di test dovrà essere aggiornata o estesa. Dovrà essere data prova ad ATS del superamento degli stessi.

Tutte le attività relative ad aggiornamenti, modifiche, rilascio di nuove release dovranno essere preventivamente condivise con ATS ed opportunamente pianificate e gestite in modo coordinato, al fine di minimizzare i disagi alle attività operative e i blocchi temporanei del servizio.

Il servizio di assistenza tecnica include:

- un servizio di help desk di secondo livello attivabile direttamente dall'Ufficio preposto di ATS o attraverso i servizi di help desk di primo livello di ATS. Il servizio potrà essere richiesto sia a seguito di malfunzionamenti e/o disservizi sia per richiesta di attività di supporto all'operatività. Tutte le attività di help desk di secondo livello hanno carattere esclusivamente informatico.
- Il servizio di help desk dovrà essere garantito nei giorni feriali da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle 17:00, secondo quanto specificato nel capitolo "SLA richiesti e criteri di misura".

Il servizio di manutenzione correttiva e assistenza tecnica comprende:

- mano d'opera (illimitata);
- assistenza telefonica (illimitata);
- teleassistenza (illimitata);
- eventuali costi di trasferta del personale dell'Aggiudicatario o dei consulenti di cui vorrà avvalersi (illimitati).

L'Aggiudicatario dovrà fornire ad ATS idonee e chiare istruzioni operative per l'attivazione del servizio.

Gli interventi dovranno potersi effettuare sia in loco che a distanza, anche in teleassistenza.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi, nel caso di attivazione del servizio di secondo livello, a dare riscontro ad ATS di tutte le fasi di gestione della richiesta di assistenza (presa in carico, risoluzione, chiusura), attraverso un sistema di gestione dei ticket.



Tutti gli interventi di tipo sistemistico conseguenti alle attività sopra indicate dovranno essere preventivamente pianificati e concordati con ATS.

I servizi di manutenzione correttiva e di assistenza tecnica si applicano negli stessi termini anche alle integrazioni realizzate con altri sistemi.

8.2 Manutenzione tecnologica

Si definisce manutenzione tecnologica l'insieme di tutte le attività descritte nel paragrafo 4.3 Requisiti e vincoli tecnologici e infrastrutturali. Tali attività sono volte a garantire l'adeguatezza delle soluzioni proposte rispetto al mutare dello scenario tecnologico, in particolar modo riguardo la sicurezza.

La necessità di manutenzione tecnologica è intesa come perfettamente equiparata all'emergere di un difetto nel prodotto e in quanto tale sottoposto alle stesse condizioni della manutenzione correttiva.

8.3 Manutenzione normativa

L'Aggiudicatario s'impegna a fornire, nel periodo contrattuale e senza oneri aggiuntivi per ATS, gli adeguamenti del software applicativo alle intervenute disposizioni legislative, regolamentari, dispositive provenienti a vario titolo dalle Pubbliche Amministrazioni competenti nelle materie riguardanti le informazioni gestite dal sistema oggetto dell'appalto.

Le attività di adeguamento dell'applicazione software ricomprese nel presente articolo riguardano le modifiche e/o gli aggiornamenti e/o evoluzioni di funzionalità presenti, anche solo parzialmente, e gestite nella soluzione applicativa in uso. Le eventuali attività necessarie all'adeguamento normativo che richiedessero la realizzazione di funzionalità totalmente assenti, dunque funzionalità completamente nuove saranno considerate manutenzione evolutive e regolate secondo quanto indicato nel successivo punto 8.4.

Tutte le attività relative ad aggiornamenti, modifiche, rilascio di nuove release dell'applicazione software dovranno essere opportunamente pianificate con ATS e l'avvio in produzione dovrà essere preventivamente autorizzato mediante apposito collaudo funzionale al fine di minimizzare i disagi alle attività operative e/o blocchi temporanei alle procedure.

Le tempistiche di intervento saranno di volta in volta concordate con l'Aggiudicatario e comunque non oltre il limite di cinque giorni lavorativi dalla richiesta o entro il limite di applicazione fissato dalla disposizione legislativa, regolamentare, dispositiva intervenuta.

A seguito del rilascio in produzione, una modifica o nuova funzionalità relativa alla manutenzione normativa diventa parte integrante dell'applicazione software e ad essa si applica quanto definito nelle restanti parti del capitolato (es: manutenzione correttiva).

La manutenzione normativa dell'applicazione software si applica negli stessi termini anche alle integrazioni realizzate con altri sistemi.



8.4 Manutenzione evolutiva

Non essendo identificabili a priori gli interventi evolutivi determinati da necessità non comprese nelle specifiche iniziali del presente documento, la realizzazione di tali attività presuppone la preventiva analisi dei bisogni, la quotazione delle attività, la pianificazione degli interventi, la realizzazione ed il relativo collaudo. Tutte le fasi del processo sopra descritto sono da concordarsi con ATS.

Per lo svolgimento di tali attività, ATS richiede all'Aggiudicatario di quotare per lo sviluppo di tali interventi evolutivi, un "pacchetto" di giornate-uomo, da utilizzarsi "a consumo" ovvero l'utilizzo di giornate o anche mezze giornate di attività.

Il pacchetto di giornate-uomo richiesto è stimato fino ad un massimo di **60 (sessanta)** giornate/uomo per tutta la durata contrattuale eventualmente fruibili anche in **120 (centoventi)** mezze giornate/uomo. Tali giornate potranno anche essere utilizzate solo in parte da ATS; in tal caso ATS corrisponderà all'Aggiudicatario solo il costo delle giornate/mezze giornate effettivamente erogate e preventivamente concordate con ATS sulla base di un documento tecnico, redatto dall'Aggiudicatario che dia evidenza delle attività effettivamente previste.

L'Aggiudicatario è tenuto ad allineare tutta la documentazione tecnica ed operativa del sistema.

A seguito del rilascio in produzione, ogni modifica evolutiva o nuova funzionalità diventa parte integrante del sistema stesso e comporta quanto definito nelle restanti parti del Capitolato Tecnico.

Si sottolinea che ogni futura modifica, correttiva o evolutiva o migliorativa, da apportare al sistema dovrà essere sempre soggetta a collaudo preventivo prima dell'effettivo rilascio in produzione.

Per ogni evolutiva rilasciata in esercizio, ATS si riserva la facoltà di monitorare il corretto andamento del funzionamento del sistema in produzione per un periodo di due mesi (fase di avvio) per valutare l'affidabilità delle evolutive rilasciate e l'assenza di regressioni sulle funzionalità preesistenti del sistema.



9 SLA richiesti e criteri di misura

La gestione della fornitura è disciplinata all'interno nel documento "Capitolato Speciale di Appalto" in cui vengono illustrati gli indicatori di qualità e gli SLA della fornitura stessa come parte integrante del presente Capitolato Tecnico: occorre fare pertanto riferimento a tale documento per la descrizione esaustiva degli obiettivi e delle azioni contrattuali previsti.

Dato il rilevante impatto che tale applicativo ha sulla immagine e operatività di ATS, un importante elemento di valutazione è la qualità del servizio offerto agli utenti del sistema, con particolare riferimento ai tempi di risoluzione di eventuali problematiche o anomalie o difetti che dovessero emergere e verificarsi in esercizio.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica secondo la seguente copertura oraria:

Giorno	Copertura
Lunedì	dalle 9:00 alle 18:00
Martedì	dalle 9:00 alle 18:00
Mercoledì	dalle 9:00 alle 18:00
Giovedì	dalle 9:00 alle 18:00
Venerdì	dalle 9:00 alle 18:00

Negli stessi orari devono essere garantiti i seguenti servizi:

- help desk;
- raccolta, registrazione e instradamento delle richieste di intervento in caso di guasto;
- verifica dell'esecuzione dell'intervento riparatore e registrazione della conclusione del ticket.

Il sistema di tracciatura utilizzato dall'Aggiudicatario deve permettere ad ATS la ricezione di notifiche o comunicazioni relative ad ogni cambio di stato delle segnalazioni effettuate fino alla chiusura dei ticket da parte dei gruppi tecnici preposti.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (¹)	Risposta:	
Nome: Codice fiscale	Agenzia di Tutela della Salute di Brescia 03775430980	
Di quale appalto si tratta?	oggetto	
Titolo o breve descrizione dell'appalto (²):	oggetto	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (3):	[]	
CIG	[]	
CUP (ove previsto)	[]	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[]
Persone di contatto (4):	[]
Telefono:	[] [] []
PEC o e-mail:	[]
(indirizzo Internet o sito web) (<i>ove</i> esistente):	[]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo,	[]
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o	

Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate

T
[]Sì[]No[]Non applicabile
a) []
b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
[][][]
c) [d) [] Sì [] No
e) [] Sì [] No
(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)
[][]

 $^{^{(8)}}$ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No a) [] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][][
 c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? 	

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	Risposta:		
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (9)?	[] Sì [] No		
In caso affermativo , accertarsi che gli altri o distinto.	peratori interessati forniscano un DGUE		
In caso affermativo:			
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):	a): [b): []		
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	c): [] d): []		
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:			
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.			
Lotti	Risposta:		
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]		

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[]; []
Posizione/Titolo ad agire:	[]
Indirizzo postale:	[]
Telefono:	[]
E-mail:	[]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[] []
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale (10)
- 2. Corruzione(11)
- Frode(12);
- 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (13);
- 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (14);
- 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(15)

CODICE

Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera q) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione

europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

displantation (Control of State Control of State Control

Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GUL 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 61 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1). Ripetere tante volte quanto necessario

In caso affermativo, indicare (17):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	c) durata del periodo d'esclusione [], lettera comma 1, articolo 80 [],
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No [] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	[] Sì [] No [] Sì [] No
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][][][]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) []	a) []
b) Di quale importo si tratta	b) []	b) []
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		-, [
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No

- 7	Tale decisione è definitiva e vincolante?	- []	- []
_	indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- []	- []
9	Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del	c2) []	c2) []
ţ	periodo d'esclusione:	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
2)	In altro modo? Specificare:		
, i i i i	L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []
pag pre	la documentazione pertinente relativa al lamento di imposte o contributi videnziali è disponibile elettronicamente, icare:	(indirizzo web, autorit emanazione, riferimen documentazione)(¹⁹):	to preciso della

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza , obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale , sociale e del lavoro , (²¹) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>a</i>), del Codice ?	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Ripetere tante votre quanto necessario.

Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[]Sì[]No
,	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	[] Sì [] No
1) L'operatore economicoha risarcito interamente il danno?si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][][]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	[] Sì [] No
a) fallimento	
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [] [] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa
 la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	ausiliaria [] [] Sì [] No
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No
c) concordato preventivo	[] Sì [] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[] Sì [] No

In caso di risposta affermativa alla	[] Sì [] No
 lettera d): è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? 	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria
 la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali (²²) di cui all'art. 80 comma 5 lett. <i>c</i>) del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico:	[] Sì [] No
ha risarcito interamente il danno?si è impegnato formalmente a risarcire il	[] Sì [] No
danno?	[] Sì [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[][]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi(²³) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. <i>d</i>) del	[] Sì [] No
Codice)?	[]

 ⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
 (23) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Sì [] No
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[] Sì [] No
b) non avere occultato tali informazioni?	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92.	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

anner: 2 a 2 del decente lectelett 6	ר זר זר זר
commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] (²⁴)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
è stato soggetto alla sanzione interdittiva	[] Sì [] No
di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9	[][]
aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	[] Sì [] No
è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura	[][]
l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	[] Sì [] No
3. ha violato il divieto di intestazione	[][]
fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	[] Sì [] No
comma 3, lettera 11):	Se la documentazione pertinente è
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
- la violazione è stata rimossa ?	[][]
	[] Sì [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [
 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti	[] Sì [] No

Allegato B a Disciplinare di Gara

della stazione appaltante che hanno
cessato il loro rapporto di lavoro da
meno di tre anni e che negli ultimi tre
anni di servizio hanno esercitato poteri
autoritativi o negoziali per conto della
stessa stazione appaltante nei confronti
del medesimo operatore economico ?

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione \square o l'operatore economico dichiara che:	sezioni da A a D della presente parte)		
☐: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CR	ITERI DI SELEZIONE		
L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o ne documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:			
Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta		

[]Sì[]No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Soddisfa i criteri di selezione richiesti:

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta		
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (25) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]		
 Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: 	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

r 1r 1r 1
1 11 - 11 1
[]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il	esercizio: [] fatturato: [] [] valuta esercizio: [] fatturato: [] [] valuta esercizio: [] fatturato: [] [] valuta
seguente:	(numero di esercizi, fatturato medio):
e/o,	[], [] [] valuta
1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (26): Se la documentazione pertinente è	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]
disponibile elettronicamente, indicare:	
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [] fatturato: [] []valuta esercizio: [] fatturato: [] []valuta esercizio: [] fatturato: [] []valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio):
2b) Il fatturato annuo medio	[], [] [] valuta
dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (27):	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[][]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[]

 $[\]begin{array}{ll} ^{(26)} & \text{Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.} \\ ^{(27)} & \text{Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.} \\ \end{array}$

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (28) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (²⁹), e valore) [], [] (³⁰) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professional i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c)</i> del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[] [] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento(³¹) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [] Lavori: []
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti	(indirizzo web, autorità o organismo di

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esemplo, rapporto tra attività e passività.
(30) Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:		emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
		[][]			
1b)	Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):			
l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati(32):	Descrizion e	importi	date	destinata ri	
2)	Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (33), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[]			
3)	Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[]			
4)	Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[]			
5)	Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:	[] Sì [] No			
	L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche (³⁴) delle sue capacità di produzione o strutture				

⁽³²⁾ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6)	Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:	
a) imp	lo stesso prestatore di servizi o renditore,	a) []
	e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	
b)	i componenti della struttura tecnica- operativa/ gruppi di lavoro:	b) []
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [],[], [],[], [],[], Anno, numero di dirigenti [],[], [],[],
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare(35) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[]
11) for	Per gli appalti pubblici di niture:	
	L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non	[] Sì [] No

Si noti che se l'operatore economico <u>ha</u> deciso di subappaltare una quota dell'appalto <u>e</u> fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	[] Sì [] No
se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[][]
12) Per gli appalti pubblici di forniture :	[] Sì [] No
L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente	[] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[][]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti

dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[] Sì [] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [][]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	[] Sì [] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] [] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[] [] Sì [] No (³⁷)
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (³⁶), indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (³⁹), oppure

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

Allegato B a Disciplinare di Gara

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (40), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

D o t o	1	aa wiahiaata a		fium a /fium a .	[]
ואוא	1110000 🖴	Se noniesio o	necessario.	Hrma/Hrme:	

 $^{^{(40)}}$ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Stampare su carta intestata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto	
nato a	
residente a via	
documento tipo: n	del
codice fiscale	
in qualità di	
della ditta/ente	
con sede in via _	
codice fiscale	partita IVA
telefonofa	x
e-mail	
consapevole delle sanzioni penali nel caso formazione o uso di atti falsi, previste e ric 445/2000	
DICHIARA	
di ottemperare alle disposizioni di cui a straordinario contro le mafie, nonché delega antimafia" con particolare riferimento all'art. 3	al Governo in materia di normativa
COMUNICA	A
gli estremi identificativi del Conto Corrente Ba	ancario/Conto Corrente Postale
☐ dedicato <i>in via esclusiva</i> alle com	messe pubbliche
☐ dedicato <i>in via non esclusiva</i> alle	commesse pubbliche
(barrare con □ la scelta corretta)	
Estremi identificativi del Conto Corrente B Banca: Sede/Agenzia: Numero di conto: Intestazione: Codice IBAN:	

Fac-simile M 109 Dichiarazione conto dedicato Rev.00 del 22/11/2017

Stampare su carta intestata

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale: Banca: Sede/Agenzia: Numero di conto: Intestazione: Codice IBAN:
COMUNICA
altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto medesimo.
Delegato ad operare sul Conto Corrente:
NomeCognome CaricaIlCodice Fiscale
Delegato ad operare sul Conto Corrente:
NomeCognome
Delegato ad operare sul Conto Corrente:
NomeCognome
Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.
Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
(luogo, data) (firma)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Spett.le

Agenzia Tutela della Salute di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 Brescia

Prot. n.

Oggetto: Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità.

La presente per confermarVi di avere preso visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30 Dicembre 2020 disponibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente <Disp. Generali <Atti generali <Atti generali – Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'agenzia" del sito Internet aziendale (http://www.ats-brescia.it), nonché del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019.

Sarà, pertanto, preciso obbligo della nostra Società/Ditta, nell'ambito delle attività da noi prestate per Vostro conto, adottare le linee di comportamento prescritte nei summenzionati documenti. Ai fini dell'ammissione alla procedura, dovrà espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, così come sottoscrivere – per accettazione – una copia, nei termini di cui all'art. 2 "Ambito e modalità di applicazione" della D.G.R. citata. Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma Sintel.

Siamo altresì consapevoli che, qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento o dal Patto di Integrità, l'Agenzia provvederà alla irrogazione di sanzioni patrimoniali o addirittura alla risoluzione dei contratti in essere e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Sarà nostra cura portare a conoscenza dei succitati Codice di comportamento e Patto di Integrità i nostri dipendenti/collaboratori/subappaltatori incaricati di svolgere le attività previste nel contratto in essere con ATS di Brescia, del cui operato ci rendiamo pienamente responsabili.

Distinti saluti.

Timbro della Ditta e Data

Firma del Legale Rappresentante

(solo in caso di firma autografa)

(solo in caso di firma autografa)

NB: la presente nota deve essere compilata, datata, firmata digitalmente per accettazione.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Deliberazione n. XI/1751 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 "Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità";

VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici";

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021";

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

- 1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
- 2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;
- 3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO ENRICO GASPARINI

ALLEGATO

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

- 1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adequati.
- 2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Articolo 2

Ambito e modalità di applicazione

- 1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
- 3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla

Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla I.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3 Obblighi dell'operatore economico

- 1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
- 2. L'operatore economico si impegna a:
- a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
- b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
- c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
- 3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
- 4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
- 5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
- 6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4 Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5 Violazione del Patto di Integrità

- 1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adequato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
- 2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
- a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
- b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lqs. 104/2010.
- 3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
- 4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
- 5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

(il modello NON deve essere inviato come copia scansionata e quindi NON può essere compilato a mano)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt_ (nome e cognome) *	 		
nat a	 Prov	il	
Codice fiscale			
via/piazza	 		n
in qualità di	 		
della società	 		

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

COGNOME	NOME	Luogo	Data Nascita	Residenza	Cittadinanza
1)					
C.F.:		grado di parentela:	:		
2)					
C.F.:		grado di parentela:			
3)					
C.F.:		grado di parentela:	:		
4)					
C.F.:		grado di parentela:			
5)					
C.F.:		grado di parentela:	:		

Timbro della Ditta e Data

Firma del Dichiarante

(solo in caso di firma autografa)

(solo in caso di firma autografa)

N.B.:

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il dichiarante sarà soggetto a denuncia all'autorità giudiziaria.

Fac-simile M 117 Dichiarazione sostitutiva per informazione antimafia Rev. 00 del 22/11/2017

- (*) L'autodichiarazione dovrà essere prodotta da:
- 1. Se imprese individuali, **titolare e direttore tecnico**, ove previsto;
- 2. se associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, oltre che al **direttore tecnico**, ove previsto:
 - a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal **legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione**, nonché da **ciascuno dei consorziati** che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche dal **socio di maggioranza** in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, da chi ne ha la **rappresentanza** e dagli **imprenditori** o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, da tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, da coloro che le **rappresentano stabilmente** nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, dalle **imprese costituenti il raggruppamento** anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali dai **soci persone fisiche** delle società personali o di capitali che ne siano socie.
- 3. Oltre a quanto appena previsto, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, anche dai **soggetti membri del collegio sindacale** o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal **sindaco**, nonché dai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- 4. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, da coloro che esercitano **poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa**.
- (**) indicare il nucleo familiare, riferito non solo allo stato di famiglia ma anche a tutti i conviventi di maggiore età.

DATI UTILI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ragione sociale Ditta:			
Sede legale			
Cod.Fisc. e P.IVA			
Indirizzo P.E.C			
Soggetto che stipula il	contratto		
Sig./Sig.a:			
Ruolo:			
Nato/a a:		il	
Residenza:			
Nome e Cognome: Ruolo:			
Nato/a a:		il	
Firma digitale rilasciata d			
Con validità dal		al	
, lì			