



DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE OPERATIVO – RESTAURATORE – A SUPPORTO DELLA DL NELLA FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI (ART.19, COMMA 2, ALLEGATO II.18 AL DLGS N. 36/2023- CATEGORIA DI LAVORO OG2) NELL'AMBITO DEI LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO 10 PRESSO LA SEDE LEGALE DI VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI N.15, BRESCIA - CUP: G88E22000310001 -". *Intervento rientrante nel finanziamento PNC (piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR): per la realizzazione dei subinvestimenti del programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima", Missione 6 –Linea di investimento: "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata" – CUP master investimento: I83C22000640005. CIG:A02C8032E9*

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, con sede in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15 (codice fiscale e partita IVA 03775430980), nella persona della Dott.ssa Elena Soardi, in qualità di Direttore del SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale - soggetto competente alla stipula dei contratti relativi all'approvvigionamento di servizi giusta delega del Direttore Generale Prot. Gen. n. 0048108/20 del 15.06.2020 (di seguito, denominata semplicemente ATS di Brescia)

E

la **Dott.ssa Simona Vuerich**, nata a [REDACTED] – residente [REDACTED], [REDACTED] (di seguito denominata semplicemente Tecnico incaricato)

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'ATS di Brescia affida alla Dott.ssa Simona Vuerich, l'incarico professionale di Direttore operativo – Restauratore – a supporto della DL nella fase di esecuzione dei lavori (art.19, comma 2, Allegato II.18 al Dlgs n. 36/2023 - Categoria di lavoro OG2) nell'ambito dei lavori di Ristrutturazione dell'Edificio 10 presso la sede legale di Viale Duca degli Abruzzi n.15, Brescia - CUP master investimento: I83C22000640005 - **CUP derivato: G88E22000310001.**

Art. 2 DESCRIZIONI DELL'INCARICO

Il Tecnico incaricato svolgerà le prestazioni affidate secondo le esigenze e le direttive impartite dalla DL, dall'ATS di Brescia (in particolare, del Responsabile Unico del Progetto) e delle prescrizioni della competente Soprintendenza dei Beni culturali, e secondo le disposizioni contenute nel presente disciplinare di incarico.

L'attività professionale oggetto del presente incarico dovrà:

- essere condotta sulla base dei criteri indicati dal Codice dei contratti di cui a D.Lgs. n. 36/2023;
- risultare conforme alle altre leggi, regolamenti e norme vigenti e applicabili al momento della prestazione.

Comunque, a titolo non esaustivo, si intendono inclusi nell'incarico i seguenti servizi:

- esecuzione di n.4 sopralluoghi;

- redazione di appositi verbali relativi ai sopralluoghi, riunioni (anche da remoto) con la DL e corredati di documentazione fotografica delle lavorazioni valutate.

Art. 3 OBBLIGHI DEL TECNICO INCARICATO

Il Tecnico incaricato è tenuto a svolgere con diligenza il presente incarico nonché ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'incarico affidato.

Si impegna, altresì, a:

- partecipare ad eventuali riunioni proposte dal Direttore dei lavori e/o dal Responsabile Unico del Progetto, prevalentemente da remoto;
- controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
- controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni.

Il Tecnico incaricato, accettando il presente incarico, dichiara di essere perfettamente edotto del compito che si assume, di essere pienamente in grado di garantire gli interessi dell'ATS di Brescia e di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per l'attività.

Art. 4 ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con la SS Gestione Acquisti e Patrimonio dell'ATS di Brescia. L'ATS di Brescia si impegna a fornire al Tecnico incaricato tutta la documentazione, tutti i dati disponibili e tutta l'assistenza necessaria per l'adempimento di quanto previsto all'art. 2 del presente disciplinare.

Il Tecnico incaricato è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Art. 5 TEMPI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto del presente incarico inizierà per il Tecnico incaricato dalla firma del presente disciplinare e dovrà continuare senza soluzione di continuità per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori richiamati all'art.1.

In particolare, la durata prevista dei lavori di *Ristrutturazione dell'Edificio 10 presso la sede legale di Viale Duca degli Abruzzi n.15*, è pari a 540 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di Consegna dei Lavori all'impresa affidataria.

L'attività oggetto del presente incarico dovrà comunque proseguire oltre la data prevista di fine lavori fino all'effettiva data di conclusione dei lavori che potrebbe essere posticipata per sospensioni disposte dal Direttore dei Lavori e/o dal Responsabile Unico del Procedimento, per concessioni di proroghe o per altre circostanze previste dal Codice dei contratti di cui a D.Lgs. 36/2023.

Art. 6 SOSPENSIONE O REVOCA DELL'INCARICO

L'ATS di Brescia ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Tecnico incaricato.

In tal caso il Tecnico incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

Art. 7 COMPENSI PROFESSIONALI ONORARI, VACAZIONI E SPESE

Il compenso professionale netto da corrispondere al tecnico incaricato ammonta ad **€ 2.700,00** (oltre IVA 22% e altri oneri esclusi, se dovuti).

Il Corrispettivo si intende comprensivo e remunerativo di tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato, alla puntuale esecuzione dell'incarico, a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del Contratto e di tutti i Documenti Contrattuali.

Art. 8 PAGAMENTI

Il compenso stabilito all'articolo 7 sarà corrisposto in due *trance*:

- il 50% ad avvenuta esecuzione del 50% dei lavori come risultanti dallo stato di avanzamento lavori emesso dal Direttore dei Lavori;

- il restante 50%, a saldo, alla fine dei lavori certificati dal Direttore dei Lavori.

Il pagamento delle prestazioni avverrà previa verifica da parte del DEC, se nominato, ovvero del RUP della corretta esecuzione dell'incarico richiesto con la presente RDO per come meglio disciplinato nell'allegato disciplinare di incarico.

Nel caso di emissione di fattura, la stessa dovrà essere emessa ~~in modalità elettronica~~ al termine del completamento delle singole fasi di verifica affidate ed il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il professionista proceda con fatturazione elettronica, si osserva quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014. A tal fine, si indicano gli elementi specifici di ATS, che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito:

- Denominazione Ente: **ATS di Brescia**; Codice IPA: **ATSBS**
- Codice Univo Ufficio: **TCIDA5**
- Cod. Fiscale del Servizio di F.E.: **03775430980**; Partita IVA: **03775430980**

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara **CIG: A02C8032E9** tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
2. Il codice unico di progetto **CUP: G88E22000310001** - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Trattandosi di operazioni finanziate con fondi pubblici, bisogna riportare su ciascuna fattura/nota la seguente dicitura (esempio in una nota della fattura) Intervento: Lavori ristrutturazione Edificio 10 finanziato PNC -Missione 6 - CUP master investimento: I83C22000640005.

Art. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DALL'INCARICO

È facoltà dell'Azienda risolvere il presente contratto in ogni momento quando il Tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del procedimento.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo pec, indicante la motivazione.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al Tecnico incaricato e/o dovute a cause di forza maggiore. In tali casi i termini saranno congruamente prorogati. Sarà cura del Tecnico incaricato segnalare tempestivamente all'ATS di Brescia l'insorgere di episodi ritardanti con causa indipendente dalle proprie facoltà.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo pec, indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il recesso dall'incarico da parte del tecnico incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese; s'intende in ogni caso salvo il diritto dell'ATS di Brescia

al risarcimento per i danni provocati e/o per le maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Art. 10 INCOMPATIBILITA'

Il Tecnico Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 11 IMPEGNI DEL TECNICO INCARICATO

Il Tecnico incaricato - presa visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30.12.2020 e disponibile nella Sezione Amministrazione Trasparente nella home page del sito Internet aziendale (<http://www.ats-brescia.it>) - si impegna ad espletare le attività inerenti al contratto secondo le linee di comportamento prescritte nel medesimo. La società appaltatrice si obbliga, altresì, all'osservanza del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla D.G.R. del 17/06/2019 n. X/1751 si impegna ad espletare le attività inerenti all'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte nel medesimo. Qualora si concretizzassero inadempimenti riconducibili a comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione dell'incarico e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno all'immagine subito.

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista si impegna a considerare strettamente riservata e a non divulgare o far conoscere a terzi qualsiasi notizia del quale sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, fermo restando il rispetto dei contenuti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. in ordine al trattamento dei dati personali.

Art. n. 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Art. n. 13 REGIME FISCALE E SPESE

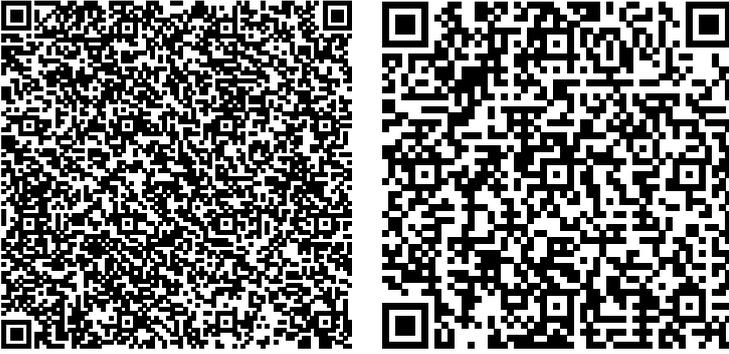
Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986. Le spese del presente atto e relative sono a carico del Tecnico incaricato. Il presente atto, in considerazione dell'importo dell'affidamento, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.1, comma 2, dell'allegato II.14 al D.lgs n.36/2023.

Il presente atto viene redatto in formato elettronico a stampa indelebile e non in contrasto con l'ordinamento giuridico. Lo stesso viene sottoscritto con firma digitale apposta dai componenti indicati, in differita tra loro.

Per l'ATS di Brescia, Dott.ssa Elena Soardi, nata a Desenzano del Garda (BS) il 12.05.1972 (firma digitale rilasciata da Lombardia Informatica S.p.A. con validità dal 23.11.2023 al 23.11.2026).

Per il Tecnico incaricato, Dott.ssa Simona Vuerich nata a Udine il 08.12.1975 (firma digitale rilasciata da Infocamere Qualified S.C.p.A,IT con validità dal 11.03.2022 al 31.03.2025).

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC EE22425C954F350F9F6FE8FF2B6EE50841C1EC891FE5A474FD155FFC55028E17

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ELENA SOARDI

Firma in formato p7m: VUERICH SIMONA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO ATSB5-9X4OK-529650

PASSWORD PTYg2

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

