



DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI RESTAURATORE PER IL COLLAUDO IN CORSO D'OPERA ((EX ART.22, COMMA 1, ALLEGATO II.18 AL DLG. 36/2023 - CATEGORIA DI LAVORO OG2) NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO 10 PRESSO LA SEDE LEGALE DI VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI N.15, BRESCIA. - CUP: G88E22000310001 -". *Intervento rientrante nel finanziamento PNC (piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR): per la realizzazione dei subinvestimenti del programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima", Missione 6 –Linea di investimento: "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata" – CUP master investimento: I83C22000640005.*
CIG: Z663D62190

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, con sede in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15 (codice fiscale e partita IVA 03775430980), nella persona della Dott.ssa Elena Soardi, in qualità di Direttore del SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale - soggetto competente alla stipula dei contratti relativi all'approvvigionamento di servizi giusta delega del Direttore Generale Prot. Gen. n. 0048108/20 del 15.06.2020 (di seguito, denominata semplicemente ATS di Brescia)

E

la **Dott.ssa Eliseba De Leonardis**, nata [REDACTED] [REDACTED] - residente a [REDACTED] in [REDACTED] (di seguito denominata semplicemente Tecnico incaricato)

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'ATS di Brescia affida alla Dott.ssa Eliseba De Leonardis, l'incarico per l'attività di *Restauratore* componente (ex art.22, comma 1, Allegato II.18 al Dlg. 36/2023 - Categoria di lavoro OG) dell'organo di collaudo in corso d'opera nell'ambito dei lavori di *Ristrutturazione dell'Edificio 10 presso la sede legale di Viale Duca degli Abruzzi n.15, Brescia* - CUP master investimento: I83C22000640005 - CUP derivato: G88E22000310001.

Art. 2 DESCRIZIONI DELL'INCARICO

Il Tecnico incaricato sarà componente dell'Organo di Collaudo, comprendente, altresì, da un tecnico (art. 116 commi 4 e 7 del Dlgs 36/2023 e allegato II.14 e II.18 al medesimo decreto) incaricato per l'effettuazione del collaudo tecnico-amministrativo in generale.

Il Tecnico incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive impartite dalla DL, dall'ATS di Brescia (in particolare, del Responsabile Unico del Progetto) e delle prescrizioni della competente Soprintendenza dei Beni culturali, e secondo le disposizioni contenute nell'allegato disciplinare di incarico.

L'attività professionale oggetto del presente incarico dovrà:

- essere condotta sulla base dei criteri indicati dal Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 36/202 e suoi allegati;
- risultare conforme alle altre leggi, regolamenti e norme vigenti e applicabili al momento della prestazione.

Comunque, a titolo non esaustivo, il Tecnico incaricato dovrà effettuare le attività/redigere gli elaborati di seguito elencati appropriati alla natura dell'opera:

- a) effettuare le visite in corso d'opera (almeno n.2+ n.1 alla fine dei lavori) per l'accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori di cui alla categoria di lavoro OG2;
- b) redigere apposito verbale per ogni visita effettuata e trasmetterlo al Responsabile Unico del Progetto. Ogni verbale dovrà riportare, tutte le verifiche e controlli effettuati soprattutto per le fasi più complesse e non ispezionabili a lavori conclusi;
- c) partecipare ad eventuali riunioni di coordinamento, anche da remoto, che si dovessero rendere necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico

Tutti i verbali di visita dovranno essere allegati alla relazione di collaudo;

- d) Relazione finale di collaudo da allegare al Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo.

Art. 3 OBBLIGHI DEL TECNICO INCARICATO

Il Tecnico incaricato è tenuto a svolgere con diligenza il presente incarico nonché ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'incarico affidato.

Si impegna, altresì, a:

- partecipare ad eventuali riunioni proposte dal Direttore dei lavori e/o dal Responsabile Unico del procedimento, preferibilmente da remoto;
- controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
- controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni.

Il Tecnico incaricato, accettando il presente incarico, dichiara di essere perfettamente edotto del compito che si assume, di essere pienamente in grado di garantire gli interessi dell'ATS di Brescia e di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per l'attività.

Art. 4 ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con la SS Gestione Acquisti e Patrimonio dell'ATS di Brescia. L'ATS di Brescia si impegna a fornire al Tecnico incaricato tutta la documentazione, tutti i dati disponibili e tutta l'assistenza necessaria per l'adempimento di quanto previsto all'art. 2 del presente disciplinare.

Il Tecnico incaricato è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Art. 5 TEMPI E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto del presente incarico inizierà per il Tecnico incaricato dalla firma del presente disciplinare e dovrà continuare senza soluzione di continuità per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori richiamati all'art.1.

In particolare, la durata prevista dei lavori di *Ristrutturazione dell'Edificio 10 presso la sede legale di Viale Duca degli Abruzzi n.15*, è pari a 540 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di Consegna dei Lavori all'impresa affidataria.

L'attività oggetto del presente incarico dovrà comunque proseguire oltre la data prevista di fine lavori fino all'effettiva data di conclusione dei lavori che potrebbe essere posticipata per sospensioni disposte dal Direttore dei Lavori e/o dal Responsabile Unico del Procedimento, per concessioni di proroghe o per altre circostanze previste dal Codice dei contratti di cui a D.Lgs. 36/2023.

Il Tecnico incaricato è tenuto a comunicare con congruo anticipo al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dei Lavori la data di ogni visita di collaudo; il Direttore dei Lavori informerà a sua volta l'esecutore delle opere e gli altri membri dell'Organo di Collaudo.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo il Tecnico incaricato dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il tecnico si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile Unico del Procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'esecutore dell'opera.

Art. 6 SOSPENSIONE O REVOCA DELL'INCARICO

L'ATS di Brescia ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Tecnico incaricato.

In tal caso il Tecnico incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

Art. 7 COMPENSI PROFESSIONALI ONORARI, VACAZIONI E SPESE

Il compenso professionale netto da corrispondere al tecnico incaricato ammonta ad € 2.200,00 (diconsi duemiladuecento/00) – onnicomprensivi – per tutte le prestazioni descritte all'articolo 2 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, comprensive di spese conglobate e vacanze.

Art. 8 PAGAMENTI

Considerato che il certificato di collaudo statico si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione delle opere strutturali, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Pertanto il compenso stabilito all'articolo 7 sarà corrisposto al Tecnico incaricato in un'unica soluzione - a produzione avvenuta del Certificato di Collaudo Statico - a seguito dell'emissione della fattura/nota da parte del Tecnico incaricato, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente, preliminarmente liquidata dal Responsabile del SS Gestione Acquisti e Patrimonio, responsabile del corretto espletamento dell'incarico.

Art. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DALL'INCARICO

È facoltà dell'Azienda risolvere il presente contratto in ogni momento quando il Tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del procedimento.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo pec, indicante la motivazione.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al Tecnico incaricato e/o dovute a cause di forza maggiore. In tali casi i termini saranno congruamente prorogati. Sarà cura del Tecnico incaricato segnalare tempestivamente all'ATS di Brescia l'insorgere di episodi ritardanti con causa indipendente dalle proprie facoltà.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo pec, indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il recesso dall'incarico da parte del tecnico incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese; s'intende in ogni caso salvo il diritto dell'ATS di Brescia al risarcimento per i danni provocati e/o per le maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Art. 10
ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il Tecnico incaricato deve produrre all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare copia della propria polizza per responsabilità professionale.

Art. 11
INCOMPATIBILITÀ

Il Tecnico Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 12
IMPEGNI DEL TECNICO INCARICATO

Il Tecnico incaricato - presa visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30.12.2020 e disponibile nella Sezione Amministrazione Trasparente nella home page del sito Internet aziendale (<http://www.ats-brescia.it>) - si impegna ad espletare le attività inerenti al contratto secondo le linee di comportamento prescritte nel medesimo. La società appaltatrice si obbliga, altresì, all'osservanza del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla D.G.R. del 17/06/2019 n. X/1751 si impegna ad espletare le attività inerenti all'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte nel medesimo. Qualora si concretizzassero inadempimenti riconducibili a comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione dell'incarico e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno all'immagine subito.

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista si impegna a considerare strettamente riservata e a non divulgare o far conoscere a terzi qualsiasi notizia del quale sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, fermo restando il rispetto dei contenuti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. in ordine al trattamento dei dati personali.

Art. 13
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Art. 14
REGIME FISCALE E SPESE

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986. Le spese del presente atto e relative sono a carico del Tecnico incaricato. Il presente atto, in considerazione dell'importo dell'affidamento, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.1, comma 2, dell'allegato II.14 al D.lgs n.36/2023.

Il presente atto viene redatto in formato elettronico a stampa indelebile e non in contrasto con l'ordinamento giuridico. Lo stesso viene sottoscritto con firma digitale apposta dai componenti indicati, in differita tra loro.

Per l'ATS di Brescia, Dott.ssa Elena Soardi, nata a Desenzano del Garda (BS) il 12.05.1972 (firma digitale rilasciata da Lombardia Informatica S.p.A. con validità dal 23.11.2023 al 23.11.2026).

Per il Tecnico incaricato, Dott.ssa Eliseba De Leonardis nata a Gioia del Colle (BA) il 16.5.1975 (firma digitale rilasciata da Ministero della Cultura (Aruba PEC S.p.A.) con validità dal 2.2.2021 al 3.2.2024).

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC A011C0D3654BC1F02A298911DCAE5A8437C16271FCB117E35F31D516ED2A16EE

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: ELENA SOARDI

Firma in formato pdf: De Leonardis Eliseba

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO ATSB-S-NJ9I0-529649

PASSWORD zZDGs

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

