

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CORRIAS DONATELLA

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **DA 16/09/2026**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS di Brescia – Via Duca degli Abruzzi 15 - BRESCIA
Qualifica Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato con conferimento di incarico di Responsabile **SS Programmazione e Acquisto delle Prestazioni Sociosanitarie e della Rete Territoriale** (Decreto DG ATS n. 541 del 09/09/2026)
Settore SC Programmazione e Acquisto delle Prestazioni presso PAAPSS
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS di Brescia – Via Duca degli Abruzzi 15 - BRESCIA
- Date **DA 01/01/2026 AL 15/09/2026**
Qualifica Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato della Funzione Programmazione e acquisto prestazioni sociosanitarie con **incarico di alta specializzazione** della dirigenza PTA (Decreto DG n. 735 del 23/12/2025).
Settore SC Programmazione e Acquisto delle Prestazioni presso PAAPSS
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa a supporto del Direttore della SC Programmazione Acquisto Prestazioni per quanto attiene alla negoziazione, contrattualizzazione e monitoraggio delle prestazioni sociosanitarie della rete d'offerta consolidata; rendicontazione periodica dei dati economici e di bilancio, indicatori di produzione e consumo, supervisione all'invio degli ordinativi e alla remunerazione delle prestazioni sociosanitarie; raccolta documenti istruttori, stesura decreti, avvisi di manifestazioni di interesse; partecipazione a incontri con funzionari regionali sugli argomenti inerenti alla contrattazione sociosanitaria (finanziata da FSR o PNRR) o con funzionari di altre ATS lombarde; supervisione per il rispetto delle scadenze regionali in merito ai flussi di rendicontazione; supervisione inserimento dati contrattuali nella Piattaforma regionale Contratti WEB; coordinamento nel controllo requisiti finalizzati alla stipulazione dei contratti economici; monitoraggio produzione strutture sociosanitarie a contratto; redazione dei dati contabili di acquisto

prestazioni sociosanitarie, necessari alla redazione di CET, BPE e BES Assestamento e stesura delle relazioni a commento; preparazione report trimestrale per il controllo di gestione;

Sostituisce il Direttore della SC Programmazione Acquisto Prestazioni nelle sue funzioni in caso di assenza (Decreto DG n. 456 del 31/07/2025);

Con Decreto DG n. 183 del 20/03/2026 è inserita nell'elenco degli Agenti Accertatori con la conseguente possibilità di svolgere gli accertamenti e le attività di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 della Legge n. 689/81.

• Date	DA 01/06/2024 AL 31/12/2025
Qualifica	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato della Funzione Programmazione e acquisto prestazioni sociosanitarie
Settore	SC Programmazione e Acquisto delle Prestazioni presso PAAPSS
• Date	DA GENNAIO 2024 – V. DECRETO DG 38 DEL 19/01/2024
Qualifica	Componente della Commissione di vigilanza e controllo - ex artt. 23 e 25 del c.c. - sulle persone giuridiche di diritto privato negli ambiti socio-sanitario e socio assistenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Integrazione di dati riguardanti le persone giuridiche vigilate a contratto con ATS di Brescia per strutture eroganti prestazioni sociosanitarie e esame della documentazione oggetto di verifica in collaborazione con i componenti della commissione.
• Date	DA 01/10/2022 AL 31/05/2024
Qualifica	Dirigente Amministrativo a tempo determinato della Funzione Programmazione e acquisto prestazioni sociosanitarie
Settore	SC Programmazione Acquisto Prestazioni presso PAAPSS
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa a supporto del Direttore della SC Programmazione Acquisto Prestazioni, raccolta documentazione, stesura decreti, avvisi di manifestazioni di interesse- Gestione inserimento dati contrattuali in Piattaforma regionale Contratti WEB -coordinamento nel controllo requisiti finalizzati alla stipulazione dei contratti economici.-, Monitoraggio produzione strutture sociosanitarie a contratto – Supporto nella produzione dei dati contabili di acquisto prestazioni sanitarie, necessari alla redazione di CET, Preventivo annuale e Consuntivo.
• Date	DA 01/06/2021 AL 30/09/2022
Qualifica	Collaboratore Amministrativo con P.O.: Responsabile verifiche requisiti soggettivi contrattuali degli enti erogatori
Settore	SC Programmazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie presso PAAPSS

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa a supporto del Responsabile e del personale afferente all'U.O. Acquisto raccolta documentazione e stesura decreti - Gestione inserimento dati contrattuali in Piattaforma regionale Contratti WEB - coordinamento nel controllo requisiti finalizzati alla stipulazione dei contratti economici.- Monitoraggio Impegno di Spesa Fondi 43/SAN, Monitoraggio produzione strutture sanitarie a contratto –Supporto nella produzione dei dati contabili di acquisto prestazioni sanitarie, necessari alla redazione di CET, Preventivo annuale e Consuntivo.
•	
Date	DA 01/03/2019 A 31/05/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS di Brescia – Via Duca degli Abruzzi 15 - BRESCIA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo con P.O.: Responsabile verifiche requisiti soggettivi contrattuali degli enti erogatori Servizio Programmazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie presso PAAPSS
Settore	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa a supporto del Responsabile e del personale afferente all'U.O. Acquisto raccolta documentazione e stesura decreti, coordinamento nel controllo requisiti finalizzati alla stipulazione dei contratti economici.- Monitoraggio Impegno di Spesa Fondi 43/SAN, istruttorie, preparazione decreti di ricovero e proroga, Monitoraggio produzione strutture sanitarie a contratto con utilizzo Reportmed– Aggiornamento Portale Trasparenza Amministrativa per la parte di competenza U.O. -
•	
Date	DA 11/05/2017 A 28/02/2019
Qualifica	Collaboratore Amministrativo con P.O.: Responsabile verifiche requisiti soggettivi contrattuali degli enti erogatori Servizio Autorizzazione Accreditamento Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie presso PAAPSS
Settore	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa a supporto al Direttore del Servizio Autorizzazione Accreditamento Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie; istruttoria amministrativa e stesura decreti di accreditamento riguardanti gli erogatori sanitari, coordinamento nel controllo requisiti finalizzati alla stipulazione dei contratti giuridici.
•	
• Date	DA 01/01/2016 A 10/05/2017
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Settore	Equipe Territoriale PSAL 3 – Sede Operativa di Leno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione segreteria PSAL Garda di Leno: posta in entrata e in uscita, protocollo, assegnazione pratiche su incarico del Responsabile a mezzo Archiflow, aggiornamento costante dati per reportistica trimestrale circa le sanzioni emesse, crediti accessi verso i contravventori, introiti da SCIA, raccolta documentazione del personale, redazione modello STR2. Prosegue attività funzionario nel ruolo amministrativo nella Commissione Ispettiva per l'esercizio della Vigilanza sulle Farmacie (validità fino al 14/09/2017)

• Date	DA 01/07/2011 AL 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl di Brescia – Via Duca degli Abruzzi 15 – BRESCIA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Settore	UO PSAL DGD 5 – UO CURE PRIMARIE E CRONICITA' - Leno
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione posta dell'UO PSAL in entrata e in uscita; aggiornamento in tempo reale dei report riguardanti le sanzioni emesse ed i crediti accessi verso i contravventori per redigere prospetto trimestrale; monitoraggio infortuni evasi, flusso informativo verso INAIL a seguito protocollo d'intesa ASL/ PROCURA DELLA REPUBBLICA/ INAIL; Gestione visite fiscali DGD 5 – assegnazione, inserimento dati per fatturazione mensile e liquidazione compensi ai medici, spedizione referti ai datori di lavoro e a INPS. Con Decreto 445/2015 è nominata funzionario nel ruolo amministrativo nella Commissione Ispettiva per l'esercizio della Vigilanza sulle Farmacie.
• Date	DAL 15/03/2010 al 30/06/2011
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa: "Responsabile Ufficio di contabilità analitica".
Settore	DGD1 – Segreteria di Direzione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento debito informativo nei confronti delle Direzioni, supporto amministrativo in segreteria di Direzione nella gestione della posta in entrata per la Direzione, per RSD Seppilli e tutte le UOI afferenti; Raccolta dati per compilazione tabelle di contabilità analitica. Gestione cassa minute spese.
• Date	Estate 2009 e settembre e ottobre 2010
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa: "Responsabile ufficio di contabilità analitica".
Settore	Direzione sociale – commissione tecnica verifica delle domande ai fini dell'assegnazione del contributo per famiglie con tre o più figli. (si veda Deliberazione n. 207 del 07/04/2009)
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo dichiarazioni dei redditi e stati di famiglia, verifica nascite a fronte di nati dichiarati
• Date	DAL 10/11/2008 AL 14/03/2010
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa: "Responsabile ufficio di contabilità analitica".
Settore	Dipartimento PAC - Servizio di Analisi Gestionale ed Epidemiologica per la Valutazione ed il Controllo Strategico dell'Organizzazione Sanitaria - U.O. Programmazione, Flussi Informativi e Sistemi di Remunerazione;
• Principali mansioni e responsabilità	Raccolta e controllo flussi informativi da centri diurni integrati per anziani e dalle strutture terapeutiche per le diverse forme di dipendenza – in particolare registri mensili presenze cdi - cdi1 - cdi 3 – tox 1 – tox3 – compilazione TOX5 e modello Issad per le parti di competenza – supporto nella

	determinazione dei relativi budget previsionali, nella compilazione di modelli regionali per i CET; creazione banche dati con utilizzo di Excel avanzato ed Access base; ricerche su SIATEL per controllo autocertificazioni ai fini dell'esenzione ticket per reddito; supporto nel controllo date di decesso con raffronto di diverse banche dati.
• Date	DALL'1/6/2007 al 09/11/2008
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa: "Responsabile ufficio fiscale"
• Principali mansioni e responsabilità	Versamento mensile delle ritenute fiscali, compilazione dichiarazioni fiscali e prospetti riepilogativi diversi; consulenza in materia tributaria; monitoraggio entrate proprie coordinamento delle operazioni di incasso; organizzazione attività di fatturazione attiva.
• Date	DALL' 1/3/2006 al 31/5/2007
• Settore	Servizio flussi finanziari
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Versamento mensile delle ritenute fiscali, compilazione dichiarazioni fiscali e prospetti riepilogativi diversi; consulenza in materia tributaria; monitoraggio entrate proprie coordinamento delle operazioni di incasso; organizzazione attività di fatturazione attiva.
• Date	DALL' 1/7/2004 al 29/02/2004
• Tipo di azienda o settore	Servizio risorse economico-finanziarie
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Referente ufficio fiscale/entrate con le funzioni descritte sopra
• Date	DALL' 1/3/1995 AL 30/6/2004
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI BRESCIA – P.zza Paolo VI 16 – Brescia.
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidazione fatture e contributi ed emissione mandati di pagamento; versamento mensile delle ritenute fiscali; gestione depositi cauzionali e fidejussioni; gestione delle partecipazioni di proprietà della provincia di Brescia e redazione dei relativi atti amministrativi; rapporti con l'utenza esterna e con la Tesoreria per le operazioni suddette; caricamento variazioni di bilancio e preparazione rendiconto.
• Date	DAL 27/2/1995 al 7/4/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC Don Milani— Montichiari
• Rapporto di lavoro	Privatistico
• Tipo di impiego	Insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico a svolgere 14 ore di lezione per la disciplina di ragioneria nell'ambito di interventi didattici ed educativi integrativi (c.d. corsi i.d.e.i.) a favore degli alunni presentano insufficienze di profitto; presentazione di relazione finale sui risultati raggiunti dagli alunni.

• Date	DAL 23/6/1994 AL 18/7/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione - Provveditorato agli Studi di Brescia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Commissario agli esami di Maturita' per l'A.S. 1993/94
• Principali mansioni e responsabilità	Membro effettivo di ragioneria ed economia aziendale della XXV Commissione di maturità tecnica commerciale presso ITC ABBA Via Oberdan – Brescia.

• Date	DAL 10/07/1989 AL 30/09/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione provinciale PT di Brescia (ora Poste Italiane spa)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Impiegata straordinaria
• Principali mansioni e responsabilità	

TITOLI DI STUDIO

• Data	21/4/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università degli Studi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo prescelto Economico-Aziendale
• Votazione riportata	Centodue/110

• Data	Anno scolastico 1987/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso ITC Don Dilani di Montichiari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo: Programmatori/Informatica
• Votazione riportata	Cinquanta/60

CORSI FORMATIVI

• Data	21/05/2026 (2 ore e mezza)
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Il Ministero della salute: organizzazione e funzioni
Organizzatore del corso	ATS Brescia

• Data	Dal 28/04/2026 al 26/05/2026 (16 ore)
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Pianificazione e delega nel processo di lavoro
Organizzatore del corso	ATS Brescia

- Data 22/04/2026 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La medicina di Ildegarda di Bingen e la medicina di genere specifica
- Organizzatore del corso ATS Brescia

- Data Dal 22/10/2025 al 10/12/2025 (6 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Indicazioni operative per la gestione delle comunità residenziali per anziani secondo le linee guida e alla luce della DGR 4795 del 28/07/2025
- Organizzatore del corso ATS Brescia

- Data 13/11/2025 (3 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Il procedimento sanzionatorio – Dalla teoria alla pratica. A che punto siamo?
- Organizzatore del corso ATS Brescia

- Data 03/11/2025 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione L'antiriciclaggio nelle aziende pubbliche
- Organizzatore del corso ATS Brescia

- Data 12/09/2025 (7 ore 45')
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione (Livello Base)
- Organizzatore del corso Dipartimento della Funzione Pubblica (Syllabus)

- Data 12/09/2025
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione (Livello Base)
- Organizzatore del corso Dipartimento della Funzione Pubblica (Syllabus)

- Data 26/09/2025 (3 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La gestione dei rifiuti speciali e urbani: adempimenti normativi e responsabilità conseguenti
- Organizzatore del corso ATS Brescia

- Data 27/06/2025 (1 ora)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Cyber Challenge
- Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data 05/06/2025 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La violazione dei dati personali: responsabilità e risarcibilità del danno
- Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data 04/06/2025 (2 ore e 30')

- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Incontri: Prof. Federico Spandonaro – Principi di riforma del SSN. Manutenzione o Trasformazione: l'intervento pubblico in Sanità al bivio.
- Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 18/02/2025 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Ospedali di comunità: evoluzione sul territorio ATS Brescia e modalità di vigilanza
- Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data Da 05/07/2024 al 31/12/2024 (8 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Competenze digitali per la PA:
 - *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali* (Livello: Avanzato)
 - *Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione* (Livello: Avanzato)
 - *Proteggere i dispositivi* (Livello: Avanzato)
 - *Conoscere l'identità digitale* (Livello: Avanzato)
 - *Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale* (Livello intermedio)
 - *Produrre, valutare e gestire documenti informatici* (Livello: Avanzato)
 - *Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA* (Livello: Avanzato)
 - *Proteggere i dati personali e la privacy* (Livello: Avanzato)
 - *Erogare servizi on-line* (Livello: Avanzato)
 - *Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale* (Livello: Avanzato)
 - *Conoscere gli Open Data* (Livello intermedio)
- Organizzatore del corso Dipartimento della Funzione Pubblica (Syllabus)
- Data 10/06/2024 – 04/07/2024 – 30/09/2024 (24 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Corso interaziendale debiti e costi
- Organizzatore del corso Regione Lombardia
- Data 04/06/2024 (7 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La digitalizzazione del processo di acquisto (forniture, servizi, lavori) – le banche dati nazionali e l'esecuzione dei contratti pubblici
- Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data Da 11/03/2024 al 22/03/2024 (16 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Introduzione sulla contabilità e il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche
- Organizzatore del corso Regione Lombardia
- Data 08/03/2024 (2 ore)

- Titolo/Oggetto del corso di Formazione L'astronomia è femmina
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 07/11/2023 a 31/12/2023 (3 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Piano operativo locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale dell'ATS di Brescia
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 07/12/2023 (3 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Le incompatibilità del pubblico dipendente, il pantouflage e le situazioni di conflitto di interessi
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 02/11/2023 (5 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La prevenzione del riciclaggio
Organizzatore del corso ATS Val Padana
- Data 22/09/2023 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La ripresa video e audio di comportamenti comunicativi e non comunicativi: tra profili civili e rilevanza penale
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 29/06/2023 (3 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La sostenibilità ecologica dei servizi sanitari
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 15/05/2023 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Modello organizzativo privacy" in attuazione del regolamento (UE) 27 aprile 2013, n. 2016/679" Esame normativa e conseguenti approfondimenti con analisi di casi pratici
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data 25/01/2023 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Intervento formativo teorico – pratico su IRPEF, IRAP e IRES applicate alle aziende sanitarie pubbliche
Organizzatore del corso ATS di Brescia
- Data Da 30/11/2022 a 16/12/2022 (12 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Approfondimenti normativi e procedurali relativi ai requisiti soggettivi di accreditamento e contratto inerenti l'ambito sanitario e socio sanitario
Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data 03/11/2021 (8 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione La responsabilità del pubblico dipendente con particolare riguardo alle forme di responsabilità connesse alla violazione del codice di comportamento
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 26/02/2020 (4 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione Il procedimento amministrativo in ambito di accreditamento e vigilanza sanitario e socio-sanitario
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 04/02/2020 (8 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione Legge 689/1981: sanzioni pecuniarie e sanzioni non pecuniarie. Procedimento funzioni e competenze
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 28/12/2019 (2 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione Il corretto uso dei videotermini
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 20/12/2019 a 23/12/2019 (4 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione Privacy. GDPR UE 2016/679
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 14/11/2019 (4 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO: principali contenuti con approfondimento sulle segnalazioni di operazioni sospette (S.O.S.)
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 12/11/2019 (8 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione PAC Aziende sanitarie: area I) debiti e costi. Procedure di acquisto beni, servizi e prestazioni.
 - Organizzatore del corso Regione Lombardia
-
- Data 14/05/2019 (8 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione Dal dato quantitativo all'estrazione dell'informazione.
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia
-
- Data 04/12/2018 (4 ore)
 - Titolo/Oggetto del corso di Formazione Creatività e benessere organizzativo
 - Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data Da 04/10/2018 a 11/10/2018 (14 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La riforma sociosanitaria lombarda: capacità di adattamento al cambiamento
- Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data 19/06/2017 (7 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione L'attività Sanzionatoria Amministrativa e il Controllo Ufficiale Veterinario
- Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data 28/11/2016 (4 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione IN.Genere: percorsi contro la violenza in genere
- Organizzatore del corso ATS di Brescia

- Data Da 01/10/2015 a 19/11/2015 (12 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Vigilanza in Farmacia: condivisione delle procedure e degli strumenti
- Organizzatore del corso ASL di Brescia

- Data 15 e16 giugno 2015
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Ascolto e comunicazione efficace
- Organizzatore del corso ASL di Brescia

- Data Settembre 2014 (durata 3 ore)
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Il sistema di tutela e antidiscriminazione dell'ASL: Il CUG, il Consigliere di fiducia, i Codici Etico e di Condotta
- Organizzatore del corso ASL di Brescia – Corso FAD (Formazione a distanza)

- Data 13 -14 settembre e 4 – 5 ottobre 2012
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Le emozioni nell'emergenza e l'emergenza nelle emozioni
- Organizzatore del corso ASL di Brescia

- Data GIUGNO 2011
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione La digitalizzazione nella Pubblica amministrazione
- Organizzatore del corso ASL di Brescia

- Data 30-31/01/2008
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione Guida alla tassazione delle aziende del SSN alla luce della Finanziaria 2008 e della Legge 127/2007
- Organizzatore del corso Il Sole 24 Ore Formazione

- Data 29/01/2008
- Titolo/Oggetto del corso di Formazione I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA)

Organizzatore del corso	Banca d'Italia
• Data	09/11/2007
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	IVA – ASL E AZIENDE OSPEDALIERE – AMPIO SPAZIO AI QUESITI SPECIFICI
Organizzatore del corso	IREF – SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA'
• Data	19/04/2007
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	AZIENDE SANITARIE: LE NOVITA' IVA SPAZIO APERTO AI QUESITI
Organizzatore del corso	IREF – SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA'
• Data	1 e 2/02/2007
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Guida alla tassazione delle aziende del SSN alla luce della Finanziaria 2007 e del D.L. 223/06
Organizzatore del corso	Il Sole 24 Ore Formazione
• Data	23-24/11/2006
• Titolo/Oggetto del corso	Gli adempimenti dell'Ente Sanitario nei confronti del fisco
Organizzatore del corso	IREF – SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA'
• Data	25/10/2006
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	La manovra fiscale nel D.L. 223/2006
Organizzatore del corso	Il Sole 24 Ore Formazione
• Data	21/09/2006
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Il risk mangement in sanità. Gli strumenti fondamentali di prevenzione, analisi e gestione del rischio
Organizzatore del corso	ASL di Brescia
• Data	13 e 27/04/06 – 11 e 18/05/06
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Modifiche alla legge sul procedimento amministrativo (L. 15/05 e L. 80/05) ed impatto sulla operatività aziendale. Cenni sulle principali novità introdotte dal codice amministrazione digitale (D. Lgs. 82/05)
Organizzatore del corso	ASL di Brescia
• Data	7 e 8/07/2005
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Modello 770/2005 semplificato
Organizzatore del corso	ITA SOI SRL - TORINO
• Data	17 e 20/05/2005
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Il recupero crediti in sanità
Organizzatore del corso	ASL di Brescia – Servizio Formazione e Qualità
• Data	12 e 13/5/2005
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	La gestione delle problematiche fiscali nelle aziende sanitarie

Organizzatore del corso	LRA – Learning Resources Associates
• Data	14/3/2003
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Diritto societario
Organizzatore del corso	Centro Studi Ateneo – Maggioli spa
• Data	7/11/2002
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Generazione Bilancio di Previsione 2003
Organizzatore del corso	ADS spa
• Data	Dall'11/3/02 al 22/04/02
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	ACCESS (42 ore)
Organizzatore del corso	Provincia di Brescia tramite CFP di Rivoltella di Desenzano
• Data	Dal 3/10/2000 al 18/10/2000
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Internet e posta elettronica
Organizzatore del corso	Bilux Informatica srl - Montichiari
• Data	Anno 1999/2000
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Excel avanzato (30 ore)
Organizzatore del corso	Regione Lombardia / Associazione Formazione Giovani Piamarta
• Data	Maggio 1994
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Le società di capitali negli ordinamenti dei paesi della Comunità Europea
Organizzatore del corso	Fondazione Universitaria Milziade Tirandi - Brescia
• Data	Da 20/10/93 a 11/11/93
• Titolo/Oggetto del corso di Formazione	Aggiornamento e preparazione del ruolo amministrativo per enti del Comparto Sanitario
Organizzatore del corso	CGIL –CISL – UIL SANITA' BRESCIA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE (aggiornamento con corso base di 50 ore presso IIS Don Milani di Montichiari – a.a. 2014/2015)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Spiccate abilità relazionali e comunicative, nonché capacità organizzative nel coordinamento del lavoro di gruppo; atteggiamento positivo di flessibilità e dinamicità rispetto ai cambiamenti; doti di analisi e sintesi con orientamento al risultato e propensione alla condivisione degli obiettivi.

PATENTE

TIPO B

La sottoscritta Corrias Donatella dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

13/09/2026

Donatella Corrias

DONATELLA CORRIAS
13.09.2026 14:11:56 GMT+01:00