

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 703

del 11/12/2025

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Esito gara Europea a Procedura aperta in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila) e l'ASST del Garda, per l'affidamento in outsourcing dei magazzini economale, dispositivi ad uso sanitario e farmaceutico per un periodo di quattro anni. Aggiudicazione Lotto 3 - "Magazzino Farmaceutico" ASST Garda.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della normativa vigente in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni, sino al raggiungimento dell'importo massimo previsto dalla convenzione medesima, ai prezzi ed alle condizioni stabiliti;

Richiamate altresì la D.G.R. n. XII/3720 del 30/12/2024, ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" - cosiddette Regole di Sistema 2025 - e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, che prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A., attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

Dato atto che, con Decreto D.G. n. 316 del 06.06.2025, è stata indetta gara aperta sopra soglia comunitaria in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila) e l'ASST del Garda, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento in outsourcing dei magazzini economico e dispositivi ad uso sanitario e farmaceutico, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, per un periodo di 4 anni e per un valore complessivo, (comprensivo di eventuale rinnovo e proroga) pari a € 7.958.125,00 (Iva esclusa) pari a € 9.708.912,50 (Iva inclusa), così suddivisi:

Lotto	Descrizione	Valore contrattuale a base d'asta	Valore eventuale rinnovo	Valore eventuale proroga	Totale	Cig Padre
1	Esternalizzazione del magazzino per dispositivi ad uso sanitario ATS BRESCIA	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 4.000,00	€ 68.000,00	B73CC1105E
2	Esternalizzazione del magazzino per materiale non sanitario ATS BRESCIA	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 5.625,00	€ 95.625,00	B73CC12131
3	Esternalizzazione del magazzino per farmaci e dispositivi medici nei locali di ASST Garda	€ 2.064.000,00	€ 2.064.000,00	€ 258.000,00	€ 4.386.000,00	B73CC13204



4	Esternalizzazione del magazzino per materiale non sanitario ASST GARDA	€ 1.596.000,00	€ 1.596.000,00	€ 199.500,00	€ 3.391.500,00	B73CC142D7
	TOTALE	€ 3.737.000,00	€ 3.737.000,00	€ 467.125,00	€ 7.941.125,00	

Precisato che:

- con ID:202909660, in data 16.06.2025 è stata avviata sulla piattaforma elettronica "Sintel" la gara aperta sopra soglia comunitaria in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila) e l'ASST del Garda, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento in outsourcing dei magazzini economico e dispositivi ad uso sanitario e farmaceutico, per un periodo di 4 anni;
- nel termine indicato dagli atti di gara (04.08.2025, ore 12:00) è giunta una sola offerta da parte della ditta Plurima S.p.A. per il lotto 3 "Magazzino farmaceutico di ASST del Garda";
- per i lotti 1,2 e 4 non sono state presentate offerte;
- in data 19.08.2025 il Seggio di gara ha proceduto all'apertura della busta amministrativa (Verbale di seggio- Allegato "A"), riscontrandone la correttezza;
- in data 09.09.2025 è stata scaricata dal portale Sintel la busta Tecnica di gara (Verbale di seggio di gara - Allegato "B");
- in data 14.10.2025 la Commissione di gara, in seduta riservata, ha assegnato i Punteggi (Verbale di Commissione di gara - Allegato "C");
- in data 29.10.2025 la Commissione di gara si è riunita per inserire i punteggi nel portale Sintel e aprire la busta economica (Verbale di commissione di gara - Allegato "D");

Preso atto che Plurima Spa ha presentato offerta pari a € 2.050.600,00 (Iva esclusa), = a € 2.501.732,00 (Iva compresa), come di seguito dettagliata:

<u>Voci di prezzo:</u>	<u>Costo</u>	<u>Percentuale</u>
costi industriali	<u>€ 73.079,50</u>	<u>3,57%</u>
costi di distribuzione	<u>€ 36.689,10</u>	<u>1,79%</u>
costi di acquisto / ammortamento di attrezzature, mezzi, materiali e prodotti	<u>€ 8.240,00</u>	<u>0,40%</u>
costi generali	<u>€ 102.262,09</u>	<u>4,99%</u>
costi della manodopera / del personale impiegato nel servizio	<u>€ 1.751.920,70</u>	<u>85,44%</u>
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante), con <u>dettaglio</u> delle voci ed indicazione dell' <u>incidenza</u> per lavoratore	<u>€ 21.408,00</u>	<u>1,04%</u>
costi per la formazione del personale	<u>€ 16.898,00</u>	<u>0,82%</u>
... (eventuali altri costi)		
utili di impresa	<u>€ 33.102,61</u>	<u>1,61%</u>
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	€ 7.000,00	0,34 %
<u>TOTALE OFFERTO</u>	<u>€ 2.050.600,00</u>	<u>100,00%</u>



Dato atto che la Commissione di gara ha ritenuto congrua l'offerta presentata;
Individuato il RUP nel Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, autorizzato ad espletare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo-economiche sulla base delle quali affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;
Ritenuto di procedere all'aggiudicazione del Lotto 3 – Gestione in outsourcing del magazzino farmaceutico dell'ASST del Garda alla ditta Plurima Spa, per un periodo di 4 anni, per un importo di € 2.050.600,00 (Iva esclusa) pari a € 2.501.732,00 (Iva compresa);
Precisato che per i Lotti 1, 2 e 4, per i quali non è stata presentata offerta, si sta predisponendo una nuova procedura di affidamento e che, da parte della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, si stanno conducendo interlocuzioni con gli operatori del mercato al fine verificare la necessità di definire nuove condizioni economiche ed operative da porre a base di gara per poter addivenire ad aggiudicazione;
Precisato altresì che, con atto in fase di approvazione, il contratto di ATS Brescia con Coopservice Soc. Coop. P.A. sarà prorogato fino al 30 giugno 2026, in attesa di concludere le indagini di mercato di riferimento volte a definire i nuovi contenuti di gara nonché la conclusione del nuovo appalto;
Dato atto che l'ASST del Garda, con proprio provvedimento, assumerà le determinazioni conseguenti alla presente aggiudicazione;
Preso atto che il Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Elena Soardi ha accertato la conformità della procedura in argomento con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023;
Vista la proposta del Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta altresì, in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;
Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Agenzia;
Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare i verbali di gara Allegati "A", "B", "C" e "D", quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- b) di aggiudicare per un importo complessivo di € 2.050.600,00 (Iva esclusa) pari a € 2.501.732,00 (Iva compresa) del Lotto 3 – Gestione in outsourcing del magazzino farmaceutico dell'ASST del Garda alla ditta Plurima Spa, per un periodo di 4 anni;
- c) di notificare il presente provvedimento all'ASST del Garda affinché possa assumere le determinazioni conseguenti sia all'aggiudicazione del Lotto 3 che relative al Lotto 4 per il quale non sono state presentate offerte;
- d) di prendere atto che per i Lotti 1, 2 e 4, per i quali non è stata presentata offerta, si sta predisponendo una nuova procedura di affidamento e che, con apposito provvedimento, il contratto di ATS Brescia con Coopservice Soc. Coop. P.A. sarà prorogato fino al 30 giugno 2026, in attesa di concludere le indagini di mercato di riferimento volte a definire i nuovi contenuti di gara nonché la conclusione del nuovo appalto;



- e) di prendere atto che dal presente provvedimento non discendono costi per l'Agenzia;
- f) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale

Dott. Claudio Vito Sileo



1 - Verbale di Seggio di gara

Il giorno 19/08/2025, alle ore 10:00, presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, si è riunito il Seggio di gara così composto:

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi (Direttore SC Gestione Acquisti e tecnico Patrimoniale)

Componente: Sig. ra Susanna Bosio (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

per procedere all'apertura delle buste amministrative relative alla **PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMALE, DISPOSITIVI AD USO SANITARIO E FARMACEUTICO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'** indetta con Decreto n. 316 del 06.06.2025.

La convocazione del Seggio di gara è stata resa nota tramite pubblicazione sulla piattaforma Sintel in data 06.08.2025

Entro il termine stabilito dal Disciplinare di gara, ore 12.00 del 04/08/2025, è stata caricata una offerta sul portale Sintel di Aria S.p.a. da parte del seguente operatore economico,:

OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE
Plurima S.p.A. (P.Iva 01698960547)

Il Seggio di gara prende atto della completezza e della congruità della documentazione amministrativa e ammette il partecipante alla fase successiva di gara. La seduta è chiusa alle ore 12:00

Brescia, 19/08/2025



Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Elena Soardi

Presidente

F.to Sig.ra Susanna Bosio

Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbalizzante



1 - Verbale di Seggio di gara

Il giorno 09/09/2025, alle ore 10:00, presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, si è riunito il Seggio di gara così composto:

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi (Direttore SC Gestione Acquisti e tecnico Patrimoniale)

Componente: Sig. ra Susanna Bosio (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

per procedere all'apertura delle buste tecniche relative alla **PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMALE, DISPOSITIVI AD USO SANITARIO E FARMACEUTICO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'** indetta con Decreto n. 316 del 06.06.2025.

La convocazione del Seggio di gara è stata resa nota tramite pubblicazione sulla piattaforma Sintel e sul sito internet aziendale

Il seggio apre e conserva la busta tecnica presentata dalla ditta Plurima S.p.A. (P.Iva 01698960547), unica offerente, presso la Sc Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale in attesa della valutazione da parte della Commissione Tecnica.

La seduta è chiusa alle ore 10:15

Brescia, 09/09/2025

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Elena Soardi

Presidente

F.to Sig.ra Susanna Bosio

Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbalizzante

**Verbale n. 3****Verbale della seduta riservata Commissione di gara in data 14 ottobre**

Il giorno 14/10/2025, alle ore 13:30, attraverso collegamento remoto via Microsoft TEAMS, si è riunita la commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche relativa alla procedura di gara APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMALE, DISPOSITIVI AD USO SANITARIO E FARMACEUTICO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' indetta con Decreto n. 316 del 06.06.2025 così composta:

Presidente: Dott.ssa Giulia Dusi, Direttrice S.C. Farmacia Aziendale ASST del Garda;

Componente: dott. Serafino Gardoni, S.C. Farmacia Aziendale ASST del Garda;

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: Claudia Ziliani, S.C. Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale ATS Brescia;

La commissione in seduta riservata ha analizzato la relazione tecnica presentata dalla ditta Plurima e attribuito i punteggi come di seguito indicato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Giudizio
Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio , in coerenza con le attività oggetto di gara. Numero di ore mensilmente impiegate per l'esecuzione del servizio e dei servizi aggiuntivi eventualmente offerti. Metodologia operativa e di controllo impiegata per garantire la corretta esecuzione del servizio, anche con riferimento al controllo sul livello qualitativo e di soddisfazione percepita (modalità di organizzazione e stoccaggio e tracciabilità delle merci in entrata e uscita, per il sicuro reperimento dei prodotti richiesti)	15	12	La modalità di organizzazione e gestione del servizio descritta è discreta e coerente agli standard minimi richiesti
Personale Numero qualifica formazione ed esperienza degli operatori impiegati (organizzazione)	10	6	Numero e qualifica del personale



del personale impiegato con specifica del numero di risorse complessive, organizzazione dei turni di lavoro con specifica di : numero di risorse per turno, orari di lavoro modalità di assorbimento del personale ecc			sufficiente
Conoscenza informatica con particolare riferimento al pacchetto Office.	3	3	Dichiarata buona conoscenza informatica
Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e/o lingue straniere del team operativo	<ul style="list-style-type: none"> Buona conoscenza della lingua italiana e di almeno 1 lingua straniera da parte del team operativo: 2 punti Buona conoscenza della lingua italiana da parte del team operativo (skill di comunicazione e scrittura): 1 punto Scarsa/Bassa conoscenza della lingua italiana da parte del team operativo: 0 punti 	2	Tabellare
Responsabile del Servizio: modalità di raccordo ed interfacciamento con l'Ente nell'espletamento del servizio, presenza presso i Presidi, esperienza nel settore della logistica	<ul style="list-style-type: none"> Presenza fissa presso il P.O. oppure reperibilità h24 del Responsabile del Servizio, con precedente esperienza nel settore della logistica: 3 	3	Tabellare



	<p>punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenza fissa presso il P.O. oppure reperibilità h24 del Responsabile del Servizio, senza precedente esperienza nel settore della logistica: 2 punti • Presenza presso il P.O. almeno 1 volta alla settimana: 1 punti 		
<p>Caratteristiche delle risorse informatiche in aggiunta al Software NFS di Dedalus in uso in ASST del Garda</p> <p>Descrizione tecnica del software relative alla gestione del magazzino</p>	5	5	Il software è ben descritto
<p>Modalità di gestione delle richieste e delle urgenze, delle fasi operative e di gestione delle reperibilità di n. 1 magazziniere nelle ore diurne Sabato e Festivi, previste per il corretto e tempestivo reperimento dei prodotti da consegnare, compresa la relativa pianificazione delle attività, orari di apertura e attività del magazzino.</p>	10	8	La modalità di gestione delle urgenze è considerata efficace e rispondente agli standard richiesti
<p>Risposta in caso di richiesta di effort ulteriore, ad esempio in concomitanza di picchi di lavoro, anche con riferimento alle tempistiche di risposta ed intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità di ulteriore personale in caso di picchi di lavoro entro 24 ore solari dalla richiesta: 4 punti • Disponibilità di ulteriore personale in caso di picchi di lavoro entro 72 ore solari dalla richiesta: 2 punti 	1	Non sono indicati i tempi di attivazione di ulteriore personale



	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilità di ulteriore personale in caso di picchi di lavoro oltre le 72 ore solari dalla richiesta: 1 punti 		
Sostenibilità ambientale: Servizio extra-Presidio effettuato con “veicoli verdi” (utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi)	<ul style="list-style-type: none"> Tutti i veicoli utilizzati sono “veicoli verdi”: 4 punti Almeno il 50% dei veicoli utilizzati sono “veicoli verdi”: 2 punti Meno del 50% dei veicoli utilizzati sono “veicoli verdi”: 0 punti 	4	Tabellare
Partecipazione a più lotti di gara	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a 4 lotti : 4 punti Partecipazione a 3 lotti : 3 punti Partecipazione a 2 lotti : 2 punto Partecipazione a 1 lotto: 1 punto 	1	Tabellare
Impegno a riassorbire il personale, attualmente presente per lo svolgimento del servizio presso l’Ente, con il medesimo livello occupazionale e con il contratto collettivo di settore più favorevole sotto il profilo del trattamento economico	5	5	E’ dichiarato che tutto il personale verrà riassorbito
Tempi interfacciamento dell’applicativo informatico aggiuntivo relative alla gestione del magazzino, con NFS di Dedalus Per la gestione del servizio l'Appaltatore deve proporre l'utilizzo di un proprio sistema di gestione del magazzino che, con oneri a carico della Ditta aggiudicataria, ivi	<ul style="list-style-type: none"> Tempi di Interfacciamento entro 30 giorni: 5 punti Tempi di interfacciamento 	5	Tabellare



comprese anche le spese sostenute dalla software house delle Aziende precedenti, dovrà essere completamente interfacciato in tempo reale, con tutti i sistemi di micrologistica gestiti presso l'ASST del Garda quali ad esempio: richieste dai reparti, armadio di reparto, proposte d'ordine, ordini di acquisto, contabilità e bilancio.	to tra i 30 e i 45 giorni: 3 punti <ul style="list-style-type: none"> • Tempi Interfacciamento tra i 45 e i 60 giorni: 2 punti 		
TOTALE	70 PUNTI	55 PUNTI	

La commissione termina i lavori alle ore 14.30.

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Giulia Dusi

Presidente

F.to Dott. Serafino Gardoni

Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbalizzante

**Verbale n. 4****Verbale della seduta riservata Commissione di gara in data 14 ottobre**

Il giorno 29/10/2025, alle ore 10:00, si è riunita la Commissione di gara per la valutazione della busta economica relativa alla procedura di gara APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMALE, DISPOSITIVI AD USO SANITARIO E FARMACEUTICO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' indetta con Decreto n. 316 del 06.06.2025 così composta:

Presidente: Dott.ssa Giulia Dusi, Direttrice S.C. Farmacia Aziendale ASST del Garda;

Componente: dott. Serafino Gardoni, S.C. Farmacia Aziendale ASST del Garda;

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: Claudia Ziliani, S.C. Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale ATS Brescia;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e la Commissione inserisce i punteggi tecnici in piattaforma chiudendo la valutazione relativa alla fase tecnica anche a livello informatico. Si procede pertanto con l'apertura della busta economica e la valutazione della stessa. Sulla base dei punteggi tecnici ed economici così come indicati in piattaforma, si presenta di seguito la tabella riassuntiva:

Operatore economico	Punteggio valutazione tecnica	Punteggio valutazione economica	Totale punteggio	Totale offerta economica Lotto 3
Plurima S.p.A. 01698960547	55,00	30,00	85,00	2.043.600,00

<u>Voci di prezzo:</u>	<u>Costo</u>	<u>Percentuale</u>
costi industriali	€ 73.079,50	3,57%
costi di distribuzione	€ 36.689,10	1,79%
costi di acquisto / ammortamento di attrezzature, mezzi, materiali e prodotti	€ 8.240,00	0,40%
costi generali (con <u>dettaglio</u> delle voci che sono ricomprese)	€ 102.262,09	4,99%
costi della manodopera / del personale impiegato nel servizio *	€ 1.751.920,70	85,44%
<u>costi per le spese per la salute e sicurezza</u> dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante), con <u>dettaglio</u> delle voci ed indicazione dell' <u>incidenza</u> per lavoratore	€ 21.408,00	1,04%
costi per la formazione del personale	€ 16.898,00	0,82%
... (eventuali altri costi)		
utili di impresa	€ 33.102,61	1,61%
<u>oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali</u> , valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	€ 7.000,00	0,34 %
<u>TOTALE OFFERTO</u>	€ 2.050.600,00	100,00%



La commissione conclude i lavori della seduta pubblica alle ore 10.30 e propone l'aggiudicazione.

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Giulia Dusi

Presidente

F.to Dott. Serafino Gardoni

Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbalizzante