

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 186

DEL 23/05/2025

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

---

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Affidamento della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici (vending) occorrente all'ATS di Brescia per un periodo di anni due. Indizione. CIG B6F6C9E3E4.



---

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### Premesso che:

- con Determinazione n. 385 del 01.06.2023 è stato disposto l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici per le strutture afferenti all'ATS di Brescia in favore della ditta Gruppo Argenta Spa (ora Selecta Group Spa), per un periodo di anni due, dal 01.07.2023 al 30.06.2025, per un canone complessivo di importo pari ad € 16.104,00 (Iva compresa);
- visti i numerosi disservizi verificatisi nel corso del rapporto contrattuale, con nota prot. 0027607/25 del 20.03.2025 l'Agenzia ha comunicato al concessionario che non intende dare luogo al rinnovo dell'affidamento e che alla scadenza lo stesso dovrà procedere alla rimozione dei propri distributori automatici;

Rilevata l'opportunità di continuare a garantire ai dipendenti il servizio di somministrazione di alimenti e bevande (vending) in argomento;

Considerato che si rende pertanto necessario attivare una nuova procedura volta all'affidamento in concessione del servizio di somministrazione con distributori automatici per le strutture afferenti all'ATS di Brescia;

### Preso atto che:

- ATS di Brescia, nelle proprie sedi di Viale Duca degli Abruzzi, 15 e di Salò, Via Landi, aderisce al Programma Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP Lombardia;
- il Capitolato di gara della nuova procedura di affidamento in concessione richiede che il concessionario si renda disponibile a garantire un'offerta di prodotti con caratteristiche aderenti al Programma WHP nella misura minima del 30%;

### Evidenziato che:

- ATS Brescia ha creato un gruppo di lavoro sulla sostenibilità ecologica dei servizi sanitari (Gruppo ATS per la Sostenibilità);
- nell'ambito delle attività promosse dal Gruppo, l'Agenzia intende affidare la concessione ad un fornitore che aderisca al Progetto RiVending, progetto che mira alla raccolta ed al riciclo dei principali imballaggi in plastica dei distributori automatici (bicchieri e bottiglie);

Precisato che in data 16.04.2025 è stato pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente dell'Agenzia (nota prot. n. 0036553/25 del 16.04.2025) e sulla piattaforma Sintel di ARIA Spa (ID: 200098583) un avviso esplorativo per manifestazione di interesse al fine di acquisire un elenco di operatori economici interessati ad essere inviati alla successiva procedura di affidamento in concessione;

Dato atto, infatti, che il Codice dei Contratti, al proprio art. 187, stabilisce che, per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di rilevanza europea, l'ente concedente debba attivare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ma previa consultazione – ove esistenti – di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi;

### Considerato:

- il numero esiguo dei potenziali utenti del servizio;
- i prezzi dei prodotti indicati in Capitolato, il più possibile calmierati per favorire il personale dell'Agenzia;
- l'adesione dell'Agenzia al Programma WHP ed al Progetto RiVending che il concessionario sarà tenuto a garantire;

si ritiene di porre a base d'asta un canone di importo inferiore rispetto a quello richiesto nella precedente concessione;



Rilevato che l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di disporre l'indizione dell'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici (vending) mediante procedura negoziata su piattaforma telematica Sintel di ARIA Spa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul solo criterio della qualità ex art. 108, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, con un canone fisso a base d'asta di € 7.000,00 (Iva esclusa) pari ad € 8.540,00 (Iva compresa) per un periodo di anni due;

Visti gli allegati documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento: Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato A composto da n. 79 pagine);

Precisato che i documenti di gara prevedono la possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, che verrà eventualmente formalizzato tramite apposito provvedimento;

Richiamati i principi generali elencati dai primi articoli del Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 36/2023 (principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato ecc.)

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Elena Soardi, Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

#### D E T E R M I N A

- a) di indire procedura negoziata ex artt. 50, comma 1, lett. e) e 187, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici (vending) per le sedi afferenti all'ATS di Brescia per un periodo di anni due, dal 01.07.2025 al 30.06.2027, per un canone a base d'asta pari ad € 7.000,00 (Iva esclusa), pari ad € 8.540,00 (Iva compresa), CIG B6F6C9E3E4;
- b) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i documenti di gara: Allegato "A" (composto da n. 79 pagine);
- c) di dare atto che il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario della procedura indetta con il presente provvedimento genererà introiti presunti per complessivi € 8.540,00 (Iva compresa), per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2027, che saranno registrati nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario - al conto "Distributori bevande comm." codice 7707231, come di seguito rappresentato:
  - € 2.135,00 (Iva compresa) per l'anno 2025;
  - € 4.270,00 (Iva compresa) per l'anno 2026;
  - € 2.135,00 (Iva compresa) per l'anno 2027;
- d) di disporre che l'eventuale rinnovo dell'affidamento in oggetto verrà formalizzato mediante l'adozione di un apposito provvedimento;
- e) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione



- anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
Dott.ssa Elena Soardi



## DISCIPLINARE DI GARA

### **AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DI BRESCIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE. CIG B6F6C9E3E4.**

#### Sommario

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3	IDENTIFICAZIONE.....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2	CHIARIMENTI.....	7
2.3	COMUNICAZIONI.....	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	8
3.1	DURATA.....	8
3.2	OPZIONI E RINNOVI.....	8
3.3	ADESIONE SUCCESSIVA.....	8
3.4	REVISIONE PREZZI.....	9
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5.	REQUISITI GENERALI.....	11
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
7.1	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
8.	AVVALIMENTO.....	13
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
11.	SOPRALLUOGO.....	14
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
12.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	15
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
14.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	18

14.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	18
14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	19
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	19
15.	OFFERTA TECNICA .....	20
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	21
16.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
	(PT 100 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) .....	21
16.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	24
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	24
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	25
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	26
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	28
25.	ACCESSO AGLI ATTI .....	28
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	28
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	28

## PREMESSE

Con Determinazione dirigenziale n. xxx del xx/xx/xxx questa Amministrazione ha deciso di affidare in concessione il servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici, per un periodo di anni due.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> tramite cui si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato all'interno del territorio di ATS Brescia (codice NUTS: ITC47).

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Elena Soardi, Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Brescia, indirizzo e-mail [acquistitecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:acquistitecnicopatrimoniale@ats-brescia.it).

La presente procedura di gara verrà espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma "Sintel" (di seguito anche "Piattaforma") messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (di seguito anche "ARIA"). La documentazione ufficiale di gara pertanto sarà resa disponibile in formato elettronico, sottoscritta digitalmente e scaricabile dalla Piattaforma. Per l'accesso e la registrazione a Sintel, nonché per la partecipazione alla presente procedura si rimanda al contenuto dei manuali di istruzioni di cui al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno della Piattaforma al medesimo operatore; ogni azione da questi compiuta sulla Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabile al concorrente registrato.

Di seguito si riepilogano i dati principali riferiti alla presente procedura:

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Viale Duca degli Abruzzi, 15 Brescia
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata
<b>Codice CPV principale</b>	42933000-5 (Distributori automatici)
<b>Codice CIG</b>	B6F6C9E3E4
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	29/05/2025
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	04/06/2025
<b>Prima seduta pubblica</b>	05/06/2025
<b>Successive sedute pubbliche</b>	Verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	OEPV solo criterio qualitativo art. 185, comma 5 D.Lgs. n. 36/2023

<b>Importo canone non soggetto a rialzo</b>	€ 7.000,00 (Iva esclusa)
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	Dott.ssa Elena Soardi
<b>Durata del contratto</b>	24 mesi + rinnovo 24 mesi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Sedi di ATS Brescia

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti pubblicati nella sezione "Guide per l'utilizzo" del sito di ARIA S.p.A.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto

della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla sezione "Bandi di gara e contratti".

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile e in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti pubblicati nella sezione "Guide per l'utilizzo" del sito di ARIA S.p.A., che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia

per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico, riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma, devono essere effettuate contattando il call center dedicato, al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), oppure inviando un'email all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

Il servizio di assistenza è attivo tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Allegato A – Disciplinare di gara firmato digitalmente;
2. Allegato B – Capitolato tecnico e relativi allegati firmati digitalmente;
3. Allegato C – eDGUE;
4. Allegato D – Accettazione Codice di Comportamento aziendale e Patto di Integrità Regionale;
5. Allegato E – Dichiarazione sostitutiva artt. 94 ss. D.Lgs. n. 36/2023;
6. Allegato F – Dichiarazione sostitutiva art. 53, D.Lgs n. 165/2001;
7. Allegato G – Documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
8. Allegato H – Schema di Piano economico finanziario debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
9. Allegato I – Offerta tecnica, redatta su propria carta intestata secondo i criteri di valutazione descritti nell'art. 17.1 (elaborato di max 40 facciate);

10. Allegato J – Offerta economica per conferma canone sottoscritta digitalmente.

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma (<https://www.ariaspa.it>), raggiungibile anche mediante link indicato sul sito internet della ATS ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "Bandi di Gara e contratti".

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante mediante l'apposita sezione "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della Piattaforma, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di Gara" della Piattaforma. A tal fine, si ricorda che è onere del concorrente tenere costantemente monitorata la sezione sopra indicata.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 54; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 68 del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. **OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

La procedura è costituita da un lotto unico ed indivisibile:

Descrizione servizi	CIG	CPV	Importo/ biennio
Somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici nelle sedi di ATS Brescia	B6F6C9E3E4	429330 00-5	€ 7.000,00 (Iva esclusa)

Il valore di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00**, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, inclusi rinnovi ed opzioni, è pari ad € 8.750,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 e dall'Allegato I.01 al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 36/2023, si significa che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto in esame è il seguente: CCNL Terziario, commercio, distribuzione e servizi della Confcommercio (H011).

#### 3.1 **DURATA**

La durata dell'appalto è di anni due, rinnovabili per ulteriori due anni.

#### 3.2 **OPZIONI E RINNOVI**

Rinnovo per ulteriori due anni ed opzione di proroga di cui all'articolo 120, comma 10, del Codice, eventualmente da formalizzare mediante apposito provvedimento.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente, fino a un massimo di 6 mesi.

In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

#### 3.3 **ADESIONE SUCCESSIVA**

L'ATS della Città Metropolitana di Milano potrà aderire successivamente alle risultanze della presente procedura entro il limite del 100% del valore complessivo del valore di gara.

La responsabilità di accettare adesioni entro tali limiti, resta in capo all'aggiudicatario.

La durata della fornitura coinciderà con il residuo di durata contrattuale stabilita dalla gara originaria: la decorrenza partirà dalla data indicata nel provvedimento di adesione ma la scadenza coinciderà con quella indicata nel provvedimento di aggiudicazione della presente gara.

Il fornitore non sarà obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

L'ATS di Brescia resterà estranea ai patti e condizioni che si stabiliranno tra il fornitore e l'Azienda cui viene estesa la fornitura, posto che l'adesione postuma darà origine a rapporti contrattuali autonomi, seppur discendenti dalla presente procedura di gara.

#### **3.4 REVISIONE PREZZI**

Il presente rapporto è ispirato al principio per cui il Concessionario assume su di sé l'intero rischio di domanda. Conseguentemente l'importo del canone resta insensibile alle oscillazioni della domanda, al cambio delle abitudini di consumo dell'utenza e in generale a tutto gli aspetti legati alle dinamiche di mercato.

Nei seguenti casi, da intendersi tassativi, è possibile addivenire a una revisione dei patti, al fine di ristabilire l'equilibrio economico.

##### **Procedimento di revisione**

La revisione del canone può essere accordata solo previa istanza di parte, corredata di tutti i documenti ed elementi utili che ne sostengono la pretesa. Il mero invio di listini o condizioni con prezzi aggiornati, non vale come istanza e non dà origine ad alcun procedimento.

La sola presentazione dell'istanza non è idonea alla modifica unilaterale delle prestazioni contrattuali. L'eventuale accoglimento potrà prevedere, a discrezione della ATS procedente, la modifica dell'importo del canone o dei prezzi esposti al pubblico anche per un arco temporale determinato o limitato alla permanenza delle cause che lo hanno generato.

##### **Eventi sopravvenuti**

Nel caso di sopravvenienza di eventi eccezionali e straordinari, comunque non prevedibili al momento della presentazione dell'offerta, e non riconducibili a nessuna delle parti, che comportino una rilevante e stabile contrazione del fatturato, è possibile rinegoziare le condizioni della concessione.

La contrazione si considera rilevante nel caso in cui la flessione delle vendite sia superiore al 20% rispetto al valore medio del fatturato relativo alle corrispondenti mensilità degli anni precedenti e si manifesti per più di 6 mensilità consecutive.

Flessioni di entità o durata minore saranno considerate come fisiologiche oscillazioni di mercato, e pertanto non soggette ad alcuna rinegoziazione.

La riduzione del canone avverrà in misura percentuale di tanti punti quanti quelli eccedenti il limite del 20% (si considera la media mobile del semestre).

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento

temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 ss. del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 ss. del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia E Degli Enti Del Sistema Regionale di cui all'all. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30*" di cui alla XII/3599 del 16.12.2024 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

## **7. REQUISITI DI IDONEITÀ**

E' richiesta l'iscrizione nel registro Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in un dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **7.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve possedere un fatturato negli ultimi tre esercizi commerciali, come desumibile dagli ultimi tre bilanci disponibili, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi.

Il concorrente deve aver svolto nell'ultimo quinquennio per almeno tre anni un servizio

analogo a quello posto in gara.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, la Stazione appaltante richiede necessariamente il possesso, in capo all'operatore economico, dei seguenti requisiti soggettivi** da inserire nella busta telematica contenente l'offerta amministrativa in sede di presentazione delle offerte:

- ultimo bilancio di sostenibilità redatto dall'operatore;
- certificazione ISO 9001 sul Sistema di Gestione per la Qualità;
- certificazione ISO 45001 sugli ambienti di lavoro sano;
- certificazione ISO 22001 afferente al Food Safety;
- certificazione ISO 14064 afferente ai Gas serra;
- certificazione ISO 37001 afferente alla prevenzione della corruzione;
- certificazione UNIPDR sulla parità di genere in azienda;
- certificazione TQS Vending specifica del settore vending;
- certificazione 231 afferente al D.Lgs. n. 231/2001.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

d. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

e. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 lettera g) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE**

## **ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni

dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato da quanto disposto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 11. **SOPRALLUOGO**

I concorrenti ove lo ritenessero strettamente necessario potranno eventualmente effettuare un sopralluogo, presso i locali della Stazione appaltante, al fine di prendere visione diretta della situazione esistente.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente dell'impresa, munito di un documento di identità valido.

La partecipazione al sopralluogo è facoltativa. Ai fini della partecipazione sarà sufficiente presentarsi, muniti di copia del documento di riconoscimento e di delega (ove necessaria) nei luoghi che saranno indicati.

La presentazione dell'offerta equivale ad ogni effetto a:  
aver acquisito la perfetta conoscenza dei luoghi;  
avere accertato le condizioni di viabilità, di accesso e le condizioni delle aree su cui dovrà essere espletato il servizio;  
aver acquisito tutti gli elementi necessari ai fini della redazione della proposta in piena aderenza alle caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico;  
ritenere la proposta presentata congrua sia in riferimento all'offerta economica.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione presentata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora si dovesse caricare più di un documento all'interno di un singolo "campo" della piattaforma, si dovranno comprimere i documenti in un unico file tramite appositi software di compressione dati – quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" etc.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti, utilizzando un formato di compressione dei file aggregati, in un unico file, dovranno essere firmati digitalmente tutti i singoli documenti elettronici in esso contenuti e non il file compresso.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le **ore 12:00 del 04/06/2025**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per singolo file.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità

della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 14. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta dovrà contenere:

1. il presente Disciplinare firmato digitalmente;
2. il Capitolato tecnico ed i relativi allegati firmati digitalmente;
3. accettazione del Codice di Comportamento aziendale e del Patto di integrità regionale firmati digitalmente;
4. DGUE ed eventuale documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione;
5. Documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (certificazioni ISO, ecc.) firmata digitalmente;
6. documentazione in caso di avvalimento (eventuale).

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

L'inserimento della propria offerta nella Piattaforma Sintel e la sottoscrizione del pdf riepilogativo sostituiscono la domanda di partecipazione.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

##### ***Guida alla compilazione***

Il concorrente dovrà utilizzare il servizio di compilazione online "DGUE" (al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) osservando questi passaggi: scaricare il file in formato .xml denominato "Allegato\_2\_DGUE" allegato alla documentazione di gara.

Una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML") è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato sopra) e provvedere alla sua compilazione, secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente dovrà selezionare alla voce "*Chi è a compilare il DGUE*" l'opzione "*Sono un operatore economico*" – successivamente alla voce "*Che operazione si vuole eseguire?*" l'opzione "*Importare un DGUE*" – quindi caricare il documento "Allegato\_2\_DGUE" cliccando su "sfoglia".

Una volta caricato il suddetto documento il sito compila in automatico i campi descrittivi della procedura nel DGUE e richiederà la compilazione dei soli campi relativi ai requisiti richiesti.

Una volta compilato, secondo quanto sopra indicato, il Concorrente scarica il file pdf generato dal sito internet della Commissione Europea e lo firma digitalmente.

Il Concorrente dovrà pertanto presentarlo insieme agli altri documenti di gara unitamente alla documentazione amministrativa.

E' facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in

rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, una **relazione tecnica dettagliata della propria offerta**, con il seguente indice:

1. **Organizzazione generale del servizio;**
2. **Caratteristiche tecniche distributori;**
3. **Piano di manutenzione;**

#### 4. Piano di igiene;

#### 5. Schede tecniche dei prodotti offerti.

La relazione non dovrà essere complessivamente superiore a 50 pagine (o 25 fronte/retro). Non rientrano nel conteggio il frontespizio e l'indice, e le schede merceologiche.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui la Commissione Giudicatrice lo ritenesse necessario, il RUP potrà invitare i concorrenti, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni Procedura", a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente potrà a tal fine allegare anche una copia firmata della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del Codice. Ai sensi del comma 5 del medesimo articolo, l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale **i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	100,00
Offerta economica	0,00
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

#### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (PT 100 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI)

Non essendo previsto alcun punteggio economico, il Punteggio Totale sarà determinato unicamente sulla base del Punteggio Tecnico, che risulta pari a **massimo 100 punti**.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla relazione tecnica presentata (**elaborato dalla lunghezza massima di n. 40 facciate**) e con i criteri di seguito indicati, riportanti i punteggi massimi attribuibili:

<b>N</b>	<b>AMBITO</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI Q MAX</b>
<b>1</b>	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	DISCREZIONALE: Caratteristiche generali del servizio (es. descrizione delle modalità per garantire il rispetto della catena del freddo dei prodotti deperibili, descrizione degli autoveicoli utilizzati, eventuali servizi aggiuntivi a costo zero, ecc.)	15
<b>2</b>	CARATTERISTICHE DISTRIBUTORI	DISCREZIONALE: Caratteristiche generali dei distributori (saranno valutate positivamente caratteristiche migliorative rispetto a quelle richieste in capitolato)	10
		TABELLARE: Presenza di sistemi di pagamento contactless (circuito Bancomat e carte di credito) Si/No	5
<b>3</b>	PIANO DI MANUTENZIONE	DISCREZIONALE: Caratteristiche generali del piano di manutenzione (es. frequenza degli interventi, tempistica per la riparazione di guasti e sostituzione/rifornimento dei prodotti, ecc.)	10
<b>4</b>	PIANO DI IGIENE	DISCREZIONALE: Caratteristiche generali del piano di igiene (es. frequenza degli interventi, prodotti impiegati, modalità di pulizia e sanificazione)	10
<b>5</b>	PANIERE PRODOTTI	DISCREZIONALE: Qualità e quantità dei prodotti offerti (es. frequenza degli interventi, prodotti impiegati, modalità di pulizia e sanificazione)	10
		TABELLARE: Offerta di prodotti aderenti al Programma WHP in misura ulteriore al 30 % (misura minima richiesta) (inferiore al 30%: nessun punto, oltre il 30%: 6 punti)	6
<b>6</b>	SOSTENIBILITÀ	DISCREZIONALE: descrivere le azioni che il concorrente intende porre in essere in ambito di sostenibilità	5
<b>7</b>	PREZZI DI VENDITA AL PUBBLICO	TABELLARE: Ribasso rispetto ai prezzi massimi di vendita al pubblico di cui all'Allegato 2 al Capitolato (al concorrente con il prezzo medio più basso viene assegnato il massimo dei punti, agli altri in proporzione). Indicare il prezzo offerto sul prezzo a moneta (non	10

		a chiave)	
		TABELLARE: Percentuale di sconto tra prezzi al pubblico e prezzi ai dipendenti con chiave (sino a -10%: 2 punti, oltre -10%: 4 punti)	4
<b>8</b>	OFFERTA MIGLIORATIVA	DISCREZIONALE: Descrizione di un'offerta migliorativa rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, attinente al servizio di interesse della Stazione Appaltante e non generatrice di costi	15
<b>PUNTEGGIO TECNICO TOTALE</b>			<b>100</b>

#### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i criteri valutativi di tipo qualitativo ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente di valutazione (ricompreso tra 0 a 1) per ogni criterio previsto. Quindi si procederà a calcolare la media dei coefficienti di valutazione espressi dai commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente medio) per il punteggio massimo attribuibile al relativo criterio di valutazione.

La somma dei risultati di tali operazioni darà il punteggio qualità.

L'attribuzione del coefficiente da parte di ciascun commissario avverrà con valutazioni che oscilleranno, per ogni parametro, tra 0 e 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri motivazionali:

Non valutabilità del parametro	0,0
Altamente negativo	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Scarso	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9

Ottimo con evidenti caratteristiche migliorative	1,0
--	-----

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro. Quanto all'elemento tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto. Con riferimento al punteggio tecnico PT, questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, con arrotondamento, per eccesso o per difetto, al valore più prossimo.

#### 17. **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (minimo 3 massimo 5), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### 18. **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo il **giorno 05/06/2025 alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta mediante sistemi operativi tipo Microsoft Teams.

## 19. **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP, supportato da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 20. **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- c. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- d. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la

seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala,

si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è

formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione avrà efficacia immediata.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché copia di una copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari a € 1.000.000,00 in corso di validità.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza commerciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente

ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite

senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel PIAO sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (<https://www.ats-brescia.it/web/guest/prevenzione-della-corruzione1>).

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Regione Lombardia, sede di Brescia.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza

del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Firmato digitalmente dal RUP  
IL DIRETTORE  
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE  
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente: SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale  
Il Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Elena Soardi  
☎ 030/38388245 - ✉ - [acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it)

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DI BRESCIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE. CIG B6F6C9E3E4.**

## PREMESSA

L'ATS di Brescia indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 187, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici (vending) da installare presso le sedi dell'Agenzia a beneficio dei propri dipendenti e degli utenti esterni e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura è composta da un lotto unico ed indivisibile.

L'ATS di Brescia procede all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale per il soddisfacimento delle proprie esigenze.

## ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'oggetto della gara è il servizio in concessione della somministrazione di alimenti e bevande con distributori automatici da installare all'interno dei presidi dell'Amministrazione indicati nell'Allegato 1 al presente Capitolato a beneficio dei dipendenti e degli utenti esterni.

Le modalità di esecuzione del servizio da erogare sono quelle indicate nel presente Capitolato.

L'appalto è composto da un lotto unico ed indivisibile:

- importo del canone per il biennio: **€ 7.000,00** IVA esclusa;
- eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi: canone **€ 7.000,00** IVA esclusa;

Il valore del canone indicato, non soggetto ad offerte migliorative al rialzo, costituisce il corrispettivo che verrà erogato dal concessionario a favore dell'Amministrazione per l'affidamento in concessione del servizio.

La messa a disposizione dei locali da parte dell'Amministrazione non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri relativi all'occupazione degli spazi e del rimborso dei costi derivanti dalla fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento e aria condizionata.

Come da parere precontenzioso di ANAC (delibera n. 131/2021), si riporta di seguito il fatturato per ciascun anno dell'operatore economico attuale fornitore:

- fatturato 2022: € 41.937,17
- fatturato 2023: € 40.611,20
- fatturato 2024: € 42.036,59

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a: € 0,00 (zero).

Il valore a base d'asta, incrementato dal rialzo offerto dall'Aggiudicatario, costituisce il corrispettivo che verrà erogato dallo stesso a favore dell'Amministrazione per l'affidamento del servizio.

La messa a disposizione dei locali da parte dell'Amministrazione non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri relativi all'occupazione degli spazi e del rimborso dei costi derivanti dalla fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento e aria condizionata.

## **ART. 2 DURATA CONTRATTUALE**

Il servizio, che comprende l'installazione e la gestione di distributori automatici di alimenti e bevande, avrà durata di anni 2 (due) con facoltà di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi, presumibilmente come sotto specificato:

ATS di Brescia dal 01.07.2025 e scadenza il 30.06.2027.

E' tuttavia facoltà dell'ATS dare inizio al rapporto in data successiva a quella sopraindicata in relazione alla durata della procedura di gara.

La ditta aggiudicataria è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale estensione del termine di scadenza, il cui esercizio è ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, a continuare ad eseguire le prestazioni richieste senza poter sollevare eccezione alcuna; nessuna pretesa potrà essere vantata dall'Aggiudicatario in caso di mancato esercizio di tale opzione.

## **ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Il servizio consiste nell'installazione e gestione dei distributori automatici idonei all'erogazione di bevande calde e fredde e prodotti alimentari vari per il personale e gli utenti dell'Agenzia. L'Amministrazione metterà a disposizione del fornitore gli spazi ove installare i distributori automatici dotati di impianti (elettrici, acqua sanitaria) fino ai punti di erogazione.

Durante il periodo contrattuale il fornitore si impegna a mantenere in buono stato tali spazi e a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi senza previa autorizzazione dell'Ente.

L'utenza potenziale complessiva delle sedi è costituita dal numero di dipendenti, oltre agli utenti, ai visitatori autorizzati e ad eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Agenzia.

All'Aggiudicatario non viene corrisposto alcun compenso da parte dell'Agenzia per il servizio prestato. Lo stesso acquisisce la titolarità della gestione e dell'introito dei proventi derivanti dall'esercizio dell'attività principale e dei servizi accessori nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

Il Fornitore provvede, pertanto, autonomamente a tutte le incombenze fiscali ed amministrative che ne conseguono. Si precisa che l'utilizzo dei distributori da parte dell'utenza è comunque facoltativo e pertanto il Fornitore non potrà avanzare richieste, né pretesa alcuna, né richiedere modifiche del Capitolato in relazione all'affluenza dell'utenza.

L'Aggiudicatario svolge i servizi in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato (da intendersi quale standard qualitativo minimo) assumendosi totalmente il rischio d'impresa e manlevando l'Amministrazione da qualunque responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei confronti dei terzi che dovesse derivare dall'esercizio dell'attività in oggetto.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con l'osservanza di tutte le norme previste in materia di produzione, somministrazione e vendita di alimenti e bevande.

### ***Ubicazione e caratteristiche dei distributori automatici***

I distributori di alimenti e bevande sono ubicati in appositi spazi posti all'interno delle sedi elencate nell'Allegato 1 al presente Capitolato.

La ditta non potrà eseguire eventuali trasferimenti, sostituzioni o dismissioni di distributori autonomamente o senza autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della stessa, ovvero la loro rimozione.

Le aree occupate dai distributori automatici, nonché quelle immediatamente antistanti, saranno messe a disposizione del Fornitore che ne potrà usufruire solo per il tempo necessario a svolgere le attività connesse al servizio oggetto dell'appalto.

I distributori automatici di cui all'elenco nell'Allegato 1 al presente Capitolato, oltre ad altre tipologie eventualmente proposte dai concorrenti in sede di selezione, devono fornire le seguenti offerte commerciali:

- bevande calde: fornitura di caffè in grani;
- acqua: fornitura di bottiglie in plastica compostabile e/o 100% riciclabile (no bottiglie di plastica);
- bevande fredde 500 ml: esempio the in bottiglia;
- bevande tetrapack 200 ml: esempio succhi in tetrapack;
- lattine 33 cl: esempio lattine di the (no bevande gassate);
- snack dolci e salati;
- panini e tramezzini (solo su richiesta e solo eventualmente in alcuni distributori).

***Tutti i distributori automatici installati devono essere di nuova generazione*** e devono avere, pena la risoluzione del contratto, caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni in materia di igiene, di sicurezza e antinfortunistica.

I distributori devono essere in grado di accettare pagamenti in **euro**.

Tutti i distributori devono essere compatibili ad accettare il pagamento tramite **app** funzionante almeno con i sistemi operativi Android e iOS, che il concessionario deve rendere disponibile gratuitamente tramite le principali piattaforme (es. Google Play Store, Apple App Store, etc.).

Tutte le macchine distributrici devono accettare pagamenti con **chiavette**, schede o altri dispositivi fisici analoghi. Il rilascio della chiavetta dovrà essere gestito a totale spese e cure del concessionario e potrà essere subordinato al pagamento di un importo cauzionale non superiore a **€ 4,00** per ciascun dispositivo. La cauzione dovrà essere restituita alla scadenza della concessione, su richiesta dell'interessato, direttamente dal concessionario senza alcun tramite da parte dell'Ente. A tale scopo, il concessionario ne dà informazione ai richiedenti, anche tramite l'esposizione di avviso / etichetta affissa sul distributore.

Il dispositivo rilasciato al personale dipendente deve essere abilitato alla fruizione delle tariffe agevolate previste per il paniere dei prodotti essenziali.

Il dispositivo dovrà essere utilizzabile su tutte le macchine installate presso ogni sede dell'Ente, in ogni sua articolazione.

I distributori automatici dovranno possedere la necessaria omologazione sanitaria secondo quanto

indicato nelle disposizioni emanate dal Ministero della Sanità e dai relativi regolamenti d'esecuzione.

I predetti distributori dovranno restare obbligatoriamente in funzione 24 ore su 24, tutti giorni dell'anno e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dotati di gettoniere con "rendi resto";
- essere di facile pulizia e disinfezione, sia all'interno che all'esterno e tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari, di materiale idoneo e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle bevande e dei dolci;
- non essere collocati nelle vicinanze di fonti di calore;
- essere dotati di un sistema di controllo per la caduta prodotto, al fine di restituire il denaro in caso di mancata erogazione;
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points);
- avere la bocca esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti o ad altre contaminazioni;
- avere menù di facile selezione anche per i disabili;
- essere dotati di idonei portarifiuti tenuti in buone condizioni igieniche.

Le bevande ed i generi di conforto somministrati con i distributori devono:

- essere di prima qualità e di produzione di marche primarie;
- essere prodotti in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria;
- corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previsto, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

I prezzi applicati su tutti i prodotti forniti mediante distributori automatici (bevande calde, fredde e snack dolci e salati) non potranno superare quelli indicati nell'Allegato 2 al presente Capitolato e saranno ridotti della percentuale di sconto pattuita in sede di aggiudicazione, nei confronti dei dipendenti dell'Azienda muniti di chiavetta.

L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare appositi controlli sull'applicazione dello sconto di cui sopra.

### ***Installazione e messa in esercizio***

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio dei distributori automatici saranno effettuate a cura e spese del fornitore nei luoghi e nei locali indicati **entro 30 giorni** dalla data di decorrenza del contratto quanto ai distributori del piano terra dell'Edificio L della sede centrale (aule formazione) ed **entro 60** giorni quanto ai restanti.

Resta inteso che i predetti termini decorrono laddove sia garantito che i locali presso cui installare i distributori automatici siano già predisposti di idonei impianti elettrici ed idrici.

In ogni caso il fornitore dovrà coordinarsi con il RUP dell'Agenzia, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso con le modalità indicate di seguito.

La fornitura delle apparecchiature, l'installazione e gli allacciamenti, a carico della Ditta, dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti e in ottemperanza alle indicazioni impartite dalla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'Agenzia.

L'Aggiudicatario, per ciascun distributore automatico installato, dovrà consegnare all'Ente la

relativa scheda tecnica e la scheda di sicurezza.

La positiva avvenuta consegna, installazione e messa in esercizio di tutti i distributori automatici deve essere attestata dalle parti in un verbale denominato "Verbale di positiva installazione dei distributori automatici" sottoscritto dalle parti medesime; la data del predetto verbale ha valore ai fini dei tempi di adempimento del fornitore.

È cura e onere del Fornitore, ai fini di una positiva installazione e messa in esercizio dei distributori automatici, procedere al corretto allacciamento degli stessi agli impianti elettrici ed idrici presenti negli spazi messi a disposizione dall'Ente. Qualora il fornitore, nel corso dell'installazione dei distributori automatici, riscontrasse anomalie e/o guasti agli impianti elettrici o idrici dovrà segnalarlo tempestivamente e in forma scritta alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'Ente che provvederà ai necessari interventi di ripristino entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione dell'Aggiudicatario.

Dell'avvenuto ripristino l'Ente darà comunicazione scritta al fornitore che dovrà immediatamente attivarsi per concludere le operazioni di installazione.

L'Aggiudicatario dovrà apporre, su ciascun distributore automatico installato, una o più etichette riportanti le seguenti informazioni:

1. il nominativo e la ragione sociale dell'impresa;
2. il codice identificativo del distributore automatico;
3. il nominativo del Referente;
4. i recapiti telefonici del servizio assistenza che verrà utilizzato dall'Ente per eventuali comunicazioni allo stesso;
5. l'elenco dei prodotti erogati e il singolo prezzo di vendita (a mezzo Qrcode).

L'Amministrazione si riserva di valutare le eventuali richieste dell'Aggiudicatario in ordine all'installazione di ulteriori macchine distributrici, in aggiunta a quelle indicate, anche in punti diversi, purché compatibili con le disponibilità impiantistiche e tese al miglioramento del livello del servizio. Pertanto il fornitore non può avanzare nessuna eccezione o pretendere una diversa collocazione delle attrezzature in relazione alle necessità che avrà l'ATS di tutelare in primo luogo le proprie attività istituzionali.

#### **Gestione e manutenzione dei distributori automatici**

Gli oneri per la gestione dei distributori automatici sono a totale carico del Fornitore, che dovrà provvedere al regolare rifornimento delle macchine distributrici, alla loro pulizia, disinfezione, manutenzione e in generale a tutti gli interventi necessari per un corretto funzionamento del servizio, con periodicità adeguata alle esigenze dei singoli distributori, da valutare nel corso del rapporto contrattuale in accordo con la Stazione Appaltante.

Per lo scarico delle merci, limitatamente al tempo strettamente necessario per le operazioni ad esso connesse, l'Amministrazione individuerà un'adeguata area adibita a carico/scarico.

Nella gestione dei servizi di cui trattasi, la Ditta non potrà rivendicare danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a interruzioni nell'erogazione di energia elettrica o di acqua. Parimenti nessun danno può essere attribuito all'Agenzia nel caso di scasso o vandalismo alle apparecchiature.

L'Amministrazione resta totalmente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danneggiamenti alle macchine che dovessero verificarsi.

Tutti gli eventuali rapporti con le ditte specializzate per la distribuzione di bevande tramite distributori automatici saranno intrattenuti esclusivamente dal Fornitore che assumerà a suo carico ogni eventuale responsabilità o inadempienza anche di natura economica.

#### ***Adesione al Programma WHP (Workplace Health Promotion)***

L'ATS di Brescia, nelle proprie sedi di Viale Duca degli Abruzzi, 15 e di Salò, Via Landi, aderisce al Programma Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP Lombardia.

Al fine di dare compiuta realizzazione alle buone pratiche per favorire l'adozione competente e consapevole di comportamenti alimentari salutari, l'Agenzia annovera la presenza sui luoghi di lavoro di distributori automatici con offerta di almeno il **30% di alimenti salutari**.

Le caratteristiche dei prodotti in argomento sono descritte nei successivi articoli del presente Capitolato.

Il fornitore dovrà pertanto rendersi disponibile ad effettuare le attività conseguenti all'applicazione del Programma WHP, su indicazione dell'Agenzia.

#### ***Adesione al Progetto RiVending***

Nell'ambito delle attività del Gruppo ATS per la Sostenibilità (GAS), l'Agenzia intende aderire al Progetto RiVending, un progetto di Economia Circolare promosso dall'Associazione Italiana Distribuzione Automatica, dal Consorzio Nazionale per la Raccolta e il Recupero degli Imballaggi in Plastica e dall'Unione Nazionale Industrie Trasformatrici Materie Plastiche, che mira alla raccolta ed al riciclo dei principali imballaggi in plastica dei distributori automatici: bicchieri e bottiglie. La plastica del bicchiere o della bottiglia raccolta e riciclata viene reimmessa nella produzione di nuovi prodotti e imballaggi, dando nuova vita ai materiali.

Il fornitore dovrà pertanto rendersi garante l'adesione dell'Agenzia al Progetto RiVending.

#### ***Quantità e qualità merceologiche dei prodotti erogati, specifiche tecniche relative all'igiene degli alimenti***

Le bevande ed i generi di conforto erogati dai distributori devono:

- essere di prima qualità e di produzione di marche primarie;
- essere prodotti in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria;
- corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previsto, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari utilizzate per il servizio mediante distributori automatici devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia che qui si intendono tutte richiamate.

Tutti i prodotti erogati devono essere selezionati fra le migliori marche presenti sul mercato e particolarmente idonei per la distribuzione automatica.

Ogni prodotto deve essere individuato dalla propria scheda merceologica. In particolare deve essere reso disponibile, accanto al distributore automatico, il materiale informativo/schede tecniche dei prodotti, con l'elenco degli ingredienti e le caratteristiche nutrizionali.

Tutti i prodotti devono essere etichettati in conformità al Reg. UE n. 1169/2011.

Sui contenitori delle bevande fredde, nonché sugli snack ed altri prodotti deve essere indicata la data di scadenza o il termine minimo di conservazione (TMC) a garanzia garantire un consumo idoneo e sicuro del prodotto, come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per tutti i prodotti, ad esclusione di quelli freschi, la data di scadenza riportata nella singola confezione del prodotto, al momento del ritiro da parte dell'utente, non potrà essere inferiore a 10 (dieci) mesi.

L'inserimento di nuovi prodotti, rispetto a quelli proposti in sede di gara, o la variazione dei generi distribuiti, dovranno preventivamente ottenere il benestare dell'ATS.

L'ATS avrà facoltà di chiedere la sostituzione dei prodotti che riterrà non rispondenti alle norme vigenti o a quelle di capitolato; in tal caso l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione richiesta.

**L'assortimento per i distributori per prodotti freschi deve essere il seguente:**

- 30% del distributore dedicato all'acqua minerale naturale ed effervescente
- 20% altre bevande, non bevande gassate e/o zuccherate (di cui almeno il 5% succhi di frutta 100%)
- 40% prodotti a lunga durata, con le caratteristiche sotto elencate
- 10% altri prodotti di lunga durata.

**Bevande Calde:**

- Caffè espresso di primaria marca nazionale, in grani macinati al momento dell'erogazione con minimo 80% di miscela arabica g. 7 per erogazione
- Caffè in grani, decaffeinato e d'orzo g. 1,6 per erogazione
- Caffè al Ginseng senza zucchero g. 14 ad erogazione
- Caffè macchiato g. 7 caffè e g.3 latte per erogazione
- Latte g. 10 per erogazione
- Cioccolata miscela di cioccolato in polvere g. 24 per erogazione
- Cappuccino anche decaffeinato g.1,6 caffè e g.10 latte per erogazione
- Thè al limone g.13/15 di polvere per erogazione

**I distributori di bevande calde dovranno avere almeno le seguenti selezioni:**

- caffè in grani espresso, di primaria marca nazionale: lungo, ristretto, amaro, dolce e molto dolce
- caffè in grani: lungo, ristretto, amaro, dolce e molto dolce
- caffè decaffeinato: lungo, ristretto, amaro, dolce e molto dolce
- caffè al ginseng: normale, ristretto, amaro, dolce e molto dolce
- caffè macchiato normale: amaro, dolce e molto dolce
- cappuccino: del tipo normale e decaffeinato, amaro, dolce e molto dolce.

**Bevande Fredde (no bevande gassate zuccherate):**

- Acqua minerale naturale e frizzante (effervescente naturale) in PET 500 ml
- Succo di frutta 100% (senza zuccheri aggiunti), di gusti assortiti 200 o 500 ml
- Spremute 100% agrumi 250 ml
- Altre bevande in lattina o PET 330 ml

Infusi – limone/pesca, ecc. 330 ml

### **Cereali**

- Fette biscottate integrali
- Crackers, non salati in superficie, anche integrali
- Gallette di riso o mais
- Biscotti
- Pop-corn con contenuto di sale inferiore a 1 g. per 100 g. per porzione
- Barrette di cereali e/o frutta secca

### **Merendine da forno**

Semplici a base di pan di spagna, pasta frolla e confettura o marmellata senza farcitura di crema

### **Alimenti dietetici per esigenze speciali (senza glutine)**

- Biscotti senza glutine
- Crackers e grissini senza glutine a basso contenuto di sale
- Semplici a base di pan di spagna o a base di farina di riso senza glutine, pasta frolla senza glutine e confettura o marmellata senza farcitura di crema.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo, comporta l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dal presente Capitolato.

**Non viene garantito un quantitativo minimo di consumi per ogni distributore installato.**

### ***COLONNINE IDRICHE***

Si precisa che ATS Brescia, in adesione alle iniziative del Programma WHP, garantisce ai propri dipendenti la possibilità di usufruire di colonnine idriche che erogano gratuitamente acqua a temperatura ambiente, refrigerata e gassata.

Alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di provvedere, dietro pagamento di un canone da parte di ATS oggetto di successiva negoziazione, all'installazione di n. 7 colonnine presso le proprie sedi di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi (Edificio L e M), Via Padova, Rovato (Via Castello e Via 1 Maggio), Salò Via Landi, e Canile Sanitario di Via Orzinuovi.

### ***Manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici***

Sono poste a carico del Fornitore:

- tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante controlli periodici da parte del personale del Fornitore medesimo;
- le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Ente, causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.

Tutte le spese per l'installazione ed il funzionamento dei distributori automatici, ovunque siano installati, sono ad esclusivo carico del Fornitore il quale dovrà altresì curare la manutenzione periodica ordinaria e straordinaria degli stessi, secondo le seguenti modalità:

1. **manutenzione ordinaria periodica**, con periodicità minima settimanale, durante la quale sarà effettuato il caricamento dei distributori e saranno effettuate le operazioni atte ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo dell'apparecchiatura in guasti o comunque atti ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo. Rientra nella manutenzione ordinaria anche la pulizia interna ed esterna dei distributori che dovrà essere svolta con cadenza corrispondente ai passaggi degli operatori, da adeguare a seconda delle necessità.

2. **manutenzione straordinaria su richiesta**, a mezzo e-mail o telefono, con interventi in numero illimitato da effettuarsi entro e non oltre 48 ore dalla richiesta. Gli interventi si intendono comprensivi delle ore di viaggio e di tutte le spese di trasferta dei tecnici, delle ore di lavoro effettive e di tutti i pezzi di ricambio e di consumo sostituiti qualora necessari. Per tempo di intervento si intende il tempo che intercorre tra la chiamata richiesta del Servizio competente dell'Amministrazione e l'arrivo di un tecnico del servizio di assistenza della Ditta con la strumentazione, la documentazione o i ricambi ritenuti necessari.

I tempi per le eventuali riparazioni e/o per la sostituzione dei distributori non dovranno in ogni caso eccedere i 3 (tre) giorni lavorativi.

Tutti gli interventi, di norma, dovranno essere effettuati "on site". Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la Ditta aggiudicataria si impegna alla temporanea sostituzione del distributore con altro di analoghe caratteristiche qualitative e tecniche. Il Fornitore dovrà impegnarsi a garantire un servizio di assistenza disponibile e sollecito che dovrà essere prestato con personale qualificato e di provata esperienza.

Sono a carico del Fornitore anche le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Ente causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo, comporta l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dal presente Capitolato.

#### **Variazione della consistenza del servizio**

È facoltà dell'Amministrazione chiedere al Fornitore, qualora lo ritenesse necessario, distributori automatici in aggiunta a quelli di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato e alle medesime condizioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni tecniche ed economiche di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione chieda un aumento delle prestazioni, il deposito cauzionale definitivo dovrà essere adeguatamente integrato come previsto all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Disinstallazione dei distributori**

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari successivi alla scadenza del contratto o alla data di eventuale risoluzione e/o recesso dello stesso da parte dell'Amministrazione, salvo diverso accordo tra le parti, il fornitore dovrà provvedere alla disinstallazione e al ritiro dei distributori a proprie spese, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia, pena l'applicazione delle penali, il cui importo andrà ad incrementare il valore dell'ultima fattura emessa dall'Amministrazione.

Superato tale limite massimo per il ritiro delle macchine, l'Ente provvederà alla restituzione delle apparecchiature presso la sede del fornitore addebitandogli i costi sostenuti per tale operazione.

Il Fornitore dovrà inoltre provvedere al reintegro dell'eventuale cauzione versata per il possesso della chiave magnetica, mettendo a disposizione personale appositamente dedicato, secondo le indicazioni stabilite dall'Agenzia.

#### **ART. 4 REFERENTE E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

Il fornitore dovrà comunicare all'Agenzia il nominativo, l'indirizzo e-mail e il numero di tel./cell. del referente del servizio e del suo eventuale sostituto, in caso di assenza o indisponibilità del referente individuato.

Il Referente del servizio si impegna ad interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Agenzia e a gestire tempestivamente ogni eventuale segnalazione e /o difformità riscontrata da parte dell'Amministrazione.

In caso di variazione sia del referente che del sostituto l'Aggiudicatario provvederà ad informarne immediatamente via mail il DEC.

Il servizio di assistenza tecnica è completamente a carico della ditta aggiudicataria e dovrà consistere nella manutenzione preventiva programmata e straordinaria.

La ditta aggiudicataria deve assicurare l'assistenza tecnica funzionante nella fascia oraria dalle 8:00 alle 20:00 per la segnalazione di guasti o altri interventi, dal lunedì al venerdì.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta è soggetta nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti i relativi oneri; dovrà inoltre osservare le norme di prevenzione infortuni e sarà responsabile del rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro atta a garantire l'incolumità del referente individuato, osservando altresì le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

I predetti obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto e gli saranno addebitati gli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Agenzia in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a suo carico.

La Ditta garantisce, sotto la propria responsabilità, la continuità e regolarità del servizio oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle norme vigenti o che dovessero intervenire nella durata del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio con precisione, cura, diligenza e dovrà avvalersi, per il servizio, solo di personale qualificato, di sicura moralità e che sia di tutta soddisfazione per l'Amministrazione.

Resta pertanto stabilito che qualsiasi responsabilità in caso di incidenti generati da cause sia prevedibili che imprevedibili, aventi ripercussioni su persone o cose, si intende a carico dell'Aggiudicatario che, con la firma per accettazione del presente capitolato, solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità, convenendosi a tale riguardo che nulla sarà dovuto dalla stessa.

Il fornitore sarà altresì ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art. 2049 c.c..

Pertanto l'Aggiudicatario dovrà stipulare con primaria Società assicuratrice adeguata copertura per qualsiasi danno che lo stesso dovesse arrecare all'Agenzia, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i danni da inquinamento, da tossinfezione alimentare, da trattamento dei dati personali, nonché i danni a persone o cose da incendi, esplosioni o scoppi anche derivanti da dolo e/o colpa grave del personale dipendente, con rinuncia alla rivalsa verso l'Amministrazione medesima.

**Massimali minimi.**

**Per RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)** il massimale minimo deve essere di € 3.000.000,00 per sinistro, con limite di € 3.000.000,00 per persona lesa ed € 1.500.000,00 per danni a cose o animali.

**RCO (Responsabilità Civile verso i dipendenti collaboratori a qualsiasi titolo della impresa aggiudicataria).**

L'Agenzia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale del Fornitore durante l'esecuzione del servizio.

Il massimale minimo deve essere di € 3.000.000,00 per sinistro, con limite di € 3.000.000,00 per persona.

La copertura assicurativa dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici.

La polizza di responsabilità civile (RCTO) dovrà prevedere la rinuncia esplicita dell'assicuratore nei confronti della Agenzia a qualsiasi eccezione, in particolare al caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto all'art. 1901 del c.c., nonché al caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del c.c.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'ATS.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'ATS prima della sottoscrizione del contratto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Qualora il Concessionario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Resta comunque ferma la totale responsabilità del Fornitore riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

**ART. 6 CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Agenzia si riserva la facoltà di controllare tutte le operazioni relative all'esecuzione del servizio.

Il controllo della qualità ed accettabilità del servizio verrà eseguito dal Direttore dell'Esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione, il cui giudizio sarà inappellabile.

## ART. 7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia nominerà, ai fini di quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'Agenzia per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al presente Capitolato.

## ART. 8 PENALITÀ

Qualora dai controlli le prestazioni dovessero risultare non conformi al presente capitolato e a quanto offerto con il progetto tecnico, l'Agenzia si riserva il diritto di applicare una penale sino ad € 500,00 per ogni inadempienza.

In caso di accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del servizio o di prestazione resa in modo insoddisfacente, il DEC potrà applicare, previa diffida scritta, le penalità di seguito elencate:

Tipologia di inadempimento	Importo penale IVA esclusa
Ritardo pagamento canone	Interessi di mora ex D.Lgs. n. 231/2002
Ritardo avvio contrattuale (consegna ed installazione dei distributori)	€ 200,00 per giorno
Ritardo nella rimozione dei distributori dopo la scadenza del contratto	€ 500 per giorno
Esposizione di prodotti e/o prezzi difformi da quelli offerti in gara	€ 500 per evento La penale potrà essere aumentata sino al triplo se interessa un numero superiore al 10% del totale dei distributori installati a livello di ATS
Offerta di prodotti scaduti o in condizioni non idonee al consumo umano	€ 500 per evento La penale potrà essere aumentata sino al triplo se interessa un numero superiore al 10% del totale dei distributori installati a livello di ATS
Mancata esecuzione pulizia e sanificazione	€ 100 per evento
Ritardo manutenzione ordinaria	€ 100 per giorno / macchina
Mancato reintegro, per due giorni consecutivi, dei prodotti	€ 500,00

delle macchinette distributrici/fermo delle macchine distributrici	
Grave e negligente comportamento tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio	€ 500 per contestazione

Le contestazioni verranno comunicate via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC le proprie controdeduzioni che saranno discrezionalmente valutate dall'Agenzia; in mancanza verranno applicate le penali.

L'importo delle note di addebito relative alle penali comminate verrà sommato all'importo del canone trimestrale o incassato mediante escussione del deposito cauzionale definitivo. Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo nel corso di un semestre a tre contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'Agenzia potrà risolvere il contratto e affidare il servizio ad altra ditta.

In tal caso l'Agenzia provvederà ad escutere la cauzione, addebitando al fornitore inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di vigenza del contratto, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 9 TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità del referente individuato e dei terzi, esonerando l'Agenzia da ogni e qualsiasi responsabilità.

La società aggiudicataria, nell'esecuzione del contratto di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, mediante la sottoscrizione per accettazione del presente Capitolato Speciale, dichiara di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della società aggiudicataria.

L'Agenzia, in qualità di Datore di Lavoro Committente, è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Pertanto, qualora l'appaltatore, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'Agenzia procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **Dati forniti dall'Appaltatore.**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Agenzia, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Agenzia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS Brescia è la Società LTA S.r.l. che può essere contattato ai seguenti recapiti: [privacy.RPD@ats-brescia.it](mailto:privacy.RPD@ats-brescia.it) o [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Agenzia;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'Agenzia per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'Agenzia, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

**Dati forniti dall'Agenzia.**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'affidamento.

L'Aggiudicatario assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza.

Il Referente individuato dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'Agenzia avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Agenzia.

#### **ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il canone dovrà essere corrisposto in rate annuali, per ciascuna delle quali l'Agenzia emetterà fattura che verrà incassata mediante PagoPA.

I corrispettivi saranno fissi ed invariabili per i primi 12 mesi. Nel caso in cui, trascorsi i 12 mesi, la ditta aggiudicataria riveda i "prezzi chiave" e i "prezzi moneta", dovrà riconsiderare lo stesso margine di aumento per il corrispettivo da versare all'Amministrazione; tale variazione sarà applicata nella misura massima prevista dalla legge dell'indice accertato dall'ISTAT.

In vigore di contratto, il canone potrà essere ridefinito, al rialzo o al ribasso, in caso di variazione del numero di distributori, in modo proporzionale al numero stesso e di comune accordo fra le parti, tenuto conto degli importi offerti per singolo distributore.

In caso di ritardato pagamento, il Fornitore sarà tenuto a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno della scadenza concordata. Il tasso è quello corrispondente all'EURIBOR a 6 mesi in vigore alla scadenza del termine di pagamento maggiorato di cinque punti percentuali.

In caso di ritardato pagamento oltre il termine massimo di 90 gg, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con incameramento del deposito cauzionale.

#### **ART. 12 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Agenzia fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi, l'Agenzia può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'Agenzia tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

#### **ART. 13 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'Agenzia derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di credito dovranno essere conformi alle condizioni contrattuali contenute nel presente Capitolato e non saranno ammesse relativamente alle fatture oggetto di contestazione.

Ai fini dell'opponibilità all'Agenzia, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'Amministrazione medesima, la quale non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'Ente qualora questo non le rifiuti con comunicazione da inviare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) gg. dalla notifica della cessione (art. 120, comma 12 e Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023).

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'Agenzia gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

#### **ART. 14 NULLITÀ DEL CONTRATTO**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 23/2023, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 del medesimo Codice.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

#### **ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o di Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

#### **ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'Agenzia potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 122 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- cessione in sub-appalto non autorizzata;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023;

- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento della Stazione Appaltante e della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO aziendale pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'Agenzia);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per quattro volte in un anno;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia definitiva ove costituita, oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'Agenzia a causa dell'inadempienza.

#### **ART. 17 RECESSO UNILATERALE**

L'Agenzia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., secondo quanto previsto dall'art. 123 del Codice ed in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente capitolato da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'Agenzia, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'Amministrazione medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a

qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Agenzia ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo.

Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 18 SCIOPERO**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi a carattere regionale o nazionale o cause di forza maggiore non imputabili alla Ditta aggiudicataria che impediscano la regolare esecuzione del contratto, la stessa dovrà darne preventiva comunicazione, in forma scritta all'Agenzia, almeno 3 (tre) giorni prima che l'evento si verifichi.

#### **ART. 19 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta Aggiudicataria, l'Agenzia avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta in liquidazione, che da parte della Ditta subentrante.

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti.

#### **ART. 20 CLAUSOLE DI LEGALITÀ**

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività, a quanto sancito dall'art. 53, comma 16 del D.Lgs. n. 165/2001, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'Agenzia, nonché quanto previsto dalla sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO adottato dalla stessa.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

I partecipanti alla procedura si impegnano infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n. 3599 del 16.12.2024.

#### **ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Progetto per la procedura relativa al servizio oggetto del presente capitolato è la Dott.ssa Elena Soardi, Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Brescia.

## **ART. 22 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per la stipulazione del contratto, nonché dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'Agenzia.

## **ART. 23 FORO COMPETENTE**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro del territorio di competenza dell'ATS di Brescia, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, il Fornitore non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'Agenzia avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

## **ART. 24 NORME FINALI**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire, sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

Il presente capitolato speciale d'appalto si compone di n. 24 articoli.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

firma digitale per accettazione

## **Allegati**

All. 1 – Elenco distributori

All. 2 – Listino prezzi massimi dei prodotti



**Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici (vending) occorrente all'ATS di Brescia per un periodo di anni due. CIG B6F6C9E3E4.**

**Allegato 1 al Capitolato Speciale - ELENCO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI**

<b>ATS BRESCIA</b>				
<b>Ubicazione distributori</b>	<b>n° distributori bevande calde</b>	<b>n° distributori bevande fredde</b>	<b>n° distributori snacks/combinato</b>	<b>TOTALE DISTRIBUTORI</b>
Brescia, Via Padova 9/11	1	0	1	
Brescia, Via Orzinuovi 92	1	0	1	
Brescia, Via Balestrieri 7 – Edif. 1/T	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 2	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 3	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 4	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 9	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 11	0	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. L	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 12	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. I	0	0	0	
Rovato, Via Castello 33	1	0	1	
Rovato, Via 1°Maggio 1	1	0	1	
Orzinuovi, Via Palestro 17	1	0	1	
Lonato, Via Girelli 3	1	0	1	
Salò, V.le Landi 5	1	0	1	
<b>TOTALE DISTRIBUTORI</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>29</b>

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA**

**Concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande calde, fredde, prodotti solidi confezionati, con distributori automatici presso le strutture afferenti all'ATS di Brescia per un periodo di anni due. CIG B6F6C9E3E4**

## Allegato 2 al Capitolato Speciale - LISTINO PREZZI MASSIMI DEI PRODOTTI - ATS BRESCIA

Prodotti in vendita	prezzi chiave	prezzi moneta
bevande calde	0,62 €	0,65 €
acqua	0,77 €	0,80 €
bevande fredde 500 ml	0,97 €	1,00 €
bevande energetiche 500 ml	1,17 €	1,20 €
bevande tetrapack 200 ml	0,77 €	0,80 €
lattine 33 cl	0,87 €	0,90 €
panini e tramezzini	1,77 €	1,80 €

snack		prezzi chiave	prezzi moneta
	crostini classici	0,63 €	0,65 €
	patatine originale/grigliata	0,63 €	0,65 €
	schiacciata (naturale, pizza)	0,63 €	0,65 €
	taralli	0,63 €	0,65 €
	ciambella	0,73 €	0,75 €
	crackers	0,73 €	0,75 €
	crackers bio	0,73 €	0,75 €
	croccantelle bacon	0,73 €	0,75 €
	croissant	0,73 €	0,75 €
	crostata con farina di avena	0,73 €	0,75 €
	tortello di frolla con farina di avena	0,73 €	0,75 €
	pizza snack cereali	0,73 €	0,75 €
	snack taralli bio	0,73 €	0,75 €
	spighe biologiche con gocce di cioc. Bio	0,73 €	0,75 €
	snck olive	0,73 €	0,75 €
	wafer	0,73 €	0,75 €
	cannolo di riso	0,77 €	0,80 €
	croissant benessere 7 cereali	0,77 €	0,80 €
	galletta bio di riso integrale	0,77 €	0,80 €
	gemme di riso	0,77 €	0,80 €
	girella	0,77 €	0,80 €
	wafer rice	0,77 €	0,80 €
	barretta riso e ciocc	0,77 €	0,80 €
	riso su riso	0,77 €	0,80 €
	biscotti con cioccolato (tipo twins)	0,77 €	0,80 €
	bocaditos pomodoro e origano	0,82 €	0,85 €
	ciocco e riso crunchy	0,82 €	0,85 €
	patatine riccoli di mais	0,82 €	0,85 €
	patatine (tipo Fonzie)	0,82 €	0,85 €
	barretta cioccolato (tipo kit kat)	0,82 €	0,85 €
	barretta cereali	0,82 €	0,85 €
	wafer (tipo peanut butter)	0,82 €	0,85 €
	chips light	0,87 €	0,90 €
	biscotti farciti	0,87 €	0,90 €
	merendina (tipo Fiesta, Kinder Delice)	0,87 €	0,90 €
	tavoletta cioccolato	0,87 €	0,90 €
	biscotto (tipo Oreo, ringo)	0,87 €	0,90 €
	barretta al sesamo	0,87 €	0,90 €
	croccante mandorle e riso soffiato	0,92 €	0,95 €
	brownie	0,92 €	0,95 €
	biscotto wafer cacao	0,92 €	0,95 €
	dolcetto dark	0,92 €	0,95 €
	frollino integrale zero	0,92 €	0,95 €
	merenda peanut butter (tipo kit kat)	0,92 €	0,95 €
	biscotti tipo Pavesini	0,92 €	0,95 €
	merendina tipo Bounty	0,97 €	1,00 €
	merendina tipo Duplo	0,97 €	1,00 €
	snack tipo M&M'S peanuts	0,97 €	1,00 €
	merendina tipo Mars, Snickers, Twix	0,97 €	1,00 €
	barretta di cocco e cioccolato al latte	0,97 €	1,00 €
	albicocche-frutta morbida	1,00 €	1,00 €
	datteri-frutta morbida	1,00 €	1,00 €
	prugne-frutta morbida	1,00 €	1,00 €
	barretta cereali cioccolato fondente	1,00 €	1,00 €
	barretta mandorle e miele/frutti	1,00 €	1,00 €
	cioccoriso	1,00 €	1,00 €

zero grano farcito/wafer	1,00 €	1,00 €
arachidi tostate	1,02 €	1,05 €
mandorle sgu. Carta	1,02 €	1,05 €
noci sgu. Carta	1,02 €	1,05 €
mix frutta secca	1,02 €	1,05 €
crostatina frutti di bosco integrale bio	1,02 €	1,05 €
cuor di fico kamut bio	1,02 €	1,05 €
rtortino carota mandorla bio	1,02 €	1,05 €
tortino farro e limone bio	1,02 €	1,05 €
treccia gocce cioccolato	1,02 €	1,05 €
dark chocolate nuts&sea salt	1,10 €	1,15 €
merendina tipo Kinder Maxi	1,10 €	1,15 €
biscotto duo chocolat	1,15 €	1,20 €
gomme (tipo vigorsol, daygum)	1,42 €	1,45 €
barrette proteiche ciocc. Brownie/nocciola	2,60 €	2,60 €
merendina tipo Kiner Bueno	1,20 €	1,25 €

NB: il presente allegato non fa riferimento a marchi noti ma indica esclusivamente prodotti "tipo"

## Informazioni relative alla Stazione Appaltante

DENOMINAZIONE	ATS DI BRESCIA
INDIRIZZO	Viale Duca degli Abruzzi, 15
CAP	25124
LOCALITÀ	BRESCIA
CODICE FISCALE	03775430980
SITO WEB	<a href="http://www.ats-brescia.it">www.ats-brescia.it</a>
INDIRIZZO ELETTRONICO	<a href="mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it">protocollo@pec.ats-brescia.it</a>
CODICE IDENTIFICATIVO PAESE	IT
NOME DEL PAESE	Italia
NOME DEL RUP	Elena Soardi

## Informazioni relative al Fornitore del Servizio

DENOMINAZIONE	Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.
CODICE FISCALE o P. IVA	05017630152
SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO	<a href="https://www.ariaspa.it">https://www.ariaspa.it</a>

## Informazioni sulla Procedura di Appalto

IDENTIFICATIVO DI GARA	Concessione vending 2025
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
AMBITO DELLA PROCEDURA	Servizi
TITOLO DEL BANDO	Concessione vending 2025
DESCRIZIONE DEL BANDO	Concessione vending 2025

ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO

42933000-5

ID LOTTO

LOT-0001

## Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

L'OE PUÒ INSERIRE OFFERTA PER

MASSIMO NUMERO DI LOTTI

MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

## Criteria Generici

### Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione
Si tratta di appalto riservato ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

### Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione
Registrazione in elenchi ufficiali ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

### Forma di Partecipazione

Nome Criterio	Descrizione
Forma di Partecipazione ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

### Imprese Ausiliarie

Nome Criterio	Descrizione
Imprese Ausiliarie ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad	L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

### Subappaltatori

Nome Criterio	Descrizione
Subappaltatori ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7	L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

### Lotti a cui l'OE intende partecipare

Nome Criterio	Descrizione
Lotti a cui l'OE intende partecipare ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31	Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

**Riduzione del numero dei candidati qualificati**

Nome Criterio	Descrizione
Riduzione del numero dei candidati qualificati ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175	L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente: Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

**L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?**

Nome Criterio	Descrizione
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a	L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

## Criteri Esclusione

### Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata  Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Corruzione ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico  Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Frode ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)  Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche  <b>ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d</b>	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro  Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo  <b>ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef</b>	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)  Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani  <b>ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1</b>	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)  Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

### Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di imposte  <b>ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4</b>	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?  Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

### Nome Criterio

### Descrizione

Pagamento di contributi previdenziali

ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

## Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

### Nome Criterio

### Descrizione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

### Nome Criterio

### Descrizione

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro  ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE  Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

**Motivi legati all'attività economica**

Nome Criterio	Descrizione
Fallimento  ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	Liquidazione giudiziale  Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Nome Criterio	Descrizione
Liquidazione coatta  ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	Liquidazione coatta  Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta - L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

Nome Criterio	Descrizione
Concordato preventivo con i creditori  ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	Concordato preventivo con i creditori  Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

**Motivi legati alla cattiva condotta**

Nome Criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.  Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Nome Criterio	Descrizione
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?  Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

### Motivi legati al conflitto di interesse

Nome Criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?  Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?  Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

### Motivi legati alla risoluzione anticipata

Nome Criterio	Descrizione
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili  ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251	L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?  Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

### Motivi legati a false dichiarazioni

Nome Criterio	Descrizione
Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate  ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184	L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?  False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

### Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Nome Criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale  ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6	Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

## Criteria Selezione

### Certificati di qualita'

Nome Criterio	Descrizione
Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità	L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

ID: d726bac9-e153-4e75-bfca-c5385587766d

Requisito CERTIFICAZIONE ISO 9001

Requisito CERTIFICAZIONE ISO 45001

Requisito CERTIFICAZIONE ISO 22001

Requisito CERTIFICAZIONE ISO 14064

Requisito CERTIFICAZIONE ISO 37001

Requisito CERTIFICAZIONE TQS VENDING

Requisito CERTIFICAZIONE 231

**Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità**

Spett.le

Agenzia Tutela della Salute di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 Brescia

Prot. n.

Oggetto: Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità.

La presente per confermarVi di avere preso visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 712 del 30 Novembre 2023 disponibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al link <https://www.ats-brescia.it/provvedimenti-inerenti-l-organizzazione-e-la-programmazione-dell-agenzia>, nonché del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. XII/3599 del 16/12/2024.

Sarà, pertanto, preciso obbligo della nostra Società/Ditta, nell'ambito delle attività da noi prestate per Vostro conto, adottare le linee di comportamento prescritte nei summenzionati documenti. Ai fini dell'ammissione alla procedura, dovrà espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, così come sottoscrivere – per accettazione – una copia, nei termini di cui all'art. 2 "Ambito e modalità di applicazione" della D.G.R. citata. Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma Sintel.

Siamo altresì consapevoli che, qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento o dal Patto di Integrità, l'Agenzia provvederà alla irrogazione di sanzioni patrimoniali o addirittura alla risoluzione dei contratti in essere e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Sarà nostra cura portare a conoscenza dei succitati Codice di comportamento e Patto di Integrità i nostri dipendenti/collaboratori/subappaltatori incaricati di svolgere le attività previste nel contratto in essere con ATS di Brescia, del cui operato ci rendiamo pienamente responsabili.

Distinti saluti.

Timbro della Ditta e Data

*(solo in caso di firma autografa)*

Firma del Legale Rappresentante

*(solo in caso di firma autografa)*

---

NB: la presente nota deve essere compilata, datata, firmata digitalmente per accettazione.

## Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

### Deliberazione n. XII/3599 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

LA GIUNTA REGIONALE

#### VISTI:

- l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara, nei termini previsti dal D.lgs 36/2023;
- l'art 83 bis del D. Lgs. 159/2011, comma 3, secondo cui "le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto" nei termini previsti dal D.lgs 36/2023;

#### RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e, in particolare, l'art. 53, comma 16-ter, il quale prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e succ. mod.;
- la d.g.r. n. 6062 del 29 dicembre 2016 e successivo aggiornamento di cui alla d.g.r. n. 2211 del 22/04/2024 recante il "Codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Lombardia";

**CONSIDERATO** che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 "*Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità*";

**CONSIDERATO** che Regione Lombardia ha potenziato, altresì, il presidio dei controlli interni con l'istituzione dell'Organismo regionale per le attività di controllo al fine, tra l'altro, di verificare il corretto funzionamento delle strutture organizzative della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale di cui agli allegati A1 e A2 della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, di vigilare sulla trasparenza e regolarità degli appalti e sulla fase esecutiva dei contratti stipulati dalla Giunta regionale e dagli enti del sistema regionale, di valutare l'efficacia del sistema dei controlli interni della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale.

**VISTA** la d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare, i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

**RITENUTO** di aggiornare il vigente Patto di integrità, in funzione della disciplina sopravvenuta alla sua approvazione, in particolare in materia di contratti pubblici di cui al citato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e delle indicazioni dell'ANAC in materia di pantouflage;

**PRESO ATTO** dell'attività del Gruppo di lavoro costituito con la partecipazione dell'Organismo regionale per le attività di controllo (ORAC), della U.O. Sistema dei controlli, prevenzione corruzione, trasparenza, della DC Bilancio e Finanza, Struttura programmazione acquisti e gestione appalti, dell'Ufficio preposto all'Osservatorio dei contratti pubblici, presso la U.O. infrastrutture Ferroviarie e opere pubbliche, nonché di Aria S.p.a., che all'esito dei lavori ha condiviso il testo aggiornato del Patto di integrità, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

**RITENUTO** pertanto, di approvare l'aggiornamento al Patto di integrità, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

#### RICHIAMATI

 altresì:

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla stessa approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- la d.g.r. n. 1788 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed in particolare la Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

**ALL'UNANIMITA'** dei voti, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il testo aggiornato del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

## **Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità**

2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lombardia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti", nonché sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di dare comunicazione della presente deliberazione ai soggetti del Sistema regionale di cui all'Allegato A1, Sezione I e II, della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, mediante le strutture regionali competenti per materia, ed in particolare:

- per gli enti della Sezione I, "Enti dipendenti" e "Società partecipate in modo totalitario" a cura della DC Bilancio e Finanza, Struttura programmazione acquisti e gestione appalti;
- per gli enti della Sezione II, "Enti Sanitari", a cura della Direzione Generale Welfare;
- per gli enti della Sezione II, "Enti pubblici", Aziende lombarde per l'edilizia residenziale (ALER), a cura della Direzione Generale Casa e Housing sociale.

IL SEGRETARIO  
RICCARDO PERINI

ALLEGATO 1

### **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30**

#### **Articolo 1**

##### **Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati, nei termini previsti dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 165/2001.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

#### **Articolo 2**

##### **Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nel rispetto del principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici di cui al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti di qualunque importo; nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

#### **Articolo 3**

##### **Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
  - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti e i subappaltatori di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.
  - b. non attuare condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
  - c. non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base

## **Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità**

- d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- d. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
- e. dichiarare il rispetto della clausola di Pantouflage ovvero, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e per quanto di propria conoscenza, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto;
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
  4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
  5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
  6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.
  7. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

### **Articolo 4**

#### **Procedure e adempimenti della Stazione appaltante**

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

### **Articolo 5**

#### **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, in veste di: (i) concorrente o aggiudicatario, o di: (ii) contraente, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta, nei termini di cui al D.lgs. 36/2023:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione definitiva e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
3. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga nel caso concreto pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici.
4. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
5. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto dell'operatore economico che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
6. L'operatore economico segnala al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante stessa o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.
7. L'operatore economico inoltre è a conoscenza che è attiva la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing" e si impegna, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi di tale procedura nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi alla stazione appaltante.

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DI BRESCIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000 ATTESTANTE L'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 94 SS. DEL D.Lgs. n. 36/2023**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... e residente in ..... Via/Piazza ..... codice fiscale ....., nella qualità di ..... [titolare, qualora l'impresa sia organizzata in forma di impresa individuale, ovvero di socio, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in nome collettivo, ovvero di socio accomandatario, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in accomandita semplice, ovvero di amministratore munito di potere di rappresentanza, qualora l'impresa sia organizzata in forma di altro tipo di società o consorzio, ovvero di procuratore munito dei poteri idonei a rendere la presente dichiarazione in nome e per conto dell'impresa], della Società/dell'Impresa ..... con sede in ....., iscrizione al Registro delle Imprese e codice fiscale ....., partita IVA .....,

e, limitatamente al comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e al comma 2 anche in nome e per conto dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023<sup>1</sup>

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

**DICHIARA**

1) In relazione ai **requisiti di ordine generale ed alle cause di esclusione automatica ex art. 94, D.Lgs. n. 36/2023:**

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

<sup>1</sup>I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, sono i seguenti: il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs. 36/2023).

2) In relazione alle **cause di esclusione non automatica ex art. 95, D.Lgs. n. 36/2023**:

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.Lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D.Lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

3) In relazione alle **eventuali misure di Self-Cleaning ex art. 96, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023:**

**(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)** → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D.Lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) \_\_\_\_\_:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning: \_\_\_\_\_

***(n.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti)***

*oppure*

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

### **DICHIARA INFINE**

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Firmato digitalmente  
Il legale rappresentate dell'operatore economico

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, articoli 46 e 47)

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella mia qualità di \_\_\_\_\_  
(eventualmente giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
autorizzato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ rappresentare \_\_\_\_\_ legalmente  
l'impresa/società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

## DICHIARO

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti/collaboratori convenzionati dell'ATS di Brescia
  - i quali abbiano cessato il rapporto di lavoro/ di collaborazione con la stessa da meno di tre anni e
  - che negli ultimi tre anni di servizio/ di collaborazione, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda stessa ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2011
  
- di non aver violato i contenuti dell'articolo 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 e conseguentemente di non essere destinatario del divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni

Il/la Sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, ferma restando la nullità del contratto sottoscritto con l'ex dipendente, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti misure:

In fase di procedura di gara:

- esclusione dell'offerente dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria
- divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni
- ogni altra, eventuale, ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia

In fase di esecuzione del contratto:

- risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e risarcimento del danno
- escussione della cauzione definitiva
- divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati
- ogni altra, eventuale, ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia

Timbro della Ditta e Data

*(solo in caso di firma autografa)*

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

*(solo in caso di firma autografa)*

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI<sup>1</sup>**

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DI BRESCIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE.

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a ..... Prov. .... in qualità  
di

- Legale Rappresentante  
**ovvero**
- Procuratore Speciale<sup>2</sup> (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

dell'impresa .....  
con sede legale in .....  
Via ..... CAP ..... Prov. ....  
con codice fiscale n. .... con partita IVA n. ....  
tel. ...., fax .....  
e-mail ..... (tutti i predetti campi sono obbligatori)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente .....

**DICHIARA**

- a) di possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 ss del D.Lgs. n. 36/2023;**
- b) di obbligarsi nei confronti della società concorrente ..... e della Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**
- c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, né si trova in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara.**

*Da firmare digitalmente*

<sup>1</sup> Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante e tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

<sup>2</sup> La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella Busta Amministrativa su Piattaforma Sintel.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**SCHEMA DI P.E.F.  
(PIANO ECONOMICO FINANZIARIO)**

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI MEDIANTE  
DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DI  
BRESCIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE.**

Sommario

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. CARATTERISTICHE ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>4. ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO E PARAMETRI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEL CONTO ECONOMICO .....</b>	<b>3</b>
<b>5. DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI.....</b>	<b>3</b>

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023, ha lo scopo di illustrare la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici (vending) occorrente all'ATS di Brescia e intende fornire ai concorrenti le informazioni utili per la predisposizione delle relative offerte.

È rimesso al concessionario l'onere di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione degli investimenti necessari attraverso ogni forma di finanziamento consentita dalla legge.

Il valore del canone di concessione ammonta complessivamente ad € 8.750,00 al netto dell'IVA, per una durata di due anni, comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'opzione di proroga (canone annuale di € 3.500,00 Iva esclusa), limitata al tempo strettamente occorrente alla conclusione della procedura di gara indetta per l'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

## 2. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Il servizio sarà effettuato in favore dei dipendenti dell'Agenzia in servizio, degli eventuali ospiti e di quanti operino, a vario titolo, all'interno della sede e dei presidi dell'ATS, compreso eventuali dipendenti in servizio presso altre sedi/presidi dell'ATS, decentrate e periferiche.

Si evidenzia inoltre che nelle strutture in cui sono collocate le sedi dell'ATS di Brescia, non sono presenti servizi di bar e somministrazione di alimenti e bevande.

## 3. CARATTERISTICHE ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto il servizio di erogazione di somministrazione di bevande (calde e fredde) e snack (salati e dolci), mediante distributori automatici nelle sedi dell'ATS di Brescia.

Il numero, la tipologia e la dislocazione dei distributori, come riportato nell'Allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto, è rapportato alle esigenze dell'ATS sussistenti al momento della stesura del presente PEF, ma potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione che saranno comunque concordate dal DEC con il Concessionario.

<b>ATS BRESCIA</b>				
<b>Ubicazione distributori</b>	<b>n° distributori bevande calde</b>	<b>n° distributori bevande fredde</b>	<b>n° distributori snacks/combinato</b>	<b>TOTALE DISTRIBUTORI</b>
Brescia, Via Padova 9/11	1	0	1	
Brescia, Via Orzinuovi 92	1	0	1	
Brescia, Via Balestrieri 7 – Edif. 1/T	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 2	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 3	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 4	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 9	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 11	0	0	1	

Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. L	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. 12	1	0	1	
Brescia, V.le Duca degli Abruzzi 15 – Edif. I	0	0	0	
Rovato, Via Castello 33	1	0	1	
Rovato, Via 1°Maggio 1	1	0	1	
Orzinuovi, Via Palestro 17	1	0	1	
Lonato, Via Girelli 3	1	0	1	
Salò, V.le Landi 5	1	0	1	
<b>TOTALE DISTRIBUTORI</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>29</b>

#### 4. ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO E PARAMETRI UTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Per la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima del servizio che verrà affidato in concessione, l'Agenzia ha ipotizzato quanto segue:

- Utilizzatori giornalieri dei distributori: circa 725 persone di cui 475 nella sede centrale di Viale Duca degli Abruzzi, 15, Brescia;
- Fatturato annuo: è stato stimato sulla base dei dati relativi alle vendite comunicati dall'attuale concessionario;
- Costo medio di un prodotto erogato: prendendo in considerazione i prezzi medi delle somministrazioni delle principali tipologie di prodotti erogabili e mezzo distributori automatici, è stato determinato un ipotetico prezzo unitario di un singolo prodotto (valore medio), risultato pari ad € \_\_\_\_\_ (Iva esclusa);
- Costo del lavoro dipendente: è stato stimato un valore annuo del costo del lavoro pari a circa € \_\_\_\_\_;
- Canone annuo: il canone annuo a base d'asta da corrispondere all'ATS da parte del Concessionario è determinato in € 3.500,00 (Iva esclusa);

Inoltre, è stato stimato:

- in \_\_\_ minuti il tempo impiegato dal personale addetto per ciascun intervento di rifornimento/manutenzione/pulizia per singolo distributore automatico;
- in \_\_\_\_\_ il numero di interventi di rifornimento/manutenzione alla settimana per ogni distributore automatico;
- che il costo orario di un'unità di personale di V Livello Commercio addetto al rifornimento/manutenzione dei distributori automatici è pari ad € \_\_\_\_\_.

Pertanto, il costo annuo del personale addetto al rifornimento/ manutenzione/pulizia risulta dalle seguenti tabelle:

#### 5. DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Le spese del programma d'investimento, al netto dell'I.v.a., pari ad € \_\_\_\_\_, sono state determinate come segue:

<b>SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>Importi</b>
Fornitura distributori automatici	€ _____

**TOTALE INVESTIMENTI**

€ \_\_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (carica legale) \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ titolare della carica e dei poteri per rappresentare la società sopra descritta

e per presentare l'offerta per l'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI (VENDING) OCCORRENTE ALL'ATS DI BRESCIA PER UN PERIODO DI ANNI DUE.

CIG B6F6C9E3E4

**IMPORTO CANONE: € 7.000,00 (IVA esclusa)**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_