

**DOMANDE PROVA ORALE:**

- 1) Gli organi di un'azienda sanitaria
- 2) Funzioni del Collegio Sindacale
- 3) Il Direttore Generale dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 4) Il Direttore Amministrativo dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 5) Il Direttore Sanitario dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 6) Il Direttore Socio Sanitario dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 7) Cos'è il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- 8) Che cos'è una dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 9) I componenti del Collegio Sindacale
- 10) Il Responsabile del procedimento amministrativo
- 11) Che cosa è l'ARAN
- 12) Funzioni del Nucleo di Valutazione
- 13) La contrattazione nazionale e aziendale
- 14) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente
- 15) Le competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
- 16) Cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza
- 17) La figura del Data Protection Officer
- 18) Il significato di "Data breach" in materia di gestione dei dati nel campo della privacy
- 19) Cos'è il Codice degli Appalti
- 20) Funzioni della Conferenza dei Sindaci
- 21) Le incompatibilità per il dipendente pubblico
- 22) Che cos'è un Dipartimento
- 23) Il dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria dell'ATS
- 24) Il dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali dell'ATS
- 25) Cosa è possibile disciplinare nei contratti integrativi aziendali di una Azienda Sanitaria
- 26) Cos'è il ticket sanitario
- 27) Modalità di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione
- 28) Cosa si intende per mobilità del personale nella Pubblica Amministrazione
- 29) Quali sono i Dipartimenti di una ATS in Lombardia
- 30) Differenza fra Decreto del Direttore Generale e Determina Dirigenziale
- 31) La libera professione intramoenia
- 32) Che cosa è l'ANAC
- 33) Cosa si intende per funzione legislativa a livello nazionale e regionale
- 34) Definizione e funzioni di budget
- 35) Composizione e funzioni del Consiglio dei Sanitari
- 36) Composizione e funzioni del Collegio di Direzione
- 37) I compiti del responsabile del procedimento
- 38) Come si svolge un procedimento disciplinare
- 39) A quali comportamenti è tenuto il dipendente pubblico che ricopre ruolo decisivo in questioni in cui sono coinvolti propri interessi, ovvero di parenti ed affini, ovvero di persone con cui abbia rapporti di frequentazione abituale
- 40) Il codice di comportamento
- 41) Che cos'è l'albo pretorio di una ATS
- 42) Le sanzioni disciplinari del dipendente pubblico
- 43) L'aspettativa del dipendente pubblico
- 44) La contrattazione nazionale e aziendale
- 45) Descrivere componenti, ruolo e compiti della Direzione Strategica dell'ATS
- 46) Il contratto a tempo indeterminato di un dipendente pubblico
- 47) Il contratto a tempo determinato di un dipendente pubblico
- 48) Il sistema di finanziamento delle aziende sanitarie lombarde
- 49) Cosa si intende per liste d'attesa
- 50) La libera scelta del cittadino nell'accesso alle prestazioni sanitarie
- 51) Che cosa è il D.E.C.
- 52) Che cos'è la Carta dei Servizi di un'azienda sanitaria
- 53) L'istituto delle ferie
- 54) L'ufficio per le relazioni con il pubblico



- 55) Il principio di esclusività del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego
- 56) Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: nomina e funzioni
- 57) Che cos'è il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- 58) Gli obblighi di trasparenza
- 59) Le incompatibilità nel pubblico impiego
- 60) Cosa è il C.U.G (Comitato Unico di Garanzia) per le pari opportunità
- 61) Le cause di risoluzione del contratto del Direttore Generale
- 62) Quando un atto amministrativo è annullabile
- 63) Cos'è l'autotutela
- 64) Cosa si intende per Whistleblowing
- 65) Cosa si intende per pantouflage
- 66) Differenza tra nullità e annullabilità dell'atto amministrativo
- 67) Ai sensi della L.241/90, cosa è il diritto di accesso. Chi sono gli interessati e i controinteressati
- 68) Cosa si intende per accreditamento di una struttura sanitaria
- 69) Il ruolo del Sindacato nelle Pubbliche Amministrazioni
- 70) Definizione e funzioni della sezione "Amministrazione Trasparente"
- 71) Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)
- 72) Che cosa è il sistema ECM nella formazione del personale delle aziende sanitarie
- 73) I doveri del dipendente pubblico
- 74) I diritti del dipendente pubblico
- 75) Cosa si intende per periodo di prova di un dipendente pubblico
- 76) Il mancato rispetto del codice di comportamento
- 77) L'accesso civico generalizzato
- 78) Le fonti di finanziamento dell'Agenzia di Tutela della Salute
- 79) Cosa si intende in materia di privacy per "dato personale"
- 80) Chi è il titolare del trattamento dati in materia di privacy
- 81) I diritti dell'interessato in materia di privacy
- 82) Il principio di legalità
- 83) Il dipartimento veterinario e sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
- 84) Definizione ed esempi di conflitto di interessi in una P.A.
- 85) Cos'è l'accesso agli atti
- 86) L'organizzazione di una ATS (strutture, uffici, territorio)
- 87) Che cos'è il GDPR – Regolamento Europeo Protezione dei Dati
- 88) Il fascicolo sanitario elettronico