

CONCORSO PUBBLICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

PROVA ORALE

- 1) Gli organi di un'azienda sanitaria
- 2) Il ciclo della performance
- 3) Cosa sono i dati sensibili
- 4) Che cos'è il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- 5) Cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza
- 6) Il codice di comportamento
- 7) Definizione ed esempi di conflitto di interessi in una P.A.
- 8) Cos'è l'accesso agli atti
- 9) Funzioni del Collegio Sindacale
- 10) I ruoli in cui è suddiviso il personale del Servizio Sanitario Nazionale
- 11) Definizione e funzioni della sezione "Amministrazione Trasparente"
- 12) Il dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria dell'ATS: funzioni.
- 13) Il dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali dell'ATS.
- 14) La Direzione ATS
- 15) Definizione e organizzazione dell'ATS
- 16) Che cos'è un'autocertificazione
- 17) Competenze ATS e ASST
- 18) I compiti dell'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- 19) Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: nomina e funzioni
- 20) Le attività di vigilanza di ATS
- 21) Che cosa è il sistema ECM nella formazione del personale delle aziende sanitarie
- 22) Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)
- 23) Le professionalità presenti all'interno di ATS
- 24) Definizione di appalto
- 25) Le funzioni del Direttore Amministrativo e Sanitario in ATS
- 26) Cosa sono i Distretti dell'ASST e di cosa si occupano
- 27) Che cos'è un Dipartimento
- 28) Cos'è l'ATS: definizione e compiti
- 29) Il Responsabile del procedimento amministrativo
- 30) Il Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario di un'ATS
- 31) Componenti del Collegio Sindacale
- 32) Gli obblighi di trasparenza
- 33) Il Servizio Sanitario Regionale (SSR): soggetti e funzioni
- 34) Distinzione fra una procedura aperta e una procedura ristretta
- 35) Il Direttore Generale: nomina e funzioni
- 36) Che cosa è il D.E.C.
- 37) Che cos'è l'albo pretorio ATS e cosa sono i Decreti del Direttore Generale
- 38) I doveri del dipendente pubblico
- 39) Che cos'è la privacy e caratteristiche in un'azienda sanitaria
- 40) Cosa e quali sono i Dipartimenti ATS
- 41) Elementi principali di un decreto del Direttore Generale
- 42) ATS Brescia: significato del nome e storia recente dell'Amministrazione in relazione alla legge di Riforma Sanitaria Regionale
- 43) Descrivere componenti, ruolo e compiti della Direzione Strategica dell'ATS.
- 44) Descrivere l'organizzazione dell'ATS (strutture, uffici, territorio)
- 45) Descrivere il ruolo e le funzioni della ASST
- 46) Definizione e finalità del Protocollo Aziendale.
- 47) Il Direttore Generale dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni

- 48) Il Direttore Amministrativo dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 49) Il Direttore Sanitario dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 50) Il Direttore Socio Sanitario dell'ATS/ASST: requisiti e funzioni
- 51) Il ruolo del Sindacato nelle Pubbliche Amministrazioni
- 52) Il principio di esclusività del rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego
- 53) L'accesso agli atti
- 54) L'accesso civico
- 55) Le modalità di reclutamento nel Pubblico Impiego
- 56) Le sanzioni disciplinari: definizione e finalità
- 57) Definizione dati personali e sensibili ai sensi del Codice Privacy
- 58) Definizione e breve descrizione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ATS
- 59) Il dipendente pubblico a cui, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono offerti regali, compensi o altre utilità da parte di terzi quale comportamento deve tenere?
- 60) Gli elementi principali di un contratto di lavoro
- 61) Il dipendente pubblico che ricopre ruolo decisorio in questioni in cui sono coinvolti propri interessi, ovvero di parenti ed affini, ovvero di persone con cui abbia rapporti di frequentazione abituale, è tenuto a particolari comportamenti?
- 62) Qualora il dipendente pubblico venga a conoscenza di comportamenti illeciti all'interno della propria Amministrazione, quale comportamento deve tenere?
- 63) Cosa significa autocertificare un documento? Con quali modalità è possibile farlo?
- 64) A quali principali doveri è tenuto il pubblico dipendente durante l'orario in cui presta il proprio servizio?
- 65) Che cos'è il GDPR – Regolamento Europeo Protezione dei Dati?
- 66) Cosa si intende per funzione legislativa a livello nazionale e regionale
- 67) Cosa si intende per funzione esecutiva a livello nazionale e regionale
- 68) Cosa si intende per funzione giudiziaria: esempi
- 69) Che cos'è un atto amministrativo?
- 70) Quali sono gli elementi di un provvedimento amministrativo?
- 71) Che cos'è un procedimento amministrativo?
- 72) Quali sono gli elementi che differenziano un decreto da una determina?
- 73) Come si svolge un procedimento disciplinare?
- 74) Cosa si intende per accreditamento di una struttura sanitaria?
- 75) I documenti contabili di un'azienda sanitaria
- 76) Cos'è il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- 77) Il dipartimento veterinario e sicurezza degli Alimenti di origine Animale
- 78) I principi cui si attiene la Pubblica Amministrazione
- 79) Definizione e funzioni di budget
- 80) Cos'è il Codice degli Appalti
- 81) Composizione e funzioni del Consiglio dei Sanitari
- 82) Composizione e funzioni del Collegio di Direzione
- 83) Il dipartimento Cure Primarie
- 84) Le aspettative previste dal CCNL
- 85) Quali sono le fonti del diritto
- 86) L'annullamento di un atto amministrativo
- 87) Quali sono i servizi centrali di una ATS
- 88) Cos'è il ticket sanitario
- 89) Che cos'è la Carta dei Servizi di un'azienda sanitaria
- 90) I compiti della Regione in materia di sanità
- 91) Cos'è la revoca di un atto amministrativo
- 92) Che cos'è lo SPID
- 93) Che cosa è l'ARAN
- 94) Funzioni del Nucleo di Valutazione
- 95) La nullità dell'atto amministrativo
- 96) Cos'è la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- 97) Che cosa è l'attività libero professionale intramoenia
- 98) Cosa sono gli ospedali di comunità
- 99) Funzioni della Conferenza dei Sindaci

- 100) I rischi corruttivi nella Pubblica Amministrazione
- 101) Evoluzione storica del Sistema sanitario lombardo
- 102) Le incompatibilità per il dipendente pubblico
- 103) Il principio di legalità
- 104) La figura del DPO
- 105) I compiti del responsabile del procedimento
- 106) Il mancato rispetto del codice di comportamento
- 107) Strumenti per prevenire la corruzione nella Pubblica Amministrazione
- 108) Il dovere di esclusività del dipendente pubblico
- 109) L'autotutela negli atti amministrativi
- 110) Gli strumenti di programmazione di un'azienda sanitaria
- 111) Le attività di prevenzione svolte da ATS
- 112) Il fascicolo sanitario elettronico
- 113) Modalità di reclutamento del personale di una azienda sanitaria
- 114) I principi applicabili nella redazione di un bilancio
- 115) Requisiti per la nomina a Direttore Generale
- 116) La contrattazione nazionale e aziendale