

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rumi Claudia**
E-mail **claudia.rumi@ats-brescia.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 18/09//2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATS Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 Brescia
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego, settore Sanità
- Tipo di impiego
 - Tempo pieno e determinato da 18/09/2006 a 30/09/2007
 - Tempo pieno ed indeterminato da 1/10/2007 a 31/08/2019
 - Assistente amministrativo da 18/09/2006 a 31/08/2019
 - Collaboratore amministrativo-professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D) - tempo pieno ed indeterminato da 01/09/2019 ad oggi
- Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità - con particolare riferimento alla gestione contabile dell'area socio-sanitaria integrata:
 - 1) Tenuta della contabilità in generale:
 - controllo e registrazione fatture (fino al mese di novembre 2011);
 - emissione di ordinativi di pagamento e reversali (fino al mese di novembre 2011);
 - apertura e gestione dei programmi di spesa (da dicembre 2011 anche per area sanitaria);
 - controllo budget aziendali;
 - 2) Verifiche Equitalia (fino al mese di novembre 2011);
 - 3) Gestione delle cessioni di credito (fino al mese di novembre 2011);
 - 4) Vaglio dei provvedimenti aziendali (determinazioni dirigenziali/decreti del Direttore Generale) con impegno di spesa (anche per area sanitaria dal mese di dicembre 2011);
 - 5) Gestione piano dei conti e collegamento codici SIOPE;
 - 6) Predisposizione bilancio economico di previsione, certificazioni trimestrali, bilancio di assestamento, bilancio preconsuntivo e bilancio di esercizio e relativi allegati;
 - 7) Redazione pareri del Collegio Sindacale;
 - 8) Collaborazione nella compilazione delle rendicontazioni economiche richieste da Regione Lombardia;
 - 9) Collaborazione nelle attività relative al percorso attuativo procedure di Certificabilità dei Bilanci;

10) Gestione fascicolazione per la SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Da 01/08/2005 a 15/09/2006 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna Via A. Bianchi 25124 Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Posizione ricoperta• Principali mansioni e responsabilità	<p>Pubblico Impiego, settore Sanità Tempo pieno e determinato Assistente amministrativo Unità Operativa Economico Finanziaria Gestione dell'anagrafica dei clienti e recupero crediti.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Da 24/05/2004 a l 31/12/2004 Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia Viale Europa, 68 25133 Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Posizione ricoperta• Principali mansioni e responsabilità	<p>Edilizia residenziale pubblica Tempo pieno e determinato Impiegato – Area B Attività straordinaria connessa alla raccolta biennale della documentazione anagrafico-reddituale dell'utenza.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Da 01/01/2002 a 16/05/2011 Comune di Bagnolo Mella P.zza IV Novembre, 2 25021 Bagnolo Mella (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Posizione ricoperta• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Difensore Civico Garante dell'imparzialità e buon andamento dell'Amministrazione Comunale. Tutela in via stragiudiziale, onde evitare appunto contenziosi, del cittadino di fronte ad eventuali disfunzioni da parte dell'Ente Locale. Tali funzioni sono state svolte accogliendo il cittadino, esaminando il caso sottoposto, intervenendo nei confronti degli Uffici Comunali laddove necessario, fornendo chiarimenti e spiegazioni all'istante qualora sufficienti ovvero offrendo consulenza in merito a tematiche estranee alla competenza dell'Ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Da 01/03/2000 a 31/07/2003 Studio Legale Avvocato Ippolita Sforza Corso Magenta, 62/A 25121 Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none">• Posizione ricoperta• Principali mansioni e responsabilità	<p>Praticante avvocato Predisposizione atti giudiziari, partecipazione ad udienze, redazioni di pareri, ricerche giurisprudenziali, consulenze presso il SUNIA, attività di segreteria.</p>
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Data• Titolo della qualifica rilasciata	<p>15/12/1999 Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale o internazionale• Data• Titolo della qualifica rilasciata	<p>Laurea specialistica Anno scolastico 1992/1993 Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico "Blaise Pascal" di Manerbio (BS)</p>

FORMAZIONE

- Data 13/06/2024
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo Intervento formativo teorico – pratico sulla contabilità generale nelle Agenzie di Tutela della Salute

- Data 17/06/2024
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo La digitalizzazione del processo di acquisto (forniture, servizi, lavori) – le banche dati nazionali e l'esecuzione dei contratti pubblici

- Data 07/11/2023 - 31/12/2023
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo Piano operativo locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale

- Data 16/11/2023
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo Intervento formativo teorico - pratico sull'IVA applicata alle aziende sanitarie pubbliche

- Data Novembre 2023
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
MEF Ragioneria Generale dello Stato
 - Titolo Il Quadro Concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio *accrual*

- Data 05/05/2023
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo Modello organizzativo privacy in attuazione del GDPR esame normativa e conseguenti approfondimenti con analisi di casi pratici

- Data 25/01/2023
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo Intervento formativo teorico - pratico su IRPEF, IRAP e IRES applicate alle aziende sanitarie pubbliche

- Data 15/11/2022 – 15/12/2022
 - Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
ATS Brescia
 - Titolo Utilizzo tabelle dati su programma EXCEL Corso avanzato - EXCEL

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>03/11/2021 ATS Brescia</p> <p>La responsabilità del pubblico dipendente con particolare riguardo alle forme di responsabilità connesse alla violazione del codice di comportamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>24/06/2019-28/12/2019 ATS Brescia</p> <p>Il corretto uso dei videotermini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>14/11/2019 ATS Brescia</p> <p>Privacy GDPR - UE 2016/679 corso base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>15/06/2016 ATS Brescia</p> <p>Rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale, tra autonomia e correlazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>23/05/2011 ATS Brescia</p> <p>Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione del codice dei – Obiettivo: contratti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>Maggio 2008 ISFOR 2000 SCPA – Società Consortile per Azioni Via P. Nenni, 30 25124 Brescia</p> <p>Access funzioni di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>11/09/2003 In Job – Società di Fornitura di Lavoro Temporaneo</p> <p>Meccanismi operativi d'impresa, diritti e doveri dei lavoratori temporanei, sicurezza e salute sul lavoro e prevenzione infortuni, lettura e comprensione della busta paga</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>26/11/2022-29/11/2002 In Job – Società di Fornitura di Lavoro Temporaneo</p> <p>Corso di formazione teorico pratico su IRPEF applicata alle aziende sanitarie pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione • Titolo 	<p>Anno 1997/1998 Regione Lombardia</p> <p>Corso per l'uso del P.C. nel lavoro d'ufficio di n. ore 150</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo e competenze relazionali maturate nel corso dell'esperienza lavorativa presso ASL di Brescia ora ATS di Brescia in relazione ai differenti incarichi conferiti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi informatici per ufficio e contabili in uso all'ATS di Brescia.

La sottoscritta Claudia Rumi dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Data 19 settembre 2024

Claudia Rumi