

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 686

del 02/12/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento di incarico libero professionale di "Consigliere/a di fiducia": Approvazione verbale della selezione e determinazioni conseguenti.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con proprio Decreto n. 570 del 09.10.2019 si è preso atto dell'esito della procedura indetta con Decreto D.G. n. 477 del 14.08.2019 e si è proceduto all'indizione di nuova procedura dell'avviso pubblico per l'affidamento di incarico libero professionale di "Consigliere/a di fiducia";

Premesso, altresì, che con nota in data 14.08.2019, prot. n. 0085459, il Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG), Dott.ssa Daniela Rossi, ha chiesto l'attivazione di un avviso pubblico per l'affidamento di incarico libero professionale - di durata biennale - di "Consigliere/a di fiducia" per un valore pari a complessivi € 4.000,00/anno (comprensivi ed omnicomprensivi di eventuali ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali definite dalla normativa vigente, eventuale cassa professionale e rimborsi per le spese sostenute, nonché di eventuale imposta di bollo vigente);

Accertato che:

- l'oggetto delle prestazioni necessita del possesso di una delle lauree indicate nell'avviso pubblico;
- è oggettivamente impossibile, per ragioni di incompatibilità, far fronte alle attività in argomento con personale interno all'Agenzia, come dichiarato dal Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG), con la suddetta nota prot. 0085459/19;
- sono stati preventivamente determinati - come risulta dall'allegato A al Decreto D.G. n. 570 del 09.10.2019 - durata, contenuti della prestazione dei professionisti e compenso della collaborazione, pari all'importo annuale totale di € 4.000,00;

Dato atto che si è provveduto a pubblicare, in data 09.10.2019, prot. n. 0102937, apposito avviso pubblico per il conferimento dell'incarico libero-professionale in argomento, con scadenza il giorno 24.10.2019;

Precisato che la Commissione Tecnica nominata con Decreto D.G. n. 570 del 09.10.2019 ha provveduto, per i professionisti le cui domande sono pervenute entro i termini e risultati in possesso dei requisiti richiesti, alla valutazione comparativa delle schede presentate dai candidati, contenenti gli elementi curriculari richiesti dall'avviso pubblico, nonché al colloquio di valutazione, svoltosi in data 28.10.2019, predisponendo l'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi in argomento;

Ritenuto:

- di approvare il verbale della suddetta Commissione Tecnica come sopra nominata, in atti, redatto in data 28.10.2019 (rep. Verbali n. 2746/19), contenente i nominativi dei professionisti idonei per l'affidamento di incarico libero professionale di "Consigliere/a di fiducia", contenente il seguente giudizio di idoneità:

- 1) Dott.ssa Francesca Torelli (nata il 02.05.1969): Ottimo
- 2) Dott.ssa Gaia Cimolino (nata il 13.01.1970): Distinto
- 3) Dott.ssa Elisabetta Dolcini (nata il 10.02.1952): Distinto
- 4) Dott.ssa Maria Ardizzone (nata il 30.09.1980): Sufficiente
- 5) Dott.ssa Alessandra Bignetti (nata il 02.03.1980): Sufficiente



-
- di conferire al professionista idoneo l'incarico libero-professionale in oggetto, secondo l'allegato schema di contratto recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato "B", composto da n. 6 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti:

- l'articolo 7 "Gestione delle risorse umane" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale, tra l'altro, definisce i presupposti normativi per addivenire al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- il "Nuovo Regolamento disciplinante il conferimento, da parte dell'ATS di Brescia, degli incarichi di collaborazione esterna, degli incarichi di collaborazione a titolo gratuito e delle borse di studio", allegato A al Decreto D.G. n. 84 del 10.02.2017;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare, per i motivi esposti in premessa, il verbale della Commissione Tecnica, redatto in data 28.10.2019 (rep. Verbali n. 2746/19) contenente i nominativi degli idonei per l'affidamento dell'incarico libero professionale di "Consigliere/a di fiducia":
 - 1) Dott.ssa Francesca Torelli (nata il 02.05.1969): Ottimo
 - 2) Dott.ssa Gaia Cimolino (nata il 13.01.1970): Distinto
 - 3) Dott.ssa Elisabetta Dolcini (nata il 10.02.1952): Distinto
 - 4) Dott.ssa Maria Ardizzone (nata il 30.09.1980): Sufficiente
 - 5) Dott.ssa Alessandra Bignetti (nata il 02.03.1980): Sufficiente
- b) di conferire alla prima professionista idonea nel profilo sopra indicato, Dott.ssa Francesca Torelli, per il periodo di due anni, dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico libero-professionale in argomento, secondo l'allegato schema di contratto recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato "B", composto da n. 6 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di precisare che la professionista dovrà garantire almeno un accesso al mese da concordare con il CUG/Direzione Strategica, come specificato nell'avviso pubblico, e che le spetterà un compenso totale annuo di € 4.000,00, come



- precisato nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- d) di stabilire che il costo derivante dal presente provvedimento, previsto in complessivi € 8.000,00 (comprensivi di eventuali marche da bollo), trova riferimento nella Contabilità dell'Agenzia Bilancio Sanitario al conto "Altri costi di gestione" cod. 6701900 così ripartito:
- Anno 2019 € 333,00 programma di spesa 281/2019;
 - Anno 2020 € 4.000,00 programma di spesa 281/2019;
 - Anno 2021 € 3.667,00 programma di spesa 281/2019;
- e come dettagliato nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- e) di precisare che la copertura finanziaria dei costi derivanti dal presente provvedimento è garantita dalle risorse assegnate da Regione Lombardia con registrazione al conto "Utilizzo quote esercizi precedenti pubblici" cod. 79.01.325 nel Bilancio di esercizio Sanitario anni 2019, 2020 e 2021;
- f) di procedere, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

PROFilo PROFESSIONALE	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE - LIV 1	DATA INIZIO CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO	UNITA' DI MISURA DELLA PRESTAZIONE	QUANTITA' PRESTAZIONE	PREVISIONE COMPETENZA ANNO 2019		PREVISIONE COMPETENZA ANNO 2020		PREVISIONE COMPETENZA ANNO 2021		TOTALE COSTO NEL PERIODO	PROGETTO	BILANCIO	CODICE CONTO DI BILANCIO	DESCRIZIONE CONTO DI BILANCIO	CENTRO DI COSTO
						COSTO OMNICOMPRESIVO	PROGRAMMA DI SPESA	COSTO OMNICOMPRESIVO	PROGRAMMA DI SPESA	COSTO OMNICOMPRESIVO	PROGRAMMA DI SPESA						
CONSIGLIERE DI FIDUCIA	COMITATO UNICO DI GARANZI A	dalla data di sottoscrizione del contratto	Per 24 mesi		almeno un accesso al mese	€ 333,00	PROGRAMMA DI SPESA	€ 4.000,00	PROGRAMMA DI SPESA	€ 3.667,00	PROGRAMMA DI SPESA		P 140	SANITARIO		Servizi per consulenze tecniche	02030000

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

Rep. Contr. n.
Cl. 1.4.15

CONTRATTO
DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980, posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-brescia.it – di cui il rappresentante legale pro tempore è il Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0002297 del 9.01.2019);

E

Il/La Dott./Dott.ssa _____ (di seguito denominato anche "Professionista"), nato/a a _____ () il _____, residente a _____ n. _____ - Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____;

PREMESSO CHE

- a) l'A.T.S. di Brescia, intende acquisire la collaborazione di un professionista per l'incarico libero professionale di Consigliere di Fiducia, con rapporto di lavoro autonomo giusto Decreto D.G. n. ... del2019;
- b) Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue

ART. 1
RICHIAMO

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2
OGGETTO

2.1 Il Professionista – in conformità alle vigenti disposizioni – si obbliga a fornire al Committente prestazioni professionali in qualità di Consigliere di fiducia.

2.2. La collaborazione del Professionista avrà ad oggetto esclusivamente le attività di Consigliere di fiducia. Il Consigliere di fiducia è figura istituzionale in possesso di idonee competenze e capacità professionali, che agisce in piena autonomia e terzietà; è una figura di rete propositiva nel farsi conoscere in modo chiaro ed appropriato all'interno dell'Agenzia, nel rilevare problemi e criticità e nell'elaborare idee sulla prevenzione e l'azione contro il Mobbing. Il Consigliere, oltre a svolgere una funzione preventiva nei confronti del disagio lavorativo, attua – per tutto quanto gli compete – i disposti del "Codice di Condotta", adottato con Decreto D.G. n. 497 del 20.10.2010.

2.3. La struttura di svolgimento dell'incarico è presso la Direzione Sociosanitaria dell'ATS di Brescia Viale Duca degli Abruzzi, 15-Brescia. E' fatta salva la possibilità di espletamento dell'incarico anche presso altre sedi dell'Agenzia che verranno comunicate al professionista dal coordinatore aziendale.

ART. 3

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

- 3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Professionista opererà quale libero Professionista e, in quanto tale, quale collaboratore indipendente dall' A.T.S., rimanendo inteso che, in forza di tale qualifica, lo stesso si dedicherà allo svolgimento del presente incarico nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, continuato e semplicemente coordinato con l'organizzazione dell'Agenzia, così come disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del c.c. e dalle leggi speciali regolanti i rapporti di lavoro autonomo, incluse le disposizioni inerenti la disciplina fiscale e previdenziale.
- 3.2 Essendo comune intenzione delle parti escludere qualsivoglia vincolo di subordinazione, anche gerarchica, del Professionista nei confronti del Committente, volendo le parti espressamente dar luogo ad un rapporto di collaborazione autonoma e libero professionale, si dà atto che il Professionista svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell' A.T.S. con le modalità attuative infra precisate, conformi al disposto delle anzidette disposizioni e delle norme legislative di carattere generale e speciale regolanti la specifica attività professionale.
Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale anche per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con le norme di legge e con l'interesse del Committente.
- 3.3 Il Professionista dovrà ovviamente tenere presenti, in quanto applicabili, le disposizioni diramate dalla Direzione A.T.S., in particolare dal Direttore Sanitario dell'A.T.S. per le responsabilità che per legge ad esso competono.

ART. 4

MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO

- 4.1 Il Professionista si obbliga ad eseguire personalmente le prestazioni contrattuali coordinando la propria attività con quella degli altri professionisti operanti all'interno dell'A.T.S., nell'ambito di un rapporto paritetico con i medesimi ed improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza.
- 4.2 Il Professionista dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione esercitata dallo stesso abitualmente in forma di lavoro autonomo.
- 4.3 Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Professionista non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.
- 4.4 Il Professionista ha facoltà di sospendere le sue prestazioni anche in più riprese. In tali casi il Professionista darà adeguato preavviso in forma scritta, almeno 15 giorni prima, salvi casi di forza maggiore, al fine di consentire al Committente l'eventuale prosieguo, con i mezzi ritenuti più idonei, del servizio affidato, al fine di garantire la necessaria continuità e il regolare svolgimento dell'erogazione delle prestazioni. In considerazione della particolare natura delle prestazioni e della necessità di assicurare continuità delle stesse, la sospensione dell'attività è consentita fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi per anno solare, rapportati al periodo di durata dell'incarico; oltre tale termine l'A.T.S. ha la facoltà di recedere dal contratto.
- 4.5 L'attività descritta verrà svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Professionista. L'Agenzia si impegna a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature. È in ogni caso escluso al Professionista l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Agenzia.
- 4.6 Il Professionista si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agenzia senza vincolo di esclusiva, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.

- 4.7 Il Professionista, a mente di quanto prescritto dall'art. 5, comma 1 del D.L. n. 179/2012 (convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221), che ha esteso l'obbligo di comunicazione al registro delle imprese e all'albo delle imprese artigiane della propria casella di PEC (di cui all'art. 16, comma 6 del D.L. n. 185/2008 (conv. legge n. 2/2009) anche alle imprese individuali, indica la seguente utenza personale PEC, alla quale l'Agenzia invierà ogni comunicazione relativa al rapporto di cui al presente contratto:
Casella di PEC: _____;
- 4.8 Per i fini previsti dall'art. 15 comma 1 lettera b del D. Lgs 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il Professionista invierà all'Agenzia, prima dell'inizio dell'incarico, tramite il proprio indirizzo PEC, il file pdf in formato testuale del proprio curriculum vitae in formato europeo, contenente pure gli elementi curriculari dichiarati in fase di ammissione alla procedura selettiva. Il Professionista si assume la completa responsabilità in ordine alla veridicità dei dati dichiarati nell'anzidetto curriculum vitae, anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia degli anzidetti dati. Il file pdf in formato testuale non dovrà contenere dati sensibili.
- 4.9 Il professionista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell' art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, concernente i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- 4.10 Il professionista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- 4.11 Il professionista si adeguerà alle procedure dell'Agenzia, che potranno anche prescrivere al medesimo professionista l'utilizzo di strumenti informatici forniti dall'Agenzia, che consentano la tracciabilità, il monitoraggio e il rilascio di certificazioni e ricevute all'utenza, relative alle prestazioni rese all'ambito dell'Agenzia in cui il professionista presta la propria attività.

ART. 5

PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE

- 5.1 Il Professionista opererà coordinando la propria attività con l'organizzazione della Committente A.T.S., secondo le specifiche competenze, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle disposizioni inderogabili di legge in materia e dal presente contratto.

ART. 6

COMPENSO

- 6.1 L'A.T.S. riconoscerà al Professionista, nel periodo di cui al succitato art. 7, un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo anche di eventuali marche da bollo e/o IVA secondo aliquota nel tempo vigente e/o di eventuali altri contributi dovuti dal professionista) pari a **€ 8.000,00**.
Il compenso è al lordo di qualunque ritenuta previdenziale e/o fiscale attuale e/o futura.
- 6.2 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Professionista per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto; al Professionista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo.
- 6.3 Il compenso verrà liquidato ed accreditato al Professionista previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, recante Misure urgenti per la presentazione della "fattura elettronica", nel rispetto degli eventuali termini stabiliti a livello dell'Agenzia.
- 6.4 La corresponsione del compenso potrà avere luogo anche tramite anticipi con periodicità non inferiore al mese in ragione dello stato di avanzamento dell'attività affidata.

ART. 7

DURATA

- 7.1 L'incarico è conferito a decorrere dal e terminerà il, con una presenza minima di un accesso al mese da concordare con il CUG/Direzione Strategica, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso minimo di 30 giorni mediante raccomandata a.r. (a tal fine fa fede il timbro postale). Eventuale ore prestate in aggiunta non saranno retribuite.
- 7.2 Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto professionale di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto, sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni forma di proroga salvo che per particolari esigenze organizzative a parità di spesa. A tal fine, sono inefficaci autorizzazioni dell'Agenzia al proseguimento dell'attività che non siano anticipatamente decretate dal Direttore Generale, per le quali l'Agenzia provvederà ad una sollecita stipula di conforme contratto.
- 7.3 Qualora la disdetta fosse comunicata con un preavviso inferiore, l'altra parte avrà diritto, a titolo di penale, ad un importo corrispondente ai giorni di mancato preavviso, calcolato secondo criteri di proporzionalità.
- 7.4 L'Agenzia si riserva, nell'ipotesi di mancato rispetto del termine di preavviso, anche la facoltà di inoltrare formale richiesta di risarcimento dei danni causati.

ART. 8

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- 8.1 Il presente contratto sarà automaticamente risolto, in conformità all'art. 1463 c.c.:
- nel caso di decesso o di invalidità del Professionista. Ai fini del presente contratto, invalidità significa infermità fisica o mentale, che renda il Professionista incapace di adempiere agli obblighi derivanti dal presente contratto per un periodo superiore a 120 giorni consecutivi;
 - nell'eventualità in cui, in qualsiasi momento, venga meno anche uno solo dei requisiti di legge posseduti dal Professionista per l'esercizio dell'attività oggetto della presente collaborazione.
- 8.2 Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 8.3 Nel caso di gravi violazioni da parte del professionista degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 8.4 L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora, nonostante preventivo avviso al professionista, lo stesso non provveda a fornire tempestivamente, ai sensi di legge, le dichiarazioni da pubblicare sul sito internet dell'Agenzia di cui ai punti 4.8 - 4.9 - 4.10 - 4.11.

ART. 9

MODIFICHE

- 9.1 Le parti convengono altresì che nessuna modifica del presente contratto sarà valida ed efficace se non venga pattuita e provata per iscritto.

ART. 10

QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE

- 10.1 Il Professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 11

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- 11.1 Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.
Presso l'A.T.S. sono presenti:

la U.O. Prevenzione e Protezione:

- il Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030 3838533;
- il Medico Competente: tel. 030 3838513.

Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

ART. 12

RESPONSABILITA'

- 12.1 Il Professionista deve stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso Professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine, il professionista farà pervenire al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'ATS di Brescia, entro 10 giorni dalla firma del presente contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle prestazioni, copia del contratto stipulato, attestante la copertura assicurativa di cui sopra. Il mancato invio al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'A.T.S. di Brescia della suddetta polizza assicurativa in corso di validità costituisce giusta causa di recesso da parte del committente.
- 12.2 Il Professionista si assume la completa responsabilità per i danni causati o subiti in relazione allo svolgimento dell'attività professionale presso il committente. Dichiara, a tale fine, di aver stipulato idonee coperture assicurative per la R.C. e si impegna a fornire all'ATS copia del pagamento del relativo premio.

ART. 13

ESCLUSIVITA' DEL PRESENTE ACCORDO

- 13.1 Le parti richiamano, per quanto non disciplinato dal presente accordo, le disposizioni di cui agli artt. da 2222 a 2237 e seguenti del codice civile, restando esclusa l'applicabilità tra le parti di ogni diversa disposizione normativa esterna, che regolamenti il rapporto di lavoro libero – professionale oggetto del presente accordo, ad esclusione di quelli richiamati dal presente contratto e di quelle norme imperative connesse direttamente all'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

ART. 14

REVOCA ED ANNULLAMENTO DI OGNI PRECEDENTE PATTUIZIONE

- 14.1 Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente pattuizione intervenuta tra le parti.

ART. 15

COMUNICAZIONI

- 15.1 Qualunque comunicazione, richiesta o permessa dal presente contratto, sarà produttiva di effetti se trasmessa per telegramma, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni saranno indirizzate, salvo che sia diversamente disposto per iscritto dalla parte interessata, all'indirizzo (recapito) risultante in premessa al presente contratto.

ART. 16

TUTELA DEI DATI

- 16.1 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.
- 16.2 Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

ART. 17

CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- 17.1 Il professionista dichiara di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente":
- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - del Codice di Comportamento approvato con decreto del Direttore Generale n. 510 del 12.10.2018;
e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici.
- 17.2 Il professionista si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Decreto D.G. n. 57 del 31.01.2018 "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2018-2020", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", conscio che la violazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020 è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dal rapporto libero-professionale.

ART. 18

CONTROVERSIE

20.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì,

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Direttore Servizio Gestione Personale
e Sviluppo Professionale
Dott.ssa Elena Soardi

Il Professionista