



ANNO 2020

Scadenario obblighi amministrativi - imprese

Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Servizio PSAL	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello dell'attività svolta	Amianto - Relazione Attraverso il sito www.previmpresa.servizirl.it/gema/guest/Home.do	Le imprese esercenti attività di bonifica amianto predispongono una relazione consuntiva degli interventi di demolizione o rimozione amianto da trasmettere alla ATS competente per territorio	art 9 Legge 257/92 - Legge Regionale 29/09/2003 n. 17
Equipe PSAL territoriali	Almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto	Amianto - Notifica e Piano di Lavoro Attraverso il sito www.previmpresa.servizirl.it/gema/guest/Home.do	Notifica e inoltro del piano di lavoro relativo a demolizione o rimozione di materiali	Art. 250 e 256 D. lgs. 81/08

	cne non rivestono carattere di urgenza	servizirl.it/gema/guest/Home.do	contenenti amianto	
Equipe PSAL territoriali	Prima dell'inizio dei lavori	Cantieri - Notifica preliminare avvio di Attraverso il sito www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/	Notifica dei dati previsti dalla disposizione di Legge (All. XII del D. Lgs. 81/08)	art. 99 e allegato XII D. lgs. 81/08 e s.m.i. D.DGS n. 9056 del 14/09/09
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica	Prima della messa in servizio	Dichiarazioni di messa in esercizio degli apparecchi in pressione	Trasmissione documentazione tecnica degli apparecchi in pressione che vengono messi in esercizio	art. 6 D.M. 329/04
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica	Entro 30 giorni dalla messa in esercizio	Dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici di messa a terra, dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti in luoghi con pericolo di esplosione	Trasmissione della dichiarazione di conformità unitamente al relativo modulo di trasmissione	art. 2 DPR 462/01

<p>U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica</p>	<p>Entro 30 giorni dalla messa in esercizio</p>	<p>Richieste omologazioni impianti in luoghi con pericolo di esplosione</p>	<p>Trasmissione della richiesta di omologazione degli impianti installati in luoghi con pericolo di scoppio o incendio</p>	<p>art. 296 Decreto Legislativo n. 81/08</p>
<p>U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica</p>	<p>30 giorni prima dell'inizio del corso</p>	<p>Corsi di formazione ed aggiornamento per lavoratori addetti ai lavori in quota</p>	<p>Trasmissione della comunicazione di inizio corso e del relativo programma di svolgimento (secondo la modulistica predisposta da R.L.)</p>	<p>Punto 3 della Circolare della Regione Lombardia 24/SAN/2007</p>
<p>U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica</p>	<p>Successivamente alla conclusione del corso</p>	<p>Corsi di formazione per i lavoratori incaricati all'uso delle attrezzature</p>	<p>Registrazione, da parte dell'azienda erogatrice del corso, dei dati identificativi dei lavoratori che hanno superato il corso, per il successivo inoltro alla Regione Lombardia</p>	<p>Punto 5 della Circolare della Regione Lombardia 25 ottobre 2013 n. 20</p>

U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica	30 giorni prima dell'inizio del corso	Corsi di formazione ed aggiornamento per lavoratori responsabili ed addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione	Trasmissione della comunicazione di inizio corso, del relativo programma di svolgimento e del calendario esami (secondo la modulistica predisposta da R.L.)	Punto 2 della Circolare della Regione Lombardia 21/SAN/2006
--	---------------------------------------	--	---	---

Dipartimento di Prevenzione Veterinario e Sicurezza degli alimenti di origine animale

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Servizio Sanità Animale	tra il 1° novembre e il 31 dicembre di ogni anno	Denuncia alveari	I possessori degli alveari registrano direttamente o tramite Ente delegato la consistenza degli apiari in Banca Dati Regionale	D.M. 11 agosto 2014

<p>Servizio Sanità Animale</p>	<p>entro il 31 gennaio di ogni anno</p>	<p>Richiesta trasferimento alveari</p>	<p>Chiunque intenda trasferire a scopo di nomadismo i propri alveari deve farne richiesta alla ATS competente per il territorio di destinazione</p>	<p>Legge Regionale 26 maggio 2017 , n. 15 art. 30" sostituzione degli articoli 11 e 12 della l.r 5/2004 e abrogazione l.r.n. 4/1985 D.M. 11 agosto 2014 art. 7</p>
<p>Servizio Igiene Alimenti</p>	<p>entro il 31 gennaio di ogni anno</p>	<p>Pagamento tariffe annue forfettario</p>	<p>Tutte le imprese di cui all'allegato 6 del D.L.gs 194/2008 devono provvedere al versamento dell'importo forfettario dovuto in base alla tipologia produttiva, dell'attività svolta e potenzialità produttiva</p>	<p>Decreto Legislativo n. 194/2008 e s.m.i</p>

Servizio Sanità
Animale

31 marzo di ogni anno

Comunicazione
consistenza
allevamenti suini

Il detentore degli animali della specie suina deve comunicare al Distretto Veterinario competente (o tramite l'Ente delegato) la consistenza totale del proprio allevamento rilevata al 31 Marzo corrispondente a quanto riportato nel registro di carico-scarico

Decreto legislativo
26/10/2010 n.200

Servizio Sanità
Animale

20 marzo di ogni anno

Comunicazione
percorso pascolo
vagante

Il detentore degli animali deve comunicare al Distretto Veterinario competente l'elenco dei comuni di transito dei propri greggi e i relativi periodi presunti

Legge regionale
30 dicembre 2009 ,
n. 33 art. 125,
comma 3

Servizio Sanità Animale	entro 31 gennaio di ogni anno	registrazione in BDN del numero di conigli allevati	il detentore degli allevamenti di conigli non familiari registra in BDN, direttamente o tramite delegato, il numero totale di conigli di età superiore ai trenta giorni allevati e quelli morti nell'anno precedente	D.M. 2 marzo 2018
Servizio Sanità Animale	entro 31 gennaio di ogni anno	registrazione in BDN del numero di camelidi e altri ungulati allevati	il detentore registra in BDN, direttamente o tramite delegato, il numero totale di animali di età superiore ai sei mesi allevati e quelli morti nell'anno precedente	D.M. 2 marzo 2018

Servizio Farmaceutico

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
---	--	--	--	------------------------------

Servizio Farmaceutico	Entro il 31 maggio di ogni anno	Calendario annuale ferie e turni delle farmacie territoriali convenzionate	Comunicazione da parte delle Farmacie del periodo di ferie, sulla base dei turni predisposti da ATS entro il 30/04 di ogni anno.	Legge Regionale n. 33 del 2009 e ss.mm.ii.
Servizio Farmaceutico	Entro il 31 marzo del primo anno di ogni biennio	Entro il 31 marzo del primo anno di ogni biennio Riconoscimento indennità di residenza a farmacie rurali e indennità di gestione dei dispensari farmaceutici	Presentazione istanza da parte del farmacista titolare o gestore provvisorio	Legge n. 221 del 8.3.1968; Legge n. 40 del 5.3.1973.
Servizio Farmaceutico	Entro 5 giorni dal decesso del farmacista titolare	Richiesta conferimento gestione provvisoria farmacia agli eredi	Presentazione istanza da parte degli eredi per autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia	Legge n. 475 del 2.4.1968 e ss.mm. Legge n. n. 362 del 8.11.1991 e ss.mm.ii

Servizio Farmaceutico	All'atto di avvio/cessazione collaborazione	Inizio/Cessazione attività di collaboratore farmacista presso farmacia territoriale	Comunicazione da parte del titolare/direttore del nominativo del collaboratore farmacista e data di inizio/fine attività	Art. 12 Legge n. 475 del 2.4.1968 e ss.mm. Art. 32 RD 1706/1938 così come modificato dall'art. 12 della Legge n. 1275 del 21.08.1971 e ss.mm.ii
Servizio Farmaceutico	Entro 3 giorni dall'assenza del titolare/direttore	Richiesta autorizzazione alla sostituzione formale del titolare/direttore della farmacia	Comunicazione da parte del titolare/direttore del nominativo del farmacista individuato quale sostituto per l'attività professionale ed eventualmente economica della farmacia	Art. 14 L. n. 1275 del 21.08.1971 e ss.mm.ii Legge n. 362 del 8.11.1991 e ss.mm.ii
Servizio Farmaceutico	Entro 60 giorni dall'atto di variazione	Presenza d'atto variazione patti sociali / compagine sociale società titolare di farmacia	Comunicazione di variazione patti sociali / compagine sociale società titolare di farmacia e trasmissione atto notarile	Art. 8 Legge n. 362 del 8.11.1991 e ss.mm.ii.

Servizio Farmaceutico	Entro 30 giorni dalla variazione	Autorizzazione vendita on-line di medicinali senza obbligo di ricetta medica	Comunicazione da parte del titolare delle modifiche degli elementi autocertificati oppure della cessazione della vendita on-line.	D.Lgs. 219/2006 e ss.mm.ii. e D.M. 06/07/2015
Servizio Farmaceutico	Entro 7 giorni dalla variazione	Aggiornamento Elenco Fornitori Protesica	Comunicazione variazione dei riferimenti e dei requisiti dichiarati dalle Ditte inserite nell'Elenco Regionale – sezione ATS BS	D.M. 332/99 Circolare Regionale prot. n. 0027302 del 19/09/2011
Servizio Farmaceutico	Entro 7 giorni dalla variazione	Aggiornamento Elenco Prescrittori e Centri di Prescrizione Protesica	Comunicazione variazione dei riferimenti, dei requisiti e dei Medici afferenti ai Centri di Prescrizione Protesica	D.M. 332/99 Circolare regionale prot. n. 0007354 del 04.03.2013
Servizio Farmaceutico	Entro 7 giorni dalla variazione	Convenzionamento Esercizi Commerciali / GDO per fornitura alimenti dietetici per celiaci	Comunicazione variazione dei riferimenti e dei requisiti dichiarati in sede di richiesta di convenzionamento.	DGR n. IX/4490 del 13.12.2012

**Dipartimento per la Programmazione Accreditamento,
Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie**

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Dipartimento PAAPSS	31 gennaio di ogni anno	Autocertificazione possesso requisiti soggettivi delle strutture socio sanitarie accreditate	Acquisizione autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente gestore del possesso dei requisiti soggettivi	DGR 2569/14
Dipartimento PAAPSS	31 gennaio di ogni anno	Autocertificazione antimafia per e strutture socio sanitarie autorizzate	Acquisizione autocertificazione antimafia del legale rappresentante dell'Ente gestore	DGR 2569/14
Dipartimento PAAPSS	28 febbraio di ogni anno	Autocertificazione adozione modello organizzativo e del codice etico- nomina OdV- formazione ed informazione del personale - acquisizione relazione annuale ex Dlgs 231/01 delle strutture residenziali socio sanitarie accreditate	Acquisizione autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto gestore	DGR 2569/14

Dipartimento PAAPSS	28 Febbraio di ogni anno	Sintetico estratto della relazione Organismo di Vigilanza per strutture Sanitarie di Ricovero e Cura, Strutture Ambulatoriali e Psichiatriche	Acquisizione delle estratto delle relazione Organismo di Vigilanza relativo all'anno precedente ai sensi D.Lgs. n. 231/2001	D.G.R. n. IX/4606 del 28.12.2012 Allegato 1
Dipartimento PAAPSS	28 febbraio di ogni anno	Obblighi per sottoscrizione contratto economico per le Strutture Sanitarie di Ricovero e Cura	Acquisizione autocertificazione in merito alla regolarità obblighi previdenziali e relazione sull'ultimo bilancio approvato	D.G.R. n. IX/4606 del 28.12.2012 Allegato 1
Dipartimento PAAPSS	Successiva all'adozione del bilancio	Relazione del revisore contabile sull'ultimo bilancio approvato sull'affidabilità economica e continuità aziendale per le Strutture Socio Sanitarie accreditate	Acquisizione relazione	DGR 2569/14
Dipartimento PAAPSS	31 Dicembre di ogni anno	Obblighi per sottoscrizione contratto economico per le Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie accreditate	Acquisizione autocertificazione assenza condanne penali e antimafia.	D.G.R. n. IX/4606 del 28.12.2012

Dipartimento PAAPSS	45 giorni dal termine di ogni quadrimestre (30 Apr. - 31 Ago - 31 Dic. di ogni anno)	Autocertificazione delle strutture Sanitarie autorizzate, accreditate e a contratto	Acquisizione autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del mantenimento dei requisiti organizzativi specifici della struttura di riferimento	D.D.G.S. n. 2877 del 09.02.2001 Allegato 1 e 2
Dipartimento PAAPSS	31 Dicembre di ogni anno	Autocertificazione annuale del mantenimento dei requisiti autorizzativi minimi per le strutture Sanitarie autorizzate e accreditate	Acquisizione autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del mantenimento dei requisiti autorizzativi minimi della struttura di riferimento	D.G.R. 3312/2001 art. 18
Dipartimento PAAPSS	nel corso dell'anno scadenze differenziate	Flussi informativi di attività strutture sanitarie e sociosanitarie erogatrici	Trasmissione dati di attività mediante flussi informativi	Normativa di settore

