

## ANNO 2022

### Scadenario obblighi amministrativi - imprese

#### Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Servizio PSAL	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello dell'attività svolta	Amianto - Relazione annuale Attraverso il sito  www.previmpresa.servizirl.it/gema/guest/Home.do	Le imprese esercenti attività di bonifica amianto predispongono una relazione consuntiva degli interventi di demolizione o rimozione amianto da trasmettere alla ATS competente per territorio	art 9 Legge 257/92 - Legge Regionale 29/09/2003 n. 17
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica  <b>Servizio PSAL</b>	30 giorni prima dell'inizio del corso	Corsi di formazione ed aggiornamento per lavoratori addetti ai lavori in quota	Trasmissione della comunicazione di inizio corso e del relativo programma di svolgimento (secondo la modulistica predisposta da R.L.)	Punto 3 della Circolare della Regione Lombardia 24/SAN/2007  attività in fase di passaggio da UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica a Servizio PSAL
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica  <b>Servizio PSAL</b>	Successivamente alla conclusione del corso	Corsi di formazione per i lavoratori incaricati all'uso delle attrezzature	Registrazione, da parte dell'azienda erogatrice del corso, dei dati identificativi dei lavoratori che hanno superato il corso, per il successivo inoltro alla Regione Lombardia	Punto 5 della Circolare della Regione Lombardia 25 ottobre 2013 n. 20  attività in fase di passaggio da UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica a Servizio PSAL
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica  <b>Servizio PSAL</b>	30 giorni prima dell'inizio del corso	Corsi di formazione ed aggiornamento per lavoratori responsabili ed addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione	Trasmissione della comunicazione di inizio corso, del relativo programma di svolgimento e del calendario esami (secondo la modulistica predisposta da R.L.)	Punto 2 della Circolare della Regione Lombardia 21/SAN/2006  attività in fase di passaggio da UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica a Servizio PSAL

Equipe PSAL territoriali	Almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto che non rivestono carattere di urgenza	Amianto - Notifica e Piano di Lavoro Attraverso il sito <a href="http://www.previmpresa.servizirl.it/gema/guest/Home.do">www.previmpresa.servizirl.it/gema/guest/Home.do</a>	Notifica e inoltro del piano di lavoro relativo a demolizione o rimozione di materiali contenenti amianto	Art. 250 e 256 D. lgs. 81/08
Equipe PSAL territoriali	Prima dell'inizio dei lavori	Cantieri Notifica preliminare avvio di cantiere edile Attraverso il sito <a href="http://www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/">www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/</a>	Notifica dei dati previsti dalla disposizione di Legge (All. XII del D. Lgs. 81/08)	art. 99 e allegato XII D. lgs. 81/08 e s.m.i. D.DGS n. 9056 del 14/09/09
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica	Prima della messa in servizio	Dichiarazioni di messa in esercizio degli apparecchi in pressione	Trasmissione documentazione tecnica degli apparecchi in pressione che vengono messi in esercizio	art. 6 D.M. 329/04
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica	Entro 30 giorni dalla messa in esercizio	Dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici di messa a terra, dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche.	Trasmissione della dichiarazione di conformità unitamente al relativo modulo di trasmissione	art. 2 DPR 462/01
U.O. Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impiantistica	Entro 30 giorni dalla messa in esercizio	Messa in esercizio e omologazione impianti in luoghi con pericolo di esplosione	Trasmissione della dichiarazione di conformità relativa agli impianti in luoghi con pericolo di scoppio unitamente al relativo modulo di trasmissione	art.5 DPR 462/01

## Dipartimento di Prevenzione Veterinario e Sicurezza degli alimenti di origine animale

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Servizio Sanità Animale	tra il 1° novembre e il 31 dicembre di ogni anno	Denuncia alveari	I possessori degli alveari registrano direttamente o tramite Ente delegato la consistenza degli apiari in Banca Dati Regionale	D.M. 11 agosto 2014
Servizio Sanità Animale	31 marzo di ogni anno	Comunicazione consistenza allevamenti suini	Il detentore degli animali della specie suina deve comunicare al Distretto Veterinario competente (o tramite l'Ente delegato) la consistenza totale del proprio allevamento rilevata al 31 Marzo corrispondente a quanto riportato nel registro di carico-scarico	Decreto legislativo 26/10/2010 n.200
Servizio Sanità Animale	20 marzo di ogni anno	Comunicazione percorso pascolo vagante	Il detentore degli animali deve comunicare al Distretto Veterinario competente l'elenco dei comuni di transito dei propri greggi e i relativi periodi presunti	Legge regionale 30 dicembre 2009 , n. 33 art. 125, comma 3
Servizio Sanità Animale	entro 31 gennaio di ogni anno	registrazione in BDN del numero di conigli allevati	il detentore degli allevamenti di conigli non familiari registra in BDN, direttamente o tramite delegato, il numero totale di conigli di eta' superiore ai trenta giorni allevati e quelli morti nell'anno precedente	D.M. 2 marzo 2018

Servizio Sanità  
Animale

entro 31 gennaio di ogni  
anno

registrazione in BDN del numero di camelidi e  
altri ungulati allevati

il detentore registra in BDN, direttamente  
o tramite delegato, il numero totale di  
animali di età superiore ai sei mesi allevati  
e quelli morti nell'anno precedente

D.M. 2 marzo 2018

## Servizio Farmaceutico

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Servizio Farmaceutico	Entro il 31 maggio di ogni anno	Calendario annuale ferie e turni delle farmacie territoriali convenzionate	Comunicazione da parte delle Farmacie del periodo di ferie, sulla base dei turni predisposti da ATS entro il 30/04 di ogni anno.	Art. 91 co.14 e 92 Legge Regionale n. 33 del 2009 e ss.mm.ii.
Servizio Farmaceutico	Entro il 31 marzo del primo anno di ogni biennio	Entro il 31 marzo del primo anno di ogni biennio Riconoscimento indennità di residenza a farmacie rurali e indennità di gestione dei dispensari farmaceutici	Presentazione istanza da parte del farmacista titolare o gestore provvisorio	Art. 4 Legge n. 221 del 8.3.1968; Legge n. 40 del 5.3.1973.
Servizio Farmaceutico	Entro 3 giorni dal decesso del farmacista titolare	Richiesta conferimento gestione provvisoria farmacia agli eredi	Presentazione istanza da parte degli eredi per autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia	Art. 12 legge n. 475 del 2.4.1968 e ss.mm.ii; Legge n. 362 del 8.11.1991 e ss.mm.ii; Art. 14 co. 2 D.P.R n.1275 del 21.08.1971; Art. 57 Regio Decreto 30.09.1938 n.1706
Servizio Farmaceutico	All'atto di avvio/cessazione collaborazione	Inizio/Cessazione attività di collaboratore farmacista presso farmacia territoriale	Comunicazione da parte del titolare/direttore del nominativo del collaboratore farmacista e data di inizio/fine attività	Art. 32 RD 1706/1938 così come modificato dall'art. 12 del DPR n. 1275 del 21.08.1971 e ss.mm.ii
Servizio Farmaceutico	Entro 3 giorni dall'assenza del titolare/direttore	Richiesta autorizzazione alla sostituzione formale del titolare/direttore della farmacia	Comunicazione da parte del titolare/direttore del nominativo del farmacista individuato quale sostituto per l'attività professionale ed eventualmente economica della farmacia	Art. 14 L. n. 1275 del 21.08.1971 e ss.mm.ii Art. 11 Legge n. 362 del 8.11.1991 e ss.mm.ii

Servizio Farmaceutico	Entro 60 giorni dall'atto di variazione	Presenza d'atto variazione patti sociali / compagine sociale società titolare di farmacia	Comunicazione di variazione patti sociali / compagine sociale società titolare di farmacia e trasmissione atto notarile	Art. 8 Legge n. 362 del 8.11.1991 e ss.mm.ii.
Servizio Farmaceutico	Entro 30 giorni dalla variazione	Autorizzazione vendita on-line di medicinali senza obbligo di ricetta medica	Comunicazione da parte del titolare delle modifiche degli elementi autocertificati oppure della cessazione della vendita on-line.	D.Lgs. 219/2006 e ss.mm.ii. e D.M. 06/07/2015
Servizio Farmaceutico	Entro 7 giorni dalla variazione	Aggiornamento Elenco Fornitori Protesica	Comunicazione variazione dei riferimenti e dei requisiti dichiarati dalle Ditte inserite nell'Elenco Regionale – sezione ATS BS	D.M. 332/99 Circolare Regionale prot. n. 0027302 del 19/09/2011
Servizio Farmaceutico	Entro 7 giorni dalla variazione	Aggiornamento Elenco Prescrittori e Centri di Prescrizione Protesica	Comunicazione variazione dei riferimenti, dei requisiti e dei Medici afferenti ai Centri di Prescrizione Protesica	D.M. 332/99 Circolare regionale prot. n. 0007354 del 04.03.2013
Servizio Farmaceutico	Entro 7 giorni dalla variazione	Convenzionamento Esercizi Commerciali / GDO per fornitura alimenti dietetici per celiaci	Comunicazione variazione dei riferimenti e dei requisiti dichiarati in sede di richiesta di convenzionamento.	DGR n. IX/4490 del 13.12.2012

## Dipartimento per la Programmazione Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Dipartimento PAAPSS	31 gennaio e 28 febbraio di ogni anno	<p><b>Requisiti soggettivi per l'accreditamento delle strutture sociosanitarie:</b></p> <p>1) possesso dei requisiti soggettivi delle strutture socio sanitarie accreditate (a contratto e non a contratto) e solo autorizzate <b>(termine 31 gennaio)</b>.</p> <p>2)adozione modello organizzativo e del codice etico comportamentale</p> <p>3) nomina dell' ODV ex D.Lgs 231/01 con identificazione dei componenti e le loro qualifiche</p> <p>4) formazione e informazione al personale sulla materia</p> <p>5) acquisizione della relazione dell' ODV <b>(termine 28 febbraio)</b></p>	<p>Acquisizione:</p> <p>1) Autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente gestore resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione <b>(termine 31 gennaio)</b></p> <p>2) - 3) - 4) - 5) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'adozione del modello organizzativo e del codice etico comportamentale, la nomina dell' ODV ex D.Lgs 231/01 con identificazione dei componenti e le loro qualifiche nonché l'avvenuta formazione e informazione al personale sulla materia e acquisizione della relazione dell'ODV ex D.Lgs. 231/01 <b>(termine 28 febbraio)</b></p>	DGR n. X/2569/14 punto 3.1 - punto 3.2.4

**Requisiti soggettivi per l'accreditamento delle strutture sanitarie**

Dipartimento PAAPSS	scadenze differenziate	1) Relazione annuale ODV ex DLgs 231/01 per le strutture di ricovero e cura <b>(termine 28 febbraio)</b>	Acquisizione: 1) relazione annuale dell' ODV;	
		2) mantenimento dei requisiti organizzativi specifici (dotazione organica) per le strutture di ricovero e cura accreditate e a contratto <b>(termine entro 45°giorno successivo ad ogni quadrimestre)</b>	2) autocertificazione relativa al mantenimento requisiti organizzativi specifici (dotazione organica) <b>(15/06 - 15/10 - 15/2 anno successivo)</b>	D.G.R. n. IX/4606 del 28.12.2012 Allegato 1 D.D.G.S. n. 2877 del 09.02.2001 Allegato 1 e 2 DGR n. 3312/2001 - punto 18
		3) mantenimento dei requisiti autorizzativi minimi per tutte le strutture sanitarie autorizzate e/o accreditate a contratto e non a contratto <b>(termine 31 dicembre)</b>	3) autocertificazione annuale del mantenimento dei requisiti autorizzativi minimi per tutte le strutture sanitarie autorizzate e/o accreditate a contratto e non a contratto <b>(termine 31 dicembre)</b>	

**Obblighi per la sottoscrizione del contratto economico per tutte le strutture sanitarie e sociosanitarie:**

Dipartimento PAAPSS	Nei termini assegnati e, in ogni caso, prima della sottoscrizione del contratto ad eccezione della relazione dell'ODV ex D.Lgs 231/01 che viene acquisita entro il 28 febbraio di ogni anno	1) regolarità in merito al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali	Acquisizione:	DGR n. IX/4606/2012 Art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm. ii. - D.Lgs. 06/09/2011, n. 159
		2) sussistenza dei requisiti soggettivi in ordine alla normativa antimafia e all'assenza di condanne penali per reati che comportano l'incapacità a contrattare con la PA	1) - 2) autocertificazione in merito alla regolarità al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e alla sussistenza dei requisiti soggettivi e successiva verifica presso gli Enti preposti	DGR n. XI/4049/2020 all. 2 e all. 4 – art. 3 Verifiche e controlli dell'ATS
		3) sussistenza della continuità gestionale e finanziaria rilevabile dalla relazione inerente all'ultimo bilancio approvato/consolidato	3) relazione all'ultimo bilancio approvato/consolidato da parte di società di revisione contabile ovvero dall'organo di controllo con funzione di revisione contabile	D. Lgs n. 33/2013
		4) relazione annuale ODV ex D.Lgs 231/01 o sintetico estratto ( ove previsto e non acquisito ai fini dell'accreditamento)	4) relazione annuale ODV; <b>(termine 28 febbraio)</b>	
		5) rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013	5) Aggiornamento del sito web in relazione alle previsioni di cui al D. Lgs n. 33/2013	
Dipartimento PAAPSS	Scadenze differenziate secondo normativa di settore	Flussi informativi di attività erogata delle strutture sanitarie e sociosanitarie	Rendicontazione dei dati di attività mediante flussi informativi	Normativa di settore nazionale/regionale

## Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali

Struttura dell'ATS destinataria dell'obbligo	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo
Servizio risorse Economico-Finanziarie	entro 60 giorni dal 31.12 di ogni anno solare o dalla cessazione della gestione, salvo diverso termine previsto dalla legge	Resa del Conto Giudiziale	Conto Giudiziale degli Agenti Contabili riferita alla gestione dell'anno precedente o, se inferiore all'anno, per il periodo di gestione	D.Lgs. 174/2016