

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 606

del 14/12/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Prosecuzione collaborazione a titolo gratuito della Sig.ra Anna Bellati dal 1.01.2021 al 31.12.2021.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con proprio Decreto n. 598 del 21.10.2019 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, degli incarichi di collaborazione a titolo gratuito e delle borse di studio;
- con propri Decreti n. 450/17, n. 94/18, n. 621/18, n. 384/19 e n. 268/20 è stato conferito e poi prorogato alla Sig.ra Anna Bellati un incarico di studio e consulenza a titolo gratuito dal 28.08.2017 e fino al 31.12.2020 nell'ambito del Servizio Affari Generali e Legali, per attività volta al recupero dei ticket sanitari non pagati, attività che, ai sensi dell'art. 6 c. 7 della L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 23/2105, spetta in modo esclusivo alle ATS;

Vista la richiesta in data 27.11.2020 con la quale il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, acquisita la disponibilità dell'interessata, chiede la prosecuzione, sino al 31.12.2021 (con interruzione dei mesi estivi dell'anno 2021), della collaborazione prestata a titolo gratuito attualmente in essere con la Sig.ra Anna Bellati;

Ricordato che la sig.ra Bellati è stata alle dipendenze dell'ASL di Brescia come collaboratore amministrativo presso l'U.O. Approvvigionamenti – Ufficio Economato, fino al 31.12.2015, data di collocamento a riposo;

Visto l'art. 12, comma 2, del suddetto Regolamento, che non prescrive limiti temporali massimi alla durata degli incarichi gratuiti di studio o consulenza, ferma restando la quantità di detti incarichi;

Ritenuto di disporre la prosecuzione dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito in argomento con la sig.ra Anna Bellati, dall'1.01.2021 e fino al 31.12.2021 (con possibilità di interruzione nei mesi estivi dell'anno 2021);

Stabilito di regolamentare l'attività in questione mediante il "Contratto di collaborazione a titolo gratuito" che dovrà essere firmato dalla volontaria e dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale per delega del Direttore Generale;

Richiamati:

- il Decreto D.G. n. 510 del 12.10.2018, con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- il Decreto D.G. n. 51 del 31.01.2020, con il quale è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2020 – 2022;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, qui anche Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di disporre, per quanto in premessa evidenziato qui integralmente assunto, la prosecuzione dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito in argomento con la sig.ra Anna Bellati, dall'1.01.2021 e fino al 31.12.2021 (con possibilità di interruzione nei mesi estivi dell'anno 2021);
- b) di definire i termini e le condizioni dell'incarico nel "Contratto di collaborazione a titolo gratuito" che dovrà essere firmato dalla volontaria e dal Direttore del



- Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale per delega del Direttore Generale;
- c) di stabilire che eventuali rimborsi di spese, debitamente documentati, troveranno riferimento nella contabilità dell'Agenzia, nel Bilancio Economico di previsione dell'anno 2021 al conto "Altri costi di gestione" cod. 6701900 e saranno gestiti con programma di spesa 672/2021;
 - d) di procedere, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
 - e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
 - f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo