

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 548

del 14/09/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Attivazione procedure di progressione verticale tra le aree ex art. 21 del CCNL 02.11.2022.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i pareri del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 19 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025 prevede la possibilità di attivare le progressioni verticali di prima applicazione, disciplinate dall'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 02.11.2022, sino al 31.12.2026;

Preso atto che con Decreto D.G. n. 360 del 26.06.2025 è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le Aree – prima applicazione - ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto Sanità 02.11.2022;

Considerato che tali procedure sono finalizzate a valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate in servizio presso l'Agenzia;

Dato atto che la valorizzazione del personale rientra fra le politiche aziendali di gestione delle risorse umane, finalizzate a trattenere e motivare i dipendenti, fidelizzandoli alla mission di tutela della salute;

Preso atto altresì che lo sviluppo di percorsi di crescita professionale nei confronti del personale interno risponde alla necessità di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità e qualità dei servizi offerti al cittadino;

Dato atto che con nota prot. n. 85119 del 03.09.2026 è stata comunicata alla RSU e alle OO.SS. del Comparto l'intenzione di indire alcune progressioni, a seguito della ricognizione effettuata con i Direttori di Dipartimento e delle Strutture in staff, trasmettendo contestualmente l'elenco delle posizioni di interesse;

Ritenuto opportuno approvare l'elenco delle posizioni da bandire con le procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02.11.2022, come di seguito indicato:

Da area degli operatori (ex cat. Bs) ad area degli assistenti (ex cat. C)			
N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Sistemi Informativi
1	Amministrativo	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica-SA
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 3
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 4
1	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
1	Tecnico	Dip Amm.vo	SC Affari Generali e Legali
6			

Da area degli assistenti (ex cat. C) ad area dei funzionari (ex cat. D)			
N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo
1	Amministrativo	Staff Direzione Sanitaria	SC Farmaceutico
1	Tecnico	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 1
3	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
7			

Ritenuto di attivare le suddette procedure di progressione verticale tra le aree con le procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02.11.2022, come da bando, Allegato "1" al



presente decreto, composto da n. 7 pagine, quale sua parte integrante e sostanziale; Dato atto che il finanziamento di tali progressioni è garantito dalle quote stanziare dall'art. 21 comma 3 del CCNL 02.11.2022, nonché in quota parte dal budget ordinario del personale;

Precisato, altresì, che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale previsti:

- dal Decreto D.G. n. 418 del 03.07.2026 con il quale si è preso atto della D.G.R. n. XII/6379 del 29.06.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale triennio (PTFP) 2026-2028 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia";
- dal budget del personale 2026 per il personale dipendente, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2026 con Decreto n. 18933 del 19.12.2025;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, l'elenco delle posizioni da bandire con le procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02.11.2022, come di seguito indicato:

Da area degli operatori (ex cat. Bs) ad area degli assistenti (ex cat. C)			
N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Sistemi Informativi
1	Amministrativo	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica-SA
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 3
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 4
1	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
1	Tecnico	Dip Amm.vo	SC Affari Generali e Legali
6			

Da area degli assistenti (ex cat. C) ad area dei funzionari (ex cat. D)			
N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo
1	Amministrativo	Staff Direzione Sanitaria	SC Farmaceutico
1	Tecnico	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 1
3	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
7			



- b) di attivare le procedure di progressione verticale tra le aree con le procedure di cui all'art. 21 del CCNL 02.11.2022, come da bando, Allegato "1" al presente decreto, composto da n. 7 pagine, quale sua parte integrante e sostanziale;
- c) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non genera oneri per l'Agenzia, in quanto verranno contabilizzati con il decreto di esito delle selezioni;
- d) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. per almeno 15 giorni di calendario;
- e) di dare altresì atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

SCADENZA ORE 12.00 DEL _____

AVVISO DI PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL 02.11.2022 - PERSONALE DEL COMPARTO.

L'ATS di Brescia, in esecuzione del Decreto D.G. n. ____ del ____ e del regolamento aziendale per la progressione tra le aree – prima applicazione, approvato con Decreto D.G. n. 360 del 26.06.2025 (reperibile al link <https://www.ats-brescia.it/regolamenti>), nell'ambito dei posti disponibili all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni vigente, bandisce i seguenti posti per la progressione interna tra le aree, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 02.11.2022:

Da area degli operatori (ex cat. Bs) ad area degli assistenti (ex cat. C)			
N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Sistemi Informativi
1	Amministrativo	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica-SA
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 3
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 4
1	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
1	Tecnico	Dip Amm.vo	SC Affari Generali e Legali
6			

Da area degli assistenti (ex cat. C) ad area dei funzionari (ex cat. D)			
N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo
1	Amministrativo	Staff Direzione Sanitaria	SC Farmaceutico
1	Tecnico	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione
1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 1
3	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
7			

ART. 1 - REQUISITI

Per la partecipazione alla progressione tra le Aree è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di ATS Brescia, inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
- b) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei 2 anni precedenti;
- c) aver avuto una valutazione di performance positiva negli ultimi 3 anni di servizio o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) essere in possesso:
 - del **titolo di studio** richiesto per l'area immediatamente superiore (cfr. Allegato A del CCNL Comparto Sanità "Declaratorie aree e profili") per la quale si concorre, ed **almeno 5 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza, sia presso ATS Brescia, sia presso altre P.A.;
a titolo esemplificativo, si indicano di seguito i titoli di studio indicati dal CCNL, in aggiunta ai suddetti 5 anni di esperienza professionale:

	Ruolo Tecnico	Ruolo Amministrativo
Assistenti	Diploma di maturità	Diploma di maturità
Funzionari	Laurea	Laurea

- o, in alternativa, possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, sia presso ATS Brescia, sia presso altre P.A.

A titolo esemplificativo, un Assistente Amministrativo (ex C) può concorrere alla selezione per Funzionario, se in possesso di:

- laurea e 5 anni da Assistente Amministrativo
- oppure, diploma di maturità e 10 anni di Assistente Amministrativo

ART 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: *"Il/La sottoscritto/adichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi"*.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni degli ultimi 10 anni.

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono comunque

essere presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome. Le pubblicazioni che si richiede di consegnare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ats-brescia.it della posta elettronica aziendale, in quanto indirizzi di posta privati potrebbero non essere riconosciuti dal sistema e considerati spam.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione dell'indirizzo mail.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito ovvero priva di sottoscrizione.

ART. 3 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. L'ammissione/esclusione dei candidati verrà disposta con determina del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che verrà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione dedicata alla procedura e sul sito intranet aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

ART. 4 – COMMISSIONE

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale ed è composta da 4 membri di cui:
 - Presidente: Direttore Strategico secondo afferenza o suo delegato;
 - N. 2 componenti con profilo pari o superiore a quello bandito;
 - Segretario verbalizzante.
- 2) La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, all'effettuazione del colloquio (ove previsto) e alla formazione della graduatoria finale.

ART 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti.

Procedura valutativa per le progressioni all'area degli assistenti e all'area dei funzionari.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente pari a:

100 punti, così ripartiti:

- **Valutazione media della performance (max 20 punti)** conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità).
La media di 500 punti prevede l'attribuzione di 20 punti.
In caso di punteggi inferiori a 500, verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale, con arrotondamento al secondo decimale.
In caso di schede di valutazione riferite ad aziende precedenti all'assunzione presso ATS, il punteggio verrà riproporzionato su 500.
- **Valutazione dei titoli: max 30 punti**, così ripartiti:
 - a) **Titoli di carriera: max 22 punti**
 - Ogni anno di servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni nell'area e profilo professionale pari a quello per cui si concorre: **1,5 punto all'anno**. (da riparametrare su base mensile: i periodi superiori a 15 giorni valgono 1 mese).
 - Ogni anno di servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni nell'area e profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre, al netto dell'anzianità necessaria ai fini dell'ammissione: **1 punto all'anno**. (da riparametrare su base mensile: i periodi superiori a 15 giorni valgono 1 mese).
 - Ogni anno di servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni in profili professionali dello stesso ruolo, in posizione inferiore a quello in essere: **0,5 punti all'anno**. (da riparametrare su base mensile: i periodi superiori a 15 giorni valgono 1 mese).
 - b) **Titoli di studio: max 8 punti**
Sono valutati solo i seguenti titoli di studio, se ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno:
 - Diploma di maturità: 2 punti
 - Laurea triennale: 2 punti
 - Laurea magistrale/specialistica: 2 punti
 - Laurea quadriennale vecchio ordinamento: 4 punti
 - Laurea magistrale a ciclo unico: 4 punti
 - Master universitario: 2 punti
 - Dottorato di ricerca: 2 punti
- **Colloquio: max 50 punti**
Il Colloquio verte sulle materie attinenti al profilo professionale e alle competenze richieste in capo alla Struttura per la quale il posto risulta bandito, al fine di accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso. Il punteggio minimo di sufficienza è di 35/50.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 3 giorni, mediante pubblicazione sul sito aziendale e sul sito intranet.
La mancata presenza alle prove è considerata rinuncia da parte del candidato che abbia presentato domanda e ne comporta l'esclusione dalla procedura.
Il mancato raggiungimento del punteggio minimo nella prova comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso in cui ci sia un unico candidato, la Commissione procederà solo al colloquio ed indicherà alla Direzione Strategica se il candidato è ritenuto idoneo alla progressione verticale.

ART. 6 – GRADUATORIE

Al termine della valutazione la Commissione Esaminatrice formulerà, per ciascuna posizione bandita, una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti.

La graduatoria sarà approvata con decreto del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La graduatoria avrà efficacia solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato con anzianità di servizio maggiore presso ATS Brescia.

ART. 7 – CONTRATTO INDIVIDUALE

La progressione dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. **L'orario a tempo pieno è condizione necessaria per la stipula del contratto.**

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruiti, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

Il dipendente conserva le giornate di ferie e i permessi maturati e non fruiti.

ART. 8 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

I candidati dovranno accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dal presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento adottato dall'Agenzia, adottato con Decreto D.G. n. 360 del 26.06.2025 ed al CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi agli Uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ai numeri: 030/3838.204 – 253.

Firmato digitalmente
Il Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Al Direttore Generale
dell'ATS Brescia
tramite concorsi@ats-brescia.it

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il

**CHIEDE DI PARTECIPARE
ALL' AVVISO INTERNO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE – PRIMA APPLICAZIONE**

(Inserire una "X" per il posto cui si intende partecipare)

Da area degli operatori (ex cat. Bs) ad area degli assistenti (ex cat. C)				
Inserire x	N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
	1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Sistemi Informativi
	1	Amministrativo	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica-SA
	1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 3
	1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 4
	1	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
	1	Tecnico	Dip Amm.vo	SC Affari Generali e Legali
	6			

Da area degli assistenti (ex cat. C) ad area dei funzionari (ex cat. D)				
Inserire x	N. posti banditi	Ruolo	Dipartimento	Struttura
	1	Amministrativo	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo
	1	Amministrativo	Staff Direzione Sanitaria	SC Farmaceutico
	1	Tecnico	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione
	1	Amministrativo	Dip. Veterinario	SC Distretto Veterinario 1
	3	Amministrativo	Dip. Pipss	SC Governo Processi Integraz. Socios.
	7			

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) di essere dipendente di ATS Brescia a ☐ tempo pieno/ ☐ part-time e indeterminato nel profilo di attualmente assegnato alla seguente Struttura:

2) di avere conseguito i seguenti punteggi nelle ultime tre schede di valutazione:

anno ____: _____ 500;

anno ____: _____ 500;

anno ____: _____ 500;

3) di non aver ricevuto negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari;

4) di avere maturato la seguente anzianità di servizio, come di seguito specificato:

Azienda	Profilo	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	Tempo Pieno (TP) o Part Time (PT), indicare %

5) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
in data _____

6) di fornire altresì i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni telefoniche:

telefono n. _____ cell n. _____

7) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

8) di accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dall'avviso interno di selezione.

Il sottoscritto è consapevole che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è passibile di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto allega alla domanda **copia documento d'identità** in corso di validità e il **Curriculum vitae** formativo e professionale autocertificato ai sensi di legge.

Data

Firma

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 REG. UE 679/2016

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della gestione della procedura di selezione interna e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio in presenza delle condizioni sopra indicate. Il titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore e il Responsabile del trattamento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa e non saranno oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti di cui alla vigente normativa. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.