

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 542

del 10/09/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la regolamentazione dei rapporti di cooperazione relativi ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie: approvazione degli allegati inerenti alla gestione del Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 23.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Ing. Luca Chinotti

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il Decreto interministeriale del 19.02.2009, nel modificare ed integrare il precedente Decreto interministeriale del 02.04.2001 concernente la disciplina delle professioni sanitarie, ha confermato che la formazione universitaria per le figure professionali sanitarie è effettuata presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regioni ed Università;
- tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia è vigente, fin dall'anno 2006, uno specifico Protocollo d'Intesa per la disciplina dei rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- in conformità a quanto previsto dal predetto Protocollo d'Intesa, questa Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – subentrata alla ASL di Brescia quale Istituzione accreditata per la gestione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria e del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – ha proceduto alla sottoscrizione di apposite convenzioni con l'Università degli Studi di Brescia, al fine di regolamentare la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti ai suddetti Corsi;

Vista la D.G.R. n. XII/5887 del 23.06.2026 ad oggetto "*Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Università lombarde sedi delle Facoltà di Medicina e Chirurgia ai sensi dell'art. 29 della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33 e s.m.i.*", con la quale è stato da ultimo approvato il Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia e Università lombarde per la formazione medica e chirurgica;

Dato atto che il suddetto Protocollo di Intesa – nello stabilire le forme di collaborazione tra Regione e Università nell'ambito delle attività sanitarie, formative e di ricerca – dispone, tra l'altro:

- l'integrazione tra attività assistenziali, specialistiche, didattiche, formative e di ricerca, sia in ambito assistenziale specialistico sia in ambito territoriale, con gli Enti del SSR (ATS, ASST, IRCCS, AREU), con l'obiettivo di promuovere percorsi formativi di qualità, in un'ottica di inscindibilità tra assistenza, didattica, formazione e ricerca;
- l'istituzione della "Rete regionale dell'assistenza, della didattica, della formazione e della ricerca", distinta in:
 - Rete di formazione e tirocinio per i Corsi di Laurea (Corsi di Laurea a ciclo unico e Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie);
 - Rete per la formazione specialistica *post lauream* (Scuole di Specializzazione di area sanitaria);
 - Polo Universitario Clinico-Assistenziale;
- la conferma della partecipazione del personale del SSR alle attività didattico-formative e di ricerca, anche mediante la stipula di convenzioni tra gli Atenei e le strutture sanitarie, pubbliche e/o private accreditate della Rete, finalizzate ad assicurare percorsi formativi adeguati per i profili professionali dell'area medica e delle professioni sanitarie;
- la successiva predisposizione di apposite "*Linee guida per la definizione dei protocolli d'intesa ex art. 6, comma 3, d.lgs. 502/92 smi per la formazione delle professioni sanitarie di cui alla L. 251/2000*", nelle more della cui adozione resta fermo quanto già stabilito dal Protocollo per le Professioni Sanitarie attualmente vigente;

Ricordato che, con Decreto D.G. n. 597 del 23.10.2025:

- su proposta dell'Università di Brescia, si era proceduto alla stipula di un'unica convenzione per la regolamentazione dei rapporti di cooperazione relativi ai Corsi



di Laurea delle Professioni Sanitarie (Rep. Contr. ATS n. 1131/25), convenzione di durata triennale, a decorrere dall'anno accademico 2025/2026 e fino al termine dell'anno accademico 2027/2028, con possibilità di successivo rinnovo su espressa volontà delle parti;

- col medesimo Decreto D.G. n. 597/2025, erano stati contestualmente approvati gli allegati inerenti ai requisiti generali e specifici riferiti alla gestione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, il cui accordo di regolamentazione era prossimo a scadenza;
- con riferimento al Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – anch'esso in astratto ricompreso nella disciplina generale di detta convenzione unica ma per il quale risultava ancora vigente l'apposito accordo di regolamentazione (Rif. Rep. Contr. ATS n. 736/23) – era stato disposto che, all'approssimarsi della scadenza naturale del predetto accordo, cioè entro il termine del corrente anno accademico 2025/2026, si provvedesse, su richiesta della medesima Università, all'approvazione dei nuovi allegati inerenti ai requisiti generali e specifici del suddetto Corso di Studio, con conseguente riconduzione di tali nuovi allegati alla citata convenzione unica;

Dato atto che l'Università degli Studi di Brescia, con nota Prot. 2026-UNBSCLE-0198700 del 08.07.2026 (Atti Recepim. ATS Prot. n. 0067117/26), ha trasmesso gli allegati generali e specifici per la gestione del Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

Esaminati gli allegati sopra menzionati – il cui testo è stato assentito e condiviso dal Direttore Sanitario con e-mail del 24.08.2026, agli atti – e ritenuto di approvarli (Allegato "A", composto da n. 5 pagine);

Precisato che i documenti in parola costituiscono allegati integrativi della vigente convenzione unica Rep. Contr. ATS n. 1131/25, sopra richiamata, e saranno pertanto soggetti ai medesimi termini di scadenza (anno accademico 2027/2028);

Precisato altresì che la quantificazione dei costi per la gestione del Corso di Studi di cui trattasi per l'anno accademico 2026/2027 sarà oggetto di ulteriore e successivo provvedimento, unitamente alla analoga quantificazione dei costi di gestione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria;

Vista la proposta presentata dal Direttore della SC Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario f.f., Ing. Luca Chinotti, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare gli allegati inerenti ai requisiti generali e specifici riferiti al Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, come da testo che, quale schema, si unisce al presente provvedimento (Allegato "A", composto da n. 5 pagine);
- b) di precisare che i documenti in parola costituiscono allegati integrativi della vigente convenzione unica per la regolamentazione dei rapporti di cooperazione relativi ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, in premessa richiamata, e saranno pertanto soggetti ai medesimi termini di scadenza (anno accademico 2027/2028);
- c) di precisare che i costi relativi all'anno accademico 2026/2027 per la gestione di entrambi i Corsi di laurea, quantificati dai relativi Coordinatori e trasmessi alla



SC Affari Generali e Legali e alla SC Bilancio, Programmazione Finanziarie e Contabilità con nota del Direttore Sanitario prot. 0086298 del 07.09.2026, saranno imputati negli esercizi anni 2026 e 2027;

- d) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

**SCHEMA ALLEGATI INERENTI ALLA GESTIONE DEL CORSO DI LAUREA IN
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
ALLEGATO 2.a**

STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO E/O TECNICO

REQUISITI	STANDARD
Aule	Disponibilità di utilizzo: n. 1 aula per ogni anno di corso , Le aule sono situate presso l'Università degli Studi di Brescia in Viale Europa, 11 - 13 – Brescia. Secondo necessità, si utilizzano anche aule e laboratori presso altri stabili universitari. Per esigenze organizzative potranno essere utilizzate occasionalmente anche idonee aule didattiche presso l'Agenzia.
a) arredo aula	L'Università degli Studi di Brescia ha dotato gli ambienti degli arredi e dei sussidi didattici necessari all'effettuazione specifica della didattica e si impegna a mantenerli adeguati per funzionalità e tipologia. Disponibilità d'uso: • Lavagna fissa • Lavagna a fogli mobili • Lavagna luminosa • Videoproiettore • Schermo fisso murale • P.C. fisso • Microfono fisso
b) aula informatica	Disponibilità d'uso in relazione alla programmazione didattica, su prenotazione. Si utilizzano i Laboratori di Informatica dell'Università degli Studi di Brescia, in comune con gli altri Corsi di Studio.
Dotazione apparecchiature	Personal Computer: 1:1 Direttore didattico di sezione 1:1 Personale per attività di segreteria 1:1 Tutor della didattica professionale Disponibilità di PC con stampanti in rete a colori e bianco e nero, anche formato A3, scanner e fotocopiatrice, presso i locali messi a disposizione da ATS Brescia in viale duca degli Abruzzi n. 15. Disponibilità di PC e stampante in rete, con fotocopiatrice e scanner, presso l'Università degli Studi di Brescia in viale Europa.

REQUISITI	
Sale studio	Disponibilità d'uso presso l'Università degli Studi di Brescia, viale Europa n. 11 per tutti gli studenti.
Sale esercitazioni/Laboratori	Esercitazioni presso Sale/Laboratori dell'Università degli Studi di Brescia e dell'Agenzia. Disponibilità d'uso: in relazione alla programmazione didattica. Con dotazione di materiale tecnico-scientifico atto alle simulazioni per lo sviluppo di abilità e atteggiamenti previsti dagli obiettivi del piano di studio del corso.
Biblioteca con sala lettura	Disponibile la Biblioteca dell'Università con dotazione di testi e riviste scientifiche e professionali di editoria nazionale e internazionale con possibilità di consultazione, prestito, riproduzione fotostatica. Disponibilità di ricerca bibliografica su banche dati e in collegamento on-line con SBBL.
Uffici	Gli uffici sono disponibili: Presso l'ATS di Brescia, in viale Duca degli Abruzzi n.15, per la Segreteria didattica del Corso, per il Direttore didattico di sezione, e per il Tutor professionale, attrezzati con PC e arredi adatti allo scopo. Presso l'Università degli Studi di Brescia, per il Direttore didattico e per il front-office con studenti e docenti.
Sala riunioni	Disponibilità d'uso per riunioni: aule didattiche presso l'Università degli Studi di Brescia in viale Europa 11; aule didattiche e sala riunioni presso L'ATS di Brescia in viale Duca degli Abruzzi 15.
Locale per archivio, sussidi didattici e fotocopie	Locali messi a disposizione del Corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Brescia in viale Europa e Locali presso l'Agenzia in viale Duca degli Abruzzi n. 15. Fotocopiatrici: disponibilità d'uso in condivisione.
Zona ristoro attrezzata	Sono a disposizione degli studenti del Corso di Laurea aree attrezzate con distributori automatici di prodotti confezionati, acqua, bibite e bevande calde presso l'Università degli Studi di Brescia, per la Sede Universitaria di Viale Europa n. 11 e presso L'Agenzia, in viale Duca degli Abruzzi n. 15.
Servizi igienici	Disponibilità d'uso presso l'Università degli Studi di Brescia, viale Europa n. 11; presso l'Agenzia in viale Duca degli Abruzzi n.15 e presso le sedi di tirocinio. A disposizione servizi igienici per persone disabili.
Spogliatoi	Qualora necessari, sono a disposizione presso le sedi di tirocinio.

ALLEGATO 2.b

STRUTTURE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI E DI TIROCINIO

1.1 Le strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio riguardano essenzialmente i seguenti ambiti:

- Igiene, Sanità Pubblica, Salute - Ambiente;
- Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;
- Impiantistica;
- Igiene alimenti OA, Igiene degli Allevamenti e produzioni zootecniche.
- Vigilanza strutture sanitarie e sociosanitarie
- Medicina del Lavoro, igiene, tossicologia e prevenzione occupazionale
- Servizi di prevenzione e protezione

Possono riguardare inoltre:

Sedi operative dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente

Laboratori:

- analisi chimiche, bio-chimiche, microbiologiche;
- analisi tossicologiche;
- analisi chimico-bromatologiche.

Aziende e/o imprese di produzione, trasformazione, conservazione, trasporto:

- prodotti alimentari di consumo umano;
- prodotti per l'alimentazione animale;
- cosmetici.

Altre Strutture e aziende in rapporto di convenzione.

1.2. Le sedi per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio vengono individuate in coerenza con il progetto formativo e in relazione a:

- caratteristiche quanti-qualitative dei controlli e dei rilievi tecnico-sanitari;
- organizzazione e pianificazione dell'attività della sede (linee guida, protocolli di monitoraggio, verifica della qualità delle prestazioni);
- dotazione quanti-qualitativa di personale deputato alle attività della sede;
- dotazione di sistemi informatici e di strumentazione tecnologica;
- attività educazionali di prevenzione per la collettività;
- programmi di formazione continua per il personale del profilo professionale;
- adesione del personale al processo formativo degli studenti.

1.3. Presso ciascuna sede di tirocinio dovrà essere prevista la disponibilità d'uso di:

- Locali di supporto per incontri, riunioni o momenti di verifica formativa;
- Spogliatoi (dotati di armadietto individuale) distinti per:
 - studenti maschi;
 - studenti femmine;
 - tutori/assistenti di tirocinio;
- Servizi igienici.

ALLEGATO 2.c

PERSONALE ASSEGNATO ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

2.1 **Direttore didattico di sezione**

Personale appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in oggetto, in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire.

L'inquadramento giuridico ed economico trova coerenza con le caratteristiche della struttura formativa per la sezione del Corso di Laurea e con l'istituzione di dipendenza.

2.2 **Tutor professionale**

Personale appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea di cui trattasi, in possesso di requisiti di studio e professionali coerenti con la funzione didattica attribuita.

Il rapporto studenti / tutor deve essere definito nell'ambito del progetto formativo.

2.3 **Assistente di tirocinio**

Personale della dotazione organica della sede delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea di cui trattasi, in possesso di competenze professionali coerenti con le attività formative attribuite.

Il progetto formativo indica le condizioni di utilizzo di assistenti di tirocinio in sostituzione del tutor professionale.

2.4 **Personale docente**

L'affidamento degli insegnamenti è conferito a seguito di Bando Pubblico emesso dall'Università di Brescia. Il personale docente, incaricato in relazione alle docenze vacanti secondo il Piano di Studi, è personale dipendente dall'Azienda/Strutture convenzionate e possiede i requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti agli insegnamenti dell'ordinamento didattico. I docenti delle attività didattiche a prevalente carattere tecnico-pratico connesse a specifici insegnamenti professionali sono professionisti appartenenti al profilo professionale del Corso di Laurea di cui trattasi e di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto di insegnamento, verificata tramite disamina del *curriculum*.

2.5 **Figure Specialistiche**

Personale appartenente al profilo professionale di dirigente ospedaliero, professionista iscritto all'albo dell'ordine professionale di riferimento o figura professionale (tutor o docenti coordinatori), in possesso di requisiti di studio e professionali coerenti con la funzione didattica da ricoprire, prevalentemente nel tirocinio curriculare, nelle attività laboratoriali e nelle attività caratterizzanti.

Concordemente le parti convengono di conferire dall'anno accademico 2026/2027 e fino all'anno accademico 2027/2028 (1° novembre 2026 -31 ottobre 2028) l'incarico di figure specialistiche di settore a:

- Dott.ssa Barbara Della Valle, Professionista Iscritta all'albo, docente e assistente di Tirocinio del Corso;
- Dott. Claudio Ferri, Professionista Iscritto all'albo e assistente di Tirocinio del Corso;
- Dott.ssa Roberta Ghitti, Professionista Iscritta all'albo, docente e assistente di Tirocinio del Corso;
- Dott. Giuseppe Trapletti, Professionista Iscritto all'albo, docente e assistente di Tirocinio del Corso;
- Dott. Alessandro Versetti, Professionista Iscritto all'albo, docente e direttore didattico del Corso.

Qualora, nelle more di vigenza del presente accordo, si dovesse rendere necessaria una sostituzione della figura specialistica individuata, l'ATS comunicherà il nominativo del nuovo professionista, individuato rispettando i criteri innanzi indicati, all'Università degli Studi di Brescia.

2.6 **Personale per le attività di segreteria e dei servizi generali**

Personale espressamente dedicato per assicurare le attività di segreteria e dei servizi generali in relazione al carico di lavoro connesso alle attività formative.

ALLEGATO 3 A - PERSONALE DOCENTE

Prima dell'inizio di ogni anno accademico il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università conferisce gli affidamenti degli insegnamenti ai docenti e ai ricercatori confermati della Facoltà stessa, nonché al proprio personale tecnico-sanitario in possesso dei requisiti didattici, scientifici, professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.

ALLEGATO 3 B - PERSONALE TECNICO SANITARIO E AMMINISTRATIVO

Il personale amministrativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia è a disposizione degli studenti iscritti al Corso per le informazioni sui servizi generali.

Il personale della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia è a disposizione per certificazioni e informazioni didattiche inerenti al Corso di Laurea.

Il personale addetto ai Servizi Generali ed il personale della Segreteria amministrativa e didattica è a disposizione per le attività connesse alla docenza.

ALLEGATO 3 C - STRUTTURE E SERVIZI

- Segreteria Studenti
- Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Biblioteca Facoltà di Medicina e Chirurgia