

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 507

del 14/08/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito del Piano di Formazione per il Personale del SSR - Anno 2026, con Polis-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO F.F.
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Claudia Martelli

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 15 della Legge n. 241/1990, che consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare accordi con altre amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Dato atto che Polis-Lombardia, Ente strumentale della Regione, attraverso la UO Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, ha tra le sue attività istituzionali la progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per i professionisti del SSR, in accordo con quanto stabilito in sede di programmazione e definizione della formazione con la Direzione Generale Welfare;

Visto il Piano di Formazione per il personale del SSR – triennio 2026-2028, che prevede la realizzazione della formazione secondo i seguenti principi: formazione da realizzare centralmente, direttamente da Accademia, per alcuni ambiti strategici condivisi con il comitato didattico stesso; formazione realizzata in integrazione a percorsi già presenti in Accademia; formazione realizzata in collaborazione con le aziende del sistema (ATS e ASST, IRCSS), che per competenza specifica nei diversi ambiti individuati possono fornire supporto nella realizzazione dei momenti formativi;

Vista la nota di Polis del 06.08.2026, assunta al Protocollo di ATS al n. 0077651/26, con la quale è stato trasmesso il testo dell'accordo attuativo per la realizzazione del piano formativo rivolto al personale del servizio sociosanitario regionale per l'anno 2026, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "1", composto da n. 14 pagine), con riguardo al periodo 01.01.2026 - 31.12.2026;

Preso atto che le attività didattiche, concordate con Polis, dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026 ed essere rendicontate entro il 31 marzo 2027, fatta salva proroga da stabilire di comune accordo tra le parti;

Preso atto che, in virtù di tale Accordo attuativo, Polis-Lombardia riconosce ad ATS Brescia, per la realizzazione del progetto formativo, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione, la somma massima di € 7.000,00, fuori campo IVA ex art. 1 e 4 c. 4 del DPR 633/72, da erogare in un'unica soluzione, per le attività realizzate nel corso del 2026;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f., Dott.ssa Claudia Martelli, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di disporre, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente assunte, la stipula dell'Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito del Piano di Formazione per il Personale del SSR - Anno 2026, con Polis-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, Ente strumentale della Regione, qui allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "1", composto da n. 14 pagine);
- b) di dare atto che le attività didattiche concordate con Polis dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026 ed essere rendicontate entro il 31 marzo 2027, salvo proroga da stabilire di comune accordo tra le parti;
- c) di dare atto che i costi derivanti dalle attività didattiche di cui al precedente punto b) saranno assunti con successivi provvedimenti;



- d) di dare atto che, in virtù di tale Accordo attuativo, Polis-Lombardia riconosce ad ATS Brescia, per la realizzazione dei progetti formativi, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione, la somma massima di € 7.000,00, fuori campo IVA ex art. 1 e 4 c. 4 del DPR 633/72, da erogare in un'unica soluzione, per le attività realizzate nel corso del 2026, somma che trova registrazione nella Contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario anno 2026 al conto "Recupero altri costi da enti pubblici" cod. 7707792;
- e) di demandare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il monitoraggio e la rendicontazione delle attività;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Accordo attuativo per l'attività promossa nell'ambito del

Piano di Formazione per il Personale del SSR – Anno 2026

tra

ATS Brescia, con sede legale Viale Duca degli Abruzzi 15, 25124 Brescia C.F. e P.I. 03775430980, pec protocollo@pec.ats-brescia.it, (di seguito anche semplicemente «ATS») rappresentata legalmente dal Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo;

PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, con sede legale a Milano, via Taramelli 12/F, C.F. e P.I. n. 7221390961, pec: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it, ai fini del presente atto rappresentato dal Dott. Alessandro Maria Colombo, nella sua veste di Direttore di Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo,

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 le Pubbliche Amministrazioni possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- PoliS-Lombardia, attraverso la U.O. Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, ha tra le sue attività la progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per i professionisti del SSR, in accordo con quanto definito in sede di programmazione e definizione della formazione con la Direzione Generale Welfare. In particolare, il piano di formazione per il personale del SSR – triennio 2026 – 2028, come definito dal decreto della Direzione Generale Welfare n. 6050 del 08/05/2026, prevede per l'anno 2026, oggetto di questo accordo attuativo, la realizzazione di eventi formativi, anche in collaborazione con le ATS e le ASST e IRCSS del sistema sociosanitario lombardo, in attuazione di quanto previsto dalle DGR XI 6278 del 11/04/2022 e DGR XI 6387 del 16/05/2022 e ribadito dalla DGR 7758 del 28/12/2022, che in materia di formazione del personale del

SSR, “il coordinamento con PoliS-Lombardia e con altri soggetti pubblici per lo sviluppo di attività formative innovative, per e il miglior utilizzo e l'ottimizzazione delle risorse dedicate alla formazione, anche in un'ottica di sviluppo di contenuti a livello interaziendale”.

- Per tale attività PoliS-Lombardia intende rinnovare la collaborazione con ATS, già realizzata nel triennio 2023 - 2025, per l'erogazione di corsi e percorsi formativi definiti nel piano di formazione per il personale del SSR – per l'anno 2026, e meglio specificati nell'allegato A, con il dettaglio delle attività formative previste per l'anno corrente; PoliS-Lombardia, attraverso la U.O. Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, svolgerà un ruolo di coordinamento e accreditamento ECM dei corsi/ percorsi realizzati con la collaborazione di ATS.

tutto quanto ciò premesso, si conviene quanto segue

Articolo 1 - Obiettivi da realizzare

Le premesse, l'allegato A “Dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2026 con ATS”, l'allegato B, “Base importi per la realizzazione della formazione”, l'allegato C “Modalità operative per la rendicontazione ECM” e l'allegato D “Format per la rendicontazione di attività”, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente accordo, stabilisce una cooperazione finalizzata al conseguimento di obiettivi comuni coerenti con le finalità istituzionali degli Enti, definisce l'ambito di collaborazione tra PoliS-Lombardia, attraverso la U.O. Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e l'ATS, per la realizzazione delle attività descritte in premessa, nell'ambito del Piano di formazione per il personale del SSR – Anno 2026 ed in particolare il dettaglio degli eventi formativi da realizzare in collaborazione con l'ATS (allegato A);

Articolo 2 – Referenti dell'accordo

Per l'attuazione e il coordinamento delle attività previste nel presente accordo le Parti indicano quali responsabili il dott. Alessandro Colombo per PoliS-Lombardia, U.O. Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo e il direttore generale Dott. Claudio Vito Sileo per ATS;

Articolo 3 - Termini e modalità di svolgimento delle attività

Le Parti si impegnano, in esecuzione del presente accordo:

- a svolgere tutte le attività necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi nei contenuti e termini dell'allegato 1 e con la massima cura e diligenza;
- a tenersi costantemente informati sulle attività effettuate;
- a mettere a disposizione, su richiesta dell'altra Parte, i documenti e materiali che possano essere necessari.

Ciascuna Parte metterà a disposizione le proprie competenze e le professionalità, nonché le risorse e/o i locali per lo svolgimento delle attività di comune interesse.

L'ATS si impegna a garantire:

- l'erogazione della formazione, nelle modalità stabilite con Accademia e con i referenti scientifici regionali di ogni percorso;
- l'individuazione delle docenze, in raccordo anche con i referenti scientifici di ogni percorso;
- la predisposizione di quanto necessario alla fase di iscrizione partecipanti, secondo le modalità individuate per ciascun evento formativo, in stretto raccordo con i referenti scientifici e con Accademia; la diffusione degli eventi stessi, nel format del programma per ogni evento che verrà messo a disposizione da Accademia;
- la predisposizione, ai fini dell'accreditamento ECM, dei documenti che attestino la presenza dei discenti (fogli firma, tracciati di presenza per gli eventi online); predisposizione per la somministrazione tramite portale della formazione di

Accademia di test di apprendimento, come da normativa, o di una relazione finale per le tipologie di formazione che lo prevedano;

- supporto ad Accademia per l'acquisizione di tutti i dati dei corsi, e nello specifico dei partecipanti e docenti e tutte le figure che rientrano nell'accREDITamento ECM, con le modalità previste dall'accREDITamento stesso, come meglio specificato nell'allegato C;
- predisposizione della relazione finale dei percorsi formativi erogati;
- la segreteria didattica;
- la cura dei materiali didattici e l'invio ad Accademia degli stessi;

PoliS-Lombardia, attraverso la U.O. Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo si impegna a garantire:

- il raccordo progettuale con i referenti scientifici regionali, e l'invio ad ATS dei programmi degli eventi;
- l'approvazione, con il referente scientifico, dei partecipanti agli eventi;
- il coordinamento didattico di tutti i percorsi formativi;
- l'accREDITamento ECM di tutti i percorsi formativi;
- il coordinamento per la restituzione alla Direzione Generale Welfare degli eventi effettuati e dei risultati riscontrati.

Le attività didattiche del presente accordo dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026; le attività di invio dati per la rendicontazione ECM, come meglio specificato nell'Allegato C, dovranno essere inviate ad Accademia al termine di ogni evento formativo, con le modalità previste nell'allegato stesso; le attività rendicontative si dovranno concludere entro il 31 marzo 2027, salvo proroga da stabilirsi di comune accordo tra le parti, con invio documentazione prevista nell'allegato D ad Accademia, alla seguente pec: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it.

Articolo 4 - Oneri finanziari e modalità di erogazione

Per le attività di cui all'art. 3 del presente accordo, PoliS-Lombardia riconosce all'ATS, in ragione del maggior onere sostenuto nella realizzazione del progetto, a titolo di rimborso dei costi e previa rendicontazione la somma massima di Euro 7.000,00 fuori campo IVA ex art 1 e 4 c.4 DPR 633/72, da erogare in un'unica soluzione al termine dell'attività formativa e rendicontativa prevista dall'accordo attuativo.

I rimborsi all'ATS saranno eseguiti attraverso l'avviso di pagamento pagoPA, emesso e trasmesso a PoliS-Lombardia dall'ATS all'indirizzo: polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it dopo l'approvazione da parte di Accademia della documentazione didattica ed economica necessarie per la rendicontazione finale delle attività formative svolte.

Tutte la parti, per quanto di competenza, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni e da altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 5 - Utilizzo dei risultati delle attività

Ciascuna Parte potrà utilizzare i risultati dell'attività di interesse comune allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico solo previa autorizzazione dell'altra Parte.

Articolo 6 – Coperture assicurative e sicurezza

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge per il proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività, sollevando l'altra Parte da ogni relativa responsabilità. Il personale di entrambe le Parti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile della struttura

ai fini della sicurezza. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sull'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali. In conformità con quanto previsto dal Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), novellato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti nel corso della gestione della Convenzione saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per i soli obiettivi specificati nella medesima, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione delle categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, previste dalla normativa vigente.

In ragione dell'oggetto del presente Accordo di Convenzione, ove gli Enti Sottoscrittori siano chiamati ad eseguire attività di trattamento di dati personali devono disciplinare i ruoli privacy ricoperti e relativi doveri/responsabilità con apposito atto che, se pur non annesso materialmente al presente Accordo, ne costituisce parte integrante ed essenziale.

A tal fine, l'Ente sottoscrittore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del GDPR, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni stabilite nella Convenzione e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti, nonché alle istruzioni

fornite nell'atto.

Articolo 8 – Risoluzione dell'accordo

Il presente accordo potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza per i casi di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso delle Parti risultante da atto scritto. In caso di risoluzione anticipata saranno rimborsate solo le spese già sostenute.

Articolo 9 - Controversie

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo, che non si possa risolvere in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Milano.

Articolo 10 - Registrazione e spese

Il presente accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale – d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo (articolo 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del DPR n. 642/1972) è assolta in modo virtuale da PoliS-Lombardia – autorizzazione Agenzia delle Entrate di Milano prot. 0145495 del 11 ottobre 2019.

ATS Brescia

Il Direttore Generale
Claudio Vito Sileo

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005

PoliS-Lombardia

Il Direttore Accademia di formazione
per il servizio sociosanitario lombardo
Alessandro Maria Colombo

Firmato Digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/2005

Piano di formazione per il personale del SSR – Anno 2026

Corsi ATS BRESCIA

N.	CODICE	TEMA	RESPONSABILE SCIENTIFICO	MODALITA'	TIPOLOGIA CORSO	N. UTENTI PER EDIZIONE	GIORNATE PER EDIZIONE	N. EDIZIONI
1	AFSSL26048	Attività fisica e movimento 2026 edizione ATS Brescia	Celata	presenza	corso	30-35	2	1
2	AFSSL26092	Il piano regionale di prevenzione: incontri territoriali con gli stakeholder come contributo alla stesura	Cereda	presenza	convegno	200	1	1

Costo totale 7.000 €

BASE IMPORTI PER REALIZZAZIONE EVENTI DI FORMAZIONE PREVISTI NEL PIANO REGIONALE

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	COSTO MEDIO <i>applicato da polis</i>	DURATA	NOTE
attività ufficio formazione	gestione iscrizioni e utenti	€150,00	importo giornaliero	
	individuazione e gestione docenti/ relatori/ testimonial		importo giornaliero	
	gestione giornate d'aula evento		importo giornaliero	
	gestione materiali didattici		importo giornaliero	
	gestione post evento: test di apprendimento e cs		importo giornaliero	
	gestione dati per accreditamento ecm (file completi discenti e docenti)		importo giornaliero	
	collaborazione nella fase di accreditamento ecm (con provider PoliS-Lombardia)		importo giornaliero	
	individuazione tutor a supporto dell'aula di formazione	€120,00	importo giornaliero a persona	
docenze	relatori e docenti - lezione	€91,00	per ora di intervento, a persona + possibilità di rimborso spese viaggio	
	relatori e docenti - progettazione intervento formativo e predisposizione dei materiali didattici	€91,00	per ora di progettazione - di solito, 1/3 rispetto alle ore di docenza da effettuare	
	tutor per relazione fsc	€120,00	importo giornaliero a persona	
individuazione location	eventuale costo per aule da utilizzare, non di ATS e definizione logistica	Nd	da verificare insieme a PoliS-Lombardia	

fad asincrona	tutoraggio e rilevazione presenze e documentazione necessaria ai fini dell'accreditamento	€2.000,00	importo complessivo per ogni evento fad	
---------------	--	-----------	--	--

Modalità operative per la gestione delle proposte formative e della relativa rendicontazione ECM

CORSI ATS – Piano di formazione per il personale del SSR – anno 2026

Descrizione delle attività operative:

Condivisione del programma dell'evento, verifica dei crediti ECM rilasciati

Diffusione dell'evento a cura della struttura di formazione dell'ATS con condivisione del link del portale della formazione di Polis-Lombardia: <https://formazione.accademia.polis.lombardia.it/>

Raccolta delle iscrizioni sul gestionale a cura di Accademia, alla chiusura delle iscrizioni invio all'ATS dell'elenco degli iscritti

Predisposizione delle domande per ECM da parte della struttura di formazione dell'ATS (il test sarà erogato dal portale della formazione di Accademia, così come la customer satisfaction ad eccezione della fad asincrona*)

Alla chiusura dell'evento invio da parte dell'ATS a: accademia.pianoformativo@polis.lombardia.it dei seguenti documenti a seconda della tipologia del corso:

1. *Formazione sul campo (in presenza o in FAD)*

- Fogli firme o presenze per ogni incontro
- Diario di classe per ogni incontro
- Relazione tutor per conferma apprendimento
- Relazione finale
- Materiali didattici

2. *Eventi residenziali (in presenza o in FAD)*

- Fogli firme o presenze per ogni incontro
- Diario di classe per ogni incontro
- Test ecm + eventuali lavori di gruppo
- Relazione finale
- Materiali didattici
- Dati dei docenti (CV)

3. *Convegno o webinar*

- Fogli firme o presenze per ogni incontro
- Diario di classe per ogni incontro
- Relazione finale
- Materiali didattici
- Dati dei docenti (CV)

4 *Fad asincrona*

- Tracciato presenze
- Esiti dei test di verifica dell'apprendimento
- Esiti delle customer (*se la piattaforma lo prevede)
- Relazione finale
- Materiali didattici

Accademia rilascia gli attestati e i crediti ECM

SCHEMA RENDICONTAZIONE ATTIVITA'

CORSI ATS – Piano di formazione per il personale del SSR – anno 2026

N.	CODICE	TEMA	RESPONSABILE SCIENTIFICO	MODALITA'	TIPOLOGIA CORSO	N. UTENTI PER EDIZIONE	GIORNATE PER EDIZIONE	N. EDIZIONI
..	..							
..	..							
..	..							
..	..							

Breve descrizione attività svolta:

.....

RENDICONTAZIONE ECONOMICA

Indicare le voci di spesa per la realizzazione degli eventi formativi, sulla base delle voci di spesa proposte nella tabella allegata all'accordo attuativo

Si chiede di riportare dettaglio delle spese sostenute per ogni docenza.