

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 271

DEL 19/08/2026

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno di una dipendente del comparto – Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che la dipendente sig.ra Chiara Capoferri - Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, a tempo indeterminato in servizio presso la SS Fragilità e Disabilità, è stata ammessa al rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 30 ore settimanali dall'1.09.2025;

Vista la richiesta della dipendente stessa in data 18.08.2026 (rec. atti ATS prot. n. 80700 del 18.08.2026), intesa ad ottenere la riammissione al rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 24.08.2026;

Considerato che l'art. 73 comma 12 del C.C.N.L. del comparto Sanità stipulato in data 2.11.2022 stabilisce che *"I dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia disponibilità del posto in organico"*;

Ritenuto di accogliere la richiesta di riammissione al rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente sig.ra Chiara Capoferri - Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, con decorrenza 24.08.2026;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di riammettere, per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente assunte, al rapporto di lavoro a tempo pieno la dipendente sig.ra Chiara Capoferri - Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, con decorrenza 24.08.2026;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento discendono maggiori oneri nella contabilità dell'Agenzia Bilancio Sanitario per l'anno 2026 ammontanti a € 2.726,55 che saranno imputati come segue:
 - € 1.997,47 sul conto "Competenze Fisse Personale Comparto Ruolo Amministrativo T.I." codice 5701180;
 - € 559,29 sul conto "Oneri Sociali Personale Comparto Ruolo Amministrativo T.I." codice 5703130;
 - € 169,79 sul conto "IRAP su personale dipendente" codice 6703800;
- c) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- d) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott. Bruno Galetti