

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 224

DEL 07/07/2026

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di erogazione di corsi di formazione in modalità e-learning tramite piattaforma dedicata, inerenti alla tematica del D. Lgs 81/08
CIG: BBBA946B5E



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che con la presente procedura l'ATS di Brescia intende affidare ad un operatore economico specializzato, il servizio di erogazione e realizzazione di corsi di formazione in modalità E-learning tramite piattaforma dedicata, inerenti alla tematica del D.Lgs 81/08, per un periodo complessivo di 5 anni;

Dato atto che l'Agenzia, al fine di individuare la corretta procedura di affidamento, ha elaborato un'ipotesi di quadro delle prestazioni prevedendo i costi di servizio per la modalità di svolgimento della procedura, con le funzionalità della piattaforma per una periodicità quinquennale e con un percorso personalizzato, che prevede:

- una completa esternalizzazione del servizio di erogazione dei corsi e-learning in ambito sanitario;
- la creazione di percorsi didattici personalizzati e l'adeguamento della piattaforma all'interfaccia aziendale;
- l'assistenza al personale dell'ufficio di formazione;
- numero illimitato di operatori che potranno iscriversi ai singoli corsi, come da comunicazione SINTEL n. 220025506 del 28.05.2026;
- tutte le caratteristiche riportate nell'Allegato "A", considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che:

- il servizio in oggetto richiede un'attenta valutazione delle competenze dell'affidatario, condotta mediante verifica ed analisi del mercato e degli operatori più rappresentativi del settore;
- dalle valutazioni condotte con gli operatori del mercato di riferimento, è risultata congrua e rispondente alle necessità dell'Agenzia, la ditta Invisiblefarm S.R.L., che pertanto è stata chiamata a presentare offerta.

Dato atto che l'esito dell'istruttoria condotta ha determinato le seguenti risultanze:

- valore del contratto: € 24.400,00 (IVA Inclusa);
- procedura di affidamento: diretto - secondo quanto definito dall'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, a norma del quale la Stazione Appaltante, per contratti con valore inferiore ad € 140.000,00 (IVA esclusa) può procedere in affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, scegliendo gli stessi tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla prestazione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto altresì che l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che ogni procedura di affidamento sia preceduta da una determinazione/decreto a contrarre, stabilendo che, nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettere b), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto mediante determinazione a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 25 del 12.01.2022;

Ritenuto di procedere all'espletamento della presente procedura mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica denominata «SINTEL» messa a disposizione da ARIA S.P.A;

Vista l'allegata lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A", composto da n. 12 pagine);

Considerato, per quanto sopra, che:



- è stata avviata sulla piattaforma elettronica di e-procurement «SINTEL» la procedura ID n. 219549764 (CPV: 48931000-3) con invito alla ditta Invisiblefarm S.R.L. con sede in Via Rodolfo Vantini 1, Brescia;
- nel termine indicato per la presentazione dell'offerta, la ditta Invisiblefarm S.R.L. ha offerto l'importo di € 20.000,00 (IVA esclusa) pari ad € 24.400,00 (IVA inclusa) per la realizzazione di quanto in oggetto per il periodo dal 01.07.2026 al 30.06.2031, a cui aggiungere i costi di n. 3 giornate/annue di manutenzione evolutiva per un importo di € 600,00 (IVA esclusa) pari ad € 732,00 (IVA inclusa) ciascuna.

Preso atto che:

- dall'esame della documentazione presentata non sono emersi fatti od elementi ostativi all'affidamento, avendo l'operatore economico dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento degli appalti nonché dei requisiti di capacità professionale e tecnico-economica richiesti, e accettato il Patto di integrità e il Codice di Comportamento approvati dall'Ente così come l'assunzione, a pena di nullità assoluta del contratto, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'offerta è da ritenersi congrua e conveniente in relazione alla natura, ai costi ed alla durata delle prestazioni richieste;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla ditta Invisiblefarm S.R.L. e Partita IVA: 02541180986 per un corrispettivo pari ad € 20.000,00 (IVA esclusa);

Dato atto che il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione per un periodo di 5 anni;

Precisato che il costo del servizio è finanziato con le risorse assegnate da Regione Lombardia con la D.G.R. XII/3952 del 24.02.2025 di cui al Decreto D.G. n. 305 del 30.05.2025 gestite con il Progetto P.187 – punto 4.1;

Verificato, altresì, che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) ed è stato pertanto assegnato il codice CIG: BBBA946B5E

Dato atto, che per il servizio in oggetto, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento è assunto dalla Dott.ssa Elena Soardi – Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale;

Precisato che, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e la SC Sistemi Informativi, verificheranno il corretto andamento del servizio e vigileranno la regolare esecuzione del contratto in ragione delle rispettive competenze;

Accertata la conformità con il regolamento Aziendale disciplinante le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria approvato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023;

Vista l'attestazione in ordine alla regolarità contabile della Dott.ssa Ornella Corini, Responsabile della SS Flussi Finanziari, in sostituzione della Dott.ssa Lara Corini, Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

D E T E R M I N A

- a) di approvare per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente riportate, la presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs n.36/2023, del servizio di erogazione di corsi di formazione in modalità E-learning tramite piattaforma dedicata, inerenti alla tematica del D. Lgs 81/08;
- b) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegata lettera di invito (Allegato "A" composto da n. 12 pagine);



-
- c) di affidare il servizio in questione Invisiblefarm S.R.L. e Partita IVA: 02541180986 per un corrispettivo pari a € 20.000,00 (IVA esclusa) pari ad € 24.400,00 (IVA inclusa) per il periodo dal 01.07.2026 al 30.06.2031, a cui aggiungere eventuali costi di n. 3 giornate di manutenzione evolutiva annua, per un importo di € 600,00/ciascuna (IVA esclusa) pari ad € 732,00 (IVA inclusa), per un totale di € 35.380,00 (Iva inclusa), codice CIG: BBBA946B5E;
- d) di dare atto che l'intero importo, pari a € 35.380,00 (Iva inclusa) è finanziato con le risorse assegnate con D.G.R. XII/3952 del 24.02.2025, e rese disponibili al conto "Utilizzo fondo quote esercizio precedente pubblico extrafondo vincolato" cod. 7901325 codice Progetto P185, codice progetto P.187 alla voce 4.1 "Formazione del personale";
- a) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento pari ad € 35.380,00 (Iva inclusa), trovano riferimento nella contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario, al conto "Servizi EDP" cod. 4509900 come di seguito specificato:
- € 3.538,00 anno 2026, programma di spesa n. 1022/2026;
 - € 7.076,00 anno 2027, programma di spesa n. 1022/2027;
 - € 7.076,00 anno 2028, Programma di spesa n. 1022/2028;
 - € 7.076,00 anno 2029, Programma di spesa n. 1022/2029;
 - € 7.076,00 anno 2030, Programma di spesa n. 1022/2030;
 - € 3.538,00 anno 2031, Programma di spesa n. 1022/2031;
- e) di dare atto che la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e la SC Sistemi Informativi, verificheranno il corretto andamento del servizio e vigileranno la regolare esecuzione del contratto in ragione delle rispettive competenze;
- f) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E
LEGALI
SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8245
E-mail acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

CI: 1.06.03

Invisiblefarm Srl
Via Rodolfo Vantini, 1
25126 Brescia

Trasmissione mediante Sintel

OGGETTO: Affidamento del servizio di erogazione di corsi di formazione in modalità e-learning tramite piattaforma dedicata, inerenti alla tematica del D.lgs 81/08

L'ATS di Brescia, con il presente affidamento, intende assegnare ad un operatore economico specializzato, il servizio di realizzazione di corsi in modalità e-learning per il periodo di 5 anni, tramite piattaforma dedicata.

I corsi proposti dovranno essere inerenti alla tematica del D.lgs 81/08 nell'ambito della sicurezza.

ART. 1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante Piattaforma della Regione Lombardia – Sintel di ARIA Spa.

Codesta Spett.le Ditta dovrà trasmettere l'offerta entro il **28/05/2026, ore 12:00** esclusivamente mediante la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL, messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione "Accedi alla piattaforma Sintel", Link: vai alle Guide e Manuali.

L'offerta deve avere validità non inferiore a tre mesi dalla data di presentazione della stessa e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1:** Modello Offerta economica;
- **Allegato B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- **Allegato C:** Dichiarazione di conto corrente dedicato;
- **Allegato D:** Dati per la sottoscrizione del contratto;
- **Allegato E:** Dichiarazione sostitutiva ditta
- **Allegato F:** Offerta tecnica contenente la descrizione dettagliata del servizio offerto redatta su propria carta intestata e contenente la dichiarazione dei contratti già eseguiti per servizi analoghi al fine della verifica del possesso dei requisiti professionali.

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Costituiscono oggetto della presente procedura di affidamento del servizio di erogazione di corsi di formazione in modalità e-learning, le seguenti caratteristiche:

- immediatezza e semplicità d'uso per gli operatori, garantita dall'integrazione bidirezionale e automatica di iscrizioni ai corsi e rendicontazione con il gestionale della formazione in uso presso l'ATS;
- la piattaforma non dovrà prevedere limitazioni sul numero di operatori che potranno iscriversi ai singoli corsi;
- continuità del servizio, garantita dall'adozione di una soluzione basata su software Open Source Moodle, aggiornata e personalizzata con implementazioni che ne migliorino usabilità, efficienza e affidabilità;
- protezione del sistema tramite procedure di backup e disaster recovery;
- versatilità, qualità e usabilità per gli utenti garantita da personalizzazione grafica e varietà di attività formative che possano integrare i corsi erogati rendendoli più aderenti alle necessità di ATS di Brescia;
- conformità agli standard e ai regolamenti Nazionali e Regionali per l'erogazione di formazione on-line accreditata ECM, garantita dalle personalizzazioni ad hoc;
- conformità dei corsi a quanto previsto dalle norme cogenti che regolano l'applicazione della metodologia e-learning ai corsi, in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori;
- gestione dei servizi di HelpDesk, destinati agli operatori di ATS Brescia;
- accesso a distanza con le proprie credenziali (username e password) che consentiranno il riconoscimento univoco dell'utente;
- valutazione di un eventuale meccanismo di autenticazione su AD/LDAP per gestire, in contemporanea alle utenze del dominio aziendale, anche tutti gli utenti "esterni", o comunque non in possesso di credenziali di accesso al dominio, fornendo loro diritti di accesso che saranno registrati nel Data Base della piattaforma con opportuni meccanismi di sicurezza;
- la piattaforma dovrà essere personalizzata con i colori e i loghi dell'ATS, per adeguare l'aspetto estetico a quello del sito Web istituzionale e garantire uniformità nell'interfaccia;
- integrazione con il software gestionale di formazione in uso presso l'ATS di Brescia, unificando l'operazione di iscrizione ai corsi con l'eventuale creazione contestuale delle utenze non ancora presenti

- interoperabilità con il software di gestione della formazione in uso presso il Servizio Formazione dell'ATS.

La piattaforma inoltre, dovrà disporre delle seguenti funzionalità:

- inserire e aggiornare anagrafiche utenti (anche importabili tramite file dati standard);
- gestire molteplici modalità di iscrizione degli utenti: iscrizione fatta dall'amministratore, caricamento di liste di utenti, auto iscrizione da parte dell'utente;
- gestire diversi profili di utenza;
- riconfigurare i profili in funzione delle attività assegnabili;
- inserire dati relativi alle classi;
- iscrivere ai corsi singoli utenti o raggruppamenti di utenti;
- gestire le iscrizioni multiple sia per singolo utente che per gruppi di utenti;
- gestire autenticazioni su database esterni, (database di altre applicazioni da cui mutuare credenziali di accesso), file con liste di utenti, server CA, protocollo SAML, LTI Learning Tools Interoperability.

La durata del contratto di servizio è di **5 anni** a decorrere **dalla data di collaudo della piattaforma**.

VALORE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA per i 5 anni: € 20.000,00 + IVA.

Dal valore complessivo a base d'asta, sono escluse n^3 giornate per ogni anno di MEV (Manutenzione Evolutiva): € 600,00 + IVA cadauna (BASE D'ASTA)

L'offerta dovrà essere formulata indicando l'importo complessivo, non superiore alla base d'asta. Il prezzo offerto è da ritenersi immutabile per tutta la durata del contratto.

In tale valore si considerano interamente compresi tutti i servizi e ogni altro onere espresso e non dalla presente lettera di invito, inerente comunque il servizio oggetto della procedura. Qualsiasi proposta di modifica del contenuto contrattuale (tecnica ed economica) dovrà essere presentata dall'operatore economico alla SA e dalla stessa espressamente accettata.

L'operatore economico dovrà formulare l'offerta mediante l'utilizzo dell'apposito allegato "Modello offerta economica".

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere il servizio non più utile o antieconomico, senza che l'affidatario possa vantare diritti o attese di sorta.

La presente Lettera di invito, con il successivo contratto che prenderà atto dei contenuti ed ogni allegato allo stesso definito dalla Stazione Appaltante, è l'unico documento disciplinante i rapporti tra le parti. Non verrà preso in considerazione alcun altro documento se non espressamente accettato dalla SA.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITÀ E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **iscriversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta tecnica ed economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge n. 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture, emesse esclusivamente in modalità elettronica, dovranno essere intestate alle singole ATS come segue:

ATS di Brescia

Sede Legale: V.le Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 – Brescia

Codice IPA: atsbs

Codice univoco ufficio: TCIDA5

Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03775430980

Codice fiscale/Partita IVA: 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

Il pagamento delle stesse sarà assicurato **entro 60 giorni dalla data del ricevimento**. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA – se dovuta – sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'affidatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'affidatario evidenzii irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'affidatario. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione e del CIG.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di
- tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

ART. 7 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Il concorrente per partecipare alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

Requisiti di ordine generale

L'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e morale; è considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura il verificarsi di una delle ipotesi di cui agli **artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023**.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Rappresentano requisiti minimi specifici di partecipazione l'essere in possesso delle necessarie autorizzazioni e/o iscrizioni previste dalla legge per lo svolgimento del servizio, nonché

dell'autorizzazione di cui sopra in caso di residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list.

Requisiti tecnico professionali

L'affidatario è tenuto a descrivere, all'interno dell'Allegato Offerta Tecnica i servizi analoghi svolti, con indicazione del cliente, del periodo di esecuzione e dell'oggetto contrattuale.

ART. 8 FASI DELLA GARA D'APPALTO

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Verifica documentazione amministrativa

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere al concorrente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Valutazione della offerta tecnica ed economica

In caso di esito positivo della valutazione della documentazione amministrativa, il RUP, nella medesima seduta, procede all'apertura dell'offerta tecnica.

La proposta tecnica verrà valutata dalla SA nei termini in precedenza descritti.

Al termine della valutazione tecnica, se possibile nel corso della medesima seduta, il RUP procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, che dovrà essere inferiore alla base d'asta.

ART. 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 10 ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 11 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta affidataria, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 13 RISOLUZIONE, RECESSO DAL CONTRATTO E PENALI

Dopo tre successive contestazioni scritte per disservizi verificatisi nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, l'Agenzia avrà la facoltà di **risolvere il contratto**, con preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo.

L'Agenzia avrà, inoltre, il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- d) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 94;
- e) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. n. 36/2023;
- f) qualora intervenga una delle fattispecie di cui all'art. 122 D.Lgs. n. 36/2023;
- g) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e/o dal Codice di comportamento;
- h) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- i) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- j) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Agenzia non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria. Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'ATS si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora, nel corso di validità dello stesso, Consip o A.R.I.A. attivassero una convenzione per l'affidamento di servizi coincidenti con quelli di cui alla presente procedura, senza alcun onere o spesa a carico dell'Agenzia.

Recesso

ATS Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto senza preavviso nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'Agenzia;

In caso di mutamenti di carattere organizzativo e/o logistico a carattere eccezionale che riguardino l'Amministrazione Contraente e che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura, la stessa Amministrazione Contraente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con PEC.

In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte degli Enti Contraenti delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di

incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

Applicazione delle penali

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione dell'affidamento, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 126, comma 1 del Codice.

ATS Brescia dovrà segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- nominativo del referente e/o del Responsabile del Procedimento;
- riferimento dell'Ordine interessato dall'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'aggiudicatario della predetta Comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, la ditta aggiudicataria, ai soli fini della gestione dei Reclami, è tenuta ad eliminare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "Chiuso"), ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste per le singole fattispecie.

ART. 14 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 e dall'Allegato II.2bis al D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante, al fine di mantenere invariato per tutta la durata del contratto il ricavo dell'impresa pattuito, dà luogo alla revisione dei prezzi in presenza di una variazione del costo della dei servizi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, operante nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

La Stazione appaltante procede al monitoraggio con frequenza annuale, procedendo automaticamente all'adeguamento dei prezzi in caso di accertamento di una variazione superiore al 5% del valore complessivo.

La variazione viene calcolata utilizzando la formula di cui all'All. II.2bis, facendo riferimento all'indice in vigore nel mese di approvazione del provvedimento di aggiudicazione.

L'Indice Sintetico di riferimento applicabile all'appalto in oggetto è il seguente: Indice dei Prezzi alla Produzione dei servizi, afferente al seguente CPV: 79400000-8 Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi.

In caso di variazione sfavorevole all'Amministrazione, la stessa riconoscerà quanto eventualmente dovuto all'appaltatore nel primo pagamento successivo alla revisione.

ART. 15 APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI SETTORE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 e dall'Allegato I.01 al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 36/2023, si significa che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'appalto in esame rientra i seguenti: *CCNL Grafici Editori, CCNL Area Comunicazione, CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, CCNL per i dipendenti degli studi e delle attività professionali*, o similari.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Operatore Economico dichiara di aver preso visione dell'Informativa sulle Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi, consultabile al link: [20250627 Informativa Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi.pdf](#).

ART. 17 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e ATS, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione dei contratti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia in base alla normativa vigente.

Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione del Contratto di Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione della stessa, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura.

Firmato digitalmente dal RUP
IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
Elena Soardi

Struttura competente: SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
Il Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Elena Soardi
Tel: 030/38388245 – Mail: acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.

ELENA
SOARDI
19.05.2026
09:47:59
GMT+02:00

Affidamento del servizio di erogazione di corsi di formazione in modalità e-learning tramite piattaforma dedicata, inerenti alla tematica del D.lgs 81/08

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 prov. il giorno in qualità di
 (carica legale) della società con sede
 legale in via n.
 cap tel fax codice fiscale
 partita IVA indirizzo e-mail

titolare della carica e dei poteri per rappresentare la società sopra descritta e per presentare l'offerta relativa alla gara in oggetto, si dichiara ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che il servizio comporta e della loro invariabilità.

<i>Servizi Richiesti</i>	<i>Importo senza Iva</i>	<i>Importo con Iva</i>
Servizio di erogazione di corsi di formazione in modalità e-learning per la durata di 5 anni		
N^3 giornate per ogni anno di MEV (Manutenzione Evolutiva)		
	Tot.	Tot.

BASE D'ASTA per i 5 anni: € 20.000,00 + IVA

BASE D'ASTA per i le giornate di MEV: € 600,00 + IVA ciascuna giornata

Liberamente offre il seguente importo complessivo:

..... (Iva 22% esclusa).

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma leggibile e confrontabile con il documento d'identità)

.....

Timbro e visto dell'impresa.