

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 562

DEL 11/11/2016

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 127 DEL 01.04.2016**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Sistema di protocollo informatico e gestione documentale: riscatto licenze dell'applicativo Archiflow dalla ditta Siav S.p.a. (CIG: Z3B1BE7189).



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione n. S/498 del 07/11/2011 è stata affidata alla ditta Siav S.p.a. (Rubano – PD) la fornitura, mediante noleggio operativo, di un sistema di protocollo informatico e gestione documentale, per un periodo di cinque anni, dal 01/12/2011 al 30/11/2016, per un importo complessivo di € 137.940,00 (IVA compresa);
- con successiva determinazione n. 444 del 25/06/2014, per le motivazioni nell'atto descritte e qui integralmente richiamate, il quadro prestazionale definito con la ditta aggiudicataria è stato integrato affidando alla stessa, ai sensi dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, il servizio di Conservazione dei documenti informatici, per il periodo dal 25/06/2014 al 30/11/2016, per un importo complessivo di € 34.141,70 (IVA compresa);

Considerato che:

- l'affidamento in argomento ha consentito il passaggio da un modello di gestione informatica dei documenti, ad un sistema di gestione dei flussi documentali rispondente ai requisiti sanciti dal testo unico della documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e dalle relative regole tecniche; con il nuovo strumento è stata garantita – mediante sistemi informativi automatizzati – una attività organizzata e coordinata in ogni sua fase, volta alla formazione, ricezione, registrazione di protocollo, classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi propri o acquisiti;
- nell'ambito di tale affidamento sono stati altresì attivati flussi strutturati finalizzati alla formalizzazione dei Decreti del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali nonché sistemi di registrazione di tipologie documentali soggette a registrazione particolare, quali i contratti ed i verbali;

Fatto rilevare che l'introduzione di tale nuovo sistema ha coinvolto tutto il personale dell'amministrazione con innegabili riflessi sull'organizzazione e sull'operatività quotidiana;

Effettuate dai competenti assetti (Servizio Risorse Strumentali, UO Affari Generali, Servizio Pianificazione e Sistema Informativo) approfondite ed accurate analisi – condivise dalla Direzione Amministrativa – volte a valutare le possibili modalità di gestione del protocollo informatico, del servizio di conservazione dei documenti informatici e dei procedimenti digitali, modalità che devono garantire tanto un vantaggio economico, quanto la possibilità di poter ottimizzare l'organizzazione ed assicurare una fluida prosecuzione del servizio alla luce dei risultati ottenuti senza vanificare il patrimonio esperienziale maturato;

Atteso che la versione dell'applicativo Archiflow installata all'atto dell'assegnazione dell'appalto ha subito nel tempo importanti aggiornamenti ed adeguamenti, in ragione delle necessità dell'ATS di Brescia, già ASL di Brescia;

Considerato che:

- l'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015, che ha profondamente ridisegnato l'organizzazione funzionale e territoriale delle ASL (ora ATS) e delle A.O. (ora ASST), con conseguente ridefinizione delle funzioni ed attività assegnate ai nuovi Enti, ha reso necessarie ulteriori modifiche all'applicativo in uso, per consentire – nella fase transitoria – all'ATS di Brescia la possibilità di gestire il flusso della posta delle ASST del territorio, subentrate nella gestione di parte delle attività dell'ASL di Brescia (ora ATS di Brescia);
- il percorso sopra descritto evidenzia un importante investimento nell'utilizzo dell'applicativo Archiflow, in termini economici ed organizzativi, tanto da



determinare l'esigenza di salvaguardare l'esperienza maturata, il grado di implementazione del sistema e di adattamento delle sue funzionalità alle esigenze aziendali, nonché l'ormai padronanza nell'utilizzo da parte degli operatori;

- per quanto sopra, al termine delle valutazioni condotte si è determinato di procedere al riscatto delle licenze dalla ditta proprietaria Siav Spa;

Considerato, altresì, che:

- le negoziazioni con la ditta Siav S.p.a. hanno condotto alla determinazione di un valore di riscatto (offerta prot. ATS n. 0082460/16) quantificato in € 10.000,00 (IVA esclusa) = 12.200,00 (IVA compresa)
- con il presente provvedimento, dunque, si prende atto, nei contenuti economici ed operativi - dell'offerta presentata dal fornitore, ritenendola congrua e rispondente alle necessità dell'amministrazione, come da dichiarazione presentata dal Direttore del Servizio Pianificazione Sistema Informativo Aziendale (nota prot. gen. n. 0098167/16 del 07/11/2016);
- divenuta proprietaria delle licenze, l'ATS di Brescia provvederà, per il tramite del servizio Pianificazione Sistema Informativo Aziendale, alla stipulazione di appositi contratti di assistenza e manutenzione evolutiva con la ditta Siav Spa;

Dato atto che in ragione della scadenza contrattuale definita con le determinazioni in premessa citate, il riscatto delle licenze con conseguente acquisizione della proprietà delle stesse da parte di ATS di Brescia, troverà formalizzazione in data 01/12/2016;

Precisato che sono state avviate le procedure per espletare i controlli disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Precisato, altresì, che qualora i suddetti controlli dovessero evidenziare criticità non sanabili, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione;

Atteso che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si provvede a nominare l'Ing. Ivan Campa - Direttore di Esecuzione del Contratto;

Visto il l'art. 36 (Contratti sotto soglia) D.Lgs. n. 50/2016;

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisto di beni e servizi, approvato con Decreto D.G. n. 287 del 06.06.2013;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di approvare la procedura di riscatto, per tutto quanto in premessa precisato, delle licenze dell'applicativo Archiflow, dalla ditta Siav S.p.a., (Rubano PD);
- b) di prendere atto dell'offerta presentata dalla summenzionata ditta, ritenuta - nei termini economici ed operativi - congrua e rispondente alle necessità dell'ATS di Brescia;
- c) di dare atto che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, si provvede a nominare l'Ing. Ivan Campa, quale Direttore di Esecuzione del Contratto;
- d) di precisare che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 12.200,00 trova riferimento in Contabilità- Bilancio Sanitario anno 2016 - al conto "Licenze software" cod. 104100, programma di spesa n. 818/2016 e finanziato con il Contributo Tesoriere anno 2013 codice P23;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;



- f) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi