

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 555

del 30/09/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Rinnovo convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il Decreto interministeriale del 19 febbraio 2009, nel modificare ed integrare il precedente Decreto interministeriale del 2 aprile 2001 concernente la disciplina delle professioni sanitarie, ha confermato che la formazione universitaria per le figure professionali sanitarie è effettuata presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regioni ed Università;
- tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia è vigente, fin dall'anno 2006, uno specifico Protocollo d'Intesa per la disciplina dei rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- in conformità a quanto previsto dal predetto Protocollo d'Intesa, la ASL di Brescia, oggi ATS di Brescia – individuata quale Istituzione accreditata per la gestione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, a seguito di autorizzazione regionale acquisita con D.G.R. n. VIII/004194 del 21.02.2007 – ha proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, al fine di regolamentare la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti al suddetto Corso, convenzione da ultimo rinnovata con Decreto D.G. ATS n. 408 del 21.10.2016 ed in scadenza al termine dell'anno accademico 2018/2019;

Considerato che l'Università degli Studi di Brescia, con nota Prot. n. 0146580 del 27.05.2019 (Atti Recepim. ATS Prot. n. 0054696, pari data), ha espresso la propria disponibilità al rinnovo della predetta convenzione con la ATS, chiedendo conferma circa la permanenza dei requisiti generali e specifici previsti dal citato Protocollo d'Intesa, ai fini del riconoscimento di idoneità delle strutture formative individuate quali sedi delle attività professionalizzanti inerenti al Corso di Laurea di cui trattasi;

Preso atto che, con nota Prot. n. 0058786 del 05.06.2019, l'Agenzia ha dato conferma all'Università degli Studi di Brescia circa la permanenza dei suddetti requisiti, prendendo atto della disponibilità dell'Ateneo a procedere al rinnovo del rapporto convenzionale in essere per il triennio 2019/2020-2021/2022;

Esaminato il testo di accordo convenzionale con l'Università degli Studi di Brescia, redatto in conformità al Decreto D.G. Sanità n. 6382 del 02.05.2005 recante "Definizione dei requisiti generali e specifici per le attività formative di cui alla D.G.R. n. VII/20950 del 16.02.2005 Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Università ubicate in Lombardia, per la stipula delle convenzioni relative ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie";

Ritenuto di procedere al rinnovo del rapporto convenzionale di cui trattasi, al fine di garantire continuità alla collaborazione già da tempo proficuamente avviata con l'Università degli Studi di Brescia;

Dato atto che gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;

Precisato che:

- per la gestione del Corso di cui trattasi, l'Agenzia sostiene costi per la cui copertura dovrà attingersi alle risorse regionali generali previste per le funzioni non tariffabili;
- per l'Anno Accademico 2019/2020, le voci di costo sono descritte nell'Allegato B, parte integrante del presente decreto, e sono quantificabili in complessivi € 235.407,53;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente atto;



Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di procedere al rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, relativa al Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, mediante la sottoscrizione del testo che, quale schema, si unisce in allegato al presente provvedimento (Allegato A, composto di pagine n. 10);
- b) di dare atto che tale convenzione avrà durata triennale a decorrere dall'anno accademico 2019/2020, con possibilità di successivi rinnovi di pari durata, su espressa volontà delle parti;
- c) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;
- d) di precisare, inoltre, che per la gestione del Corso di cui trattasi l'Agenzia sostiene costi per la cui copertura dovrà attingersi alle risorse regionali generali previste per le funzioni non tariffabili;
- e) di dare atto che i costi previsti per l'anno accademico 2019/2020 per la gestione del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria sono quantificati in € 235.407,53 (omnicomprensivi), come dettagliato nell'Allegato B, e trovano riferimento nella Contabilità Aziendale - Bilancio Sanitario, come segue:
 - € 74.013,81 - per l'anno 2019;
 - € 161.393,72 - per l'anno 2020;
- f) di precisare che, per quanto concerne gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022, la quantificazione dei costi ed il relativo impegno di spesa saranno oggetto di specifici e separati provvedimenti, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, in collaborazione con il Coordinatore didattico del Corso di Laurea in oggetto;
- g) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA E
L'ATS DI BRESCIA PER REGOLAMENTARE I RAPPORTI DI COOPERAZIONE
RELATIVAMENTE AL CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA**

TRA

l'Università degli Studi di Brescia, (qui di seguito denominata Università), Codice Fiscale n. 98007650173, P.I. n. 01773710171, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Ing. Maurizio Tira, domiciliato per la carica in Brescia, Piazza del Mercato n. 15, PEC: ammcentr@cert.unibs.it,

E

l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (qui di seguito denominata Agenzia), C.F. n. 03775430980, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, domiciliato per la carica in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n.15, PEC: protocollo@pec.ats-brescia.it, in qualità di Rappresentante Legale, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. IX/1058 del 17.12.2018;

ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato in data 11 gennaio 2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La presente convenzione, stipulata ai sensi del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11 gennaio 2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, regola i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria.

Art. 2

1. L'Agenzia mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1, proprie strutture aziendali ed extra-aziendali idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali e umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.

Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

- a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
- b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- c) Personale assegnato alle attività formative.

Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle parti, saranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università e dovranno essere tecnologicamente adeguate per supportare e gestire tutti i processi inerenti la didattica, come determinati e disciplinati dall'Università, in particolare i processi riguardanti la creazione di appelli d'esame on-line e la verbalizzazione on-line.

2. Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Agenzia, d'intesa con il Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica,

è impegnata a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per le attività formative.

3. L'Agenzia si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e Istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

Art. 3

L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente;
- b) personale tecnico sanitario e amministrativo;
- c) strutture e servizi.

Le risorse e le strutture riportate agli elenchi in allegato concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

Art. 4

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Agenzia o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale.
2. Qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo Anno Accademico.
3. Parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario.

Art. 5

1. Il Coordinatore didattico di sezione che, in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo, entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:
 - a. cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
 - b. coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
 - c. elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - d. propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini, in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
 - e. propone i Tutor della didattica professionale e gli Assistenti di tirocinio;
 - f. coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;
 - g. partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del Corso e ne cura la verifica.
2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Coordinatore didattico di sezione.

Art. 6

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università, previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.
2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio Socio-Sanitario Regionale è conseguente a successivo specifico avviso predisposto dal Dipartimento di Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica dell'Ateneo. L'Agenzia ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate per l'attività docenza. Gli insegnamenti sono conferiti, senza oneri per l'Università, in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.⁽¹⁾
3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2 possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi di insegnamento agli insegnamenti del Corso di Laurea.
4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.
5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il Tutor della didattica professionale orienta e assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esperienze dei singoli. La scelta dei Tutor avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione, nell'entità riferita al rapporto ottimale Tutor/studenti definito nello specifico allegato dei requisiti.
6. L'impegno orario relativo all'incarico di Tutor della didattica professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.
7. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad Assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso. L'Assistente di tirocinio orienta e assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli Assistenti di tirocinio avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.
8. Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 7

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.
2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.6.1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa, sia didattica per gli studenti, avvalendosi anche di personale amministrativo destinato dall'Agenzia.

¹ La materia inerente agli incarichi di insegnamento dovrà essere coerente con le disposizioni di cui all'art. 23 della Legge 240/2010 e ss.mm. e ii.

4. L'Agenzia è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente.
5. L'Agenzia assicura inoltre l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. recanti, rispettivamente, "Informazione ai lavoratori" e "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti".
6. La sorveglianza sanitaria, ai sensi del suddetto D.Lgs. 81/2008, è garantita dall'Agenzia, fatta salva per le strutture presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio, ove ritenuto opportuno, la possibilità di effettuare ulteriori accertamenti. L'effettuazione delle indagini sanitarie e l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica sono effettuati dall'Agenzia, prima dell'inizio del tirocinio. Tale idoneità è verificata annualmente.
La documentazione di carattere sanitario è conservata in una cartella sanitaria personale presso l'Agenzia.
7. L'Agenzia fornisce agli studenti un cartellino identificativo corredato della foto dello studente e dal logo dell'Università e dell'Agenzia.

Art. 8

L'Agenzia s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nel Corso di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di Tutor, di Assistente e di Guida di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 9

L'Agenzia in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a. oneri derivanti dalla messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b. spese per attività di docenza;
- c. gestione e manutenzione dei locali di proprietà dell'Agenzia destinati alle attività formative;
- d. attrezzature didattiche e arredi di proprietà dell'Agenzia;
- e. provvidenze e servizi per gli studenti previsti dalla normativa in vigore;
- f. oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 10

1. Le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 679/2016/UE ed al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss. mm. e ii.
2. Gli studenti sono altresì tenuti al rispetto e alla tutela della segretezza e riservatezza in materia di trattamento dei dati personali, con riferimento a informazioni e dati di cui vengano a conoscenza durante il periodo di formazione presso l'Agenzia, secondo quanto previsto dalle normative sopra richiamate.

Art. 11

Per ogni aspetto non indicato espressamente nella presente convenzione, in quanto applicativa del Protocollo d'Intesa Regione-Università, si fa riferimento a detto Protocollo. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dall'Anno Accademico 2019/2020. È rinnovata per uguale durata su espressa volontà delle parti.

Art. 12

1. La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 - Allegato A - Tariffa parte I - articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'Agenzia, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014.
2. L'Università, in qualità di controparte contraente di diritto pubblico, si impegna a corrispondere all'Agenzia - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo - un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

Art. 13

A tutti i fini di questa convenzione, le parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
Firmato digitalmente
IL RETTORE
Prof. Ing. Maurizio Tira

ATS DI BRESCIA
Firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Vito Sileo

(Allegati - Requisiti generali e specifici)

(PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA REGIONE LOMBARDIA E LE UNIVERSITA' UBICATE IN LOMBARDIA PER LA STIPULA DI CONVENZIONI RELATIVE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE)**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE (ai sensi del Decreto D.G. Sanità n. 6382 del 02.05.2005)**

I requisiti generali e i requisiti specifici definiscono, per Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, l'insieme delle "risorse" necessarie per le attività formative previste nel curriculum.

I requisiti generali e i requisiti specifici attengono le indicazioni di cui al Decreto 24 settembre 1997 Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni.

Con la stipula delle convenzioni tra Università e Agenzia sono definite le distinte titolarità istituzionali riguardo le specifiche risorse da mettere a disposizione per ogni Corso di Laurea.

Per le risorse che concorrono a determinare la struttura formativa a carico Agenzia, i finanziamenti assegnati e i costi di funzionamento della sezione del Corso di Laurea debbono essere oggetto di specifica rilevazione nell'ambito del sistema contabile aziendale.

A. REQUISITI GENERALI

L'Agenzia⁷ usufruisce di stabili messi a disposizione dall'Università degli Studi di Brescia per l'attività didattica del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, in condivisione con altri Corsi di Laurea.

I locali utilizzati per l'attività didattica rispondono ai requisiti di idoneità scolastica previsti dalla vigente normativa.

La struttura logistica complessivamente intesa e le attrezzature in dotazione sono sottoposte all'adozione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza ambientale e prevenzione degli incendi.

REQUISITI	
Aule	Disponibilità di utilizzo: n. 1 aula per ogni anno di corso. Le aule sono situate presso l'Università degli Studi di Brescia, Viale Europa n. 11. Per esigenze organizzative, possono essere utilizzate occasionalmente anche idonee aule didattiche presso l'Agenzia.
a) arredo aula	L'Università degli Studi di Brescia ha dotato gli ambienti degli arredi e dei sussidi didattici necessari al proficuo svolgimento della didattica e si impegna a mantenerli adeguati per funzionalità e tipologia. Disponibilità d'uso: <ul style="list-style-type: none"> • Lavagna fissa • Lavagna a fogli mobili • Lavagna luminosa • Videoproiettore

b) aula informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Schermo fisso murale • PC fisso • Microfono fisso <p>Disponibilità d'uso in relazione alla programmazione didattica, su prenotazione. Si utilizzano i Laboratori di informatica dell'Università degli Studi di Brescia, in comune con gli altri Corsi di Studio.</p>
Dotazione apparecchiature	<p>Personal Computer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1:1 Coordinatore delle attività didattiche e professionali di sezione • 1:1 Personale per attività di segreteria • 1:1 Tutor della didattica professionale <p>con diponibilità di stampanti in rete a colori e bianco e nero, anche formato A3, scanner, fotocopiatrice e PC portatile presso i locali messi a disposizione da ATS Brescia in Viale duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia</p> <p>Disponibilità d'uso presso l'Università degli Studi di Brescia, Viale Europa n. 11, di stampante e fotocopiatrice con scanner.</p>

Sale studio	Disponibilità d'uso presso l'Università degli Studi di Brescia di Viale Europa n. 11 per tutti gli studenti.
Sale esercitazioni e Laboratori	<p>Esercitazioni presso Sale/Laboratori dell'Università degli Studi di Brescia e dell'Agenzia. Disponibilità d'uso: in relazione alla programmazione didattica.</p> <p>Dotazione di materiale tecnico-scientifico atto alle simulazioni per lo sviluppo di abilità e atteggiamenti previsti dagli obiettivi del piano di studio del corso.</p> <p>Tra gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 adulto per rianimazione; • n. 1 braccio per prelievi e iniezioni e relativi ricambi; • Apparecchiature per la rilevazione dei parametri vitali; • Materiale necessario per la sperimentazione in aula di tecniche iniettive e simulazioni di contesti ambulatoriali.
Biblioteca con sala lettura	<p>Disponibile la Biblioteca dell'Università degli Studi di Brescia presso lo stabile di Viale Europa n.11.</p> <p>Dotazione di testi e riviste scientifiche e professionali di editoria nazionale e internazionale con possibilità di consultazione, prestito, riproduzione fotostatica (secondo normativa vigente).</p> <p>Disponibilità di ricerca bibliografica su banche dati e in collegamento on-line con SBBL.</p>
Uffici	n. 1 per Coordinatore didattico di sezione, Tutor della didattica professionale e Segreteria Didattica presso ATS di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15.
Sala riunioni	Disponibilità d'uso per riunioni: aule didattiche presso l'Università degli Studi di Brescia, in Viale Europa n. 11 e di aule didattiche e sale riunioni presso ATS di Brescia, in Viale Duca degli Abruzzi n. 15.
Locale per archivio, sussidi didattici e fotocoproduzione	Locali presso Università degli Studi di Brescia e locali presso ATS di Brescia messi a disposizione del Corso di Laurea. Fotocopiatrice disponibile in condivisione.
Zona ristoro attrezzata	Sono a disposizione degli studenti dei Corsi di Laurea aree attrezzate con distributori automatici di prodotti confezionati, acqua, bibite e bevande calde presso l'Università degli Studi di Brescia e presso l'ATS di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15.
Servizi igienici	Disponibilità d'uso: presso lo stabile dell'Università degli Studi di Brescia, Viale Europa n. 11, presso l'ATS di Brescia in Viale Duca degli Abruzzi n. 15 e presso le sedi di tirocinio. A disposizione servizi igienici per persone disabili.
Spogliatoi	Qualora necessari, sono a disposizione presso le sedi di tirocinio.

B. REQUISITI SPECIFICI

Sono indicati, di seguito, i requisiti specifici per il **CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA**.

1. STRUTTURE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE E PROFESSIONALIZZANTI

Le strutture di ATS di Brescia che supportano il Corso di Laurea per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio sono:

- Funzione di Gestione delle relazioni interne ed esterne – Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Funzione di Medicina Preventiva
- UOSD Promozione della Salute
- UO Malattie Infettive
- UO Screening
- Equipe Territoriali Igiene
- Equipe PSAL
- UO Abilitazione all'esercizio e accreditamento unità d'offerta sociosanitarie

Inoltre il Corso di Laurea, grazie alle sub-convenzioni in essere tra ATS di Brescia e enti o strutture del territorio, organizza tirocini presso le seguenti Unità Operative/Servizi:

- Centri Vaccinali
- Centro Diabetologico Pediatrico
- Centro Regionale per l'Epilessia
- Consultori Familiari
- Dimissioni Protette
- Epidemiologico
- Laboratorio Clinico Pedagogico e di Ricerca Biomedica – Centro "Io e l'Asma"
- Malattie Infettive - Attività poliambulatoriali, accettazione e Day Hospital Infettivi
- Malattie Infettive Territoriali
- Medicina Preventiva
- Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
- Promozione della Salute
- Screening
- Centro prelievi

Le sedi per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio sono individuate in coerenza con il percorso formativo degli studenti e in relazione a:

- caratteristiche quanti-qualitative delle prestazioni della sede;
- organizzazione delle attività di prevenzione, promozione, educazione e tutela della salute;
- tipologia dei bisogni dell'utenza afferente alla struttura;
- organizzazione e pianificazione dell'attività della sede (lavoro in équipe, linee guida, protocolli, verifica della qualità delle prestazioni);
- dotazione quanti – qualitativa di personale deputato alle attività della sede;
- dotazione di sistemi informatici e di strumentazione tecnologica;
- adesione del personale al processo formativo degli studenti;
- programmi di formazione continua per il personale Assistente sanitario.

Infine, presso le sedi di tirocinio sono a disposizione degli studenti:

- Locali di supporto per incontri, riunioni o momenti di verifica formativa;

- Spogliatoi, qualora necessari;
- Servizi igienici.

2. PERSONALE ASSEGNATO ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

a. Coordinatore didattico di sezione

Personale appartenente al profilo professionale Assistente sanitario, in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. L'inquadramento giuridico ed economico trova coerenza con le caratteristiche della struttura formativa per la sezione del Corso di Laurea e con l'istituzione di dipendenza.

b. Tutor della didattica professionale

Personale appartenente al profilo professionale Assistente sanitario, in possesso di requisiti di studio e professionali coerenti con la funzione didattica attribuita.

c. Assistenti di tirocinio

Personale che opera presso la sede delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio, appartenente al profilo professionale dell'Assistente Sanitario, in possesso di competenze professionali coerenti con le attività formative attribuite.

d. Guide di tirocinio

Personale reclutato tra i docenti del Corso di Laurea o tra i professionisti in forza presso gli ambienti di tirocinio, in possesso di competenze professionali coerenti con le attività formative attribuite.

3. PERSONALE DOCENTE

In relazione alle docenze da conferire.

4. PERSONALE TECNICO-SANITARIO ED AMMINISTRATIVO

Personale espressamente dedicato, per assicurare le attività di segreteria e dei servizi generali, in relazione al carico di lavoro connesso alle attività formative.

**TABELLA RIASSUNTIVA PREVISIONE DEI COSTI RELATIVI AL
CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA A.A. 2019/2020**

VOCI DI COSTO	PREVISIONE COSTI A.A. 2019/20 Ottobre-Dicembre 2019	PREVISIONE COSTI A.A. 2019/20 Gennaio-Settembre 2020	PREVISIONE COSTI PER INTERO A.A. 2019/2020
1) Personale ATS			
a) Coord. Sez. di Corso	€ 13.800,50	€ 27.601,00	€ 41.401,50
b) Tutor	€ 13.835,22	€ 27.670,44	€ 41.505,66
c) Segreteria	€ 15.259,84	€ 30.519,68	€ 45.779,52
TOTALE PARZIALE	€ 42.895,56	€ 85.791,12	€ 128.686,68
2) Servizi per gli studenti			
a) Mensa	€ 16.472,40	€ 26.323,65	€ 42.796,05
b) Divisa (60 camici), Cartellino	€ 792,00	€ 2.376,00	€ 3.168,00
c) Tutela sanitaria	€ 2.976,00	€ 8.929,00	€ 11.905,00
TOTALE PARZIALE	€ 20.240,40	€ 37.628,65	€ 57.869,05
3) Servizio didattico			
a) Docenze convenzionati ATS /ASST	€ 6.936,28	€ 11.646,37	€ 18.582,65
b) Commissioni esami	€ 917,63	€ 2.752,90	€ 3.670,53
c) Consigli di corso	€ 1.846,13	€ 5.538,39	€ 7.384,52
d) Attività di tirocinio	€	€ 14.002,83	€ 14.002,83
TOTALE PARZIALE	€ 9.700,04	€ 33.940,49	€ 43.640,53
4) Strutture/materiale			
a) Utenze	€ 75,00	€ 225,00	€ 300,00
b) Manutenzione	€ -	€ -	€ -
c) Pulizie	€ 158,61	€ 475,83	€ 634,44
d) Attrezzature didattiche	€ 319,20	€ 957,63	€ 1.276,83
e) Materiale didattico - consumo	€ 625,00	€ 1.875,00	€ 2.500,00
f) Testi e Riviste	€	€ 500,00	€ 500,00
TOTALE PARZIALE	€ 1.177,81	€ 4.033,46	€ 5.211,27

TOTALE GENERALE € 74.013,81 € 161.393,72 € 235.407,53