

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 489

del 23/08/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione collettiva triennale con l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana per lo svolgimento di tirocini curriculari e per le attività di docenza relativi al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dall'anno accademico 2019/2020.

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Sara Cagliani  
nominato con Decreto D.G. n. 45 del 08.02.2019**

**Direttore Generale f.f. – delegato con Decreto D.G. n. 68 del 26.02.2019**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Ing. Luca Chinotti

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Premesso che:

- l'Università degli Studi di Brescia ha istituito e attivato il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, afferente al Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica;
- i Decreti Interministeriali 2 aprile 2001 e 19 febbraio 2009 prevedono che la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avvenga anche presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione e Università;
- in data 11.01.2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa che regola i rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

Vista la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Tirocini di formazione e di orientamento", che fornisce indicazioni e specificazioni per lo svolgimento dei tirocini nelle PP.AA.;

Considerato che con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 è stata rinnovata la Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

Rilevato che l'ATS di Brescia per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana e delle sedi di servizio della stessa, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione triennale a decorrere dall'Anno Accademico 2019/2020, e che tale convenzione prevede la possibilità di rinnovo, su espressa volontà delle parti;

Evidenziato che, per quanto detto, con nota del 05.07.2019, 0070858/19, è stata inoltrata richiesta di rinnovo convenzione, con riscontro positivo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (atti recepim. ATS prot. n. 0080417/19 del 30.07.2019);

Precisato che i costi sostenuti per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sono coperti dalle risorse delle funzioni di cui all'articolo 8-sexies del D.Lgs 502/1992, giusta D.G.R. Lombardia n. XI/2014 del 31.07.2019;

Ritenuto di approvare lo schema di Convenzione collettiva triennale con l'ATS della Val Padana, per lo svolgimento di tirocini curriculari relativi al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, dall'anno accademico 2019/2020, come descritto nell'Allegato "A", condiviso con il Soggetto Ospitante, composto da n. 5 pagine e parte integrante del presente provvedimento;

Vista la proposta del Direttore Sanitario f.f., Dott.ssa Margherita Marella, che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che il parere di competenza del Direttore Sanitario è assorbito nella funzione esercitata dal medesimo in qualità di proponente;

Acquisiti i pareri del Direttore Sociosanitario f.f., Ing. Luca Chinotti, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A



- a) di approvare lo schema di Convenzione collettiva triennale con l'ATS della Val Padana per lo svolgimento di tirocini curriculari relativi al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, dall'anno accademico 2019/2020, come da Allegato "A", composto da n. 5 pagine e parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dare atto che tale convenzione decorre dall'Anno Accademico 2019/2020, ha efficacia di tre anni e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti;
- c) di dare atto che i costi sostenuti sono coperti dalle risorse delle funzioni di cui all'articolo 8-sexies del D.Lgs 502/1992, giusta D.G.R. Lombardia n. XI/2014 del 31.07.2019;
- d) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'ATS di Brescia, secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6 e verranno suddivisi equamente tra le parti;
- e) di demandare alla Direzione Sanitaria, Corso di Laurea TPALL, la comunicazione al Servizio Risorse Economico Finanziarie entro il 31 gennaio di ciascun anno, dell'imposta di bollo dovuta per i conseguenti adempimenti;
- f) di inviare copia del presente provvedimento all'ATS della Val Padana, a cura della Direzione Sanitaria, Corso di Laurea TPALL;
- g) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Sara Cagliani

**CONVENZIONE COLLETTIVA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI  
RIVOLTI AGLI STUDENTI FREQUENTANTI IL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE  
DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**

**TRA**

L'Agencia di Tutela della Salute di Brescia (Soggetto Promotore), nel seguito ATS di Brescia, con Sede legale in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15 C.F. 03775430980, di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018

**e**

L'Agencia di Tutela della Salute della Val Padana, (Soggetto Ospitante), nel seguito ATS della Val Padana, con Sede legale in Mantova, Via dei Toscani n. 1 C.F. 02481970206, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Salvatore Mannino, domiciliato per la carica presso la sede dell'ATS della Val Padana

**PREMESSO CHE**

- presso l'Università degli Studi di Brescia è istituito e attivo il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, afferente al Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica;
- i Decreti Interministeriali 2 aprile 2001 e 19 febbraio 2009 prevedono che la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avvenga anche presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione e Università;
- in data 11.01.2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa che regola i rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- l'ATS di Brescia, con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 ha proceduto al rinnovo della Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- l'ATS di Brescia, per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'ATS della Val Padana e delle sedi di servizio della stessa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Il Soggetto Ospitante si impegna, su proposta del Coordinatore del Corso, ad accogliere in tirocinio presso le proprie strutture, gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per le attività di volta in volta concordate secondo l'anno di Corso e la tipologia degli obiettivi di tirocinio, compatibilmente agli impegni assunti dalla struttura ospitante e dal tutor prescelto al sopraggiungere delle richieste di attivazione dei singoli tirocini.

**Art. 2**

Gli incarichi di tutoraggio sono riservati al personale del Soggetto Ospitante in possesso di idoneo livello di formazione o comunque in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali adeguati per garantire il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio.

### **Art. 3**

Il tirocinio pratico-formativo, svolto dagli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 1997.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un Tutor o Assistente di Tirocinio designato dal Coordinatore del Corso di Laurea in veste di Responsabile didattico-organizzativo, e da un Tutor interno del Soggetto Ospitante.

Il numero degli assistenti di tirocinio sarà concordato di anno in anno, in relazione al numero degli studenti.

L'impegno orario relativo all'incarico di Tutor/Assistente di Tirocinio, rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

Il tirocinio formativo tecnico/pratico è un'attività didattica obbligatoria, la cui frequenza è certificata, su appositi moduli, dal Tutor/Assistente di Tirocinio.

Il Tutor del soggetto promotore elabora d'intesa con il Tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale

Per gli studenti inseriti in tirocinio presso il Soggetto Ospitante viene predisposto, d'intesa tra il Tutor del soggetto promotore e il Tutor del soggetto ospitante su proposta del Coordinatore degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio, un progetto formativo individuale tecnico-pratico contenente:

- i nominativi dei tirocinanti;
- i nominativi dell'Assistente di Tirocinio e/o Tutor interno del soggetto ospitante;
- le strutture del Soggetto Ospitante presso cui si svolge il tirocinio;
- la durata del tirocinio;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la Struttura Ospitante.

Il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità o altre cause gravi non dipendenti dalla volontà del Tirocinante.

È fatto divieto utilizzare i Tirocinanti in sostituzione del personale:

- assunto con contratti a termine nei periodi di picco dell'attività;
- aziendale nei periodi di assenza per malattia, maternità o ferie;
- necessario per colmare le vacanze in organico;

Ai Tirocinanti non possono essere assegnate attività che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio.

Il tirocinio ha carattere curriculare ed è escluso pertanto dall'obbligo di comunicazione di avvio e cessazione previsto dall'art. 1 L. 296/2006.

In merito all'eventuale corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, le parti concordano che non è prevista alcuna indennità di partecipazione.

### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo tecnico-pratico lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- adottare le linee di comportamento prescritte dal Codice di comportamento del Soggetto Ospitante.

Il Tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, concordando le modalità con il Coordinatore del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, e dandone comunicazione al Tutor Didattico e al Tutor del Soggetto Ospitante.

Al termine del tirocinio, allo studente verrà rilasciata attestazione del periodo e della sede del tirocinio svolto, utile ai fini della valutazione delle competenze acquisite e per la definizione del proprio percorso formativo e professionale.

Qualora il Tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto Ospitante, ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui sopra, il Soggetto Ospitante potrà, previa informazione al Coordinatore del Corso di Studio per Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e al Tutor Interno, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 5**

Il Soggetto Promotore garantisce al Tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.

La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii. è garantita dall'ATS di Brescia che provvederà alle incombenze di legge, fatta salva per il Soggetto Ospitante, ove ritenuto opportuno dal medesimo, la possibilità di effettuare a proprie spese la sorveglianza sanitaria di cui ai menzionati artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii.

Il Soggetto Ospitante garantisce, per parte sua:

- la formazione sui rischi specifici ex artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii;
- l'informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii;
- l'eventuale fornitura di dispositivi di protezione individuale;
- che i luoghi di lavoro delle strutture del Soggetto Ospitante, presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio, siano conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di igiene, di uso didattico, per l'accesso e la frequenza delle attività.

Il Soggetto Ospitante garantisce agli studenti la fruizione del servizio mensa ove disponibile. Il Soggetto Promotore provvederà all'integrazione derivante dall'onere del costo pasto, a richiesta del Soggetto Ospitante.

### **Art. 6**

Il Soggetto Promotore dichiara, ai sensi di quanto disposto dalla presente convenzione, che agli studenti è garantita dall'Università degli Studi di Brescia, idonea copertura assicurativa contro gli infortuni, in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.06.1965 n. 1124, e per la responsabilità civile verso terzi (polizza infortuni, polizza Responsabilità Civile verso Terzi, copertura assicurativa Inail per gli infortuni accaduti durante le attività di tirocinio).

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel Progetto Formativo.

In caso di incidente o di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare prontamente l'evento all'Università degli Studi di Brescia - Piazza del Mercato n. 15, 25121 Brescia, riferimento Dott.ssa. Paola Luccitti, tel. 030.2989245 e-mail [paola.luccitti@unibs.it](mailto:paola.luccitti@unibs.it), per la conseguente denuncia all'INAIL, all'Autorità di Pubblica Sicurezza e alle Compagnie di Assicurazione, oltre che al Coordinatore e alla segreteria didattica del Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - sede: Viale Duca degli Abruzzi, 15 - 25124 Brescia - telefono 030.3838090 - e-mail: [corsolaurea.tpall@ats-brescia.it](mailto:corsolaurea.tpall@ats-brescia.it).

Per ogni ulteriore precisazione, è possibile consultare il sito dell'Università degli Studi di Brescia, [www.unibs.it](http://www.unibs.it), seguendo il percorso: "SERVIZI ONLINE - SERVIZI PER TUTTI - ASSICURAZIONI - ASSICURAZIONE STUDENTI... -".

#### **Art. 7**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano, ciascuno con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali di cui vengano in possesso in esecuzione della presente Convenzione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente accordo, avviene ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza e riservatezza.

Gli studenti tirocinanti dovranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento dell'attività formativa e osservare diligentemente le istruzioni loro impartite dal soggetto ospitante, nonché garantire il rispetto del segreto professionale.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" – art. 5 Reg. UE 679/2016) o in base alle scadenze previste dalle vigenti norme di legge.

#### **Art. 8**

La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'ATS di Brescia, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze 17 giugno 2014.

Il Soggetto Ospitante, in qualità di controparte contraente, si impegna a corrispondere all'ATS di Brescia - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo – un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

La presente Convenzione è altresì soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le eventuali spese di registrazione sono a carico del richiedente.

#### **Art. 9**

La presente Convenzione ha efficacia di tre anni a partire dall'Anno Accademico 2019-2020 e potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti. La parte che intendesse recedere dovrà comunicare la disdetta, con almeno 60 giorni di preavviso, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata.

#### **Art. 10**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione.

Nell'ipotesi di controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, per l'individuazione del Foro competente si rinvia alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 11**

Per tutto ciò che non è previsto nella presente convenzione, le parti convenute faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia.*

Brescia,

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il "Soggetto Promotore"  
ATS di Brescia  
Il Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

Per il "Soggetto Ospitante"  
ATS della Val Padana  
Il Direttore Generale  
Dott. Salvatore Mannino