

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 480

del 20/08/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Rinnovo convenzione collettiva con l'Istituto d'Istruzione Superiore "Jannello Torriani" di Cremona, per lo svolgimento di tirocini.

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Sara Cagliani
nominato con Decreto D.G. n. 45 del 08.02.2019**

Direttore Generale f.f. – delegato con Decreto D.G. n. 68 del 26.02.2019

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO F.F.
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Margherita Marella

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamate le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di tirocini, e in particolare:

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", art. 18 "Tirocini formativi e di aggiornamento", individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro";
- l'art. 1 del D.Lgs. 77/2005 ai sensi del quale l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196";
- il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il D.M. n. 2/2005 del Ministero per la Funzione Pubblica – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il Personale delle Pubbliche Amministrazioni, ad oggetto "Tirocini di formazione ed orientamento", ribadisce che l'istituto del tirocinio formativo così delineato costituisce il punto di arrivo di un processo di avvicinamento fra mondo dell'istruzione e della formazione e mondo del lavoro, costituiscono lo strumento attraverso il quale accompagnare i giovani verso scelte professionali utili per un consapevole ed effettivo inserimento nel mondo del lavoro;
- l'art. 18 della L.R. 28 settembre 2006, n. 22 detta norme per la promozione e la realizzazione dei tirocini formativi presso datori di lavoro pubblici e privati;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 25.05.2017 Rep. Atti n. 1 CSR, individua le "Linee-guida in materia di tirocini";
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 s.m.i.;
- la D.G.R. n. 7763 del 17.01.2018 recante i nuovi "Indirizzi regionali in materia di tirocini";
- il Decreto D.G. Istruzione Formazione e Lavoro n. 6286 del 07.05.2018 recante disposizioni attuative in merito alla suddetta DGR n. 7763/2018;

Visti:

- il Regolamento per lo svolgimento dei tirocini e delle frequenze volontarie, adottati con Decreto D.G. ASL n. 634 del 18.12.2014;
- il "Codice di Comportamento dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia", adottato con Decreto D.G. ATS n. 510 del 12.10.2018;

Ricordato che, con D.G. n. 449 del 16.12.2016 si è proceduto all'approvazione della convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore "Jannello Torriani di Cremona per lo svolgimento di tirocini, convenzione che scadrà in data 19.12.2019;

Esaminata la richiesta pervenuta dalla suddetta Scuola in data 02.07.2019 (atti ATS prot. n. 0073518 del 11.07.2019), ai fini del rinnovo della convenzione per lo svolgimento di tirocini;



Rilevato che è prestata dal medesimo Istituto scolastico, apposita garanzia assicurativa presso l'INAIL e per "Responsabilità Civile verso Terzi";

Precisato che l'Agenzia si riserva comunque la facoltà di valutare, di volta in volta - secondo le proprie esigenze istituzionali e le effettive possibilità di accogliere gli interessati - ciascuna richiesta di inserimento pervenuta, al fine della conseguente attivazione dei singoli tirocini;

Vista la proposta Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta in qualità di Responsabile del procedimento la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui all'art. 6 del D.M. del 17.06.2014, e rimborsati nella misura del 50% come dall'art. 6 della convenzione;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f., Dott.ssa Margherita Marella, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di accogliere la richiesta formulata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Jannello Torriani" di Cremona per il rinnovo della convenzione "collettiva" per la disciplina di tirocini formativi, mediante la sottoscrizione del testo che, quale schema, si unisce in allegato al presente provvedimento (Allegato "A" composto di pagine n. 4);
- b) di dare atto che la convenzione di cui trattasi avrà durata triennale (anni scolastici), a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31.08.2022 e sarà rinnovabile su richiesta del Soggetto Promotore;
- c) di precisare che l'Agenzia si riserva comunque la facoltà di valutare, di volta in volta - secondo le proprie esigenze istituzionali e le effettive possibilità di accogliere gli interessati - ciascuna richiesta di inserimento pervenuta, al fine della conseguente attivazione dei singoli tirocini
- d) di demandare la sottoscrizione della convenzione, per l'Agenzia, al Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, giusta delega conferita con nota Prot. n. 0002304 del 09.01.2019;
- e) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui all'art. 6 del D.M. del 17.06.2014, e verranno suddivisi equamente tra le parti;
- f) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Sara Cagliani

**SCHEMA DI CONVENZIONE COLLETTIVA PER LE ATTIVITÀ DI
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (L.107/2015)**

TRA

l'Istituto d'Istruzione Superiore "Jannello Torriani" (Soggetto Promotore), Via Seminario, 17/19 - 26100 Cremona codice fiscale 80003100197, rappresentato dalla Prof.ssa Roberta Mozzi nata a _____ il _____ codice fiscale _____

E

l'A.T.S. Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (Soggetto Ospitante), con Sede legale in Brescia viale Duca degli Abruzzi n. 15 - C.F. 03775430980; di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Dr. Claudio Vito Sileo, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018, rappresentato per la firma del presente atto dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, giusta delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 0002304 del 09.01.2019;

PREMESSO CHE:

- la Legge 24 giugno 1997, n.196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Tirocini di formazione e di orientamento", fornisce indicazioni e specificazioni per lo svolgimento dei tirocini nelle PP.AA.;
- ai sensi dell'art.1 D.Lgs. 77/2005, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'art. 18 della L.R. 28 settembre 2006, n. 22 detta norme per la promozione e la realizzazione dei tirocini formativi presso datori di lavoro pubblici e privati;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 25.05.2017 Rep. Atti n. 1 CSR, individua le "Linee-guida in materia di tirocini";
- con DPR 16.04.2013, n. 62 è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/7763 del 17.01.2018 ha fissato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini";
- il Decreto D.G. Istruzione Formazione e Lavoro n. 6286 del 07.05.2018 ha introdotto disposizioni attuative in merito alla suddetta D.G.R.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. L'A.T.S. di Brescia, in qualità di Soggetto Ospitante, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto Promotore, studenti in tirocinio, per realizzare attività coerenti con le finalità dei percorsi di alternanza scuola lavoro approvate dal Collegio dei Docenti, nel rispetto di quanto stabilito dalla D.G.R. n. X/7763 del 17.01.2018.
2. Nell'ambito del percorso di tirocinio curricolare è possibile realizzare attività di "lavoro su commessa". Questa non costituisce, in nessun caso, rapporto di lavoro. Nei singoli progetti formativi viene specificata la natura del "lavoro su commessa". Il Soggetto Ospitante fornisce, a titolo gratuito, tramite l'intervento di proprio personale tecnico supporto alla

realizzazione del prodotto oggetto di commessa e si fa carico dei costi vivi legati alla realizzazione dello stesso. Il prodotto realizzato diventa proprietà del soggetto ospitante e viene consegnato dal soggetto promotore all'azienda al termine dell'attività.

3. Il medesimo Soggetto Ospitante si riserva, comunque, la facoltà di valutare, di volta in volta – secondo le proprie esigenze istituzionali e le effettive possibilità di accogliere gli interessati – le richieste pervenute, al fine della conseguente attivazione dei singoli tirocini.

Art. 2

1. Il tirocinio, anche ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della Legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal Soggetto Ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito in Agenzia in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, contenente gli elementi minimi stabiliti dal Decreto D.G. Istruzione Formazione e Lavoro n. 6286 del 07.05.2018 in premessa richiamato.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è del soggetto promotore.
5. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

7. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del Soggetto Promotore e dal tutor del Soggetto Ospitante indicati nei singoli Progetti Formativi Individuali. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del tutor indicato nel Progetto Formativo Individuale, previa comunicazione alle parti. I tutor dovranno verificare il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
8. Ogni tutor designato dal soggetto promotore collabora alla stesura del Progetto Formativo Individuale, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, assiste e guida lo studente nel percorso sostenendolo in caso di eventuali criticità. Inoltre gestisce il raccordo con gli organi del soggetto promotore ai fini della valutazione relativa all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso scolastico/formativo ai sensi dei singoli Progetti Formativi Individuali, valorizzando gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente. Il docente tutor assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
9. Il tutor designato dal Soggetto Ospitante, nel rispetto del Progetto Formativo Individuale che elabora con il docente tutor della scuola, è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) e coinvolgendo lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza. Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne. Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- ottemperare alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento adottato dal Soggetto Ospitante ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in conformità al DPR n. 62 del

16.04.2013; l'inosservanza delle predette disposizioni può comportare la decadenza dal rapporto di tirocinio;

- Le parti concordano altresì che a favore dei tirocinanti non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione

Art. 5

1. Il Soggetto Promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Assicurazione Ambiente Scuola-AG. 0606 via Petrella 1 Milano num. Polizza NW/2018/32).
2. In caso di sinistri verificatisi durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare prontamente l'evento al Soggetto Promotore. Il Soggetto Promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza.
3. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

Art. 6

1. Il Soggetto Ospitante garantisce l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e ss. mm. e ii., provvedendo:
 - alla valutazione dei rischi attinenti le lavorazioni svolte in Agenzia dai tirocinanti;
 - all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate come necessarie in rapporto ai rischi evidenziati ed alla normativa vigente;
 - all'informazione ed alla formazione in relazione ai rischi evidenziati.
2. I tirocinanti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dal Soggetto Ospitante.

Art. 7

1. La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - Allegato A - Tariffa parte I - articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'A.T.S., ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014.
2. Il Soggetto Promotore, in qualità di controparte contraente, si impegna a corrispondere all'A.T.S. - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo - un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.
3. La presente convenzione è altresì soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le eventuali spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Art. 8

1. La presente Convenzione ha durata di anni tre (3; anni scolastici) a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31.08.2022 ed è rinnovabile su richiesta del Soggetto Promotore.
2. Le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione, prima della scadenza naturale, con un preavviso di almeno 30 giorni, da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione via P.E.C.
3. Relativamente a ciascun tirocinio attivato, per ciascuna delle parti firmatarie sono causa di recesso dagli obblighi sottoscritti con la presente convenzione le seguenti fattispecie:
 - Il comportamento del/dei tirocinante/i tale da far venir meno le finalità del progetto formativo;
 - Il mancato rispetto da parte del soggetto ospitante degli obiettivi del Progetto Formativo Individuale o il mancato effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
 - La sostituzione da parte del soggetto ospitante del tutor indicato nel Progetto Formativo Individuale in assenza di preventiva informazione al soggetto promotore.
 - Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altra parte e al/ai tirocinante/i coinvolto/i *mezzo scritto* e avrà effetto dalla data inserita nella comunicazione.
 - Il recesso riferito ad un singolo tirocinio non può dare luogo al recesso dagli obblighi sottoscritti e riferiti ad altri tirocini attivati né impedire l'attivazione di ulteriori tirocini.

Art. 9

1. Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto.
2. Nell'ipotesi di controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, per l'individuazione del Foro competente si rinvia alle norme vigenti in materia.

Allegato "A"

Consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. Regione Lombardia del 17.01.2018, n. X/7763.

Esprimono, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 679/16, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo Individuale, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte del MIUR e di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del medesimo Regolamento UE in materia di "Revoca" del consenso espresso. L'I.I.S. Torriani, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

Sono informati che, in qualità di soggetti interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, e potranno far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 dello stesso, rivolgendo apposita richiesta ai sensi dell'art 7 del GDPR al Titolare del trattamento o al Data Protection Officer nominato ex art. 37 del GDPR 679/16.

Brescia,

Firmato digitalmente
Per il "Soggetto Promotore"
I.I.S. "JANNELLO TORRIANI"
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Mozzi

Firmato digitalmente
Per il "Soggetto Ospitante"
A.T.S. DI BRESCIA
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE
Il Dirigente Responsabile
Servizio Gestione Personale
e Sviluppo Professionale
Dott.ssa Elena Soardi