

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 194

del 17/04/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Unione ATS: approvazione dell'accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi e nomina del referente della funzione acquisti dell'ATS di Brescia e del coordinatore del consorzio.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", così come modificata dalla legge regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge regionale n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23";
- la D.G.R. n. X/4468 del 10 dicembre 2015, avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire, a partire dal 1 gennaio 2016, l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia;
- la D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio SocioSanitario per l'esercizio 2016", con la quale l'ATS di Brescia è stata ricompresa nella Unione di Acquisto denominata "Unione ATS" - costituita dalle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Città Metropolitana di Milano, Insubria, Montagna, Pavia e Val Padana;
- il Decreto D.G. n. 123 del 31.03.2016 di approvazione dell'accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi e nomina del referente della funzione acquisti - ai sensi della DGR n. X/4702 del 29 dicembre 2015 - dell'ATS di Brescia valido sino al 31.12.2018;

Atteso che:

- la D.G.R. n. X/4702/2015 sopra richiamata, nel disciplinare il sistema degli acquisti delle Aziende Sanitarie, conferma - al punto 5.2 "Linee di indirizzo Acquisti delle Aziende Sanitarie" - l'obbligo, già previsto per le Aziende, di adesione ai contratti/convenzioni stipulate dalla Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) regionale e/o a CONSIP e stabilisce che in via residuale le stesse dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregate all'interno delle unioni formalizzate di acquisto al fine di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso procedure in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome;
- la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019":
 - rafforza il ricorso ad eventuali aggregazioni strategiche della domanda tra le Aziende Sanitarie finalizzato a favorire lo svolgimento di iniziative di acquisto consorziate, stabilendo al punto 2.6.2 che, in via residuale rispetto alle procedure centralizzate che rivestono la priorità per il sistema regionale, le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata - per gli acquisti inerenti le categorie merceologiche non presenti nella "piattaforma CONSIP" o "ARCA" - tramite le unioni formalizzate di acquisto;
 - conferma le figure del referente aziendale e dei coordinatori del consorzio, nonché la composizione, le funzioni e le modalità con cui si riunirà il comitato dei coordinatori dei consorzi;

Precisato che l'accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi, approvato con Decreto D.G. n. 123 del 31.03.2016 sopra richiamato ha comportato - nel periodo di



validità 2016-2018 -vantaggi e benefici per l'Agenzia, in particolare per quanto riguarda la riduzione della gestione delle procedure e della relativa spesa;

Visto lo schema di accordo interaziendale, allegato al presente provvedimento (Allegato A composto da 7 pagine) quale parte integrante e sostanziale, disciplinante le procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi dell'Unione di acquisto denominata "Unione ATS", predisposto di concerto dai Responsabili delle funzione Acquisti delle ATS costituenti l'unione di acquisto;

Ritenuto di sottoscrivere tale accordo, avente la finalità di perseguire gli obiettivi in materia di acquisti di beni e servizi di cui alle Regole di Sistema per l'esercizio 2019 (D.G.R. n. XI/1046);

Dato atto che tale accordo avrà durata dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31.12.2023;

Ritenuto di nominare, quale Referente Aziendale della funzione acquisti dell'ATS di Brescia, il Direttore del Servizio Risorse Strumentali competente per le attività di programmazione e gestione delle gare d'appalto cui spetterà ogni azione volta a garantire l'applicazione delle linee operative in tema di acquisti così come indicate dalle Regole di Sistema;

Preso atto di quanto espresso con verbale del 15.03.2019 dai Responsabili della funzione Acquisti dell'Unione ATS rispetto all'individuazione della figura del Coordinatore di Consorzio, che hanno accordato la preferenza al Referente Aziendale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, motivando tale scelta sia per l'ubicazione centrale di detta Agenzia, sia per il maggior volume degli acquisti gestiti;

Ritenuto, pertanto, di nominare, quale coordinatore del consorzio "Unione ATS", il Referente Aziendale della funzione acquisti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, Direttore dell'UOC Programmazione e Gestione Gare;

Dato atto che ai suddetti soggetti nominati spetterà ogni azione volta a garantire l'applicazione delle linee operative declinate nelle regole di sistema di anno in anno emanate;

Vista la proposta presenta dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lara Corini;

Dato atto che il Direttore f.f. del Servizio Risorse Strumentali, Dott.ssa Elena Soardi, attesta in qualità di Responsabile del Procedimento la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare l'accordo interaziendale, allegato al presente provvedimento (Allegato A composto da 7 pagine) quale parte integrante e sostanziale, disciplinante le procedure di gara in forma aggregata tra le ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Città Metropolitana di Milano, Insubria, Montagna, Pavia e Val Padana;
- b) di dare atto che tale accordo avrà durata dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31.12.2023;
- c) di nominare quale:
 - referente aziendale della funzione acquisti dell'ATS di Brescia, il Direttore del Servizio Risorse Strumentali;



- coordinatore del consorzio, il referente aziendale della funzione acquisti dell'ATS Città Metropolitana di Milano, Direttore dell'UOC Programmazione e Gestione Gare
ai quali spetterà ogni azione volta a garantire l'applicazione delle linee operative declinate nelle regole di sistema di anno in anno emanate;
- d) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;
- e) di trasmettere il presente provvedimento alle ATS aderenti all'accordo a titolo di reciproco impegno nell'ambito della collocazione stabilita nonché alla Direzione Generale Welfare della Giunta della Regione Lombardia;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

ATS Bergamo

ATS Brescia

ATS Brianza

ATS Insubria

**ATS Milano
Città Metropolitana**

ATS Montagna

ATS Pavia

ATS Val Padana

ACCORDO INTERAZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI GARA IN FORMA AGGREGATA RIGUARDANTI LA FORNITURA DI BENI E L'APPALTO DI SERVIZI

I sottoscritti Direttori Generali delle Agenzie della Tutela della Salute (ATS) del Servizio Sanitario Regionale (di seguito denominate "Agenzie")

- ATS di Bergamo
- ATS di Brescia
- ATS della Brianza
- ATS della Città Metropolitana di Milano
- ATS dell'Insubria
- ATS della Montagna
- ATS di Pavia
- ATS della Val Padana

PREMESSO CHE

- la D.G.R n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019":
 - rafforza il ricorso ad eventuali aggregazioni strategiche della domanda tra le Aziende Sanitarie necessarie a favorire lo svolgimento di iniziative di acquisto consorziate, stabilendo al § 2.6.2 che, in via residuale rispetto alle procedure centralizzate che rivestono la priorità per il sistema regionale, le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata - per gli acquisti inerenti le categorie merceologiche non presenti nella "piattaforma CONSIP" o ARCA - tramite le unioni formalizzate di acquisto;
 - conferma il perimetro delle unioni formalizzate di acquisto, così come individuate dalla DGR n. X/7600 del 20.12.2016;
 - conferma, altresì, le figure del referente aziendale e dei coordinatori di consorzio, nonché la composizione, le funzioni e le modalità con cui si riunirà il comitato dei coordinatori dei consorzi;

ATS Bergamo

ATS Brescia

ATS Brianza

ATS Insubria

**ATS Milano
Città Metropolitana**

ATS Montagna

ATS Pavia

ATS Val Padana

STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

costituente il necessario presupposto per realizzare forme collettive di acquisto.

Le parti intendono, con la sottoscrizione del presente documento, conseguire e rafforzare:

- la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto;
- la razionalizzazione della spesa di beni e servizi e la realizzazione del cosiddetto *best value for money*;
- l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane;
- lo sviluppo dell'innovazione;

Art. 1 – Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo ha ad oggetto le modalità acquisitive di beni e servizi da affidare a seguito di procedure ad evidenza pubblica o acquisti collettivi mediante procedura negoziata.

Art. 2 – Durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha durata ed efficacia con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione fino al 31.12.2023.

In ogni caso, fatte salve eventuali modifiche della normativa vigente che ne dovessero impedire o sospendere la validità, il presente Accordo continuerà a produrre effetti nelle more della sottoscrizione del nuovo Accordo.

Art. 3 – Referenti e Coordinatori

Le Agenzie sottoscrittrici del presente Accordo si impegnano, laddove possibile, ad attivare comuni procedure di scelta del contraente con il quale stipulare contratti per la fornitura di beni e servizi.

Ciascuna Agenzia individua un referente aziendale della funzione acquisti ed un Coordinatore, scelto, di norma, tra i referenti, incaricato degli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia, con particolare riferimento alla programmazione degli acquisti comuni ed all'interfaccia con la Direzione Generale Welfare e con l'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA (di seguito ARCA) con la quale le Agenzie stesse coordineranno le proprie iniziative di acquisto in forma aggregata.

ATS Bergamo**ATS Brescia****ATS Brianza****ATS Insubria****ATS Milano
Città Metropolitana****ATS Montagna****ATS Pavia****ATS Val Padana**

Le variazioni dei nominativi dei Referenti Aziendali saranno oggetto di comunicazione, da parte della Direzione Generale dell'Agenzia interessata, alla Direzione Generale Welfare della Giunta della Regione Lombardia, all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), nonché alle ATS consorziate.

Il Coordinatore verrà individuato, di norma, tra i Referenti aziendali a rotazione fra gli stessi con incarico annuale, rinnovabile.

Il nominativo del Coordinatore del Consorzio "Unione ATS", e eventuali sue variazioni nel corso di durata del presente Accordo, verrà comunicato, da parte delle Direzioni Generali delle Agenzie aderenti, alla Direzione Generale Welfare della Giunta della Regione Lombardia e all'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Art. 4 – Incontri periodici

Viene demandato al Coordinatore, in accordo con i referenti, il compito di organizzare a scadenze periodiche – di norma mensili - incontri tra gli stessi referenti al fine di verificare l'attuazione del presente Accordo e stimolare il confronto sulle principali tematiche ed innovazioni riguardanti il settore degli approvvigionamenti.

Gli incontri devono essere preceduti da apposita convocazione sulla base di un Ordine del Giorno (o.d.g.) condiviso tra i Referenti. Per ogni incontro verrà redatto apposito verbale.

Art. 5 – Funzioni e compiti dell'Agenzia capofila di iniziativa aggregata

Nel caso di procedure di gara aggregate, le Agenzie interessate all'acquisto individuano, a rotazione, e delegano, per ogni singola gara e con apposito atto di mandato, un'Agenzia capofila che si farà carico:

- di coordinare i rapporti tra le Agenzie aderenti all'iniziativa aggregata;
- di redigere il Bando di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi atti;
- di procedere all'espletamento della gara;
- di fornire tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti la gara alle Agenzie interessate e a quelle firmatarie del presente Accordo;
- di effettuare tutti i controlli di legge nei confronti del/dei soggetto/i aggiudicatario/i.

Resta inteso che in caso di gare aggregate, o in adesione, ogni singola Agenzia provvederà a stipulare singolo contratto con l'operatore economico aggiudicatario, che costituirà, nei confronti di ciascuna Agenzia, idonea garanzia definitiva, e sarà autonoma nella gestione dello stesso rapporto contrattuale, sollevando la capofila da qualsiasi contenzioso dovesse sorgere nella gestione contrattuale.

ATS Bergamo**ATS Brescia****ATS Brianza****ATS Insubria****ATS Milano
Città Metropolitana****ATS Montagna****ATS Pavia****ATS Val Padana****Art. 6 – Predisposizione documentazione di gara**

L'Agenzia capofila curerà la predisposizione della documentazione amministrativa e/o tecnica, provvedendo a trasmettere a tutte le Agenzie partecipanti all'aggregazione la stessa in versione non definitiva, affinché queste ultime possano proporre eventuali osservazioni e/o integrazioni, ivi comprese tutte le informazioni necessarie per determinare l'entità dei singoli fabbisogni e gli importi da porre a base d'asta.

A seguito del parere definitivo espresso da ciascuna Azienda aggregata, l'ATS capofila predisporrà la documentazione finale.

Nel caso di appalti di particolare complessità, è prevista l'istituzione di un "Tavolo Tecnico", cui parteciperanno uno o più "professionisti/tecnici" delle Agenzie interessate all'appalto.

I componenti del Tavolo Tecnico non dovranno avere rapporti di alcuna natura con gli operatori economici interessati alla procedura di gara e dovranno essere in possesso di comprovata competenza tecnica nella materia oggetto della fornitura e/o servizio.

I componenti del Tavolo Tecnico non potranno essere nominati quali membri della Commissione Giudicatrice.

Il Tavolo Tecnico definirà:

- la documentazione tecnica definitiva di gara;
- i criteri di aggiudicazione;
- la base d'asta.

Tale documentazione dovrà essere predisposta in tempi ragionevoli, di norma entro un mese dall'insediamento del Tavolo Tecnico.

Qualora non dovesse necessitare l'istituzione del Tavolo Tecnico, all'interno di ciascun Ente, i referenti tecnici e amministrativi, esaminata la documentazione, saranno tenuti a validarla, dichiarando, per quanto di competenza, che la stessa è rispondente alle esigenze aziendali sia sotto un profilo di merito (tecnico) sia sotto un profilo di legittimità (secondo i principi previsti dal Codice Contratti Pubblici).

ATS Bergamo**ATS Brescia****ATS Brianza****ATS Insubria****ATS Milano
Città Metropolitana****ATS Montagna****ATS Pavia****ATS Val Padana****Art. 7- Commissione Giudicatrice e Seggio di gara**

Qualora il criterio di aggiudicazione della procedura sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'individuazione dei membri della Commissione Giudicatrice, esperti nella materia oggetto dell'appalto, viene effettuata dall'Agenzia capofila, eventualmente previa individuazione di esperti da parte delle Agenzie aderenti alla procedura di gara, nel rispetto del principio di rotazione, in ottemperanza alla normativa anticorruzione e fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in merito all'Albo Nazionale dei Commissari.

Il Seggio di gara, incaricato di dar corso alle fasi della procedura di carattere meramente formali, è nominato dall'Agenzia Capofila, scegliendo tra i propri funzionari.

Art. 8 – Clausola di adesione

Le forme collaborative per il raggiungimento delle finalità in premessa rappresentate si estrinsecano anche attraverso la c.d. *clausola di adesione* che ciascuna Agenzia firmataria del presente Accordo si impegna ad inserire nella *lex specialis*, a presidio dei principi di concorrenza e parità di trattamento tra operatori economici.

Tale clausola, i cui contenuti formali saranno oggetto di un apposito accordo tra i responsabili della funzione acquisti, deve garantire la possibilità di estendere il contratto, entro una ben definita dead line a ciascuna Agenzia firmataria del presente Accordo ed eventualmente ad altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale interessate all'acquisto.

È fatta salva la possibilità di non inserire la *clausola di adesione* per particolari tipologie di procedure, quando essa, anche in astratto, possa ledere il principio di concorrenzialità, oppure per altre giustificate motivazioni delle quali saranno di volta in volta rese esplicite tra le Agenzie.

Art. 9 – Forme alternative di acquisto

Le Agenzie aderenti al presente Accordo restano, comunque, pienamente autonome nel ricercare altre forme di collaborazione finalizzate all'acquisizione di beni e di servizi che si renderanno praticabili, come, ad esempio, adesione a procedure di gara di altre Unioni formalizzate di acquisto.

ATS Bergamo

ATS Brescia

ATS Brianza

ATS Insubria

**ATS Milano
Città Metropolitana**

ATS Montagna

ATS Pavia

ATS Val Padana

Art. 10 – Attivazione di gara non inserita in programmazione

Le Agenzie facenti parte dell'Accordo, dovendo procedere ad acquisti di beni o servizi non precedentemente inseriti nella programmazione, sono tenute a comunicare ai referenti delle singole ATS l'intenzione d'acquisto, con indicazione dell'oggetto e della descrizione sommaria della procedura; ogni singolo referente dovrà tempestivamente dichiarare il non interesse alla procedura o avviare quanto necessario per l'adesione alla gara.

Il referente potrà chiedere all'Agenzia capofila l'inserimento, nella *lex specialis*, della clausola di adesione successiva.

Art. 11 – Rapporti tra ATS

Le Agenzie sottoscrittrici dell'Accordo si impegnano a fornire la massima collaborazione nel comunicare i dati in proprio possesso onde favorire indagini di mercato e *benchmarking*.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, i Direttori Generali delle Agenzie aderenti assumeranno tutte le iniziative necessarie affinché i responsabili della funzione acquisti siano adeguatamente supportati da tutte le funzioni aziendali coinvolte nel processo d'acquisto.

Art. 12 - Spese di gara

L'Agenzia capofila si farà carico dei costi relativi alle pubblicazioni obbligatorie e al contributo dovuto ad ANAC.

In caso di contenzioso, derivante dall'espletamento di gara aggregata, le spese saranno inizialmente sostenute dalla capofila, la quale provvederà a chiedere rimborso per la quota parte alle Agenzie aderenti, in quantità percentuale secondo gli importi a base d'asta presunti per ciascuna Agenzia e con riferimento ai soli lotti di interesse.

La scelta del legale è demandata all'Agenzia capofila.

ATS Bergamo**ATS Brescia****ATS Brianza****ATS Insubria****ATS Milano
Città Metropolitana****ATS Montagna****ATS Pavia****ATS Val Padana****Art. 13 – Adesioni successive di Aziende Sanitarie**

Al presente Accordo potranno anche aderire in momenti successivi alla sua costituzione altre Aziende site nell'ambito della competenza territoriale delle ATS di cui alle premesse, nonché altre Aziende, su indicazione da parte di Regione Lombardia e comunque in accordo con le agenzie aderenti.

Art. 14 – Modifiche dell'Accordo

Il presente Accordo, trasmesso alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia, potrà, essere modificato od integrato ad unanimità dalle ATS aderenti.

Art. 15 – Disposizione finale

Il presente Accordo deve intendersi automaticamente modificato per effetto dell'entrata in vigore di disposizioni di legge incompatibili con la disciplina ivi contenuta.

Le Agenzie aderenti e firmatarie

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| • Direttore Generale ATS di Bergamo | dott. Massimo Giupponi |
| • Direttore Generale ATS di Brescia | dott. Claudio Sileo |
| • Direttore Generale ATS della Brianza | dott. Silvano Casazza |
| • Direttore Generale ATS della Città Metropolitana di Milano | dott. Walter Bergamaschi |
| • Direttore Generale ATS dell'Insubria | dott. Lucas Maria Gutierrez |
| • Direttore Generale ATS della Montagna | dott.ssa Lorella Cecconami |
| • Direttore Generale ATS di Pavia | dott.ssa Mara Azzi |
| • Direttore Generale ATS della Val Padana | dott. Salvatore Mannino |