

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 194

del 13/04/2018

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Fruibilità di dati tra Pubbliche Amministrazioni: convenzione con la Università degli Studi di Pavia per l'accesso alla banca dati Esse3 PA per verifica dichiarazioni sostitutive.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
Del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il proprio Decreto n. 591 del 13.10.2017, con il quale sono state adottate specifiche Linee Guida in materia di semplificazione amministrativa e di esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e ss.mm.ii.;

Richiamati altresì:

- le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di fruibilità dei dati delle PP.AA., contenute nel suddetto D.P.R. n. 445/2000;
- la L.R. n. 1/2012 recante "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria";
- la Direttiva n. 14 del 22.12.2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione;
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), e ss. mm. e ii., con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 50;

Evidenziato che l'Agenzia, per le funzioni istituzionali di propria competenza e, nella specie, per l'eventuale attività di acquisizione d'ufficio e verifica delle dichiarazioni sostitutive inerenti a titoli di studio e dati di carriera di studenti e laureati, ha la necessità di accedere alla consultazione della banca dati Esse3 PA gestita dall'Università degli studi di Pavia;

Viste le comunicazioni (Atti recepim. ATS Prot. n. 00113748 del 12.12.2017 e Prot. n. 0115718 del 18.12.2017) con cui l'Università degli Studi di Pavia ha comunicato le modalità per l'attivazione di una convenzione finalizzata alla fruizione dei dati di cui trattasi;

Ritenuto di procedere all'attivazione di un accordo per le finalità sopra evidenziate;

Dato atto che gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;

Vista la proposta della Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di procedere, per le motivazioni e finalità di cui in premessa, alla stipula di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Pavia per la consultazione della banca dati Esse3 PA gestita dal predetto Ateneo, ai fini dell'acquisizione d'ufficio e della verifica delle dichiarazioni sostitutive inerenti a titoli di studio e dati di carriera di studenti e laureati, mediante la sottoscrizione del testo che, quale schema, si allega al presente provvedimento (allegato "A" composto di n. 17 pagine);
- b) di precisare che la convenzione in oggetto ha durata biennale, a decorrere dalla data della sottoscrizione, e potrà essere rinnovata senza necessità di nuova



- formalizzazione, per uguale durata, salvo disdetta da rendersi per iscritto almeno tre mesi prima della scadenza;
- c) di demandare la sottoscrizione della convenzione, per l'Agenzia, al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;
  - d) di dare atto che per gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;
  - e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
  - f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

**SCHEMA DI CONVENZIONE APERTA PER L'ACCESSO E LA  
FRUIBILITÀ DEI DATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PA-  
VIA DA PARTE DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

– TRA

– l'Università degli Studi di Pavia, di seguito "Università o Ente erogatore", in persona del legale rappresentante, Magnifico Rettore, Prof. Fabio Ruggè, domiciliato per la carica in Pavia, Corso Strada Nuova n. 65, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente convenzione,

– E

– l'A.T.S. Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, di seguito "Ente Fruitore", in qualità di Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 c.2 del D.Lgs 165/2001, con sede legale in Brescia viale Duca degli Abruzzi n. 15 - C.F. 03775430980; di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano,

– VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 – "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed in particolare gli artt. 3 bis (Uso della telematica) e 18 (Autocertificazione);

– VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - "Testo Unico delle disposi-

zioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed in particolare gli artt. 16 (Riservatezza dei dati personali contenuti nei documenti trasmessi), 40 (Certificati), 43 (Accertamenti d’ufficio) e 71 (Modalità dei controlli);

– VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed in particolare gli artt. 11 (Modalità del trattamento e requisiti dei dati), 15 (Danni cagionati per effetto del trattamento), 18 (Principi applicabili a tutti i trattamenti effettuati da soggetti pubblici), 19 (Principi applicabili al trattamento di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari), 24 (Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso), 28 (Titolare del trattamento), 30 (Incaricati del trattamento), 31 (Obblighi di sicurezza), 34 (Trattamento con strumenti elettronici);

– VISTO il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 – “Codice dell’amministrazione digitale” ed in particolare l’art. 12 (Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa);

– VISTO l’art. 50 del predetto Codice, così come modificato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235, che stabilisce che qualunque dato trattato da una Pubblica Amministrazione sia reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni per lo svolgimento di compiti istituzionali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

– VISTO l’art. 58 del succitato Codice dell’amministrazione digitale, così come modificato dalla L 114/2014, che prevede lo strumento della cooperazione applicativa per la messa a disposizione a titolo gratuito degli accessi alle banche dati delle Pubbliche Amministrazioni;

– CONSIDERATO che nelle more dell’attivazione della predetta cooperazione applicativa ed in assenza delle regole tecniche cui conformarsi le Pubbliche Amministrazioni sono comunque tenute ad assicurare l’accesso e la fruizione dei dati trattati;

– PRESO ATTO che l’Agenzia per l’Italia Digitale – AgID –richiama comunque il precedente strumento delle “convenzioni-quadro” per l’accesso e la fruibilità dei dati;

– RITENUTO di consentire l’accesso e la fruibilità dei dati attraverso lo strumento delle convenzioni, nelle more dalla cooperazione applicativa;

– VISTE le Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazione – versione 2.0, emanate dall’AgID nel giugno 2013, che sostituiscono le precedenti Linee guida emanate da DigitPA nell’aprile del 2011;

– VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” che all’art. 35, comma 3 lett. b) sancisce l’obbligatorietà della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” dei siti internet istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni delle convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all’art. 58 del Codice dell’amministrazione digitale;

– SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

– **Art.1 Ambito di applicazione e scopo**

– L’Università in quanto titolare di banche dati accessibili per via telematica mette a disposizione dell’Ente fruitore un servizio di accesso ai dati di

cui è titolare, con le modalità e le condizioni indicate nella presente convenzione.

– Il Soggetto fruitore utilizza l’accesso ai dati dell’Università con le modalità e le condizioni indicate nella presente convenzione.

– Lo scopo, le banche dati e le singole informazioni oggetto dell’accesso ai dati dell’Università da parte del Soggetto fruitore sono specificamente definite nell’Allegato Tecnico che fa parte integrante della presente convenzione.

– **Art.2 Modalità di accesso**

– L’Università rende disponibile al Soggetto fruitore le informazioni strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di cui all’Art. 1 attraverso strumenti telematici di accesso ai dati in conformità a quanto indicato nel paragrafo 5 “Servizi e modalità di accesso alle banche dati” delle Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni emanate dall’AgID nel giugno del 2013.

– I criteri tecnici per le modalità di accesso sono definiti nell’Allegato Tecnico.

– **Art. 3 Oneri economici**

– La presente Convenzione non comporta oneri per il Soggetto fruitore, il quale garantisce l’utilizzo di dotazioni strumentali, tecnologiche ed organizzative idonee a garantire i necessari livelli di sicurezza nel trattamento dei dati.

– **Art. 4 Durata della convenzione**

– La presente convenzione ha durata biennale e decorre dalla data di

sottoscrizione delle parti e potrà essere rinnovata tacitamente per uguale periodo, salva disdetta da rendersi per iscritto, almeno 3 mesi prima della scadenza.

– Le relative comunicazioni dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica certificata.

– **Art 5. Utilizzo dei dati**

– Il Soggetto fruitore è autorizzato all'utilizzo dei dati oggetto di questa convenzione esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali o ai fini di agevolare l'acquisizione d'ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

– La presente convenzione vale anche quale autorizzazione ai sensi dell'art. 43, comma 2, del DPR 445/2000.

– I motivi che titolano il Soggetto fruitore all'accesso ai dati dell'Università sono indicati nell'Allegato Tecnico.

– Il Soggetto fruitore assicura il regolare e corretto utilizzo dei dati nel rispetto della normativa vigente anche in materia di consultazione delle banche dati osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dalla normativa.

– Il Soggetto fruitore assume i seguenti obblighi in merito al trattamento dei dati dell'Università:

– utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vinco-



li di riservatezza previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali;

– procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

– garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

– s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonomamente banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

– garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero da soggetti che siano stati designati dal fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;

– ha consapevolezza del Codice in materia di protezione dei dati personali e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del Soggetto fruitore dove viene utilizzato il servizio, il Soggetto fruitore s'impegna a fornire ogni necessaria

collaborazione;

– si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal Titolare;

– si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l’accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo.

– garantisce l’adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:

– adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l’identificazione certa dell’utente;

– adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza;

– nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali;

– la procedura di autenticazione dell’utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;

– si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti “robot”) allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizza-

to all'accesso;

– si impegna altresì a comunicare:

– tempestivamente all'Università incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa dell'amministrazione titolare;

– al Titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;

– all'Università ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

– garantisce, in caso di cooperazione applicativa, che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica.

– **Art 6. Conservazione dei dati**

– Il Soggetto fruitore garantisce che la conservazione dei dati avverrà secondo la normativa vigente e identifica il Responsabile per la conservazione dei dati ricevuti dall'Università.

– Il Responsabile per la conservazione è indicato nell'Allegato Tecnico.

– **Art 7. Titorità del dato**

– Il Titolare dei dati forniti è l'Università.

– Il Soggetto fruitore non può in alcun caso cedere a terzi i dati a cui ha

accesso attraverso la presente convenzione.

– **Art 8 . Gestione dei sistemi informativi**

– L’Università ha l'esclusiva competenza a definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, nonché di gestire le informazioni memorizzate.

– L’Università ha altresì l'assoluta facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali ed alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico. L’Università fornirà al Soggetto fruitore adeguata notizia delle eventuali modifiche introdotte nei sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, mediante preventiva pubblicazione, con congruo preavviso, di apposita comunicazione sul sito dell’Università. Nessuna responsabilità potrà gravare sull’Università per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, per le suddette variazioni, né per eventuali sospensioni od interruzioni del servizio.

– Il Soggetto fruitore prende atto che, al fine di garantire la disponibilità del servizio a tutti gli utenti, qualora si verificassero picchi anomali ed imprevedibili delle richieste, anche in relazione alla capacità elaborativa del sistema ed alle esigenze del servizio, l’Università potrà introdurre limiti al numero di interrogazioni giornaliere per ogni singolo utente.

– **Art 9. Risoluzione**

– Nel caso di mancata ottemperanza da parte del Soggetto fruitore delle condizioni di accesso e di fruizione dei dati, l’Università potrà procedere all’immediata sospensione dei servizi forniti, previa comunicazione alle Soggetto fruitore e la convenzione s’intenderà risolta di diritto. Rimane fermo il

diritto dell'Università all'eventuale risarcimento dei danni causati dalla mancata osservanza delle condizioni della presente convenzione.

– Qualora il Soggetto fruitore cessi di trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso e la fruibilità dei dati, l'Università potrà procedere all'immediata sospensione dei servizi forniti, previa comunicazione al Soggetto fruitore e la convenzione s'intenderà risolta di diritto.

– La convenzione s'intende altresì risolta automaticamente qualora vengano meno le finalità richiamate dalla legge per le quali il servizio di accesso e fruibilità dei dati è stato autorizzato.

– **Art. 10 Oneri fiscali**

– La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131/86, a cura e spese della parte richiedente.

– **Art. 11 Firma digitale e spese di bollo**

– La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 comma 2 bis della L 241/90 e dell'art. 24 commi 1 e 2 del D.Lgs 82/2005.

– La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo, da assolversi in modo virtuale, da intendersi a carico delle parti in misura uguale (aut. n. 1 del 22/11/2001) per un importo complessivo di 16,00 € ogni 100 righe - anche allegati – versamento una volta all'anno ai sensi del DPR del 26/10/1972 n. 642. Il relativo corrispettivo sarà comunicato al Fruitore.

– **Art. 12 Foro competente**

– Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia.

sia connessa all'esecuzione della presente convenzione.

– Nel caso non si raggiunga un accordo bonario il foro competente è quello di Pavia.

– Per l'Ente fruitore

A.T.S. Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Firmato digitalmente

Il Direttore del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Lucia Branca Vergano

– Per l'Università

Università degli Studi di Pavia

Firmato digitalmente

Il Rettore

Prof. Fabio Ruge

– **Allegato Tecnico**

– **Sezione A - Dati di carriera degli studenti**

– Descrizione delle operazioni di trattamento dei dati personali

– Definizione dell'ambito del trattamento

– I dati dell'Università concernenti l'attestazione di un titolo accademico e altre informazioni inerenti la carriera dello studente sono forniti al Soggetto fruitore esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali o ai fini di agevolare l'acquisizione d'ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.s.m.

– Indicazione del trattamento e descrizione riassuntiva del contesto

– Sono di seguito descritte le tipologie di informazioni che possono essere consultate:

– dati anagrafici della persona;

– dati relativi alla carriera in Ateneo.

– I dati in oggetto sono raccolti sia al momento dell'iscrizione presso gli interessati che nel corso della carriera accademica dello studente. I dati sono conservati su banche dati dell'Università e resi accessibili all'interessato tramite applicazioni web.

– L'accesso a tali dati è reso disponibile al Soggetto fruitore tramite la procedura descritta al paragrafo 2. Fino al momento della consultazione dei dati da parte degli incaricati del Soggetto fruitore, tutte le operazioni di trattamento e le misure di sicurezza attuate per la protezione dei dati fruibili sono di

competenza dell'Università.

– Eventuali ulteriori operazioni di trattamento sui dati da parte del Soggetto fruitore, successive alla consultazione, saranno svolte sotto la responsabilità dello stesso Soggetto fruitore. Ne deriva che qualsiasi operazione di stampa dei dati o di memorizzazione degli stessi in eventuali documenti cartacei o informatizzati avverrà sotto la titolarità di tale Soggetto fruitore.

– Tipi di dati trattati

– Dati comuni.

– Operazioni eseguibili dal Soggetto fruitore

– Trattamento ordinario dei dati: consultazione, selezione e utilizzo.

– Particolari forme di elaborazione: interconnessioni e raffronti di dati con dichiarazioni rese dall'interessato.

– Ruoli, livelli di servizio e assistenza

– Università

	– Segreteria Direzione Generale
– Ufficio referente	
– Assistenza tecnica sulla base dati e per la creazione di nuove utenze	– Area Sistemi informativi
– Periodicità di aggiornamento della base dati	– Giornaliera

– Soggetto fruitore



– Referente responsabile per l'identificazione dei soggetti abilitati all'accesso ("incaricati")	–
– Numero di incaricati che avranno accesso alla procedura	–
– Frequenza media delle richieste di accesso	–

– Descrizione del servizio e dell'infrastruttura tecnologica

– I dati sopra descritti sono resi disponibili tramite un'applicazione web che consente l'accertamento d'ufficio o la verifica delle autocertificazioni prodotte dai cittadini.

– Fase iniziale di accreditamento

– Il Soggetto fruitore fornisce, tramite il suo Referente, il nominativo delle persone che saranno incaricate al trattamento dei dati affinché l'Università possa procedere alla creazione degli account nominativi.

– L'Università crea gli account delle persone indicate dal Soggetto fruitore associandole ad un profilo che rappresenti le corrette autorizzazioni sui dati concessi tramite la presente convenzione e predispone gli strumenti per l'erogazione dei dati.

– Fase di fruizione dei dati

– L'incaricato del Soggetto fruitore dotato di credenziali rilasciate dall'Università accede all'applicazione messa a disposizione da quest'ultima.

– L’incaricato del Soggetto fruitore digita il Codice PA riportato sulla stampa di autocertificazione presentata dall’interessato (per il quale è necessario acquisire d’ufficio le informazioni). In questo l’operatore ha la possibilità di verificare il contenuto della copia autentica dalla stampa generata dall’Università per conto del soggetto interessato.

– In alternativa alla precedente modalità, l’operatore ha la possibilità di effettuare interrogazioni utilizzando dati identificativi dell’interessato (ad esempio codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, comune di nascita) per visualizzare i dati da verificare.

– Modalità di fruizione dei dati e regole di sicurezza

– Regole di sicurezza inerenti ai processi di autenticazione e autorizzazione

– Il Soggetto fruitore garantisce di adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione che assicurino adeguati livelli di sicurezza. A titolo esemplificativo:

– s’impegna a comunicare tempestivamente all’assistenza tecnica dell’Università nel ogni eventuale esigenza connessa alla disabilitazione delle persone abilitate all’accesso;

– s’impegna all’invio di comunicazioni tempestive all’assistenza tecnica dell’Università nel caso di violazione o sospetta violazione della sicurezza di uno o più account resi disponibili dall’ente erogatore.

– Il trattamento di dati personali tramite l’applicazione web descritta nella presente sezione è consentito ai soli incaricati dotati di credenziali di autenticazione assegnate dall’Università. Ad ogni incaricato l’Università

associa individualmente una credenziale per l'autenticazione che è comunicata all'incaricato tramite posta elettronica. L'indirizzo e-mail al quale l'incaricato riceve le credenziali deve essere personale e deve essere segnalato dal Referente del Soggetto fruitore nella richiesta di abilitazione.

– L'elenco degli incaricati ai quali l'Università deve consentire il superamento della procedura di autenticazione prevista per accedere all'applicazione web sopra descritta è fornito esclusivamente dal Referente del Soggetto fruitore o dal firmatario della convenzione. Ogni eventuale esigenza connessa allo stato delle persone abilitate all'accesso (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) deve dunque essere comunicata tramite PEC da tali soggetti all'indirizzo [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it).

– Il Soggetto fruitore s'impegna a informare tutti gli incaricati abilitati della necessità di adottare le opportune cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale.

– La password dovrà essere composta da almeno otto caratteri e deve rappresentare una sequenza non banale di simboli; deve altresì essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.

– Misure di sicurezza sull'utilizzo dei dati

– Il Soggetto fruitore s'impegna a informare i soggetti abilitati ad accedere all'applicazione, della presenza di un meccanismo che consente il tracciamento da parte dell'Università degli accessi ai dati e delle operazioni eseguite da ciascun utente.

– Non è possibile effettuare accessi contemporanei con le medesime

credenziali.

**"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e s.m.i. e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate".**