

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 750

del 22/12/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione collettiva triennale con l'ASST degli Spedali Civili di Brescia per lo svolgimento di tirocini curriculari e per le attività di docenza relative al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dall'anno accademico 2017/2018.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'Università degli Studi di Brescia ha da tempo istituito ed attivato il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, afferente al Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica;
- il Decreto interministeriale del 2 aprile 2001 prevede che la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avvenga presso strutture del S.S.N. accreditate e istituzioni private accreditate e che a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione ed Università;
- in data 11.01.2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa che regola i rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

Vista la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Tirocini di formazione e di orientamento", che fornisce indicazioni e specificazioni per lo svolgimento dei tirocini nelle PP.AA.;

Richiamato il Decreto Dirigente U.O. Mercato del Lavoro n. 10031 del 05.11.2013 con cui sono state fornite disposizioni attuative in merito alla D.G.R. n.825/2013 (nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini);

Considerato che con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 è stata rinnovata, per un periodo di tre anni, la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e previsione dei costi per l'anno accademico 2017/2018, rinviando a successivi provvedimenti la quantificazione per gli anni accademici seguenti;

Rilevato che l'ATS di Brescia per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Spedali Civili di Brescia e delle sedi di servizio della stessa, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione triennale a decorrere dall'Anno Accademico 2017/2018, e che tale convenzione prevede la possibilità di rinnovo, su espressa volontà delle parti;

Evidenziato che, per quanto detto, con nota del 30.10.2017, prot. n. 0100215/17, è stata inoltrata richiesta di rinnovo convenzione, con riscontro positivo dell'ASST Spedali Civili di Brescia (Atti Recepim. ATS Prot. n. 0108936/17 del 24.11.2017);

Precisato che:

- i costi relativi alla gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sono coperti dall'ATS di Brescia attingendo alle risorse regionali previste per le funzioni non tariffabili;
- i compensi spettanti ai dipendenti dell'ASST Spedali Civili di Brescia, debitamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, verranno liquidati direttamente dalla ATS di Brescia ai singoli docenti, previa presentazione, da parte loro, di regolare documentazione contabile;

Ritenuto di approvare lo schema di Convenzione collettiva triennale con l'ASST Spedali Civili di Brescia, per lo svolgimento di tirocini curricolari e per le attività di docenza relative al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, dall'anno accademico 2017/2018, come schema descritto nell'Allegato "A", condiviso con il soggetto ospitante, composto da n. 5 pagine e parte integrante del presente provvedimento;



Vista la proposta del Direttore Sanitario Dr. Fabrizio Speziani, che anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Dato atto che il parere di competenza del Direttore Sanitario è assorbito nella funzione esercitata dal medesimo in qualità di proponente;

Acquisiti i pareri del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di approvare lo schema di Convenzione collettiva triennale con l'ASST Spedali Civili di Brescia, per lo svolgimento di tirocini curricolari e per le attività di docenza relative al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, dall'anno accademico 2017/2018, come da Allegato "A", composto da n. 5 pagine e parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dare atto che tale convenzione decorre dall'Anno Accademico 2017/2018, ha validità di tre anni e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti;
- c) di prendere atto che gli oneri discendenti dall'adozione del presente provvedimento sono ricompresi, per la prima annualità, nei costi di gestione del CDL TPALL quantificati con Decreto D.G. n. 517/2017, mentre per i restanti anni accademici saranno determinati con successivi provvedimenti;
- d) di delegare alla sottoscrizione della Convenzione, per l'ATS di Brescia, il Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani;
- e) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'ATS di Brescia, secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6 e verranno suddivisi equamente tra le parti;
- f) di demandare alla Direzione Sanitaria, Corso di Laurea TPALL, la comunicazione al Servizio Risorse Economico Finanziarie entro il 31 gennaio di ciascun anno, dell'imposta di bollo dovuta per i conseguenti adempimenti;
- g) di inviare copia del presente provvedimento alla ASST Spedali Civili di Brescia, a cura della Direzione Sanitaria, Corso di Laurea TPALL;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

**CONVENZIONE COLLETTIVA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICOLARI E  
PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA RELATIVE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE  
DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**

**TRA**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, nel seguito ATS di Brescia (Soggetto Promotore), con Sede legale in Brescia Viale Duca degli Abruzzi n. 15 C.F. 03775430980, di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. X/4615 del 19.10.2015, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, giusta delega conferita con Decreto D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**e**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia, (Soggetto Ospitante) nel seguito Azienda Ospitante, con Sede legale in Brescia in Piazzale Spedali Civili n. 1, C.F. 03775110988, il cui Legale Rappresentante è il Direttore Generale Dott. Ezio Belleri, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore U.O.C. Affari Istituzionali e Territoriali, Dott.ssa Silvia Mentasti, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 932 del 30.12.2008

**PREMESSO CHE**

- l'Università degli Studi di Brescia ha da tempo istituito ed attivato, il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro, afferente al Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica;
- il Decreto interministeriale del 2 aprile 2001 prevede che la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avvenga presso strutture del S.S.N. accreditate e che a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione e Università;
- in data 11.01.2006 tra Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa che regola i rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- con Decreto n. 10031 del 05.11.2013 il Dirigente U.O. Mercato del lavoro ha fornito disposizioni attuative in merito alla D.G.R. X/825/2013 (nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini);
- con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 è stata rinnovata, con durata triennale a partire dall'A.A. 2017/2018 la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- l'ATS di Brescia per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria degli Spedali Civili di Brescia e delle sedi di servizio della stessa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

L'Azienda Ospitante si impegna, previo accordo annuale di programmazione delle presenze, su proposta del Coordinatore del Corso, ad accogliere in tirocinio presso le proprie strutture gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per le attività di volta in volta concordate secondo l'anno di Corso e la tipologia degli obiettivi di tirocinio;

Si impegna altresì a garantire le funzioni di *front-office* (portineria, gestione aule, informazioni docenti/studenti, fornitura eventuale materiale di cancelleria...) presso la sede universitaria in

cui si svolgono le lezioni teoriche del suddetto Corso, identificata nel Palazzetto delle Professioni Sanitarie.

L'ATS di Brescia contribuirà alla liquidazione dei costi, definiti in proporzione all'effettivo utilizzo dell'attività di front-office.

#### **Art. 2**

L'Azienda Ospitante si impegna, ad autorizzare i propri dipendenti, che facciano domanda e abbiano i requisiti necessari, a svolgere attività di docenza al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

#### **Art. 3**

L'insegnamento delle discipline specifiche e gli incarichi di tutoraggio sono riservati al personale dell'Azienda Ospitante in possesso del massimo livello di formazione o comunque in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea.

L'Azienda Ospitante si impegna a garantire ai propri dipendenti la possibilità di frequentare corsi di formazione permanente e di aggiornamento finalizzati alla funzione didattica ricoperta.

#### **Art. 4**

I dipendenti dell'Azienda Ospitante, che presenteranno domanda di docenza e che saranno incaricati dall'Università degli Studi di Brescia previa verifica dei requisiti, verranno equiparati ai dipendenti dell'ATS di Brescia per quanto attiene l'ammontare del compenso orario che percepiranno per l'attività di docenza svolta nell'ambito del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

Gli oneri per attività di docenza sono a carico dell'ATS firmataria della presente convenzione.

#### **Art. 5**

I compensi spettanti ai dipendenti dell'Azienda Ospitante – debitamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 – verranno liquidati direttamente ai singoli docenti previa presentazione, da parte loro, di regolare documentazione contabile.

I compensi spettanti all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Spedali Civili di Brescia per lo svolgimento delle funzioni di *front-office* di cui all'art. 1 presso il Palazzetto delle Professioni Sanitarie, saranno liquidati con i seguenti criteri e riferimenti di calcolo:

- costo front-office per studenti: incidenza degli studenti iscritti e frequentanti il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, rapportato al totale studenti;
- costo front-office per docenti: incidenza del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro rapportato al numero dei Corsi di Laurea (n. 8);
- materiale di cancelleria e materiale didattico eventualmente fornito, rapportato al numero studenti del Corso in oggetto sul totale studenti;

Il pagamento avverrà a fronte di presentazione, da parte dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia, di relativa documentazione contabile.

#### **Art. 6**

Il tirocinio pratico-formativo, svolto dagli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, non costituisce rapporto di lavoro, anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 1997;

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un Tutor o Assistente di Tirocinio designato dal Coordinatore del Corso di Laurea in veste di Responsabile didattico – organizzativo, e da un Responsabile/Referente ove individuato dall'Azienda Ospitante;

Il numero degli assistenti di tirocinio sarà concordato di anno in anno in relazione al numero degli studenti.

L'impegno orario relativo all'incarico di Tutor/Assistente di tirocinio rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

Il tirocinio formativo tecnico/pratico è un'attività didattica obbligatoria, la cui frequenza è certificata su appositi moduli dal Tutore/Assistente di tirocinio.

Per ciascun tirocinante inserito in tirocinio nell'Azienda Ospitante viene predisposto, su proposta del Coordinatore degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio, un progetto formativo tecnico-pratico contenente:

- le generalità dei tirocinanti;
- i nominativi del tutor/assistente di tirocinio e del Responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
- la durata del tirocinio.

Il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità o altre cause gravi non dipendenti dalla volontà del Tirocinante.

E' fatto divieto utilizzare i Tirocinanti in sostituzione del personale:

- assunto con contratti a termine nei periodi di picco dell'attività;
- aziendale nei periodi di assenza per malattia, maternità o ferie;
- necessario per colmare le vacanze in organico;

Ai Tirocinanti non possono essere assegnate attività che non rispettino gli obiettivi del progetto ovvero necessarie per acquisizione di professionalità elementari, connotate da compiti generici e ripetitivi.

Il tirocinio ha carattere curriculare ed è escluso pertanto dall'obbligo di comunicazione di avvio e cessazione ai sensi dell'art. 1 L. 296/2006.

## **Art. 7**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo tecnico-pratico lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- adottare le linee di comportamento prescritte dal Codice Etico dell'Azienda Ospitante. Il Tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor Didattico, al Tutor Aziendale e all'Assistente di Tirocinio.

Al termine del tirocinio, il Tirocinante ha diritto alla certificazione delle competenze acquisite, ai fini della definizione del proprio profilo formativo e professionale o di ingresso/reingresso in percorsi formativi di istruzione e formazione professionale.

Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'Azienda Ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui sopra, l'Azienda Ospitante potrà, previa informazione al Coordinatore del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e al Tutor/Assistente di Tirocinio, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 8**

Il Soggetto Promotore garantisce al Tirocinante informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm e ii;

La sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii. è garantita dalle Istituzioni sanitarie presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio;

L'Azienda Ospitante garantisce, inoltre, per parte sua,

- la formazione sui rischi specifici ex artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- l'eventuale fornitura di dispositivi di protezione individuale;
- che i luoghi di lavoro delle strutture aziendali presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio siano conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di igiene, di uso didattico, per l'accesso e la frequenza delle attività.

L'Azienda Ospitante deve garantire agli studenti gli stessi servizi utilizzati dal personale dipendente, tra cui la fruizione del servizio mensa. Il Soggetto Promotore provvederà all'integrazione derivante dall'onere del costo pasto, a richiesta della Struttura Ospitante.

### **Art. 9**

Il Soggetto Promotore dichiara, ai sensi di quanto disposto dalla convenzione, che agli studenti è garantita dall'Università degli Studi di Brescia idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal d.p.r. 30.06.1965 n. 1124 e la responsabilità civile verso terzi (polizza infortuni, polizza Responsabilità Civile verso Terzi, copertura assicurativa Inail per gli infortuni accaduti durante le attività di tirocinio);

In caso di incidente o di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda Ospitante si impegna a segnalare prontamente l'evento all'Università degli Studi di Brescia – Ufficio Protocollo Piazza del mercato n. 15, 25121 Brescia, per la conseguente denuncia all'INAIL, all'Autorità di Pubblica Sicurezza e alle Compagnie di Assicurazione, oltre che al Coordinatore e alla segreteria didattica del Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - sede: Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia - telefono 030/3838090 – e-mail: corsolaurea.tpall@ats-brescia.it.

Per ogni ulteriore precisazione, è possibile consultare il sito dell'Università degli Studi di Brescia, [www.unibs.it](http://www.unibs.it), seguendo il percorso: "SERVIZI ONLINE - SERVIZI PER TUTTI - ASSICURAZIONI - ASSICURAZIONE STUDENTI... -".

### **Art. 10**

La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'ATS di Brescia, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze 17 giugno 2014.

Il Soggetto Ospitante, in qualità di controparte contraente, si impegna a corrispondere all'ATS di Brescia - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo – un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

La presente convenzione è altresì soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le eventuali spese di registrazione sono a carico del richiedente.

### **Art. 11**

La presente convenzione ha validità di tre anni a partire dall'Anno Accademico 2017 - 2018 e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti. La parte che intende recedere deve

comunicare la disdetta, con almeno 60 giorni di preavviso, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione via P.E.C..

### **Art.12**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto.

Nell'ipotesi di controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, per l'individuazione del Foro competente si rinvia alle norme vigenti in materia.

### **Art.13**

Per tutto ciò che non è previsto nella presente convenzione, le parti convenute faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR 28/12/2000 N. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla DGR n. 825 del 25/10/2013.*

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il "Soggetto Promotore"  
ATS di Brescia  
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Fabrizio Speziani

ASST degli Spedali Civili di Brescia  
Il Direttore U.O.C. Affari Istituzionali e  
Territoriali  
Dott.ssa Silvia Mentasti

Per il "Soggetto Ospitante"