

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 68

del 03/02/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Rinnovo convenzioni per consulenza prestata dal Dirigente Medico, Dr. Pasquale Politi.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
Del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani
Dr.ssa Annamaria Indelicato
Dott.ssa Teresa Foini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. ASL n. 745 del 29.12.2015 è stata rinnovata la convenzione con il Gruppo Editoriale Bresciana S.p.a. per la consulenza del Dr. Pasquale Politi in materia di sorveglianza sanitaria, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;
- con Decreto D.G. ASL n. 746 del 29.12.2015 è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Brescia per la consulenza medica del Dr. Pasquale Politi in materia di sorveglianza sanitaria, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;
- con Decreto D.G. ASL n. 747 del 29.12.2015 è stata rinnovata la convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, per la collaborazione in materia di sorveglianza sanitaria del Dr. Pasquale Politi, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

Viste:

- la nota della Soc. Editoriale Bresciana S.p.a. (rec. Atti prot. n. 0105921 del 30.11.2016), con la quale si chiede la disponibilità al rinnovo della convenzione in argomento per l'anno 2017;
- la nota del Comune di Brescia (rec. Atti prot. n. 0104139 del 24.11.2016), con la quale si chiede la disponibilità al rinnovo della convenzione in argomento per l'anno 2017;
- la nota dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (rec. Atti prot. n. 0102790 del 21.11.2016), con la quale si chiede la disponibilità al rinnovo della convenzione in argomento per l'anno 2017;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, con note prot. n. 0111376 del 16.12.2016 e prot. 0006435 del 20.01.2017, al rinnovo delle convenzioni in argomento per l'anno 2017, alle condizioni formalizzate nella convenzione;

Sottolineato che il Dr. Pasquale Politi – Dirigente Medico - viene autorizzato, previo nulla osta da richiedere di volta in volta alla Direzione Sanitaria, in ragione delle peculiarità della consulenza prestata, a svolgere l'attività fuori orario di lavoro, anche all'interno della fascia minima prevista per lo svolgimento del servizio dell'Agenzia (ore 8.00 – 17.00), dal lunedì al venerdì, nonché al di fuori dei turni di pronta disponibilità;

Preso atto che il Dr. Pasquale Politi, nello svolgimento dell'attività di consulenza di cui sopra, necessita del supporto diretto di un Assistente Sanitario – individuato nella Sig.ra Luigina Beschi – e che pertanto, l'introito spettante al Dirigente verrà ripartito come segue:

- per la convenzione con il Gruppo Editoriale Bresciana Spa: 55% al Dirigente e 11,5% all'Assistente Sanitaria
- per le convenzioni con il Comune di Brescia e con l'Università Cattolica: 70,7% al Dirigente e 11,5% all'Assistente Sanitaria;

Richiamato in merito l'art. 55 comma 1 lett. D) del C.C.N.L. sottoscritto in data 08.06.2000 per la Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.;

Visto il Regolamento disciplinante l'esercizio dell'attività professionale intramoenia (Decreto D.G. ASL n. 64 del 29.01.2015 art. 3 comma 1 punto c, art. 6 e art. 12 comma 1 punti b e c);

Stabilito di regolamentare l'attività in questione attraverso gli schemi di convenzione allegati, recanti le modalità e le condizioni dei rapporti di cui sopra e ritenuto di approvarli quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Allegati "A", "B" (composti ciascuno da n. 3 pagine) e "C" (composto da n. 2 pagine);

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere al rinnovo delle convenzioni di cui sopra per il periodo 06.02.2017 – 31.12.2017;



Richiamati:

- il Decreto D.G. ASL n. 69 del 05.2.2015 con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- il Decreto D.G. n. 55 del 31.01.2017, con il quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2017-2019;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di provvedere, per le motivazioni in premessa esposte, al rinnovo delle convenzioni citate in premessa per il periodo 06.02.2017 – 31.12.2017;
- b) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli allegati schemi di convenzione recanti le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegati "A", "B" – composti ciascuno da n. 3 pagine- e "C" - composto da n. 2 pagine);
- c) di precisare che il Dirigente, Dr. Pasquale Politi, nello svolgimento dell'attività di consulenza, necessita del supporto diretto di un Assistente Sanitario – individuato nella Sig.ra Luigina Beschi – e che – nel rispetto di quanto in premessa esposto – l'introito spettante al Dirigente verrà ripartito come segue:
 - per la convenzione con il Gruppo Editoriale Bresciana Spa: 55% al Dirigente e 11,5% all'Assistente Sanitario;
 - per le convenzioni con il Comune e con l'Università Cattolica: 70,7% al Dirigente e 11,5% all'Assistente Sanitaria;
- d) di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione con la Soc. Editoriale Bresciana S.p.a., stimati in € 7.810,00 (per presunte n. 40 visite e n. 70 ore massime all'anno per sopralluoghi ecc.), verranno registrati nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2017 – al conto "Consulenze sanitarie comm." Cod. 75.03.221;
- e) di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione con il Comune di Brescia, stimati in € 12.000,00 (per presunte n. 170 visite e n. 70 ore massime all'anno per sopralluoghi ecc.), verranno registrati nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2017 – al conto "Consulenze sanitarie comm." Cod. 75.03.221;
- f) di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, stimati in € 3.010,00 (per presunte n. 30 visite e n. 20 ore massime all'anno per sopralluoghi ecc.), verranno registrati nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2017 – al conto "Consulenze sanitarie comm." Cod. 75.03.221;
- g) di precisare che le attività oggetto delle presenti convenzioni sono soggette alla regolamentazione ed ai controlli stabiliti dal Regolamento dell'Agenzia di cui al Decreto D.G. ASL n. 64 del 29.01.2015 art. 3 comma 1, punto c, art. 6 e art. 12, comma 1, punto c;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;



- i) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

Rep. n.
Cl. 1.4.15

**SCHEMA CONVENZIONE CON IL GRUPPO EDITORIALE BRESCIANA S.P.A. E L'AGENZIA
DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA
IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

TRA

Il Gruppo Editoriale Bresciana S.p.A., con sede legale in Brescia, Via Solferino n. 22, Codice Fiscale e Partita IVA 00272770173, rappresentata legalmente dal Dott. Mauro Torri

E

l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con sede in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775430980 - di cui il rappresentante legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 dell'11.02.2016)

in ragione di quanto evidenziato nel **decreto D.G. n. ___** del _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Prestazioni oggetto della convenzione

L'A.T.S. di Brescia si impegna a garantire al Gruppo Editoriale Bresciana S.p.A. l'espletamento dell'attività di consulenza in materia di sorveglianza sanitaria.

La collaborazione in oggetto verrà svolta in nome e per conto dell'A.T.S. di Brescia stessa a cura del Dr. Pasquale Politi, Dirigente Medico di ruolo. Il Dr. Politi potrà avvalersi - nell'espletamento dell'attività oggetto della convenzione - di personale ATS in qualità di supporto diretto e fermi restando i corrispettivi di cui all'art. 4.

L'attività verrà prestata presso le società di seguito indicate, mediante la gestione operativa del Gruppo Editoriale Bresciana S.p.A. che si occupa dell'organizzazione di tutte le attività in materia di sorveglianza sanitaria per proprio conto e per le società:

- Editoriale Bresciana S.p.A. - Via Solferino n. 22 - 25121 - P. Iva 00272770173
- Numerica S.r.l. - Via Lattanzio Gambara, 55 - 25121 Brescia - P. Iva 02333210983
- Editoriale Teletutto Bresciasette S.r.l. - Via Saffi, 13/A - 25121 Brescia - P. Iva 02827350170
- Radio Cronache Bresciane s.r.l. - Via Saffi, 13/A - 25121 Brescia - P. Iva 00790530174

Art. 2

Controlli, fatturazione e termini di pagamento

L'attività di consulenza del Dr. Pasquale Politi è sottoposta ai controlli inerenti l'attività libero professionale, come da Regolamento dell'Agenzia adottato con Deliberazione D.G. ASL n. 64 del 29.01.2015.

Tenuto conto della peculiarità delle prestazioni (vigilanza sanitaria su dipendenti di altre istituzioni, attività di formazione, ispezione e partecipazione a riunioni collegiali ai sensi del D.Lgs. n. 81/08) che richiedono la presenza di dipendenti delle Società coinvolte, il Dr. Pasquale Politi è autorizzato anche a svolgere attività libero professionale in convenzione anche nella fascia oraria 8.00 - 17.00 (da lunedì a venerdì), previo accordo con la Direzione Sanitaria.

Durante l'attività di consulenza di che trattasi il dipendente di cui sopra è a tutti gli effetti da considerarsi al di fuori dell'orario di lavoro dovuto all'A.T.S. di Brescia e ciò ai fini assicurativi per rischi di infortunio, R.C. verso terzi, compreso il rischio "in itinere" per recarsi presso l'Ente convenzionato e per fare ritorno alla sede abituale di servizio.

In nessun caso potrà esservi coincidenza tra la consulenza in oggetto e le prestazioni di servizio del dipendente risultanti dal foglio delle presenze presso l'A.T.S. di Brescia.

Art. 3
Esenzione I.V.A.

La presente convenzione è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, 1° comma, n. 18 del DPR 633/72 e successive modifiche.

Articolo 4
Corrispettivo

Quale corrispettivo delle prestazioni di cui alla presente convenzione le singole società coinvolte verseranno all'A.T.S. di Brescia:

- € 50,00 per ogni visita preventiva/preassuntiva di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 come modificato dall'art. 26 del D.Lgs 106/09 e con un compenso pari ad € 45,00 per ogni visita periodica di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 come modificato dall'art. 26 del D.Lgs 106/09;
- € 83,00 per sopralluoghi, incontri, formazione, relazioni, altre attività del Medico Competente di cui all'art. 25 del D.Lgs 81/08, modificato dall'art. 15 del D.Lgs n. 106/09;

Il volume massimo di prestazioni che verranno effettuate dal Dr. Pasquale Politi è pari a: n. 40 visite massime all'anno e n. 70 ore massime all'anno di sopralluoghi ecc.

Il Gruppo Editoriale Bresciana S.p.A. si impegna a trasmettere annualmente alla Direzione Sanitaria dell'ATS di Brescia, per le verifiche del caso ed in conformità al Regolamento dell'Agenzia disciplinante l'esercizio dell'attività professionale intramoenia adottato con Deliberazione ASL D.G. n. 64 del 29.01.2015, una specifica nota riassuntiva per ogni società coinvolta (debitamente sottoscritta da ciascuna società) nella quale verranno indicati i giorni e gli orari degli accessi effettuati.

L'ATS di Brescia provvederà ad emettere regolare fattura, il cui pagamento deve avvenire entro 30 gg. dalla data di emissione, direttamente nei confronti di ogni società di cui all'art. 1 della presente convenzione, così come da pregressa richiesta del contraente. In caso di inadempienza nel pagamento di una delle società di cui all'art. 1, l'ATS sarà facoltizzata a emettere fattura nei confronti del Gruppo Editoriale Bresciana S.p.A. per l'intero ammontare delle fatture non onorate.

Articolo 5
Durata e risoluzione

La presente convenzione decorre dal **06.02.2017** ed avrà durata fino al **31.12.2017** salvo recesso anticipato da parte dei soggetti contraenti, da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con preavviso minimo di mesi uno.

Per l'eventuale rinnovo della convenzione stessa si dovrà procedere alla sottoscrizione di nuovi formali accordi da parte delle Aziende interessate.

Articolo 6
Doveri del dipendente

Il dipendente di cui sopra è tenuto alla stretta osservanza dei limiti posti dall'A.T.S. di Brescia alle prestazioni di consulenza esterna e degli obblighi derivanti dai rapporti convenzionali e dalle vigenti norme di leggi generali e speciali in tema di pubblico impiego, pena la risoluzione immediata della convenzione e la qualificazione di grave violazione dei doveri d'ufficio.

Art. 7
Foro competente

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione è il Foro di Brescia.

Art. 8
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, qualora una o entrambe le parti lo richiedano nel loro esclusivo interesse.

Tutte le spese attinenti e relative alla registrazione della presente convenzione sono a carico della parte richiedente senza possibilità di rivalsa per qualsiasi titolo o motivo.
Ciascuna delle parti ottempererà a proprie spese, ove dovuto, alla vigente normativa sul bollo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Brescia lì,

Per il Gruppo Editoriale Bresciana S.p.A.
Il legale rappresentante
Dott. Mauro Torri

.....

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale:
Il Direttore
Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Rep. n.
Cl. 1.4.15

**SCHEMA CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI BRESCIA E L'ATS PER L'ESPLETAMENTO
DELLE FUNZIONI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL DR. PASQUALE POLITI.
ANNO 2017**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775430980 – di cui il rappresentante legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 dell'11.02.2016)

E

Il Comune di Brescia, con sede in P.zza Loggia n. 1 – cod. fiscale e p. iva 00761890177 – rappresentato dal Direttore Generale Dott. – nato a il – domiciliato per le sue funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Comunale

In ragione di quanto evidenziato con decreto D.G. n. ____ del _____, si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1
OGGETTO**

L'ATS di Brescia si impegna a garantire al Comune di Brescia l'espletamento dell'attività di sorveglianza sanitaria per il personale in servizio presso il Settore Polizia Locale, Settore Servizi Demografici e Servizio Biblioteche del Settore Cultura e promozione della città.

La funzione di medico competente, svolta in nome e per conto dell'ATS di Brescia, sarà a cura del Dr. Pasquale Politi, Dirigente Medico di ruolo. Il Dr. Politi potrà avvalersi nell'espletamento dell'attività oggetto del presente atto, di personale ATS in qualità di supporto diretto e fermo restando i corrispettivi di cui all'art. 4.

Il Dr. Politi s'impegna a svolgere per conto dell'ATS di Brescia, le seguenti attività nei confronti del personale del Comune del Settore Polizia Locale, Settore Servizi Demografici e Servizio Biblioteche del Settore Cultura e promozione della città:

- compiti di sorveglianza sanitaria previsti dagli artt. 25 e 41 D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e dalle altre norme vigenti;
- aggiornamento dei protocolli sanitari relativi al personale dipendente;
- accertamenti sanitari relativi all'idoneità allo svolgimento delle mansioni;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria del personale secondo quanto previsto nei protocolli sanitari;
- effettuazione di spirometrie, audiometrie, esami del visus;
- rilascio in occasione delle visite mediche, della documentazione sanitaria individuale;
- istituzione ed aggiornamento per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria di cartelle sanitarie e di rischio;
- creazione di un archivio informatico per la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi alla sorveglianza sanitaria effettuata;

- eventuali pareri tecnici di parte, in procedimenti che richiedano consulenze tecnico legali.

Nello svolgimento della sorveglianza sanitaria, l'incaricato si impegna a farsi coadiuvare, sostenendone i relativi oneri, da un assistente sanitario, iscritto nell'apposito albo, per il tempo ritenuto necessario allo svolgimento delle seguenti attività:

- tenuta dell'archivio informatico:
 - o inserimento dei dati anagrafici relativi al gruppo omogeneo addetto ai videoterminali;
 - o inserimento dei dati sanitari contenuti nell'archivio, significativi per lo svolgimento dell'attuale sorveglianza e relativi al personale visitato nel corso dell'anno;
 - o effettuazione dei prelievi del sangue e consegna ai laboratori di analisi;
 - o effettuazione delle vaccinazioni ove richieste dal medico competente;
 - o intervenire con il medico nell'effettuazione delle spirometrie.

Il Dr. Politi per conto dell'ATS di Brescia, effettuerà attività di formazione ed informazione nei confronti del personale del Comune di Brescia del Settore Polizia Locale, Settore Servizi Demografici e Servizio Biblioteche del Settore Cultura e promozione della città, con le modalità concordate con il Settore Personale per presunte 70 ORE ANNUE.

Il Dr. Politi per conto dell'ATS di Brescia, si impegna ad interagire con i Datori di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Brescia, ai fini dell'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 2 CONTROLLI, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

In nessun caso potrà esservi coincidenza tra il rapporto in oggetto e le prestazioni di servizio del dipendente risultanti dal foglio delle presenze presso l'ATS di Brescia.

Il Dr. Politi è autorizzato ad effettuare l'attività oggetto del presente atto, nella fascia oraria tra le ore 17.00 e le ore 19.00 di un giorno alla settimana, indicativamente nella giornata di giovedì, previo accordo anticipato. Eventuali accessi aggiuntivi in funzione delle necessità che occasionalmente si possono presentare per un totale che comunque non potrà superare le 70 ore annue. Occasionalmente l'attività potrà essere svolta anche nella fascia oraria di servizio (8.00 - 17.00) purchè ciò non contrasti con l'attività istituzionale del professionista dipendente, previo nullaosta che il Dr. P. Politi dovrà richiedere alla Direzione dell'Agenzia di provenienza.

Quale corrispettivo per l'assolvimento di questo rapporto, il Comune di Brescia verserà all'ATS di Brescia il compenso di cui al successivo articolo 4.

Gli importi accreditati all'ATS di Brescia, saranno preceduti da una specifica nota riassuntiva sottoscritta dall'Amministrazione Comunale stessa e dal Dr. Pasquale Politi, che opera per conto dell'ATS di Brescia, nella quale verranno indicati i giorni, gli orari e le prestazioni effettuate nei singoli accessi. Tale nota verrà inviata, annualmente, alla Direzione Sanitaria per le verifiche di specie, in conformità al Regolamento dell'Agenzia adottato con Decreto ASL D.G. n. 64 del 29.01.2015.

Il pagamento delle relative fatture deve avvenire entro 30 gg dalla data di emissione.

ART. 3 ESENZIONE IVA

Il presente atto è esente da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 15 DPR 633/72 e successive modifiche.

ART. 4
CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo è determinato in complessivi € 12.000,00 lordi, nell'arco del periodo di cui all'art. 5.

Le prestazioni saranno remunerate come di seguito dettagliato:

- importo orario per sopralluoghi, incontri, formazione, altre attività ad ore pari a € 83,00 per un massimo di 70 ore annue;
- importo unitario per visita preventiva/preassuntiva pari a € 50,00, importo unitario per visita periodica pari a € 45,00, (massimo 170 visite annue).

Tale corrispettivo è comprensivo degli oneri fiscali e verrà liquidato a seguito della verifica del regolare svolgimento dell'attività. In caso di recesso anticipato di uno dei contraenti il compenso verrà riproporzionato in funzione delle prestazioni effettuate e remunerate come sopra indicato.

ART. 5
DURATA E RISOLUZIONE

Il presente atto avrà durata dal **06.02.2017** fino al **31.12.2017**, salvo recesso anticipato da parte dei soggetti contraenti da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con preavviso di mesi uno.

In caso di recesso anticipato di uno dei contraenti il compenso verrà riproporzionato in dodicesimi in funzione del periodo prestato.

ART. 6
FORO COMPETENTE

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente parte tecnica è il Foro di Brescia.

Ciascuna delle parti ottempererà a proprie spese, ove dovuto, alla vigente normativa sul bollo.

Brescia lì

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA
Per delega Direttore Generale
Il Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

COMUNE DI BRESCIA
Il Direttore Generale
Dott.

Rep. n.
Cl. 1.4.15

**SCHEMA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE – SEDE
DI BRESCIA – E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRESCIA PER ATTIVITA' DI
CONSULENZA IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775430980 – di cui il rappresentante legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 dell'11.02.2016)

E

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede in Milano, Via Trieste n. 17, codice fiscale e partita IVA 02133120150, rappresentata dal Direttore della sede di Brescia, Dott. Giovanni Panzeri

in ragione di quanto evidenziato nel **decreto D.G. n. ____ del _____** si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Prestazioni oggetto della convenzione

L'A.T.S. di Brescia si impegna a garantire alla sede bresciana dell'Università Cattolica l'espletamento dell'attività di consulenza in materia di sorveglianza sanitaria.

La collaborazione in oggetto verrà svolta in nome e per conto dell'A.T.S. di Brescia stessa a cura del Dr. Pasquale Politi, Dirigente Medico di ruolo. Il Dr. Pasquale Politi potrà avvalersi – nell'espletamento dell'attività oggetto della convenzione - di personale ATS in qualità di supporto diretto e fermi restando i corrispettivi di cui all'art. 4.

Art. 2

Controlli, fatturazione e termini di pagamento

L'attività di consulenza da parte del dipendente di cui sopra, sarà svolta in 5/6 giornate lavorative (da lunedì a venerdì) fuori dall'orario di servizio ed al di fuori della fascia oraria minima 8.00 – 17.00. Tenuto conto della peculiarità delle prestazioni (vigilanza sanitaria su dipendenti di altre istituzioni, attività di formazione, ispezione e partecipazione a riunioni collegiali ai sensi del D. Lgs. n. 81/08) che richiedono la presenza di dipendenti dell'Università Cattolica, il Dr. Politi è autorizzato a svolgere attività libero professionale in convenzione anche nella fascia oraria 8.00 – 17.00 (da lunedì a venerdì), previo accordo con la Direzione Sanitaria.

Durante l'attività di consulenza di che trattasi il dipendente di cui sopra è, a tutti gli effetti, da considerarsi per l'A.T.S. di Brescia fuori orario di servizio e ciò ai fini assicurativi per rischi di infortunio, R.C. verso terzi, compreso il rischio "in itinere" per recarsi presso la sede di Brescia dell'Ateneo e per fare ritorno alla sede abituale di servizio.

Art. 3

Esenzione I.V.A.

La presente convenzione è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, 1° comma, n. 18 del DPR 633/72 e successive modifiche.

Art. 4
Corrispettivo

Il corrispettivo è determinato in complessivi € 3.010,00 lordi, nell'arco del periodo di cui all'art. 5 e le prestazioni saranno remunerate come di seguito dettagliato:

- un compenso orario pari ad € 83,00 per attività di formazione, partecipazione a riunioni collegiali, etc, ai sensi del D.Lgs. 81/08., per n. 20 ore massime;
- € 50,00 per ogni visita preventiva/preassuntiva di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 26 del D.Lgs 106/09 e con un compenso pari ad € 45,00 per ogni visita periodica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 26 del D.Lgs 106/09, per n. 30 visite massime;

Gli importi accreditati all'A.T.S. di Brescia saranno accompagnati da una specifica nota riassuntiva sottoscritta dall'Ente stesso nella quale verranno indicati i giorni e gli orari degli accessi effettuati. Tale nota verrà inviata annualmente alla Direzione Sanitaria per le verifiche del caso, in conformità al Regolamento dell'Agenzia disciplinante l'esercizio dell'attività professionale intramoenia adottato con decreto D.G. n. 64 del 29.01.2015.

Il pagamento della relativa fattura deve avvenire entro 30 gg. dalla data di emissione.

Art. 5
Doveri del dipendente

Il dipendente di cui sopra è tenuto alla stretta osservanza dei limiti posti dall'A.T.S. di Brescia alle prestazioni di consulenza esterna e degli obblighi derivanti dai rapporti convenzionali e dalle vigenti norme di leggi generali e speciali in tema di pubblico impiego, pena la risoluzione immediata della convenzione e la qualificazione di grave violazione dei doveri d'ufficio.

Art. 6
Durata e risoluzione

La presente convenzione avrà durata dal **06.02.2017** fino al **31.12.2017**, salvo recesso anticipato da parte dei soggetti contraenti da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso minimo di un mese.

Per l'eventuale rinnovo della convenzione stessa si dovrà procedere alla sottoscrizione di nuovi formali accordi da parte delle Amministrazioni interessate.

Art. 7
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Ciascuna delle parti ottempererà a proprie spese, ove dovuto, alla vigente normativa sul bollo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia, lì _____

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA
Per delega Direttore Generale
Il Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Per l'Università Cattolica del Sacro Cuore
Il Direttore di Sede
Dott. Giovanni Panzeri