

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 278

del 12/05/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Presa d'atto dei protocolli operativi sottoscritti dall'ATS di Brescia e le ASST degli Spedali Civili di Brescia, della Franciacorta e del Garda per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
Del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Legge regionale n. 23 dell'11.08.2015 ad oggetto: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha istituito nuovi soggetti giuridici denominati ATS e ASST, che sono subentrati rispettivamente alle ASL e alle AA.OO. dal 01.01.2016;

Richiamate:

- le DD.G.R. n. X/4468, n. X/4490, n. X/4491 e X/4492 del 10.12.2015 di costituzione - con decorrenza 01.01.2016 - rispettivamente dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta e dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda;
- la D.G.R. n. X/4734 del 22.01.2016 con la quale è stato ricostituito il Collegio n. 5 composto dai rappresentanti legali dell'ATS di Brescia, dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia, dell'ASST della Franciacorta, dell'ASST del Garda
- la D.G.R. n. X/5513 del 02.08.2016 - linee guida per l'adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici - nella parte in cui prevede che l'ATS si avvalga delle ASST per garantire la disponibilità delle postazioni di Continuità Assistenziale;

Considerato che:

- nel periodo compreso tra il giorno 01.01.2016 e il giorno 31.12.2016 il servizio di Continuità Assistenziale erogato nell'ambito territoriale dell'ATS di Brescia è stato gestito dalle ASST sopra richiamate;
- dal giorno 01.01.2017, in base alle disposizioni assunte dal Collegio dei Direttori n. 5, la gestione dell'erogazione del servizio di Continuità Assistenziale è transitata in capo all'ATS di Brescia;
- per garantire, senza interruzioni, l'erogazione del servizio di Continuità Assistenziale delle postazioni ubicate in sedi promiscue sono stati sottoscritti specifici protocolli operativi tra l'ATS di Brescia e l'ASST degli Spedali Civili di Brescia, l'ASST della Franciacorta e l'ASST del Garda per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica;

Specificato che, con il presente provvedimento, si prende atto, ad ogni conseguente effetto, dei documenti sotto elencati:

- Allegato "A", composto da n. 3 pagine: Protocollo operativo per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue sottoscritto dal Direttore Generale dell'ATS di Brescia e il Direttore Generale dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia (repertorio contratti ATS n. 533 del 31.03.2017);
- Allegato "B", composto da n. 3 pagine: Protocollo operativo per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue sottoscritto dal Direttore Generale dell'ATS di Brescia e il Direttore Generale dell'ASST della Franciacorta (repertorio contratti ATS n. 534 del 31.03.2017);
- Allegato "C", composto da n. 3 pagine: Protocollo operativo per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue sottoscritto dal Direttore Generale dell'ATS di Brescia e il Direttore Generale dell'ASST del Garda (repertorio contratti ATS n. 535 del 31.03.2017);

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri diretti per l'Agenzia in quanto gli eventuali oneri discendenti dai rapporti contrattuali in argomento verranno assunti con specifici provvedimenti;



Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Risorse Strumentali, Dott.ssa Elena Soardi;

Dato atto che il Responsabile dell'U.O. Tecnica, Ing. Giuseppe Santalucia, attesta in qualità di Responsabile del procedimento la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Acquisita comunque l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di prendere atto, per le motivazioni indicate in premessa, dei protocolli operativi di seguito specificati per la gestione - presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue - della reperibilità tecnica ed informatica tra l'ATS di Brescia e l'ASST degli Spedali Civili di Brescia, l'ASST della Franciacorta e l'ASST del Garda, allegati al presente provvedimento quali parti integranti:
 - Allegato "A", composto da n. 3 pagine: Protocollo operativo per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue sottoscritto dal Direttore Generale dell'ATS di Brescia e il Direttore Generale dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia (repertorio contratti ATS n. 533 del 31.03.2017);
 - Allegato "B", composto da n. 3 pagine: Protocollo operativo per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue sottoscritto dal Direttore Generale dell'ATS di Brescia e il Direttore Generale dell'ASST della Franciacorta (repertorio contratti ATS n. 534 del 31.03.2017);
 - Allegato "C", composto da n. 3 pagine: Protocollo operativo per la gestione della reperibilità tecnica ed informatica presso le postazioni di Continuità Assistenziale in sedi promiscue sottoscritto dal Direttore Generale dell'ATS di Brescia e il Direttore Generale dell'ASST del Garda (repertorio contratti ATS n. 535 del 31.03.2017);
- b) di demandare al Servizio Risorse Strumentali, al Dipartimento Cure Primarie ed alla U.O. Sistema Informativo Aziendale, in ragione delle specifiche competenze, ogni determinazione finalizzata a dare piena attuazione ai protocolli;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri diretti per l'Agenzia in quanto gli eventuali oneri discendenti dai rapporti contrattuali in argomento verranno assunti con specifici provvedimenti;
- d) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- e) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

COLLEGIO DEI DIRETTORI N. 5
(D.G.R. n. X/4734 del 22.01.2016)

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA REPERIBILITÀ
TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE POSTAZIONI DI
CONTINUITÀ ASSISTENZIALE IN SEDI PROMISCUE.**

tra

L'Agenda di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia con sede legale a Brescia in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, c.a.p. 25124, codice fiscale e partita IVA n. 03775430980, nella persona del Direttore Generale, Dr. Carmelo Scarcella, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.T.S.

e

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) degli Spedali Civili con sede legale a Brescia, Piazzale Spedali Civili, 1, c.a.p. 25123, codice fiscale e partita IVA n. 03775110988, nella persona del Direttore Generale, Dott. Ezio Belleri, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia;

PREMESSO CHE:

- la Legge regionale n. 23 dell'11.08.2015 ad oggetto: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha istituito, con decorrenza 01.01.2016, nuovi soggetti giuridici denominati ATS e ASST, che sono subentrati rispettivamente alle ASL e alle AA.OO.;
- la Giunta Regionale Lombardia, in attuazione della Legge Regionale n. 23/2015, ha disposto la costituzione - con decorrenza 01/01/2016 - dell'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta e dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda;
- la D.G.R. n. X/553 del 2.08.2013 – linee guida POAS – prevede alla parte B.2.4.2 che l'ATS (cfr. Dipartimento Cure Primarie) si avvalga delle ASST per garantire la disponibilità delle postazioni di continuità assistenziale;
- nel periodo compreso tra il giorno 1.01.2016 e il giorno 1.01.2017 il servizio di Continuità Assistenziale è stato gestito dalle ASST sopra richiamate;
- a far data dal 1.01.2017, in base alle disposizioni assunte dal Collegio dei Direttori n. 5, la gestione dell'erogazione del servizio di Continuità Assistenziale è transitata in capo all'ATS di Brescia.

Tutto ciò premesso

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

per garantire, senza interruzioni, l'erogazione del Servizio di Continuità Assistenziale delle postazioni ubicate presso gli immobili (con presenza di impianti e/o spazi condivisi tra ATS di Brescia e ASST degli Spedali Civili di Brescia, la cui gestione è assegnata all'ASST degli Spedali Civili di Brescia) di seguito elencati:

- BRESCIA, Viale Duca degli Abruzzi n. 11 (Edificio H);
- TRAVAGLIATO, via Raffaello n. 24;
- GUSSAGO, via Richiedei n. 8/b;
- FLERO, via Mazzini n. 11;
- REZZATO, via F.lli Kennedy n. 115;
- TAVERNOLE, Via Amadini n. 43;
- SAREZZO, Piazzale Europa n. 16;
- NAVE, via Brescia n. 155.

la *Pronta disponibilità* negli interventi a "guasto" sarà gestita dall'ATS di Brescia durante l'attività del Servizio, prevista normalmente:

- nelle ore diurne dei giorni prefestivi, festivi: dalle ore 08.00 alle 20.00
- nelle ore notturne di tutti i giorni: dalle ore 20.00 alle ore 08.00.

Il Medico del Servizio di C.A., nel caso si rendesse necessario e urgente attuare un intervento di ripristino della situazioni preesistente al *guasto* contatterà il *Tecnico Reperibile* dell'U.O. Tecnica (per interventi edili ed impiantistici) ovvero dell'U.O. S.I.A. (per il ripristino della funzionalità delle linee di trasmissione dati e telefoniche o delle attrezzature informatiche).

Il Tecnico Reperibile, acquisita la segnalazione, provvederà a risolvere la criticità telefonicamente ovvero intervenendo direttamente sul posto.

Al fine di garantire in maniera tempestiva ed efficace l'intervento il Tecnico Reperibile dovrà essere munito delle chiavi di accesso:

- alla struttura;
- ai locali ospitanti i quadri elettrici o informatici;
- ai locali tecnologici.

l'ASST degli Spedali Civili di Brescia provvederà, pertanto, a consegnare all'ATS di Brescia copia delle chiavi di accesso a detti locali.

Nel caso in cui il Tecnico Reperibile si trovasse nell'impossibilità di risolvere in totale autonomia la criticità attiverà la ditta affidataria del servizio di manutenzione specializzata dell'ATS di Brescia e, se del caso, contatterà il Tecnico di turno di *Pronta disponibilità* dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia.

A tal fine l'ASST degli Spedali Civili di Brescia si impegna a fornire periodicamente i nominativi e i recapiti telefonici del Tecnico di turno di *Pronta disponibilità*.

Al di fuori degli orari di attività del Servizio di C.A. l'ASST degli Spedali Civili di Brescia provvederà a gestire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari (edili ed impiantistici) con la sola esclusione degli interventi riguardanti le attrezzature informatiche (personal computer, stampanti etc.) e

telefoniche che resteranno in capo all'ATS di Brescia; tali interventi dovranno essere attivati tramite chiamata al service desk.

Si ricorda che le comunicazioni in entrata/uscita dei telefoni presenti negli ambulatori di guardia medica sono soggette a registrazione per motivi medico legali; l'operatore che esegue una chiamata in uscita è tenuto ad avvisare l'interlocutore di tale registrazione.

Ripartizione dei costi di manutenzione:

- i costi connessi agli interventi di manutenzione straordinaria restano a carico dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia;
- i costi connessi agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati da ATS di Brescia, durante l'attività del Servizio di C.A. come sopra indicato, e dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia, negli orari in cui il Servizio di C.A. non è attivo, si intendono automaticamente compensanti nelle situazioni in cui locali di competenza della C.A. vengano utilizzati anche da servizi afferenti l'ASST degli Spedali Civili di Brescia. Nelle restanti situazioni (locali ad uso esclusivo del Servizio di C.A.) i costi connessi agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati da ASST degli Spedali Civili di Brescia saranno oggetto di rimborso da parte di ATS di Brescia in sede di chiusura del bilancio d'esercizio.

Il presente protocollo decorre dal 1.04.2017.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, fatte salve le future e sopravvenute eventuali determinazioni regionali o direzionali

Per ATS di Brescia
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carmelo Scarcella

Per ASST degli Spedali Civili di Brescia
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri



**COLLEGIO DEI DIRETTORI N. 5
(D.G.R. n. X/4734 del 22.01.2016)**

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA REPERIBILITÀ
TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE POSTAZIONI DI
CONTINUITÀ ASSISTENZIALE IN SEDI PROMISCUE.**

tra

L'Agenda di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia con sede legale a Brescia in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, c.a.p. 25124, codice fiscale e partita IVA n. 03775430980, nella persona del Direttore Generale, Dr. Carmelo Scarcella, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.T.S.

e

l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Franciacorta con sede legale a Chiari in Viale Giuseppe Mazzini n. 4, c.a.p. 25032, codice fiscale e partita IVA n. 03775820982, nella persona del Direttore Generale, Ing. Mauro Borelli, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASST della Franciacorta;

PREMESSO CHE:

- la Legge regionale n. 23 dell'11.08.2015 ad oggetto: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha istituito, con decorrenza 01.01.2016, nuovi soggetti giuridici denominati ATS e ASST, che sono subentrati rispettivamente alle ASL e alle AA.OO.;
- la Giunta Regionale Lombarda, in attuazione della Legge Regionale n. 23/2015, ha disposto la costituzione – con decorrenza 01/01/2016 – dell'Agenda di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta e dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda;
- la D.G.R. n. X/553 del 2.08.2013 – linee guida POAS – prevede alla parte B.2.4.2 che l'ATS (cfr. Dipartimento Cure Primarie) si avvalga delle ASST per garantire la disponibilità delle postazioni di continuità assistenziale;
- nel periodo compreso tra il giorno 1.01.2016 e il giorno 1.01.2017 il servizio di Continuità Assistenziale è stato gestito dalle ASST sopra richiamate;
- a far data dal 1.01.2017, in base alle disposizioni assunte dal Collegio dei Direttori n. 5, la gestione dell'erogazione del servizio di Continuità Assistenziale è transitata in capo all'ATS di Brescia.

Tutto ciò premesso

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

per garantire, senza interruzioni, l'erogazione del Servizio di Continuità Assistenziale delle postazioni ubicate presso gli immobili (con presenza di impianti e/o spazi condivisi tra ATS di Brescia e ASST della Franciacorta, la cui gestione è assegnata all'ASST della Franciacorta) di seguito elencati:

- ISEO, via Giardini Garibaldi n. 2/B
- MARONE, via Metelli n. 23/C
- MONTE ISOLA, Loc. Carzano n. 28/A
- PALAZZOLO SULL'OGGIO, via Sgrazzuti n.1 c/o Presidio Ospedaliero
- CHIARI, P.zza Martiri della Libertà n. 25
- ROVATO, via Lombardia n. 33/A
- DELLO, P.zza Roma n. 75
- ORZINUOVI, via F. Crispi, 2 c/o Presidio Ospedaliero

la *Pronta disponibilità* negli interventi a "guasto" sarà gestita dall'ATS di Brescia durante l'attività del Servizio, prevista normalmente:

- nelle ore diurne dei giorni prefestivi, festivi: dalle ore 08.00 alle 20.00
- nelle ore notturne di tutti i giorni: dalle ore 20.00 alle ore 08.00.

Il Medico del Servizio di C.A., nel caso si rendesse necessario e urgente attuare un intervento di ripristino della situazioni preesistente al *guasto* contatterà il *Tecnico Reperibile* dell'U.O. Tecnica (per interventi edili ed impiantistici) ovvero dell'U.O. S.I.A. (per il ripristino della funzionalità delle linee di trasmissione dati e telefoniche o delle attrezzature informatiche).

Il Tecnico Reperibile, acquisita la segnalazione, provvederà a risolvere la criticità telefonicamente ovvero intervenendo direttamente sul posto.

Al fine di garantire in maniera tempestiva ed efficace l'intervento il Tecnico Reperibile dovrà essere munito delle chiavi di accesso:

- alla struttura;
- ai locali ospitanti i quadri elettrici o informatici;
- ai locali tecnologici.

l'ASST della Franciacorta provvederà, pertanto, a consegnare all'ATS di Brescia copia delle chiavi di accesso a detti locali.

Nel caso in cui il Tecnico Reperibile si trovasse nell'impossibilità di risolvere in totale autonomia la criticità attiverà la ditta affidataria del servizio di manutenzione specializzata dell'ATS di Brescia e, se dell'effettivo caso, contatterà il Tecnico di turno di *Pronta disponibilità* dell'ASST della Franciacorta di Brescia. L'ATS di Brescia riconoscerà ad ASST della Franciacorta i relativi costi sostenuti per tale servizio di pronta disponibilità.

A tal fine l'ASST della Franciacorta si impegna a fornire periodicamente i nominativi e i recapiti telefonici del Tecnico di turno di *Pronta disponibilità*.

Tutti gli interventi riguardanti le attrezzature informatiche (personal computer, stampanti etc.) e telefoniche resteranno in capo all'ATS di Brescia; tali interventi dovranno essere attivati tramite chiamata al service desk.

Si ricorda che le comunicazioni in entrata/uscita dei telefoni presenti negli ambulatori di guardia medica sono soggette a registrazione per motivi medico legali; l'operatore che esegue una chiamata in uscita è tenuto ad avvisare l'interlocutore di tale registrazione.

Per la ripartizione dei costi di manutenzione si procederà come di seguito:

Manutenzione ordinaria:

Gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria saranno effettuati esclusivamente dall'ASST della Franciacorta. Per i locali di C.A. asserviti esclusivamente alle attività di ATS di Brescia, i costi saranno addebitati a quest'ultima previo verifica in contraddittorio.

Qualora non sia possibile ascrivere in modo oggettivo l'intervento ai locali ed alle attività proprie della C.A. od in caso di intervento su locali ad uso promiscuo, i costi saranno ripartiti in proporzione ai millesimi di utilizzo.

Manutenzione straordinaria:

I costi relativi agli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili nei quali svolge attività l'ATS di Brescia, saranno ripartiti tra le due Aziende in proporzione alla superficie calcolata in millesimi di utilizzo.

Gli interventi saranno effettuati esclusivamente dall'ASST della Franciacorta, previo preventivo accordo con l'ATS di Brescia.

Il presente protocollo decorre dal 1.04.2017.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, fatte salve le future e sopravvenute eventuali determinazioni regionali o direzionali

Per ATS di Brescia
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carmelo Scarcella

Per ASST della Franciacorta
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Mauro Borelli

**COLLEGIO DEI DIRETTORI N. 5
(D.G.R. n. X/4734 del 22.01.2016)**

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA REPERIBILITÀ
TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE POSTAZIONI DI
CONTINUITÀ ASSISTENZIALE IN SEDI PROMISCUE.**

tra

L'Agenda di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia con sede legale a Brescia in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, c.a.p. 25124, codice fiscale e partita IVA n. 03775430980, nella persona del Direttore Generale, Dr. Carmelo Scarcella, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.T.S.

e

l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) del Garda con sede legale a Desenzano del Garda (BS) Località Montecroce, c.a.p. 25015, codice fiscale e partita IVA n. 03775660982, nella persona del Direttore Generale, Dott. Peter Assembergs, domiciliato per la carica presso la sede dell'A.S.S.T. del Garda;

PREMESSO CHE:

- la Legge regionale n. 23 dell'11.08.2015 ad oggetto: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha istituito, con decorrenza 01.01.2016, nuovi soggetti giuridici denominati ATS e ASST, che sono subentrati rispettivamente alle ASL e alle AA.OO.;
- la Giunta Regionale Lombardia, in attuazione della Legge Regionale n. 23/2015, ha disposto la costituzione - con decorrenza 01/01/2016 - dell'Agenda di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta e dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda;
- la D.G.R. n. X/553 del 2.08.2013 – linee guida POAS – prevede alla parte B.2.4.2 che l'ATS (cfr. Dipartimento Cure Primarie) si avvalga delle ASST per garantire la disponibilità delle postazioni di continuità assistenziale;
- nel periodo compreso tra il giorno 1.01.2016 e il giorno 1.01.2017 il servizio di Continuità Assistenziale è stato gestito dalle ASST sopra richiamate;
- a far data dal 1.01.2017, in base alle disposizioni assunte dal Collegio dei Direttori n. 5, la gestione dell'erogazione del servizio di Continuità Assistenziale è transitata in capo all'ATS di Brescia.

Tutto ciò premesso

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

per garantire, senza interruzioni, l'erogazione del Servizio di Continuità Assistenziale delle postazioni ubicate presso gli immobili (con presenza di impianti e/o spazi condivisi tra ATS di Brescia e ASST del Garda, la cui gestione è assegnata all'ASST del Garda) di seguito elencati:

- BAGNOLO MELLA, via Mazzini n. 2
- VEROLANUOVA, via Grimani n. 20
- PRALBOINO, via Veronica Gambara n. 2/c
- GHEDI, P.tta Donatori di Sangue n. 1
- MONTICHIARI, via Falcone n.18
- DESENZANO, via Adua n.4
- GARGNANO, via Repubblica n. 2
- GAVARDO, via G. Quarena n.63
- SABBIO CHIESE, via Parrocchiale n. 44
- VESTONE, via Reverberi n. 2

la *Pronta disponibilità* negli interventi a "guasto" sarà gestita dall'ATS di Brescia durante l'attività del Servizio, prevista normalmente:

- nelle ore diurne dei giorni prefestivi, festivi: dalle ore 08.00 alle 20.00
- nelle ore notturne di tutti i giorni: dalle ore 20.00 alle ore 08.00.

Il Medico del Servizio di C.A., nel caso si rendesse necessario e urgente attuare un intervento di ripristino della situazioni preesistente al *guasto* contatterà il *Tecnico Reperibile* dell'U.O. Tecnica (per interventi edili ed impiantistici) ovvero dell'U.O. S.I.A. (per il ripristino della funzionalità delle linee di trasmissione dati e telefoniche o delle attrezzature informatiche).

Il Tecnico Reperibile, acquisita la segnalazione, provvederà a risolvere la criticità telefonicamente ovvero intervenendo direttamente sul posto e attivando, ove necessario, la ditta affidataria del servizio di manutenzione specializzata dell'ATS di Brescia.

Al fine di garantire in maniera tempestiva ed efficace l'intervento il Tecnico Reperibile dovrà essere munito delle chiavi di acceso:

- alla struttura;
- ai locali ospitanti i quadri elettrici o informatici;
- ai locali tecnologici.

l'ASST del Garda provvederà, pertanto, a consegnare all'ATS di Brescia copia delle chiavi di accesso a detti locali.

Per le sedi di:

- DESENZANO, via Adua n.4
- GAVARDO, via G. Quarena n.63

nel caso in cui il Tecnico Reperibile dell'ATS di Brescia si trovasse nell'impossibilità di risolvere in totale autonomia la criticità attiverà la ditta affidataria del servizio di manutenzione specializzata dell'ATS di Brescia e, se del caso, contatterà il *Reperibile* dell'ASST del Garda presente presso i presidi ospedalieri rispettivamente di Desenzano e Gavardo.

A tal fine l'ASST del Garda si impegna a fornire periodicamente i nominativi e i recapiti telefonici del *Reperibile* presente presso i presidi ospedalieri sopra richiamati.

Al di fuori degli orari di attività del Servizio di C.A. l'ASST del Garda provvederà a gestire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari (edili ed impiantistici) con la sola esclusione degli interventi riguardanti le attrezzature informatiche (personal computer, stampanti etc.) e telefoniche che resteranno in capo all'ATS di Brescia; tali interventi dovranno essere attivati tramite chiamata al service desk.

Si ricorda che le comunicazioni in entrata/uscita dei telefoni presenti negli ambulatori di guardia medica sono soggette a registrazione per motivi medico legali; l'operatore che esegue una chiamata in uscita è tenuto ad avvisare l'interlocutore di tale registrazione.

Ripartizione dei costi di manutenzione:

- i costi connessi agli interventi di manutenzione straordinaria restano a carico dell'ASST del Garda con esclusione degli interventi su immobili di proprietà di altri Enti per i quali comunque si farà carico di intervenire presso la proprietà;
- i costi connessi agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati da ATS di Brescia, durante l'attività del Servizio di C.A. come sopra indicato, e dell'ASST del Garda, negli orari in cui in cui il Servizio di C.A. non è attivo, si intendono automaticamente compensanti nelle situazioni in cui locali di competenza della C.A. vengano utilizzati anche da servizi afferenti l'ASST del Garda. Nelle restanti situazioni (locali ad uso esclusivo del Servizio di C.A.) i costi connessi agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati da ASST del Garda saranno oggetto di rimborso da parte di ATS di Brescia in sede di chiusura del bilancio d'esercizio.

Il presente protocollo decorre dal 1.04.2017.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, fatte salve le future e sopravvenute eventuali determinazioni regionali o direzionali.

Per ATS di Brescia
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carmelo Scarcella

Per ASST del Garda
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Peter Assembergs