

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 276

del 12/05/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Adesione al Contratto Quadro OPA - SPC2, stipulato tra Consip Spa e RTI Vodafone Omnitel NV – Ericsson Spa, relativo ai servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività, per il periodo 25.05.2017 – 24.05.2023. Presa d'atto dello schema di Contratto esecutivo OPA.  
(CIG derivato: 70602785B7)

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto D.G. ASL n. 318 del 16.06.2015, per le motivazioni compiutamente descritte nell'atto e qui integralmente richiamate, è stata disposta l'adesione alla proroga formalizzata per 24 mesi da Consip Spa nell'ambito della Convenzione stipulata con Fastweb (SPC) per il periodo 25.05.2015 – 24.05.2017, per un valore complessivo di € 848.445,00 (IVA compresa) pari ad € 695.446,73 (IVA esclusa);

Premesso altresì che:

- l'estensione dell'efficacia del contratto stipulato con Fastweb Spa è stata formalizzata in attesa della definitiva aggiudicazione da parte della Centrale di Committenza della nuova convenzione SPC2, della quale di seguito si descrivono i principali contenuti;
- Consip Spa ha ufficializzato in data 28.04.2015 l'aggiudicazione della nuova procedura di gara SPC2 per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) per le Pubbliche Amministrazioni, mediante comunicazione sul proprio sito;
- il Contratto Quadro OPA stipulato da Consip Spa con le ditte aggiudicatrici ha per oggetto la fornitura di servizi di trasporto dati in protocollo IP, servizi di sicurezza, servizi di comunicazione e servizi di supporto professionale;
- in particolare, gli esiti della procedura di gara hanno definito:
  - o concorrente primo in graduatoria: Tiscali Spa;
  - o ulteriori assegnatari della procedura: BT Italia Spa e RTI Vodafone Omnitel NV – Ericsson Spa, che hanno accettato l'adeguamento della propria offerta a quella presentata dalla ditta Tiscali Spa;
  - o suddivisione della fornitura, secondo le seguenti percentuali:
    - Tiscali Spa 60% (ora fastweb Spa per acquisizione ramo di azienda);
    - BT Italia Spa 20%;
    - RTI Vodafone Omnitel NV – Ericsson Spa 20%;
  - o sottoscrizione tra ciascun fornitore e Consip Spa di un Contratto Quadro OPA della durata di anni sette (7), con decorrenza 25.05.2016, periodo entro il quale il fornitore si impegna a stipulare Contratti Esecutivi del Contratto Quadro con le singole Amministrazioni, per la fruizione di elevati livelli di disponibilità dei servizi e delle stesse condizioni economiche offerte dal miglior offerente;

Precisato che:

- l'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni dello Stato e gli Enti Pubblici non economici nazionali di stipulare Contratti Esecutivi OPA, mentre lascia la facoltà alle altre Pubbliche Amministrazioni di aderire a detti contratti;
- quanto sopra trova conferma nelle indicazioni fornite da Consip Spa che, mediante nota pubblicata sul proprio sito, ha ribadito che tutte le Amministrazioni diverse da quelle su indicate non hanno l'obbligo di aderire al Contratto Quadro OPA, ma hanno comunque la possibilità di farlo, scegliendo uno qualsiasi dei fornitori disponibili, purchè non sia già stato esaurito il massimale complessivo definito dal contratto e riservato alla ditta scelta;

Dato atto che:

- nell'ambito della complessiva attuazione delle L.R. n. 23/2015 di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo, il Collegio dei Direttori n. 5 (rif. Decreto D.G. n. 38 del 05.02.2016), composto dai Direttori Generali dell'ATS di Brescia e delle ASST afferenti al territorio dell'Agenzia: ASST degli Spedali Civili di Brescia, ASST del Garda e ASST della Franciacorta ha definito – vista la proposta presentata dai



Responsabili ICT degli Enti a seguito dell'incontro in data 10.03.2017 (Verbale agli atti della Struttura proponente) - di predisporre una infrastruttura di rete unica, realizzabile mediante la sottoscrizione da parte dei quattro Enti di un contratto con il medesimo fornitore, (rete dati MPLS condivisa) che interconnetta tutte le sedi, al fine di condividere agevolmente ed in sicurezza i diversi servizi definiti dal nuovo Contratto Quadro OPA (SPC2) aggiudicato da Consip e che di seguito di elencano:

- o Servizi di trasporto dati (STD): STDE (su portante Elettrica); STDO (su portante Ottica); STDS (satellitari);
- o Servizi di Sicurezza Perimetrale Unificata;
- o Servizi di Sicurezza Centralizzata;
- o Servizi di centralino IP;
- o Servizi Gateway IP e TDM;
- o Servizi di Resilienza Periferici;
- o Servizi di Gestione degli End Point di Telepresenza;
- o Servizi di Supporto Specialistico;
- o Servizi di Formazione in aula o remota;
- quanto sopra si rende necessario per:
  - o consentire alle ASST di continuare a condividere i servizi infrastrutturali (connettività rete dati, telefonia) con ATS di Brescia, nonché alcuni applicativi software utilizzati dalle postazioni di lavoro delle sedi periferiche transitate, per effetto dell'attuazione delle L.R. n. 23/2015, alle ASST;
  - o consentire all'ASST degli Spedali Civili di Brescia, che ha assunto il ruolo di coordinamento delle ASST del Garda e della Franciacorta, nella gestione delle attività afferenti alla Medicina Legale ed all'Area Assistenza protesica, di condividere applicativi software con le citate Aziende;
- per individuare il percorso maggiormente rispondente alle necessità degli Enti, tanto da punto di vista economico, quanto gestionale-operativo ed in considerazione della scadenza contrattuale dei contratti stipulati dall'Agenzia e dalle ASST entro il primo semestre del 2017, sono stati sentiti informalmente i tre fornitori aggiudicatari dei Contratti Quadro stipulati con Consip Spa, con lo scopo di effettuare con gli stessi un'analisi dei piano dei fabbisogni e delle rispettive proposte economiche;
- le analisi istruttorie condotte hanno evidenziato la maggiore aderenza alle necessità degli Enti della proposta del RTI Vodafone -Omnitel NV - Ericsson Spa, che - dunque - con note prot. gen. n. 0026453 del 18.03.2017 e n. 0029311 del 27.03.2017 è stato invitato a presentare la valorizzazione economica definitiva;
- il fornitore ha risposto inviando il Progetto dei Fabbisogni e l'Offerta Economica in data 28.03.2017 (atti ATS prot. n. 0029570 del 28.03.2017), per un valore di € 129.820,83 (IVA esclusa)/canone annuo, per un valore complessivo di € 778.924,99 (IVA esclusa) pari ad € 950.288,48 (IVA compresa), per il periodo 25.05.2017 - 24.05.2023;

Evidenziato di seguito il quadro comparativo tra i contenuti del Contratto Quadro OPA di cui al Decreto D.G. ASL n. 318 del 16.06.2015 (SPC1) ed il nuovo Contratto Quadro OPA l'adesione al quale si formalizza con il presente atto (SPC2):

Contratto Quadro	Fornitore	Valore contrattuale annuale IVA compresa
SPC1	Fastweb Spa	€ 424.222,50
SPC2	RTI Vodafone -Omnitel NV - Ericsson Spa	€ 158.381,41



Evidenziato, altresì, che la contrazione di spesa è principalmente determinata dalla riduzione dei fabbisogni dell'ATS di Brescia, rispetto alle necessità dell'ASL e che rispetto al valore complessivo annuale del contratto SPC1: € 424.222,50, € 215.000,00 verranno rimborsati – con riguardo all'anno 2016 - ad ATS di Brescia dalle tre ASST per le linee loro transitate, determinando ciò un valore annuale di effettiva spesa per l'Agenzia di € 209.222,50;

Evidenziato, inoltre che il nuovo Contratto Quadro OPA garantisce maggiori connessioni in fibra e dunque migliori prestazioni;

Risulta, pertanto, opportuno, alla luce delle valutazioni condotte dal Collegio dei Direttori n. 5, delle analisi effettuate sui contenuti economici ed operativi dell'offerta del citato RTI e delle prescrizioni normative in narrativa descritte, procedere alla formalizzazione dell'adesione al Contratto Quadro OPA sottoscritto da Consip Spa e il RTI Vodafone –Omnitel NV – Ericsson Spa, per la fornitura di servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2), per il periodo 25.05.2017 - 24.05.2023;

Evidenziato che:

- gli atti di gara prevedono l'obbligo in capo ai fornitori uscenti, nell'ambito dei Contratti Quadro OPA e dei Contratti Esecutivi OPA del SPC1, di compiere tutte le attività necessarie ed utili al fine di favorire la migrazione dei servizi dal fornitore uscente al fornitore entrante, garantendo al tempo stesso la continuità della prestazione dei servizi, per pianificare il passaggio graduale alla nuova ditta;
- con nota prot. gen. n. 0031889 del 04.04.2017 è stato dato mandato al RTI Vodafone – Omnitel NV – Ericsson Italia Spa di procedere con le attività di provisioning, al fine di consentire una più agevole migrazione;

Atteso che:

- ogni Ente provvederà autonomamente alla formalizzazione dell'adesione al Contratto Quadro OPA, alla sottoscrizione dei Contratti Esecutivi Opa, all'imputazione dei derivanti oneri ed alla operativa gestione del contratto;
- sull'importo predetto è previsto il pagamento di un contributo del 5‰, di cui all'art. 18, c. 3, del D.Lgs. n. 177/2009, da corrispondere a Consip entro 30 gg., ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni in L. n. 135/2012, pari a € 3.894,62, mediante bonifico bancario (coordinate bancarie: Banca Intesa San Paolo, IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558, con indicazione, nella causale, del CIG derivato del contratto iniziale 70602785B7 ed il riferimento al contratto – SPC2);

Evidenziato che gli oneri complessivi derivanti dal presente provvedimento ammontano a complessivi € 954.183,10, di cui € 950.288,48 (IVA compresa) relativi all'adesione ed € 3.894,62 relativi al contributo del 5‰ (art. 18, c. 3, del D.Lgs. n. 177/2009) dovuto a Consip (art. 4, c. 3-quater, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni in L. n. 135/2012);

Visto l'Allegato A (composto da n. 37 pagine), al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il quale si approva lo schema di Contratto Esecutivo OPA ed il relativo Progetto Fabbisogni, che verrà sottoscritto con il fornitore;

Ritenuto necessario, prorogare – a far data dal 26.05.2017 - il contratto stipulato con Fastweb Spa, giusto Decreto D.G. ASL n. 318/2015, per un periodo quantificato in circa 220 giorni, termine definito dal contratto per l'avvio del nuovo servizio, per un importo di circa € 82.000,00 (IVA compresa), al fine di consentire la conclusione delle operazioni di migrazione con il nuovo fornitore;

Ritenuto, inoltre, di non registrare con il presente atto gli oneri derivanti dalla proroga di cui sopra in quanto il valore imputato con il presente atto all'esercizio 2017 per la nuova adesione risulta sufficientemente dimensionato; il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come sotto individuato, provvederà al monitoraggio



della fase di avvio del nuovo Contratto Esecutivo OPA ed alla liquidazione delle rispettive competenze a Fastweb Spa o al RTI Vodafone – Omnitel NV – Ericsson Italia Spa, in ragione dell'effettivo avvio del nuovo quadro prestazionale;

Dato atto che i contenuti degli atti dell'affidamento in oggetto sono stati condivisi con il Responsabile dell'U.O. S.I.A., Ing. Ivan Campa;

Ritenuto di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile dell'U.O. S.I.A., Ing. Ivan Campa, il quale vigilerà sul corretto andamento della fornitura;

Accertata la conformità del presente provvedimento con il Regolamento di cui al Decreto D.G. ASL n. 287 del 06.06.2013;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Risorse Strumentali, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di aderire al Contratto Quadro OPA stipulato tra Consip Spa ed il RTI Vodafone – Omnitel NV – Ericsson Italia Spa, per le motivazioni descritte in premessa e qui integralmente richiamate per la fornitura di servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2), per il periodo 25.05.2017 -24.05.2023, per un importo complessivo di € € 954.183,10, di cui € 950.288,48 (IVA compresa) relativi all'adesione ed € 3.894,62 relativi al contributo del 5‰ (art. 18, c. 3, del D.Lgs. n. 177/2009) dovuto a Consip (art. 4, c. 3-quater, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni in L. n. 135/2012);
- b) di prorogare – a far data dal 26.05.2017 - il contratto stipulato con Fastweb Spa, giusto Decreto D.G. ASL n. 318/2015, per un periodo quantificato in circa 220 giorni, termine definito dal contratto per l'avvio del nuovo servizio, per un importo di circa € 82.000,00 (IVA compresa), al fine di consentire la conclusione delle operazioni di migrazione con il nuovo fornitore;
- c) di non assumere con il presente atto gli oneri derivanti dalla proroga di cui sopra in quanto il valore registrato relativo all'esercizio 2017 per la nuova adesione risulta sufficientemente dimensionato; il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come sotto individuato, provvederà al monitoraggio della fase di avvio del nuovo Contratto Esecutivo OPA ed alla liquidazione delle rispettive competenze a Fastweb Spa o al RTI Vodafone – Omnitel NV – Ericsson Italia Spa, in ragione dell'effettivo avvio del nuovo quadro prestazionale;
- d) di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'U.O. S.I.A., Ing. Ivan Campa, il quale vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio;
- e) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in € 954.183,10 onnicomprensivi, elativi alla nuova adesione per il periodo 25.05.2017 – 24.05.2023, avranno riferimento nella Contabilità Analitica – Bilancio Sanitario, per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023, come segue:
  - per € 83.085,35 comprensivi anche del contributo, al conto "Telefoniche" cod 45.1.100 trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2017, programma di spesa n.1125/2017;
  - per € 158.381,41 onnicomprensivi al conto "Telefoniche" cod 45.1.100



- trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2018, programma di spesa n. 1125/2018;
- per € 158.381,41 omnicomprensivi al conto “Telefoniche” cod 45.1.100 trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2019, programma di spesa n.1125/2019;
  - per € 158.381,41 omnicomprensivi al conto “Telefoniche” cod 45.1.100 trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2020, programma di spesa n.1125/2020;
  - per € 158.381,41 omnicomprensivi al conto “Telefoniche” cod 45.1.100 trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2021, programma di spesa n.1125/2021;
  - per € 158.381,41 omnicomprensivi al conto “Telefoniche” cod 45.1.100 trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2022, programma di spesa n.1125/2022;
  - per € 79.190,70 omnicomprensivi al conto “Telefoniche” cod 45.1.100 trovando copertura nella Contabilità aziendale – Bilancio Sanitario anno 2018, programma di spesa n.1125/2023;
- f) di dare atto che l’U.O. S.I.A. provvederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento affinché venga rispettato quanto indicato nel Bilancio Economico di Previsione anno 2017 e di quanto sarà assegnato per gli esercizi successivi;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell’art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell’art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all’Albo on-line – sezione Pubblicità Legale - ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e dell’art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

## **ALLEGATO 3 BIS - SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO OPA**

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



## INDICE

1.	DEFINIZIONI .....	4
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI .....	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO OPA.....	5
4.	EFFICACIA E DURATA .....	5
5.	PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI.....	6
6.	EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	6
7.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO OPA.....	6
8.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	7
9.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE .....	7
10.	VERIFICHE - COLLAUDI.....	8
11.	PENALI .....	8
12.	CORRISPETTIVI .....	8
13.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	9
14.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO .....	10
15.	SUBAPPALTO .....	10
16.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	11
17.	RISOLUZIONE E RECESSO .....	11
18.	FORZA MAGGIORE.....	12
19.	RESPONSABILITA' CIVILE.....	12
20.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE ..	12
21.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	14
22.	FORO COMPETENTE .....	14
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	14

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



## CONTRATTO ESECUTIVO OPA

### TRA

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante *pro tempore* \_\_\_\_\_ giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione**"),

### E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**");

### oppure

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_; (nel seguito per brevità congiuntamente anche "**Fornitore**")

### PREMESSO CHE

- (A) Ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 82/2005, il Capo VIII del D.Lgs. medesimo, "*Nel rispetto dell'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione, e nel rispetto dell'autonomia dell'organizzazione interna delle funzioni informative delle regioni e delle autonomie locali ... definisce e disciplina il Sistema pubblico di connettività (SPC), al fine di assicurare il coordinamento informativo e informatico dei dati tra le amministrazioni centrali, regionali e locali e promuovere l'omogeneità nella elaborazione e trasmissione dei dati stessi, finalizzata allo scambio e diffusione delle informazioni tra le pubbliche amministrazioni e alla realizzazione di servizi integrati*".
- (B) L'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005, al primo comma, ha attribuito a DigitPA il compito di stipulare uno o più contratti quadro per la realizzazione del Sistema pubblico di connettività, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica.
- (C) L'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005, al secondo comma, prescrive che le Amministrazioni di cui

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



all'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 39/1993 sono tenute a stipulare gli atti esecutivi dei contratti-quadro mentre le amministrazioni non ricomprese tra quelle di cui sopra ne hanno la facoltà.

- (D) L'art. 20 del D.L. n. 83/2012, al comma 4, ha affidato a Consip S.p.A., a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. medesimo, le attività amministrative, contrattuali e strumentali già attribuite a DigitPA, ai fini della realizzazione e gestione dei progetti in materia.
- (E) L'art. 4, comma 3-*quater* del D.L. n. 95/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha stabilito che, per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 83/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, Consip S.p.A. svolge altresì le attività di centrale di committenza relative al Sistema pubblico di connettività ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005.
- (F) Consip S.p.A., nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005, ha indetto una gara a procedura ristretta (licitazione privata) come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S99 del 24/05/2013 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° Serie Speciale, n. 60 del 24/05/2013 inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- (G) Il Fornitore è risultato assegnatario della \_\_\_\_\_ parte della fornitura, secondo quanto previsto dall'art. 6.1 della Lettera di invito, e ha stipulato con Consip S.p.A. il Contratto Quadro OPA.  
L'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 3.2 del presente Contratto Esecutivo OPA, ed in ragione dell'applicazione dell'ordine di priorità stabilito nella documentazione della gara di cui alla premessa (F), intende avvalersi del Fornitore, il quale, pertanto, è tenuto a stipulare con l'Amministrazione medesima il presente Contratto Esecutivo OPA;
- (H) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo OPA;
- (I) In attuazione di quanto stabilito all'art. 34 del Contratto Quadro OPA, l'Amministrazione - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero);
- (J) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: \_\_\_\_\_.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

## **1. DEFINIZIONI**

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo OPA hanno il significato specificato, nel Contratto Quadro OPA e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo OPA hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



diversamente.

- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo OPA è regolato in via gradata:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione assegnataria relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni del Contratto Quadro OPA e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
  - d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

## **2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo OPA.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo OPA:
- il Contratto Quadro OPA,
  - gli Allegati del Contratto Quadro OPA,
  - l'Allegato 1 "Progetto dei Fabbisogni" approvato.
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro OPA, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro OPA, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo OPA.

## **3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO OPA**

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo OPA definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro OPA, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), e, precisamente, dei servizi che saranno previsti nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo OPA, nonché nel Contratto Quadro OPA e relativi allegati.
- 3.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo OPA, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.

## **4. EFFICACIA E DURATA**

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



4.1 Il presente Contratto Esecutivo OPA ha una durata pari alla durata residua, alla data della sua sottoscrizione, del Contratto Quadro OPA, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 24 e 25 del Contratto Quadro OPA.

4.2 Le Parti espressamente concordano che, in caso di rinnovo del Contratto Quadro OPA, è facoltà del Fornitore rinnovare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo OPA per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro OPA. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo OPA, può eccedere la durata del Contratto Quadro OPA.

## **5. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI**

5.1 Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei fabbisogni e del Progetto dei fabbisogni, vale tra le Parti quanto stabilito negli articolo 7 e 8 del Contratto Quadro OPA e nel Capitolato Tecnico.

## **6. EROGAZIONE DEI SERVIZI**

6.1 Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro il termine previsto nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

6.2 Il Fornitore, almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'avvio dell'erogazione dei servizi, consegnerà alla Amministrazione la documentazione di cui all'art. 9.2 del Contratto Quadro OPA e, qualora nei 20 (venti) giorni dalla ricezione, l'Amministrazione stessa richieda modifiche o integrazioni alla suddetta documentazione, il Fornitore dovrà riceverle entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi.

6.3 Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa, redatto secondo quanto indicato all'art. 9.6 del Contratto Quadro OPA.

## **7. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO OPA**

7.1 Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Centro di Gestione del Fornitore di cui all'art. 11 del Contratto Quadro OPA, che il Fornitore dovrà rendere operativo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto Quadro OPA.

7.2 Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con AgID.

7.3 Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo OPA sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di Consip S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo OPA, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



7.4 Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo OPA, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione, al quale sono demandate le attività di cui all'art. 12.8 del Contratto Quadro OPA.

## **8. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI**

8.1 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico ed al Progetto dei Fabbisogni. Le eventuali attività di migrazione dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel Piano di Attuazione.

8.2 L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere migrati, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.

8.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo OPA o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo OPA al nuovo fornitore assegnatario di una, più di una, o tutte le Amministrazioni assegnate al Fornitore.

## **9. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE**

9.1 L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

9.2 L'Amministrazione garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

9.3 L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

9.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali ed a segnalare entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data di disponibilità all'attivazione l'eventuale inidoneità tecnica dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione.

9.5 Nel caso in cui l'Amministrazione rendesse disponibili in ritardo i locali rispetto alle date di disponibilità al collaudo previste nel Piano di Attuazione verrà aggiunto, alle date stesse, un numero di giorni pari a quelli di ritardo.

9.6 L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto esecutivo OPA. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



9.7 L'Amministrazione successivamente al collaudo positivo di cui al successivo art. 10 metterà in essere quanto possibile perché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

## **10. VERIFICHE - COLLAUDI**

10.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo OPA, il Referente dell'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio, rispettivamente Allegati A e B del Contratto Quadro OPA, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti al Progetto dei Fabbisogni e sul rispetto del Piano di Attuazione. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.

10.2 Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dalla Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente art. 10.1, si impegna a presentare, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano di rientro che dovrà essere implementato nei successivi 30 (trenta) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di "pronto alla verifica".

10.3 Previo esito positivo del collaudo in test bed eseguito da Consip S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 15 del Contratto Quadro OPA, i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo OPA saranno sottoposti ad un ulteriore collaudo "sul campo" da parte della Amministrazione alle date indicate nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni.

10.4 I termini e le modalità del collaudo da parte dell'Amministrazione di cui al precedente art. 10.2 sono descritte nel Capitolato Tecnico o definite nel Progetto dei Fabbisogni approvato.

10.5 In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi degli artt. 312 e ss., del D.Lgs. n. 163/2006, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta da Fornitore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.

## **11. PENALI**

11.1 Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'Allegato B del Contratto Quadro OPA, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto Allegato B, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

11.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 16 del Contratto Quadro OPA.

## **12. CORRISPETTIVI**

12.1 I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



Esecutivo OPA sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato C del Contratto Quadro OPA da intendersi validi sino all'esecuzione della procedura di adeguamento di cui all'art. 20 del Contratto Quadro OPA; ogni aggiornamento degli stessi sostituisce ed annulla i precedenti prezzi unitari.

- 12.2 Detti corrispettivi sono maturati con periodicità bimestrale in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, nell'ultima versione approvata.

### **13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 12 viene emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità e saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, inviata via fax o PEC, verrà corrisposta nel termine stabilito nel Contratto Quadro OPA.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

- 13.1 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 19.5 del Contratto Quadro OPA.
- 13.2 L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo OPA e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
- 13.3 Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo OPA.

Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi OPA e il presente Contratto Quadro OPA potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.

- 13.4 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore presso \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo OPA.
- 13.5 Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione e a Consip S.p.A. una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
- 13.6 Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e



25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

#### **14. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

- 14.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo OPA, il Fornitore, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto, pena l'applicazione delle penali previste nell'Allegato B del Contratto quadro OPA, costituirà a proprie spese idonea garanzia in favore dell'Amministrazione per un ammontare pari a \_\_% del valore del presente Contratto Esecutivo OPA (8,5% che, tuttavia, è aumentato - in ragione delle risultanza della procedura di cui alle premesse - di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, tutto nel limite massimo - in ogni caso - del 10%); tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ed il relativo certificato dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il predetto termine perentorio.
- La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- 14.2 La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo OPA e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
- 14.3 Con riferimento alle modalità e condizioni di prestazione della cauzione, si rinvia a quanto previsto all'articolo 21 del Contratto Quadro OPA.
- 14.4 Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
- I. per effetto dell'applicazione di penali, o
  - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo OPA a seguito di una modifica del Piano e del Progetto dei Fabbisogni approvato, di cui al precedente articolo 5,
- il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Beneficiaria.
- 14.5 In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo OPA, fermo restando il risarcimento del danno.
- 14.6 La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

#### **15. SUBAPPALTO**

***[da inserire se il Fornitore non ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto]***

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



- 15.1 Considerato che all'atto dell'offerta il Fornitore non ha inteso fare ricorso al subappalto, il Fornitore medesimo non potrà subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo OPA.

***[da inserire se il Fornitore ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto]***

- 15.2 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

\_\_\_\_\_ )  
nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 22 del Contratto Quadro OPA.

**16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

- 16.1 È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo OPA, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore.

In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo OPA.

**17. RISOLUZIONE E RECESSO**

- 17.1 In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo OPA che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo OPA e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

- 17.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste negli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il presente Contratto Esecutivo OPA nei casi previsti dall'art. 24 del Contratto Quadro OPA.

- 17.3 In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo OPA, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.

- 17.4 In tutti le ipotesi di risoluzione di cui al presente art. 17, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo OPA, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione ai sensi del successivo art. 17.5, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo OPA risolto secondo quanto previsto dal precedente art. 8.3.

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



- 17.5 Qualora Consip S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Contratto Quadro OPA in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo OPA.
- 17.6 A decorrere dal 24° (ventiquattresimo) mese successivo alla stipula del presente Contratto Esecutivo OPA, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC o con lettera raccomandata A/R.  
In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto Esecutivo OPA e nel Contratto Quadro OPA, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
- 17.7 Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

## **18. FORZA MAGGIORE**

- 18.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 18.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 18.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

## **19. RESPONSABILITA' CIVILE**

- 19.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 del Contratto Quadro OPA, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

- 20.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.



- 20.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo OPA, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto Esecutivo OPA nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
- 20.3 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 20.4 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 20.5 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Consip e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
- 20.6 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- Consip S.p.A. verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.
- Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Consip, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che la Consip, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del



22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## **21. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

- 21.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
- 21.2 Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **22. FORO COMPETENTE**

- 22.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 23.1 Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo OPA - le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto Esecutivo OPA stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
- 23.2 Le Parti acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio a Consip S.p.A. da parte del Fornitore e/o dell'Amministrazione, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA. Acconsentono, altresì, a che i dati conferiti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione siano diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it).
- 23.3 Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
- 23.4 Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) con particolare attenzione all'adozione delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata.

---

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA



23.5 Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo OPA, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Piano dei Fabbisogni e Progetto dei Fabbisogni, Art. 6 Erogazione dei servizi, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo OPA, Art. 8 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 9 Locali messi a disposizione dell'Amministrazione; Art. 10 Verifiche - Collaudi, Art. 11 Penali, Art. 12 Corrispettivi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori calusole risolutive espresse, Art. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)



Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – ID 1367

---

## Progetto dei Fabbisogni

Amministrazione: ATS Brescia

Versione	Data		Descrizione modifiche
2.0	27/03/2017		Deliverable
<b>File:</b>	SPC2- ATS Brescia-Progetto-dei-Fabbisogni-2.0.docx		



## Indice

0	DOCUMENTAZIONE .....	4
1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	6
2	PROGETTO DI ATTUAZIONE .....	7
3	PIANO DI ATTUAZIONE .....	10
3.1	Modello organizzativo Contratto Esecutivo .....	10
3.2	Matrice Ruoli e Responsabilità .....	11
3.3	Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi .....	13
3.3.1	Requisiti necessari per il corretto svolgimento delle attività di Delivery .....	13
3.3.2	Il processo di attivazione .....	14
3.3.3	Startup meeting .....	14
3.3.4	Ingaggio delle strutture operative .....	14
3.3.5	Provisioning.....	15
3.3.6	Conclusione delle attività di delivery .....	15
3.3.7	Migrazione e collaudo.....	16
3.3.8	Piano di comunicazione .....	16
3.4	Piano Operativo .....	19
3.4.1	Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni.....	19
3.4.2	Pianificazione del Contratto Esecutivo.....	19
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO .....	21

### Progetto

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di  
Connettività (SPC)

### Documento

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione:  
ATS Brescia

Ed. 1 Rev.0  
Pag 2 di 21



## Figure

Figura 1: Progetto di attuazione Servizi di Trasporto – Configurazione e tecnologia .....	8
Figura 2: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC .....	10
Figura 3: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC .....	10
Figura 4: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management.....	14
Figura 5: Schema di pianificazione del contratto esecutivo .....	20

### Progetto

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di  
Connettività (SPC)

### Documento

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione:  
ATS Brescia

Ed. 1 Rev.0  
Pag 3 di 21

## 0 DOCUMENTAZIONE

### Documenti Correlati

Documento	Titolo/Riferimento	Classificazione Documenti
Contratto Esecutivo OPA ATS Brescia	Contratto Esecutivo OPA per ATS Brescia di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	-
Contratto Quadro OPA Vodafone	Contratto Quadro OPA Vodafone di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	-
Allegato 5 - Capitolato Tecnico	Capitolato Tecnico di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	-
Allegato 5 bis - Livelli di servizio e Penali	Livelli di servizio e Penali di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	Solo per Visione
ATS Brescia_PianoFabbisogni_001 v.2.0	Piano dei Fabbisogni dell'Amministrazione ATS Brescia	-
SPC2-GE- Piano_Generale_Erogazione_Servizi -x.y	Piano generale per l'erogazione dei servizi	-
SPC2-GE- Prog_Gestione_Sicurezza-x.y	Documento programmatico di gestione della sicurezza	-
SPC2-GM- Doc_Servizio_Rendicontazione-x.y	Documentazione tecnica servizio Rendicontazione	-
SPC2-GE- Doc_Tecnica_Gestione_Manutenzione-x.y	Gestione e manutenzione	-
SPC2-GM- Specifiche_prove_collaudo_Rendicontazione -x.y	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo (Test) per i servizi di Rendicontazione	-

**Progetto**

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

**Documento**

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: ATS Brescia

Ed. 1 Rev.0  
Pag 4 di 21



**vodafone**  
Classificazione Documenti

Codifica	Definizione
C1	Divulgabile
C2	Riservato - per uso interno
C3	Confidenziale – per uso interno
C4	Altamente Riservato

**Progetto**

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

**Documento**

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: ATS Brescia

**Ed. 1 Rev.0**  
**Pag 5 di 21**



## **vodafone** Termini e definizioni

<b>Tabella dei termini e definizioni</b>	
<b>Amministrazione</b>	ATS Brescia
<b>Fornitore</b>	Vodafone
<b>STDE</b>	Servizi di Trasporto Dati su Portante Elettrica
<b>STDO</b>	Servizi di Trasporto Dati su Portante Ottica
<b>SBRI</b>	Servizio di Banda Riservata
<b>Ambito</b>	L'insieme di risorse che possono essere raggiunte da pacchetti IP su una VPN. Il SPC prevede 3 ambiti: Intranet, Infranet e Internet
<b>Infranet</b>	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse appartenenti ad Amministrazioni differenti, anche appartenenti ad ISP differenti
<b>Intranet</b>	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse della stessa Amministrazione
<b>Network Operation Center (NOC)</b>	Centro di controllo delle funzionalità della rete
<b>Security Operation Center (SOC)</b>	Centro di controllo delle funzionalità di sicurezza della rete

**Progetto**

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

**Documento**

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: ATS Brescia

**Ed. 1 Rev.0**  
**Pag 6 di 21**



**vodafone**

Vodafone Italia S.p.A

Data: 21/03/2017

## **1 SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento, ha lo scopo di raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contenute nel Piano dei fabbisogni e di formulare una proposta tecnico/economica, in accordo alla gara Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – ID 1367.

Nello specifico, nel presente documento si descrive:

- “Progetto di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, delle informazioni tecniche/economiche dei servizi sottoscritti
- “Piano di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, del “Piano operativo”
- Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento

I servizi oggetto della fornitura sono i Servizi di Trasporto, Servizi di Sicurezza con le relative opzioni associate.

**Progetto**

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

**Documento**

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: ATS Brescia

**Ed. 1 Rev.0  
Pag 6 di 21**

## **2 PROGETTO DI ATTUAZIONE**

Nel presente capitolo viene fornito il dettaglio, per ciascun servizio, in termini di:

- ✓ indirizzo di dispiegamento
- ✓ identificativo del servizio e relativa opzione
- ✓ quantità (ove applicabile)
- ✓ configurazione/dimensionamento del servizio
- ✓ costi (una tantum e canone mensile)

I servizi oggetto della fornitura sono:

- ✓ SERVIZI DI TRASPORTO DATI su portante Elettrica e su portante Ottica, con le relative opzioni

Nella figura di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative a identificativo del servizio e relativa opzione, quantità, configurazione/dimensionamento dei servizi, con i riferimenti alla tecnologia di implementazione.

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	BNA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilità Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambitto	Opzioni - WiFi	Backup	Opzioni - SBR-4 /real Time (# 64Kbps)	Opzioni - SBR-4 /Multimedia (# 64Kbps)
1	Gardone Val Trompia	Via Zanardelli	380	BS	25068	STDE	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	2	20
2	Salo	V. Fanoni	98	BS	25087	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	SI	NO	NO	Backup Radiomobile	9	84
3	Brescia	Corso Matteotti	21	BS	25122	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	9	84
4	Brescia	Viale Duca degli Abruzzi (CENTRO S.TELLA)	15	BS	25124	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-6	30Mbps/30Mbps	30Mbps/30Mbps	SI	SI	Internet, Infranet	NO	Backup Radiomobile	130	1000
5	Brescia	Via Orzinuovi	92	BS	25125	STDO	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDO-1	10Mbps/10Mbps	10Mbps/10Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	2	58
6	Brescia	Via Padova	11	BS	25125	STDO	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	8	84
7	Castenedolo	Corso Matteotti	9	BS	25144	STDE	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	4	20
8	Lograto	Via Calini	5	BS	25030	STDE	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	1	20
9	Lonato	Via Girelli	3	BS	25077	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	9	84
10	Orzinuovi	Via Palestro	17	BS	25034	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-1	10Mbps/10Mbps	10Mbps/10Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	6	58
11	Palazzolo sull'Oglio	V. Lungo Oglio Cesare Battisti	17	BS	25036	STDO	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDO-1	10Mbps/10Mbps	10Mbps/10Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	4	58
12	Rovato	Via Casello	38	BS	25038	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-1	10Mbps/10Mbps	10Mbps/10Mbps	NO	SI	NO	NO	Backup Radiomobile	6	58
13	Rovato	V. Pesubio	1	BS	25038	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-1	10Mbps/10Mbps	10Mbps/10Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	6	58
14	Bagolino	Via S. Giorgio	56	BS	25072	STDE	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	SI	NO	NO	Backup Radiomobile	1	20
15	Bedizzole	Monsignor Bonitacchio	2	BS	25081	STDE	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	SI	NO	NO	Backup Radiomobile	1	20
16	Benedello	Piazza Bonsignori	22	BS	25100	STDE	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	SI	NO	NO	Backup Radiomobile	1	17
17	Monte Isola	Via Carzano	28	BS	25050	STDE	Servizio di trasporto dati su portante elettrica	STDE-S5	4Mbps/4Mbps	2Mbps/2Mbps	NO	SI	NO	NO	Backup Radiomobile	1	20
18	Leno	Piazza Donatori di Sangue	1	BS	25024	STDO	Servizio di trasporto dati su portante ottica	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	NO	NO	NO	Backup Radiomobile	20	84

Figura 1: Progetto di attuazione Servizi di Trasporto Dati – Configurazione e tecnologia

### Nota tecnica

Per garantire continuità di servizio per il traffico VoIP intranet su sedi eventualmente cedute da ATS Brescia ad altri Enti ma afferenti all'unico PBX VoIP (Avaya 8300) centralizzato in ATS Brescia, si fa presente che è necessario:

- L'utilizzo di un piano di indirizzamento IP che garantisca la NON SOVRAPPOSIZIONE della sottorete usata in ambito voce, evitando quindi NAT (necessario NAT ALG se condizione non soddisfatta).
- Effettuare valutazioni puntuali in caso di utilizzo di telefoni soft-phone.

Nella figura di seguito vengono riportate le indicazioni del progetto di attuazione relative ai costi per ogni servizio/opzione.

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	U.T. STD	Canone STD	Canone Opz. Multiambito	Canone Backup	Canone TOTALE SBRI	TECNOLOGIA
1	Gardone Val Trompia	via Zanardelli	350	BS	25063	€ 103,80	€ 51,90	€ -	€ 12,04	€ 134,26	STDE-S5 - SHDSL 4M ULL
2	Salò	V. Fantoni	93	BS	25087	€ 76,70	€ 42,19	€ -	€ 12,04	€ 568,00	STDO - 2 - Fibra Ottica 20M
3	Brescia	Corso Matteotti	21	BS	25122	€ 76,70	€ 38,35	€ -	€ 12,04	€ 568,00	STDO - 2 - Fibra Ottica 20M
4	Brescia	Vale Duca degli Abruzzi (CENTRO STELLA)	15	BS	25124	€ 473,55	€ 237,10	€ 1,00	€ -	€ 3.925,31	STDO - 6 - Fibra Ottica 300M
5	Brescia	Via Orzinuovi	92	BS	25125	€ 58,74	€ 29,37	€ -	€ 12,04	€ 363,37	STDO - 1 - Fibra Ottica 10M
6	Brescia	Via Padova	11	BS	25125	€ 76,70	€ 38,35	€ -	€ 12,04	€ 561,16	STDO - 2 - Fibra Ottica 20M
7	Castenedolo	Corso Matteotti	9	BS	25014	€ 103,80	€ 51,90	€ -	€ 12,04	€ 147,94	STDE-S5 - SHDSL 4M BS
8	Lograto	Via Calini	5	BS	25030	€ 103,80	€ 51,90	€ -	€ 12,04	€ 127,42	STDE-S5 - SHDSL 4M BS
9	Lonato	Via Girelli	3	BS	25017	€ 76,70	€ 38,35	€ -	€ 12,04	€ 568,00	STDO - 2 - Fibra Ottica 20M
10	Orzinuovi	Via Palestro	17	BS	25034	€ 58,74	€ 29,37	€ -	€ 12,04	€ 390,73	STDO - 1 - Fibra Ottica 10M
11	Palazzolo sull'Oglio	V. Lungo Oglio Cesare Battisti	17	BS	25036	€ 58,74	€ 29,37	€ -	€ 12,04	€ 377,05	STDO - 1 - Fibra Ottica 10M
12	Rovato	Via Castello	33	BS	25038	€ 58,74	€ 32,31	€ -	€ 12,04	€ 390,73	STDO - 1 - Fibra Ottica 10M
13	Rovato	V. Pasubio	1	BS	25038	€ 58,74	€ 29,37	€ -	€ 12,04	€ 390,73	STDO - 1 - Fibra Ottica 10M
14	Bagolino	Via S. Giorgio	56	BS	25072	€ 103,80	€ 57,09	€ -	€ 12,04	€ 127,42	STDE-S5 - SHDSL 4M BS
15	Bedizzole	Monsignor Bontacchio	2	BS	25081	€ 103,80	€ 57,09	€ -	€ 12,04	€ 127,42	STDE-S5 - SHDSL 4M BS
16	Remedello	Piazza Bonsignori	22	BS	25010	€ 103,80	€ 57,09	€ -	€ 12,04	€ 109,33	STDE-S5 - SHDSL 4M BS
17	Monte Isola	Via Carzano	28	BS	25050	€ 103,80	€ 57,09	€ -	€ 12,04	€ 127,42	STDE-S5 - SHDSL 4M BS
18	Leno	Piazza Donatori di Sangue	1	BS	25024	€ 76,70	€ 38,35	€ -	€ 12,04	€ 641,88	STDO - 2 - Fibra Ottica 20M

SPC2 - SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	U.T.	CANONE MESE
Trasporto + SBRI	1.877,35	10.818,40
SPUN	0,00	0,00
SCEN	0,00	0,00
CEIP	0,00	0,00
Gateway	0,00	0,00
RESI	0,00	0,00
ENIP	0,00	0,00
ITEP	0,00	0,00
ETEP	0,00	0,00
SSUS	0,00	-
Formazione	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>1.877,35</b>	<b>10.818,40</b>

CANONE ANNO
<b>129.820,83</b>

Sulla base di quanto previsto dal progetto dei fabbisogni, si evidenzia che il valore giornaliero del contratto è pari a: € 355,67. Si richiede all'Amministrazione – per completare il progetto dei fabbisogni – di inserire il valore del contratto per il calcolo del contributo da corrispondere a Consip nel campo sottostante (calcolato secondo quanto indicato sul sito Consip – sezione Forum Agenda Digitale).

### 3 PIANO DI ATTUAZIONE

Nel presente Capitolo vengono definite le modalità di attivazione dei servizi erogati ed in particolare:

- Modello organizzativo Contratto Esecutivo
- Matrice compiti-responsabilità
- Realizzazione ed esecuzione dei servizi
- Piano Operativo, inteso come pianificazione temporale

#### 3.1 Modello organizzativo Contratto Esecutivo

Il Fornitore definisce per il Contratto Esecutivo di fornitura di servizi SPC una struttura organizzativa specifica, composta da funzioni tra loro complementari per garantire una copertura completa ed efficace di tutti gli aspetti inerenti la gestione del servizio.

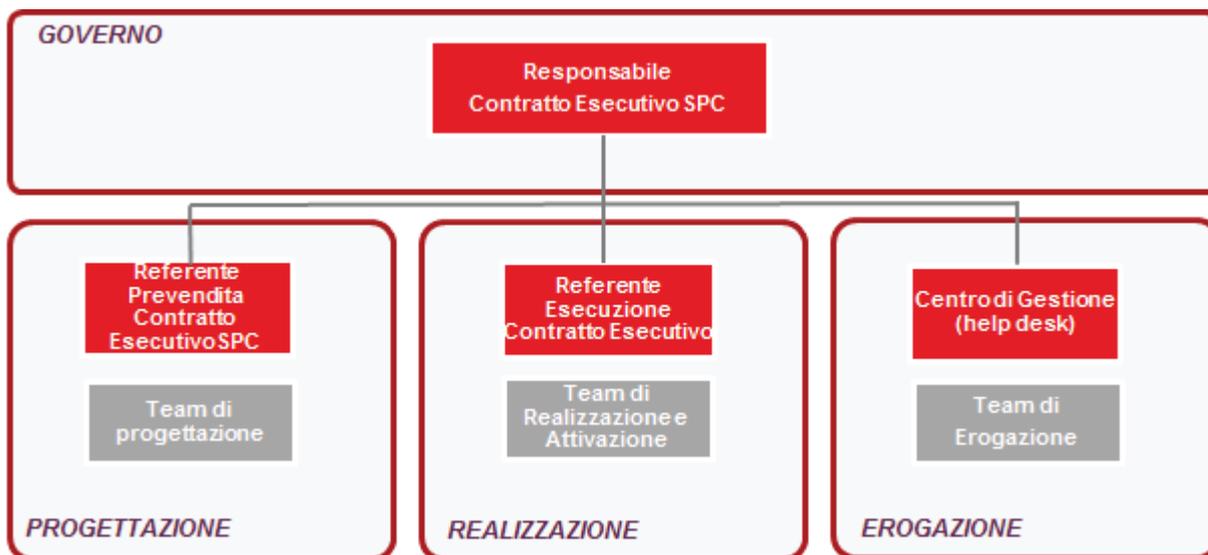


Figura 2: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC

Lo schema seguente illustra l'organizzazione a supporto specifica nella fase di realizzazione del delivery.

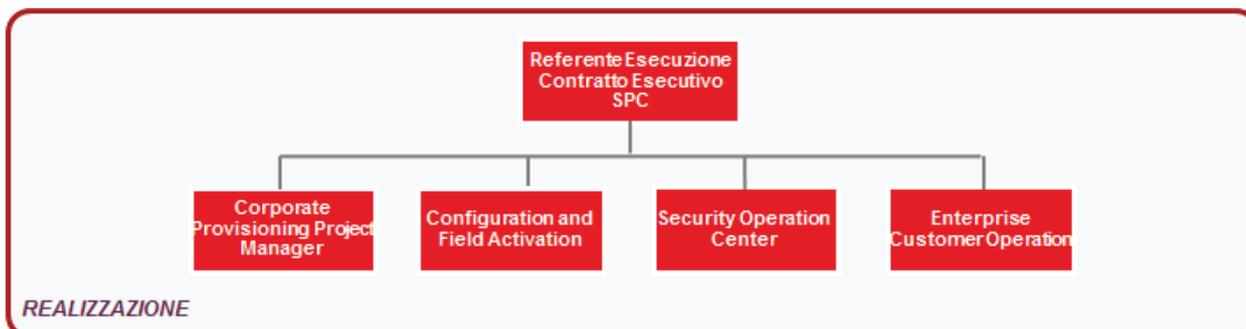


Figura 3: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC

Il team è costituito da strutture interne ed esterne coinvolte nella fase d'implementazione dei servizi previsti in convenzione (es. Corporate Provisioning Project Managers, Enterprise Customer Operation...etc.) ed è coordinato dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, al fine di guidare l'Assegnatario verso obiettivi strutturali di qualità ed efficienza.

Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ha visibilità completa delle attività svolte dall'Assegnatario per ogni progetto di delivery relativo alle singole Amministrazioni Contraenti, ed è responsabile di predisporre ed attivare eventuali azioni correttive ai processi di delivery e all'organizzazione qualora si rendesse necessario o anche solo utile per migliorare gli standard qualitativi offerti.

### 3.2 Matrice Ruoli e Responsabilità

Di seguito viene fornita una descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure professionali facente parte della struttura organizzativa proposta per la gestione del Contratto Esecutivo.

Ruoli	Responsabilità
<b>Responsabile Contratto Esecutivo SPC</b>	<p>È responsabile della fornitura del contratto esecutivo. È garante della corretta esecuzione delle attività e della conformità ai documenti contrattuali. Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ effettuare il coordinamento complessivo della Fornitura;</li> <li>▪ assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso una visione unica ed integrata dello stato dell'arte dell'intero Progetto;</li> <li>▪ gestire gli aspetti amministrativi del contratto;</li> <li>▪ eseguire, con il Responsabile Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, la rendicontazione operativa ed economica delle attività progettuali.</li> </ul>
<b>Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC</b>	<p>Si identificano con tale definizione le figure dedicate al processo di gestione della prevendita. Il personale parte di questa funzione risulta altamente qualificato nell'operare per aree geografiche e nel supportare le Amministrazioni durante le fasi di definizione e disegno delle soluzioni da attivare, tramite coordinamento, per la stesura del Contratto Esecutivo e del Progetto dei Fabbisogni.</p> <p>Nello specifico, il Referente prevendita SPC si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fornire un supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la compilazione del Piano dei Fabbisogni, con informazioni per ogni servizio sia di tipo quantitativo, che economico;</li> <li>▪ gestire tutte le attività relative alla definizione e stesura del Progetto dei Fabbisogni, definendo i contenuti di progetto ed attivando tutti i processi aziendali che sono coinvolti nella definizione del progetto stesso;</li> <li>▪ definire il dettaglio dei costi del progetto previsto dal Piano di Attuazione, in coordinamento con il Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC;</li> <li>▪ fornire una consulenza al Cliente, riguardo le soluzioni tecnologiche migliori e più adatte che rispondano alle effettive esigenze del cliente, anche in ottica evolutiva;</li> <li>▪ produrre documentazione e garantire l'esecuzione dei processi associati al progetto dei fabbisogni, inclusa la comunicazione con il Cliente;</li> <li>▪ progettare il design della soluzione complessiva, la configurazione, dei costi associati e produrre la documentazione specifica del Progetto di Attuazione, all'interno del Progetto dei fabbisogni;</li> <li>▪ definire la documentazione relativa al Progetto di Attuazione all'interno del Progetto dei fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC;</li> <li>▪ coordinare la fase di Order Management a partire dal Progetto dei fabbisogni;</li> <li>▪ produrre la documentazione relativa il Contratto Esecutivo, assieme al Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC;</li> <li>▪ definire il Piano di attuazione e Piano operativo all'interno del Progetto dei Fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC;</li> <li>▪ coordinare l'esecuzione di eventuali sopralluoghi necessari al Progetto dei Fabbisogni.</li> </ul>
<b>Referente</b>	<p>È incaricato della corretta pianificazione degli interventi progettuali e della gestione</p>

Ruoli	Responsabilità
<b>Esecuzione Contratto Esecutivo SPC</b>	<p>del rischio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisce, controlla e garantisce i processi e le procedure che il Fornitore implementa per il delivery e migrazione dei servizi previsti in convenzione SPC;</li> <li>▪ Supervisione di tutti i progetti in fase di Delivery, garantendo la soddisfazione delle Amministrazioni ed il rispetto delle tempistiche di progetto concordate;</li> <li>▪ Rappresenta per AGID/CONSIP l'interfaccia relazionale responsabile per conto dell'Assegnatario della fase di delivery e migrazione;</li> <li>▪ Gestisce il monitoraggio per l'Assegnatario e per AGID/CONSIP degli stati di avanzamento dei progetti in corso con le singole Amministrazioni contraenti;</li> <li>▪ Offre supporto alla fase di pre-vendita nella definizione dei piani di progetto;</li> <li>▪ Definisce e concorda con l'Amministrazione il piano di Attuazione e il Piano di comunicazione;</li> <li>▪ Coordina le strutture interne (Rete, Customer Care) ed esterne (Partner tecnologici) in funzione del tipo di servizio da erogare;</li> <li>▪ Guida l'Assegnatario verso il collaudo e la migrazione dei servizi, e passaggio alla struttura di Assurance;</li> </ul> <p>Garantisce che avvenga un costante aggiornamento del progetto a beneficio dell'Amministrazione contraente.</p>
<b>Centro di gestione (Help Desk)</b>	<p>Effettua la gestione e risoluzione dei ticket delle Amministrazioni, tramite un Team di Erogazione.</p> <p>Il centro di gestione e' raggiungibile mediante il punto di accesso multicanale Numero Verde, Fax, Portale web</p>

Lo schema seguente illustra la matrice ruoli-responsabilità a supporto coinvolta nella fase di realizzazione del delivery, per le attività coordinate dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Ruoli	Responsabilità
<b>Corporate Provisioning Project Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordina le attività di realizzazione dell'infrastruttura di rete interagendo con i dipartimenti interni ed esterni impegnati nel delivery della connettività;</li> <li>▪ Coordina le Terze Parti per l'installazione e collaudo dei CPEs e dei Firewall se presenti;</li> <li>▪ Finalizza e testa l'attivazione ed il collaudo della connettività e delle sue configurazioni;</li> <li>▪ Al fine di agevolare la velocità di erogazione delle attività il Project Manager può interfacciarsi direttamente con i referenti dell'Amministrazione.</li> </ul>
<b>Configuration and Field Activation</b>	<p>Valida e predispose delle configurazioni sulla rete di backbone dell' Assegnatario e sugli apparati presso il cliente (CPEs).</p>
<b>Security Operation Center</b>	<p>Configura e implementa le policy di sicurezza (firewall, antivirus etc.) e realizza i servizi di sicurezza previsti dal contratto esecutivo</p>
<b>Enterprise Customer Operations</b>	<p>Verificano le pratiche dal punto di vista amministrativo sui sistemi CRM.</p>

I team delle diverse strutture aziendali sono strutturati su scala geografica e ridondati al fine di consentire una gestione multi progetto e di garantire una continuità operativa.

### **3.3 Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi**

In questo paragrafo vengono descritte le macroattività ed i principi che guidano la fase di delivery dei servizi, che ha formalmente inizio al momento dell'approvazione da parte dell'amministrazione contraente del Progetto dei Fabbisogni.

Il Fornitore gestisce il processo di delivery dei servizi previsti a contratto e delle principali fasi in cui si sviluppa, secondo i massimi criteri di qualità ed efficienza; adottando best practice consolidate e tecniche di Project Management certificate.

#### **3.3.1 Requisiti necessari per il corretto svolgimento delle attività di Delivery**

Di seguito vengono illustrati, a titolo d'esempio, alcuni ambiti di azione e competenza del cliente, che risultano necessari per una efficace pianificazione e per il corretto svolgimento delle attività di delivery:

- Individuazione un referente tecnico per ogni sede del cliente;
- Predisposizione degli spazi nei locali tecnici, alimentazione elettrica ed eventuale condizionamento ambientale per gli apparati HW da installare (Router, ADM, Switch, etc.);
- Predisposizione o realizzazione della rete interna e/o tubazioni per la stesura dei cavi (fibra o rame);
- Predisposizione o realizzazione dell'infrastruttura LAN per la gestione del traffico VoIP e dati;
- Autorizzazioni a lavorare presso le sedi e disponibilità dei referenti locali;
- Autorizzazioni a soggetti privati terzi eventualmente necessarie per l'accesso alle infrastrutture.
- È inoltre importante il coinvolgimento di personale tecnico per facilitare, oltre che gli aspetti logistici (accesso locali, posizionamento apparati etc.) l'interazione con altri fornitori diretti (es manutentori lan, manutentori centralino etc.).
- In caso di lavorazioni in area di Cantiere la trasmissione del POS e la comunicazione ai coordinatori per la sicurezza e al Responsabile dei lavori delle attività e dell'impresa esecutrice dei lavori di installazione per infrastruttura del Fornitore.

Se necessario, il Fornitore effettuerà avvalendosi di Terze Parti Qualificate e congiuntamente con i referenti dell'Amministrazione interessata, sopralluoghi sui siti allo scopo di verificare gli impatti e le modalità dell'attivazione dei servizi nella sede in esame.

Gli eventuali sopralluoghi presso l'Amministrazione saranno pianificati con congruo anticipo e condivisi preventivamente con l'Amministrazione contraente indicando per ciascuna sede oggetto di sopralluogo, il nominativo dell'incaricato del Fornitore per l'intervento, con gli estremi di un documento di riconoscimento e l'elenco delle verifiche da effettuare.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore si renderà disponibile a eseguire attività di posa in opera che si rendano assolutamente necessarie ma non incluse nei costi del listino fissato dalla convenzione SPC, con un limite di spesa massimo come riportato all'interno del Contratto Quadro.



## vodafone

### 3.3.2 Il processo di attivazione

Il “processo di attivazione”, sotto descritto nelle sue fasi macroscopiche, permette all’Amministrazione di comprendere l’organizzazione, di individuare i punti di contatto e di interazione con il Fornitore nelle varie fasi di delivery.



Figura 4: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management

### 3.3.3 Startup meeting

In seguito alla formalizzazione del contratto, potrà essere presentato al cliente, nella riunione di startup, il team preposto all’implementazione delle singole componenti di progetto.

In questa fase, il cliente e Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC. hanno l’opportunità di condividere e consolidare informazioni ed evidenziare le specifiche esigenze tecniche, amministrative, operative, logistiche, etc. indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

A titolo di esempio e in funzione di quanto definito nel Progetto dei Fabbisogni approvato, potrà essere utile verificare e/o integrare una serie d’informazioni relative al contesto cliente:

- Indirizzamento IP privato
- Routing-policy, Policy di sicurezza
- Referenti cliente e orario sedi
- Informazioni e documenti safety (es. DUVRI per tutte le sedi /eventuale- documentazione di cantiere e POS per lavorazioni TITOLO IV).
- Communication Plan
- Verifica del piano di lavoro (GANTT, Milestone, criticità e priorità del cliente)
- Convalida dei test di collaudo previsti
- Valutazione congiunta dei potenziali rischi di progetto e mitigation

**vodafone**

### 3.3.4 Ingaggio delle strutture operative

In seguito allo startup, Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ingaggia le strutture interne ed esterne.

Il piano interno di progetto viene gestito coinvolgendo gli enti preposti in avanzamenti di progetto periodici definiti in base alla durata e complessità del delivery.

Un equivalente piano di progetto composto dalle principali WBS coinvolte verrà discusso con il cliente in SAL definiti e concordati allo startup.

### 3.3.5 Provisioning

La fase di provisioning è costituita dalle seguenti fasi:

- Configurazione di rete;
- Realizzazione dei circuiti d'accesso;
- Consegna dei circuiti e installazione CPEs.

Durante questa fase, il cliente vedrà intervenire, a seconda dei casi, i tecnici che per conto del Fornitore avranno il compito di realizzare i link, installare i CPEs, ecc.

Gli interventi saranno orchestrati dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC che aggiorna puntualmente il cliente al fine di consentirgli la migliore gestione organizzativa.

Per ogni sede, il Fornitore predispone una procedura operativa per:

- Contattare il referente tecnico della sede;
- Concordare le modalità ed i tempi di interventi on-site;
- Effettuare una verifica del sito, se necessario;
- Procedere all'attestazione del collegamento;
- Supportare le attività di collaudo di configurazione

A valle della realizzazione della tratta fisica, il link viene terminato con il CPE il Fornitore per poi essere sottoposto da un team specialistico del Fornitore ad una serie di test finalizzati a certificarne l'affidabilità e la capacità di trasportare i servizi sottoscritti dall'Amministrazione contraente.

I test eseguiti coinvolgono l'intero path che va dalla sede Cliente finale fino al Point-Of-Presence geografico del Fornitore.

Il piano delle attivazioni per le singole Amministrazioni conterrà i reali tempi di attivazione, in osservanza agli SLA indicati nel paragrafo Piano Operativo del presente documento.

### 3.3.6 Conclusione delle attività di delivery

Il Fornitore gestisce l'attivazione del servizio adottando soluzioni personalizzate allo scopo di ridurre al minimo le discontinuità di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione fruisca di servizi preesistenti, il Fornitore prevedrà congiuntamente con l'Amministrazione contraente, le procedure di attivazione che permettano il mantenimento dell'operatività durante le fasi di migrazione. A titolo esemplificativo:

- Tutti gli interventi eseguiti sulle piattaforme in esercizio saranno effettuati al di fuori dell'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e, comunque, in intervalli e orari definiti e concordati dall'Amministrazione coerentemente con le esigenze di continuità del servizio;
- Nel caso in cui un'operazione di attivazione del servizio dovesse costituire causa di malfunzionamento, il Fornitore assicurerà la possibilità di un ripristino immediato della condizione preesistente, mediante una procedura di roll-back;
- Nel rispetto della continuità del servizio, il piano di migrazione proposto del Fornitore sarà strutturato al fine di garantire il massimo parallelismo delle attività al fine di minimizzare i tempi di attivazione;



**vodafone**

- Il processo di migrazione prevedrà, ove applicabile, una fase di “parallelo operativo” in grado di garantire, in una determinata finestra temporale, la coesistenza dei servizi erogati dall’attuale Fornitore di Servizi di Connettività e di quelli forniti del Fornitore. Il parallelo operativo sarà tenuto attivo per il tempo necessario a completare le attività di migrazione e verificare la corretta operatività dei nuovi servizi.

### 3.3.7 Migrazione e collaudo

Il Fornitore predisporrà le procedure di collaudo in accordo con l’Amministrazione Contraente ai fini della verifica della completa funzionalità dei servizi erogati,

Le prove di collaudo verificheranno almeno:

- Caratteristiche HW/SW e funzionalità dei sistemi installati;
- Connettività end-to-end, se prevista dal servizio, e verifica della corretta implementazione delle CdS richieste nella sede;
- Servizi di sicurezza implementati;
- Rilevazioni sugli indicatori di qualità del servizio;
- Procedure di fatturazione e rendicontazione.

Inoltre, il Fornitore si impegna, qualora richiesto dall’Amministrazione, a svolgere ulteriori prove integrative non previste nel documento di cui sopra.

A collaudo positivo, il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC effettua handover del progetto e dei servizi realizzati alle strutture del Fornitore di Operations (Handover Assurance) per la gestione in esercizio e manutenzione e farà partire la fatturazione-

### 3.3.8 Piano di comunicazione

Lo scambio di informazioni di progetto in modalità tempestiva ed efficace è essenziale per il successo dello stesso in quanto permette che i diversi interlocutori coinvolti comprendano l’importanza delle informazioni relative ai progetti per l’espletamento degli stessi.

#### Piano di comunicazione Esterna

Le categorie di comunicazioni previste dal Piano di Comunicazione del sono le seguenti:

- Gestione del contratto
- Approvazione del piano di fornitura/attivazione contratto esecutivo
- Piano dei Fabbisogni
- Progetto dei Fabbisogni
- Comunicazione durante la fase di progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi di SPC
- Piano di installazione dei servizi
- Comunicazione specifiche di dettaglio dei collaudi
- Provisioning
- Escalation in caso di incidente tecnico e di sicurezza
- Interruzione erogazione dei servizi SPC per manutenzione programmata o incidente tecnico/ di sicurezza
- Comunicazione in caso di disservizio generico
- Gestione e Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Nella definizione delle categorie che fanno parte del Piano di Comunicazione Esterna sono state considerate le comunicazioni regolate all’interno del Capitolato Tecnico, Contratto Quadro e Contratto Esecutivo e le informazioni in merito all’avanzamento progettuali (quali i SAL periodici).

Possono, inoltre, essere definite comunicazioni integrative a seconda delle esigenze delle amministrazioni coinvolte .

Per ogni comunicazione prevista dal piano sono definiti i seguenti dettagli:

- Categoria di Comunicazione
- Comunicazione specifica
- Attore responsabile della comunicazione
- Destinatari della comunicazione
- Modalità di Comunicazione
- Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione

Nel seguito un esempio di tabella relativa a comunicazioni di integrazioni su piano dei fabbisogni.

<b>Contratto Esecutivo</b>					
<b>Categoria di Comunicazione</b>	<b>Comunicazione Specifica</b>	<b>Attore responsabile della comunicazione</b>	<b>Destinatari della comunicazione</b>	<b>Modalità di Comunicazione</b>	<b>Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione</b>
<b>Piano dei fabbisogni</b>	Integrazioni richieste	Amministrazione Consip S.p.A. AgID	Fornitore	PEC	Entro 15 giorni lavorativi

### Protocolli di comunicazione

Gli standard da seguire per la definizione delle modalità di comunicazione sono proposti dalil Fornitore ma saranno perfezionati con ogni amministrazione coinvolta attraverso la definizione di specifici protocolli di comunicazione. Tali protocolli potranno essere definiti già dalla fase iniziali di avvio delle comunicazioni o consolidati successivamente. L'obiettivo dei protocolli è consolidare le interazioni tra i soggetti coinvolti in maniera distinta per ogni categoria di comunicazione.

In particolare, nel protocollo di comunicazione - per ogni comunicazione - devono essere dettagliate tutte le attività integrative alla comunicazione da svolgere e per ogni attività devono essere attribuite le responsabilità e definite le modalità di svolgimento quali: riunione pianificata, condivisione documentazione, invio mail/pec, etc.

Nel protocollo saranno inoltre definiti gli strumenti o specifici template atti a tracciare le comunicazioni, per esempio in caso di riunione potranno essere redatti specifici verbali. Anche il protocollo di comunicazione è soggetto a miglioramento continuo, perciò verrà riesaminato periodicamente al fine di rendere le comunicazioni coerenti con le esigenze.

### Definizione incontri periodici strutturati

Il Fornitore propone con frequenza stabilita, incontri di condivisione ai quali parteciperanno le figure di riferimento del Fornitore come da organizzazione proposta e gli interlocutori identificati di AGID e CONSIP e Amministrazioni coinvolte, congiuntamente ad altre figure individuate a seconda delle necessità.

In tali incontri verranno condivisi i Piani di Lavoro, al fine di permette la gestione delle attività propedeutiche all'erogazione dei servizi, come ad esempio l'attivazione di team di progetto da parte del Fornitore per lo svolgimento di specifiche attività di attivazione, delivery o di esercizio.

L'esecuzione di incontri periodici è inoltre essenziale anche al fine di garantire la massima flessibilità nell'affrontare le situazioni impreviste e/o i picchi di lavoro.



**vodafone**

Vodafone Italia S.p.A

Data: 21/03/2017

Frequenza	Argomenti	Partecipanti
	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contratti esecutivo, avanzamen</li><li>2) Indicatori di servizio e qualità , SLA</li><li>3) Rischi su specifico contratto esecurito ed eventuali issue rilevate</li></ol>	Referenti amministrazioni coinvolte, Responsabili organizzativi contratto esecurito dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio
	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contrattuali</li><li>2) Indicatori di servizio e qualità , SLA</li><li>3) Rischi ed eventuali issue rilevate</li></ol>	Responsabili organizzativi contratto quadro dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio

**Progetto**

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

**Documento**

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: ATS Brescia

**Ed. 1 Rev.0**  
**Pag 18 di 21**

## 3.4 Piano Operativo

### 3.4.1 Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni

Il *Piano dei Fabbisogni* è il documento che contiene per ciascuna categoria di servizi, indicazioni di tipo quantitativo ed economico di ciascun servizio che l'amministrazione potrà sottoscrivere. Tale documento viene redatto dall'amministrazione con il supporto del Fornitore. A tal fine lo strumento previsto per comunicare il Piano dei Fabbisogni e' attraverso.

A partire dal Piano dei Fabbisogni, l'Assegnatario predispone il *Progetto dei Fabbisogni* nel quale sono dettagliate le richieste dell'amministrazione e una proposta tecnico/economica delle stesse.

In ogni caso, entro 60 giorni dalla data ricezione del Piano dei Fabbisogni, il Fornitore predispone e consegna all'Amministrazione il Progetto dei Fabbisogni

Il Progetto dei Fabbisogni è sottoposto ad approvazione e puo' essere modificato o aggiornato dalla Amministrazione con eventuali modifiche o integrazioni. L'Assegnatario si impegna a aggiornare o modificare il Progetto dei Fabbisogni entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica.

Il progetto dei Fabbisogni, è infine, approvato da parte dell'amministrazione mediante stipula del Contratto Esecutivo.

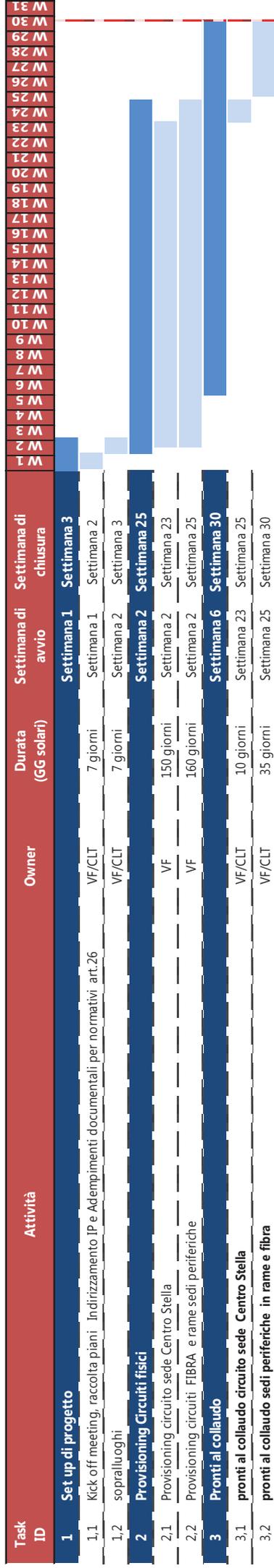
Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione puo' variare o aggiornare il Piano dei Fabbisogni. In tal caso il Fornitore provvede all'aggiornamento del Progetto dei Fabbisogni coerentemente con le modalità e tempistiche descritte nel presente paragrafo.

### 3.4.2 Pianificazione del Contratto Esecutivo

Di seguito viene riportato lo schema di pianificazione del contratto esecutivo per ATS Brescia, i cui tempi saranno da confermare a valle dei sopralluoghi tecnici.

Il presente GANTT è da considerarsi un piano di massima per il rilascio dei servizi contrattualizzati, volto a fornire un'anticipazione indicativa dello sviluppo delle attività e relative tempistiche. Essendo disegnato sulla base delle sole informazioni preliminari raccolte in fase di prevendita, della stima dell'elapsed richiesto dalle attività in capo al cliente, della previsione delle tempistiche di ottenimento dei permessi da parte di enti terzi per l'esecuzione di scavi Fibra o installazione di apparati radio, il presente GanTT non può di conseguenza avere la pretesa di risultare esaustivo e/o definitivo, e potrà subire affinamenti in fase di Low Level design.

A seguito della firma del contratto, Vodafone effettuerà tutte le verifiche tecniche (sopralluoghi, verifiche di disponibilità risorse rete, dimensionamento backbone...etc.) atte a garantire i tempi desiderati, per le quali potranno, in condizioni straordinarie, emergere elementi non prevedibili in fase di progettazione tali da incidere su tempi e costi di realizzazione. Al verificarsi di quanto sopra, Vodafone si impegna ad informare tempestivamente il cliente ed a valutare possibili soluzioni di contingency atte a mitigare l'impatto sul roll-out del progetto.



**GIORNI SOLARI COMPLESSIVI DI REALIZZAZIONE 210**

**Figura 5: Schema di pianificazione del contratto esecutivo**

Le informazioni contenute nel presente documento sono da ritenersi del tutto **CONFIDENZIALI**

## 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO

Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa

Lo "stato di avanzamento" contiene le seguenti informazioni:

- punti di accesso installati
- esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel mese successivo
- varianti e modifiche emerse nel periodo
- ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni e relative penali
- malfunzionamenti verificatisi nel periodo

Il responsabile del Fornitore per la creazione e invio dello Stato di Avanzamento e' il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Il Referente dell'amministrazione approva mediante comunicazione ufficiale via email lo Stato di avanzamento, oppure ne richiede la modifica, in accordo al Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

La matrice di comunicazione relativa lo stato di avanzamento e' la seguente.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazioni e Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
<b>Stato di avanzamento mensile</b>	-	Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	Referente dell'Amministrazione	Email	Entro 15 giorni del mese successivo al mese di riferimento