

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 456

del 16/11/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione collettiva con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta per attività di tirocinio nell'ambito del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'Università degli Studi di Brescia ha istituito ed attivato dall'Anno Accademico 2003/2004 il Corso di Studio triennale delle professioni sanitarie in Assistenza Sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario);
- il Decreto interministeriale del 2 aprile 2001 prevede che la formazione degli iscritti avvenga presso Aziende Ospedaliere ed extra Ospedaliere Territoriali ovvero presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale accreditate a norma del D.M. 24 settembre 1997 e successive modificazioni e che a tal fine vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione ed Università;
- con Deliberazione n. VII/17552 del 17 maggio 2004, la Regione Lombardia ha autorizzato l'ASL di Brescia a stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per l'attivazione del Corso di studio triennale nelle professioni sanitarie in Assistenza Sanitaria;
- in data 11.01.2006 è stato sottoscritto un nuovo Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, per la disciplina dei rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- in conformità a quanto previsto dal suddetto Protocollo d'Intesa ed a seguito di autorizzazione regionale acquisita con D.G.R. n. VIII/004194 del 21.02.2007, l'ASL di Brescia ha proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per regolamentare la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti al Corso di Studio in Assistenza Sanitaria;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 24.01.2013 Rep. Atti n. 1 CSR, individua le "Linee-guida in materia di tirocini;

Richiamate:

- la D.G.R. n. 825 del 25.10.2013 "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini";
- il Decreto Dirigente U.O. Mercato del Lavoro n. 10031 del 05.11.2013 recante disposizioni attuative in merito alla suddetta D.G.R. n. 825/2013;

Considerato che con Decreto D.G. n. 408 del 21 ottobre 2016 è stata rinnovata, per un periodo di tre anni, la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per la gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria;

Rilevato che l'ATS di Brescia - subentrata all'ASL di Brescia dal 01.01.2016 in attuazione della L.R. 23/2015 - per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, ha valutato - tenuto conto delle funzioni trasferite alle ASST a seguito della citata L.R. 23/2015 - l'utilità di avvalersi delle competenze dei dipendenti e delle sedi di servizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta, ed ha conseguentemente inviato alla stessa specifica richiesta (nota Prot. n. 0085379 del 29.09.2016) di rinnovo convenzione per le attività di tirocinio;

Atteso che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta ha accolto la richiesta (atti ATS prot. n. 0087772 del 06.10.2016);

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione collettiva con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta, relativa al Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, come da schema descritto nell'Allegato A, condiviso con il soggetto ospitante, composto da n. 5 pagine e parte integrante del presente provvedimento;

Precisato che i costi relativi alla gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria sono coperti dall'ATS attingendo alle risorse regionali previste per le funzioni non tariffabili;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare, Dott.ssa Eliana Breda, che anche in qualità di Responsabile del procedimento,



attesta la regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che gli oneri relativi all'imposta di bollo, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno assolti dall'Agenzia secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di approvare la convenzione collettiva con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta, relativa all'attività di tirocinio nell'ambito del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, come da Allegato A, composto da n. 5 pagine e parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dare atto che tale convenzione decorre dall'Anno Accademico 2016/2017, ha durata di tre anni e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti;
- c) di precisare che i costi relativi alla gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria sono coperti attingendo alle risorse regionali previste per le funzioni non tariffabili;
- d) di delegare alla sottoscrizione della convenzione, per l'ATS, il Direttore del Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare, Dott.ssa Eliana Breda;
- e) di stabilire che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'ATS secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6 e verranno suddivisi equamente tra le parti;
- f) di demandare al Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare la comunicazione al Servizio Risorse Economico Finanziarie entro il 31 gennaio di ciascun anno, dell'imposta di bollo dovuta per i conseguenti adempimenti;
- g) di inviare copia del presente provvedimento all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta, a cura del Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

**SCHEMA DI CONVENZIONE COLLETTIVA PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI  
FORMATIVI RIVOLTI AGLI STUDENTI FREQUENTANTI IL CORSO DI STUDIO IN  
ASSISTENZA SANITARIA**

**(abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario)**

**TRA**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, (Soggetto Promotore), con Sede legale in Brescia Viale Duca degli Abruzzi n. 15 C.F. 03775430980, di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015 rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare Dott.ssa Eliana Breda, giusta delega conferita con Decreto n. del ;

**e**

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta (di seguito Soggetto Ospitante o ASST della Franciacorta) con sede legale a Chiari in Viale Mazzini 4, C.F. e partita iva n. 03775820982, di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Ing. Mauro Borelli a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. X/4625 del 19.12.2015 rappresentata per la firma del presente atto dal Dirigente Amministrativo del Coordinamento delle Attività Specialistiche Ambulatoriali Dott.ssa Maria Antonietta Groppi, giusta delega n. 244/2016;

**PREMESSO CHE**

- l'Università degli Studi di Brescia ha istituito ed attivato dall'Anno Accademico 2003/2004 il Corso di Studio triennale delle professioni sanitarie in Assistenza Sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario);
- il decreto interministeriale del 2 aprile 2001 prevede che la formazione degli iscritti avvenga presso Aziende Ospedaliere ed extra Ospedaliere Territoriali ovvero presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale accreditate a norma del D.M. 24 settembre 1997 e successive modificazioni e che a tal fine vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione ed Università;
- con deliberazione n. VII/17552 del 17 maggio 2004, la Regione Lombardia ha autorizzato l'ASL di Brescia a stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per l'attivazione del Corso di studio triennale nelle professioni sanitarie in Assistenza Sanitaria;
- in data 11 gennaio 2006 è stato sottoscritto un nuovo Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, per la disciplina dei rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- in conformità a quanto previsto dal suddetto Protocollo d'Intesa ed a seguito di autorizzazione regionale acquisita con D.G.R. n. VIII/004194 del 21 febbraio 2007, l'ASL di Brescia ha proceduto alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per regolamentare la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti al Corso di Studio in Assistenza Sanitaria;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 Rep. Atti n. 1 CSR, individua le "Linee-guida in materia di tirocini";
- la Giunta della Regione Lombardia con deliberazione del 25 ottobre 2013 n. 825 ha approvato i nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini (di seguito denominati "indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini promossi sul territorio regionale, curricolari ed extracurricolari, che non costituiscono un rapporto di lavoro, bensì una metodologia formativa ovvero una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;

- il Decreto Dirigente U.O. Mercato del Lavoro Regione Lombardia n. 10031 del 05 novembre 2013 ha introdotto disposizioni attuative in merito alla suddetta D.G.
- con Decreto D.G. n. 408 del 21 ottobre 2016 della ATS di Brescia, è stata rinnovata, per un periodo di tre anni, la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per la gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria;
- l'ATS di Brescia per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'ASST della Franciacorta, e delle sedi di servizio della stessa;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

L'ASST della Franciacorta si impegna, previo accordo annuale di programmazione delle presenze, su proposta del Coordinatore Didattico del Corso, ad accogliere in tirocinio presso le proprie strutture, gli studenti iscritti al Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, per le attività di volta in volta concordate secondo l'anno di Corso e la tipologia degli obiettivi di tirocinio.

### **Art. 2**

Gli incarichi di tutoraggio sono riservati a personale dell'ASST della Franciacorta in possesso del massimo livello di formazione o comunque in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari dell'ordinamento didattico del Corso di Studio.

L'ASST della Franciacorta si impegna a garantire ai propri dipendenti la possibilità di frequentare corsi di formazione permanente e di aggiornamento finalizzati alla funzione didattica ricoperta.

### **Art. 3**

Il tirocinio pratico-formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un Tutor o assistente di tirocinio designato dal Coordinatore Didattico del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria in veste di Responsabile didattico - organizzativo, e da un Responsabile aziendale indicato dall'ASST della Franciacorta .

Il numero degli assistenti di tirocinio sarà concordato di anno in anno in relazione al numero degli studenti.

L'impegno orario relativo all'incarico di Tutor/Assistente di tirocinio rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

Il tirocinio formativo tecnico/pratico è un'attività didattica obbligatoria, la cui frequenza è certificata su appositi moduli dal Tutor/Assistente di tirocinio.

Per ciascun tirocinante inserito in tirocinio nell'ASST della Franciacorta, in base alla presente convenzione, viene predisposto, su proposta del Coordinatore Didattico, un progetto formativo tecnico-pratico contenente:

- le generalità dei tirocinanti;
- i nominativi del tutor/assistente di tirocinio e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;
- la durata del tirocinio;

- gli estremi identificativi delle coperture assicurative per la Responsabilità Civile verso terzi e Infortuni.

Il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità o altre cause gravi non dipendenti dalla volontà del Tirocinante.

È fatto divieto di utilizzare i Tirocinanti in sostituzione del personale:

- assunto con contratti a termine nei periodi di picco dell'attività;
- aziendale nei periodi di assenza per malattia, maternità o ferie;
- necessario per colmare le vacanze in organico;
- sospeso per Cassa Integrazione.

Ai Tirocinanti non possono essere assegnate attività che non rispettino gli obiettivi del progetto ovvero necessarie per acquisizione di professionalità elementari, connotate da compiti generici e ripetitivi.

Il tirocinio ha carattere curriculare, secondo le previsioni della Delibera Regionale citata in premessa ed è escluso pertanto dall'obbligo di comunicazione di avvio e cessazione ai sensi dell'art. 1 L. 296/2006.

#### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo tecnico-pratico lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- adottare le linee di comportamento prescritte dal Codice di Comportamento e Piano di Prevenzione della Corruzione, adottati dalla ASST e consultabili sul sito aziendale ([www.aochiari.it](http://www.aochiari.it));

Il Tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor della Didattica Professionale, al Tutor Aziendale e all'Assistente di Tirocinio.

Al termine del tirocinio, il Tirocinante ha diritto alla certificazione delle competenze acquisite, ai fini della definizione del proprio profilo formativo e professionale o di ingresso/reingresso in percorsi formativi di istruzione e formazione professionale.

Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'ASST della Franciacorta ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui sopra, l'ASST della Franciacorta potrà, previa informazione al Tutor/Assistente di Tirocinio, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

#### **Art. 5**

L'ATS di Brescia garantisce al tirocinante un'efficace informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii. è garantita dall'ATS di Brescia che provvederà alle incombenze di legge.

L'ASST della Franciacorta garantisce, per parte sua:

- la formazione sui rischi specifici ex artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 e smi;
- l'eventuale fornitura di dispositivi di protezione individuale;

- che i luoghi di lavoro delle strutture aziendali presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio siano conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di igiene, di uso didattico, per l'accesso e la frequenza delle attività.

In caso di incidente o di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'ASST della Franciacorta si impegna a segnalare prontamente l'evento al Coordinatore Didattico del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria - sede: V.le Duca degli Abruzzi, 15 - 25124 BRESCIA - telefono 030/38.38.482 - fax 030/38.38.431 che provvederà per gli adempimenti di competenza, ad informare l'Università degli Studi di Brescia per la conseguente denuncia all'INAIL, all'Autorità di Pubblica Sicurezza e alle Compagnie di Assicurazione.

L'ASST della Franciacorta deve garantire agli studenti gli stessi servizi utilizzati dal personale dipendente, tra cui la fruizione del servizio mensa, con oneri a carico dell'ATS di Brescia.

#### **Art. 6**

L'ATS di Brescia garantisce che ogni studente è assicurato dall'Università degli Studi di Brescia contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (gestione per conto dello Stato), nonché presso Compagnie Assicuratrici operanti nel settore:

- polizza n. 2013 77 116408950 UNIPOLSAI DIV. UNIPOL contro gli infortuni;
- polizza n. A1201640144 Compagnia Lloyd's per la Responsabilità Civile verso terzi.

#### **Art. 7**

La presente convenzione ha durata di tre anni a decorrere dall'Anno Accademico 2016/2017 e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti. La parte che intende recedere deve comunicare la disdetta, con almeno 60 giorni di preavviso.

#### **Art. 8**

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto è il Foro di Brescia.

#### **Art. 9**

Per tutto ciò che non è previsto nella presente convenzione, le parti convenute faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 10**

Le parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici/di comportamento, di cui hanno preso visione (per l'ATS di Brescia sul sito aziendale: [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) o presso la sede della medesima e per l'ASST della Franciacorta: [www.aochiari.it](http://www.aochiari.it)) e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute. La violazione dei Codici Etici da parte dei Contraenti, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

#### **Art. 11**

La presente scrittura privata è assoggettata all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - Allegato A - Tariffa parte I - Articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'ATS di Brescia, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014.

L'ASST della Franciacorta si impegna a corrispondere all'ATS di Brescia - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo - un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante dichiarano, per quanto di*

*competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il "Soggetto Promotore"  
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
Firmato digitalmente  
Il Direttore  
Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare  
(Dott.ssa Eliana Breda)

Per il "Soggetto Ospitante"  
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE  
Firmato digitalmente  
Dirigente Amministrativo  
Coordinamento delle Attività Specialistiche Ambulatoriali  
(Dott.ssa Maria Antonietta Groppi)