

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 430

del 28/10/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Archiviazione ricette farmaceutiche. Procedura di gara consorziata, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., per il servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici. Presa d'atto delle risultanze della procedura di gara condotta, quale Azienda Capofila, dall'A.O. Mellino Mellini di Chiari (ora ASST della Franciacorta).  
CIG derivato: 6257964B40.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
Del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con gli articoli 26 e 27 della legge 23.12.1999, n. 488, e gli articoli 58 e 59 della legge 23.12.2000, n. 388, è stato delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- con decreto legge del 18.09.2001, n. 347, convertito con legge del 16 novembre 2001, n. 405, si è disposto che le Regioni adottino iniziative necessarie affinché le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere aderiscano a tale sistema;
- con Deliberazioni D.G. ASL n. 763 del 05.11.2003 e n. 174 del 10.03.2004, si è approvato l'accordo interaziendale, con alcune Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lombardia, disciplinante le forme aggregate di acquisto di beni e servizi;

Considerato che le procedure condotte in forma aggregata sono maggiormente vantaggiose dal punto di vista economico in quanto consentono di aggregare la domanda di più soggetti e, conseguentemente, di ottenere condizioni più favorevoli da parte dei fornitori e di razionalizzare gli acquisti;

Richiamata la Deliberazione D.G. ASL n. 229 del 19.04.2011 con la quale si affidava alla Ditta Microdisegno SRL di Lodi, a seguito di adesione alla procedura di gara condotta dall'A.O. Mellino Mellini di Chiari (BS), il servizio di custodia, deposito ed archiviazione atti (ricette farmaceutiche) per il periodo dal 01.05.2011 al 31.12.2014, per un importo di € 60.000,00 (omnicomprensivi);

Dato atto che con Decreto D.G. ASL n. 513 del 09.10.2014, al quale integralmente si rimanda, è stata conferita delega al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari per l'espletamento, in qualità di capofila, della nuova procedura di gara volta all'individuazione dei nuovi contraenti, per un importo di € 157.062,30 (omnicomprensivi);

Preso atto che l' A.O. di Chiari:

- con Deliberazione n. 408 del 29.09.2014 ha indetto la gara aggregata con le forme della procedura aperta attraverso la piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici, per il periodo di anni sei, divisa in due lotti;
- con Deliberazione n. 181 del 15.04.2015 ha aggiudicato alla Ditta Plurima S.P.A il lotto n. 1: "servizio di archiviazione di atti amministrativi sanitari e clinici occorrenti a diverse Aziende Sanitarie" della la gara consorziata, per il quale l'ASL di Brescia ha conferito mandato con rappresentanza con riguardo all'archiviazione delle ricette;

Dato atto che, nelle more dell'attività volta alla nuova aggiudicazione, con Determinazione ASL n. 213 del 07.04.2015, si è proceduto ad affidare ai sensi dell'art. 125 lettera a) del D.Lgs n. 163/2006 il servizio di deposito e custodia atti - con riguardo unicamente alle ricette farmaceutiche - alla Ditta Microdisegno SRL per il periodo 01.01.2015 - 30.06.2015 per un importo di € 12.000,00 (iva compresa);

Precisato che in data 29.05.2015 l'A.O. Mellino Mellini di Chiari ha comunicato a tutte le Aziende Sanitarie aggregate al Lotto n. 1 "Servizio di archiviazione" la notifica del ricorso presentato dalla Ditta Microdisegno SRL, con richiesta di sospensione cautelare dei provvedimenti impugnati;

Preso atto che con Ordinanza n. 1319 del 01.07.2015 il TAR di Brescia si è pronunciato contro l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, della Deliberazione di aggiudicazione, respingendo la domanda cautelare e fissando la trattazione del merito all'udienza pubblica del 28 ottobre 2015;



Richiamate le Determinazioni ASL n. 439 del 06.07.2015 e n. 846 del 24.12.2015, con la quali, in attesa della definizione del ricorso, si è proceduto ad affidare ai sensi dell'art. 125 lettera a) del D.Lgs n. 163/2006 il servizio di deposito e custodia atti (ricette farmaceutiche) alla Ditta Microdisegno SRL, rispettivamente, per i periodi: dal 01.07.2015 al 31.12.2015 per un importo di € 14.840,00 (iva compresa) e dal 01.01.2016 al 30.06.2016 per un importo di € 14.840,00 (iva compresa);

Preso atto che, con Sentenza n. 38 del 12.01.2016, il TAR della Lombardia, sezione di Brescia, si è definitivamente pronunciato contro la richiesta della ditta Microdisegno SRL di Lodi di annullamento della Deliberazione n. 181 del 15. 04.2015, con la quale l'A.O. Mellino Mellini di Chiari aveva aggiudicato alla Ditta Plurima S.P.A. il servizio di archiviazione atti amministrativi, sanitari e clinici (Lotto n. 1) per un periodo di anni sei;

Considerato che contro tale Sentenza, in data 15.03.2016 la Ditta Microdisegno ha presentato ricorso in appello al Consiglio di Stato con richiesta di annullare e/o riformare la Sentenza TAR contro l'Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari e nei confronti della Ditta Plurima S.P.A.;

Preso atto che, con Sentenza n. 02341/2016 del 12.07.2016, il Consiglio di Stato ha respinto definitivamente il ricorso presentato da Microdisegno SRL;

Richiamati brevemente i contenuti economici relativi all'aggiudicazione del Lotto n. 1 - Servizio archiviazione:

Società aggiudicataria: PLURIMA SPA:

<b>AZIENDA SANITARIA</b>	<b>IMPORTO ESENNALE DI AGGIUDICAZIONE (IVA esclusa)</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa)</b>
AO Mellino Mellini di Chiari	€ 297.391,08	€ 0
AO di Lodi	€ 608.378,00	€ 0
AO Bolognini di Seriate	€ 442.275,54	€ 0
AO Desenzano del Garda	€ 66.960,00	€ 0
AO di Pavia	€ 439.626,72	€ 0
ASL di Cremona	€ 270.869,70	€ 0
ASL di Lodi	€ 65.710,68	€ 0
ASL di Pavia	€ 95.100,00	€ 0
<b>ASL di Brescia</b>	<b>€ 54.348,18</b>	€ 0
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 2.340.659,90</b>	

Considerato che all'art 2 "Quantitativi e consultazioni" del Disciplinare Tecnico, approvato dall'A.O. Mellino Mellini di Chiari, è stato previsto quanto segue: "nella scheda di offerta, sono indicati i quantitativi stimati (in giacenza e di previsione produzione annua) della documentazione sanitaria, clinica, amministrativa oggetto del servizio di ciascuna Azienda Sanitaria aderente alla procedura di gara; tali quantitativi potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, durante il corso del contratto e in relazione all'andamento reale dei servizi erogati e delle politiche sanitarie. Per quantificare e valorizzare tali variazioni, verranno applicati i costi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta";

Precisato che, come evidenziato nel Decreto D.G. n. 513 del 09.10.2013 sopra richiamato, i fabbisogni dell'ASL di Brescia, definiti dal Servizio Assistenza Farmaceutica e Protesica, come risulta dalla mail del 01.09.2014, in atti, erano i seguenti:



- presa in carico della documentazione di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata: metri lineari/anno n. 1.080;
- deposito e custodia dell'archivio conservato (al 2014) presso altro fornitore catalogata in modalità non informatizzata: metri lineari n. 3.823;

Evidenziato che, per quanto riguarda i metri lineari di nuova produzione, si confermano per l'ATS di Brescia (subentrata all'ASL di Brescia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, dal 01.01.2016) i fabbisogni di metri lineari/anno di n. 1.080, mentre presso la Ditta Microdisegno SRL, precedente aggiudicatario, sono stoccati metri lineari n. 6.274 (corrispondenti ai metri lineari depositati al 2014 oltre agli incrementi annui fino al 2016), che dovranno trovare collocazione presso i magazzini del nuovo fornitore;

Riassunta l'offerta economica della ditta PLURIMA, con riguardo alla tipologia documentale ricette farmaceutiche, come segue:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PREZZO UNITARIO (iva esclusa)
Presa in carico della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata – costo a metro lineare per trasporto da Santer all'archivio di Plurima	€ 1,98
Deposito e custodia dell'archivio conservato presso Microdisegno catalogato in modalità non informatizzata – costo a metro lineare/annuo	€ 1,81
Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogate in modalità non informatizzata – costo a metro lineare	€ 3,50

Dato atto che, per quanto sopra, la spesa relativa al servizio archiviazione e deposito per sei anni ammonta per l'ATS di Brescia a € 126.627,38 (iva esclusa), pari a € 154.485,40 (omnicomprensivi), così suddivisa:

- deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogate in modalità non informatizzata: € 68.985,00 (iva esclusa)
- presa in carico della documentazione sanitaria clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata: € 12.830,40 (iva esclusa);
- deposito e custodia dell'archivio conservato presso Microdisegno catalogato in modalità non informatizzata: € 44.811,98 (iva esclusa);

Ricordato che con Decreto D.G. ASL n. 513 del 09.10.2014 di conferimento di delega al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini è stata prevista una spesa per sei anni pari a € 157.062,30 (omnicomprensivi);

Precisato che l'incremento di spesa, rispetto a quanto aggiudicato dall'A.O. Mellino Mellini per l'ASL di Brescia, è stato determinato sia dalla necessità di integrare il fabbisogno, rappresentato in sede di indizione all'A.O. di Chiari, risalente all'anno 2014, sia dal fatto che, da controlli effettuati, è emerso che in sede di gara l'A.O. Mellino Mellini non ha previsto, per errore materiale, al punto "Deposito e custodia della documentazione sanitaria, clinica, vetrini e amministrativa di nuova produzione catalogate in modalità non informatizzata" il fabbisogno complessivo (per sei anni)



dell'ASL di Brescia, quantificato in € 68.985,00 (IVA esclusa) pari ad € 84.161,70 (IVA compresa), così come risulta dall'Allegato di gara "Dettaglio fabbisogni", agli atti;

Considerato che all'art. 3 del Disciplinare Tecnico di Gara è stato previsto quanto segue: "gli eventuali oneri per il trasporto della documentazione dal magazzino dell'attuale fornitore presso il magazzino dell'aggiudicatario sono a carico delle singole AA.SS. interessate. Nella tabella di offerta è prevista la possibilità, per i singoli concorrenti, di quotare tale spesa, ma la stessa non determina valutazione economica ai fini della presente gara. Le AA.SS. si riservano comunque la facoltà di conferire il servizio all'aggiudicatario o di avvalersi di altro fornitore.";

Dato atto che, in sede di gara, per il trasferimento dell'archivio storico, la Ditta aggiudicataria ha presentato un'offerta ammontante a € 4,00 (iva esclusa) al metro lineare;

Considerato che presso la Ditta Microdisegno SRL sono stoccati n. 6.274 metri lineari (valore aggiornato al mese di Luglio 2016) e che il costo del solo trasferimento dell'archivio dall'attuale fornitore al nuovo aggiudicatario ammonterebbe -sulla base del richiamato art. 3 del Disciplinare di gara - a € 30.617,12 (iva compresa);

Precisato che Plurima S.P.A., con nota prot. n. 0078944 del 08.09.2016, a seguito di richiesta dell'ATS di Brescia, ha presentato una nuova offerta per il trasferimento delle ricette dal magazzino di Lodi, della Ditta Microdisegno SRL, al nuovo deposito ubicato a Portogruaro (VE), pari a € 470,00/trasporto (iva esclusa);

Considerato che il mezzo impiegato per il trasporto è un bilico con capienza di circa n. 32 bancali, corrispondenti a circa 350/400 metri, in relazione ai metri lineari depositati presso la Ditta Microdisegno SRL si prevedono circa n.17 viaggi per un importo di € 7.990,00 (iva esclusa), pari a € 9.747,80 (omnicomprensivi);

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra indicate, di affidare il servizio di deposito delle ricette giacenti (ml 6274), alla ditta Microdisegno SRL per il periodo decorrente dalla data di approvazione del presente provvedimento e sino al 31.12.2016;

Precisato che, per il periodo pregresso, (dal 01.07.2016 sino alla data di approvazione del presente provvedimento) la ditta Microdisegno SRL ha continuato ad assicurare il servizio di archiviazione ricette alle stesse condizioni operative ed economiche del contratto formalizzato con Determinazione ASL n. 846 del 24.12.2015 e scaduto in data 30.06.2016;

Precisato, altresì, che l'onere a carico di questa Agenzia per il servizio di che trattasi per il periodo dal 01.07.2016-31.12.2016, affidato alla ditta Microdisegno SRL ammonta complessivamente ad € 10.000,00 omnicomprensivi;

Ritenuto di approvare, con il presente provvedimento, le risultanze della procedura di gara per l'affidamento del servizio di archiviazione di atti amministrativi sanitari e clinici, aggiudicato dall'A.O. di Chiari, in qualità di capofila, con Deliberazione n. 181 del 15.04.2015, per un importo di € 126.627,38 (iva esclusa), pari a € 154.485,40 (iva compresa);

Ricordati, di seguito, i contenuti del contratto scaduto in data 31.12.2014 ed affidato alla Ditta Microdisegno fino al 30.06.2016, con successivi provvedimenti sopra richiamati, per le motivazioni sopra specificate:

- Oggetto: "Affidamento del servizio di custodia, deposito e archiviazione ricette farmaceutiche per il periodo 01.05.2011 - 31.12.2014 a seguito di adesione alla procedura di gara, condotta - in qualità di capofila - dall'A.O. Mellino Mellini di Chiari";
- Fornitore: Ditta Microdisegno SRL di Lodi;
- Provvedimento di aggiudicazione: Deliberazione D.G. n. 229 del 19.04.2011;



- Costi contrattuali: € 4,20 (iva esclusa) al metro lineare/anno, per un totale di € 60.000,00 (omnicomprensivi per 44 mesi di durata del contratto), pari a € 16.363,63 (omnicomprensivi) annui;
- Durante l'esecuzione del servizio non sono state necessarie variazioni/integrazioni dei costi;

Precisato che l'offerta economica della nuova gara prevede le seguenti voci:

- Deposito e custodia della documentazione di nuova produzione catalogate in modalità non informatizzata – costo a metro lineare/anno: € 3,50 (iva esclusa);
- Deposito e custodia dell'archivio conservato presso Microdisegno catalogato in modalità non informatizzata – costo a metro lineare/annuo: € 1,98 (iva esclusa);
- Presa in carico della documentazione di nuova produzione catalogata in modalità non informatizzata – costo a metro lineare/anno per trasporto da Santer s.p.a. (società che provvede all'obliterazione delle ricette) all'archivio di Plurima ubicato a Portogruaro (VE) (spesa non prevista nella precedente gara, in quanto la stessa Santer s.p.a. trasportava le ricette gratuitamente al magazzino di Microdisegno, situato a Lodi);

Precisato, altresì, che l'attuale quadro prestazionale è difficilmente paragonabile a quello formalizzato con Deliberazione D.G. ASL n. 229 del 19.04.2011, per le diverse modalità rappresentate nell'offerta;

Considerato che, nelle more della procedura di trasferimento di tutta la documentazione depositata presso la ditta Microdisegno SRL, si procederà a dare effettiva decorrenza al contratto con la ditta Plurima Spa, per le ricette obliterate di nuova produzione, dal 01.11.2016;

Evidenziato che con nota prot. n. 0053614 del 13.06.2016, trasmessa via pec, al fine di dar corso al trasferimento degli archivi ricette, sono stati richiesti alla Ditta Microdisegno, tutti gli elementi per dar corso al trasferimento (es numero bancali, il database completo ed aggiornato della documentazione in formato excel e access, un cronoprogramma dettagliato, ecc);

Preso atto della nota prot. n. 0077145 del 01.09.2016, con la quale la Ditta Microdisegno ha fornito alcune indicazioni in merito al trasferimento, ipotizzando il giorno 07.12.2016 quale data di inizio dello stesso e il termine del 11.01.2017, quale data di chiusura dei lavori;

Evidenziato che ogni Agenzia partecipante è tenuta a provvedere autonomamente all'imputazione della spesa relativa al fabbisogno ed alla gestione operativa della fornitura, con particolare riferimento alla richiesta di cauzione alla ditta aggiudicataria, alla stipulazione del contratto all'ordinativo di fornitura e alla liquidazione delle fatture;

Ritenuto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, di nominare la Dott.ssa Luisa Colombi, Dirigente Farmacista, quale Direttore dell'esecuzione del Contratto;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Risorse Strumentali, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta, anche in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A



- a) di prendere atto, per le motivazioni di cui in premessa, dell'aggiudicazione della procedura di gara aggregata condotta dall'A.O. Mellino Mellini di Chiari (ora ASST della Franciacorta), in qualità di capofila, relativa al servizio di archiviazione degli atti amministrativi sanitari e clinici, per un periodo di sei anni, con decorrenza dal 01.11.2016, fino al 31.10.2022, per un importo di € 126.627,38 (iva esclusa), pari a € 154.485,40 (iva compresa);
- b) di affidare, per quanto sopra, il servizio di archiviazione delle ricette farmaceutiche alla Ditta Plurima SPA sede legale Piazza Santo Stefano, n. 6 a Milano;
- c) -di affidare il servizio di deposito delle ricette giacenti (ml 6247) alla ditta Microdisegno SRL come in premessa indicato, per il periodo decorrente dall'approvazione del presente provvedimento e sino al 31.12.2016;
- d) di dare atto che per il periodo pregresso (dal 01.07.2016 alla data di approvazione del presente provvedimento) la ditta Microdisegno SRL ha svolto il servizio di archiviazione ricette alle stesse condizioni operative ed economiche del contratto scaduto in data 30.06.2016;
- e) di dare, altresì, atto che il costo del servizio effettuato dalla ditta Microdisegno SRL per il periodo 01.07.2016-31.12.2016 ammonta ad € 10.000,00 ominicomprendivi;
- f) di affidare alla ditta Ditta Plurima SPA di Milano, per le motivazioni di cui in premessa, il trasferimento delle ricette dal magazzino di Lodi (della ditta Microdisegno SRL) al nuovo deposito sito in Portogruaro (VE) per un importo di € 7.990,00 (iva esclusa), pari a € 9.747,80 (iva compresa);
- g) di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 174.233,20 (iva compresa), troverà riferimento nella Contabilità Analitica – Bilancio Sanitario, per gli anni 2016 / 2017 / 2018 / 2019 / 2020 / 2021 / 2022 al conto "Altri servizi appaltati" Cod 45.05.860, come segue:
- anno 2016 per € 15.364,08 (tasse comprese), al pds n. 161/2016;
  - anno 2017 per € 35.495,40 (tasse comprese), al pds n. 161/2017;
  - anno 2018 per € 25.747,60 (tasse comprese), al pds n. 161/2018;
  - anno 2019 per € 25.747,60 (tasse comprese), al pds n. 161/2019;
  - anno 2020 per € 25.747,60 (tasse comprese), al pds n. 161/2020;
  - anno 2021 per € 25.747,60 (tasse comprese), al pds n. 161/2021
  - anno 2022 per € 20.383,32 (tasse comprese), al pds n. 161/2022;
- h) di nominare la Dott.ssa Luis Colombi, Dirigente Farmacista, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà al monitoraggio dell'andamento del rapporto contrattuale e dei costi nel rispetto di quanto sarà assegnato per gli esercizi 2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella