

**Manuale dell'Utente**

**SMAF**

(SISTEMA MODULARE ACCOGLIENZA FLUSSI)

# **MODULO ACQUISIZIONE FLUSSI**

## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
1.1	Scopo	3
1.2	Riferimenti del Gruppo di Lavoro	3
1.3	Definizioni	3
1.3.1	Glossario	3
1.3.2	Acronimi / Abbreviazioni	3
<b>2</b>	<b>IL PORTALE SMAF</b>	<b>4</b>
2.1	Introduzione	4
2.1.1	Accesso da rete Internet	4
<b>2.2</b>	<b>IMPOSTAZIONI GENERALI DEL BROWSER</b>	<b>4</b>
2.3	Accesso al portale	10
2.4	Invio del debito informativo	11
<b>3</b>	<b>INTERFACCIA UTENTE</b>	<b>11</b>
3.1	Utente: inviante	11
3.1.1	Invio flusso	11
3.1.2	Gestione documentazione	12
3.1.3	Cruscotto invii	13
3.1.4	Dettaglio invio flusso	14

## 1 INTRODUZIONE

### 1.1 Scopo

Scopo di questo documento è presentare all'utente le principali funzionalità dell'applicazione SMAF e descriverne l'interfaccia utente.

### 1.2 Riferimenti del Gruppo di Lavoro

Per far fronte alle esigenze di chiarimento e di supporto è attiva una casella di posta elettronica ([celiachia@lisp.a.it](mailto:celiachia@lisp.a.it)) attraverso la quale è possibile formulare le proprie richieste di informazioni e chiarimenti.

### 1.3 Definizioni

#### 1.3.1 Glossario

<b>Portale</b>	Per Portale si intende un sito Intranet o Internet che raggruppa in modo sistematico le voci che si riferiscono a un determinato argomento, organizzandole secondo schemi logici che ne rendono facile e metodologica la consultazione da parte degli utenti.
<b>Portlet</b>	Le portlet sono moduli web riusabili all'interno di un portale Web. Tipicamente, una pagina di un portale è suddivisa in una collezione di finestre, il contenuto di ciascuna delle quali è definito da una diversa portlet. Ciascuna portlet è destinata ad una semplice applicazione, ad esempio servizi di news, cruscotti di controllo, etc... In quanto finestre, le portlet possono essere chiuse o ridotte o spostate. L'utente che accede al portale può così personalizzare la sua personale pagina, adattando i contenuti della stessa alle proprie esigenze.

#### 1.3.2 Acronimi / Abbreviazioni

<b>SAL</b>	Stato Avanzamento Lavori
<b>RL</b>	Regione Lombardia
<b>LI</b>	Lombardia Informatica
<b>DGS</b>	Direzione Generale Sanità
<b>IdPC</b>	Identity Provider Cittadini
<b>CRS</b>	Carta Regionale dei Servizi
<b>IDM</b>	Identity and Access Management . soluzione di SSO / IDM attiva sull'Intranet di Regione Lombardia
<b>PdL</b>	Posto di Lavoro
<b>SSO</b>	Single Sign On

## 2 IL PORTALE SMAF

### 2.1 Introduzione

L'applicazione SMAF è composta da una collezione di servizi di acquisizione, controllo, redistribuzione dati da e verso il sistema LI, caratterizzati da una modalità di specifica standard comune. L'interfaccia di SMAF permette all'utente, dopo aver effettuato l'accesso, di visualizzare i flussi per i quali è autorizzato a compiere un invio dati utilizzando una procedura standard, al fine di assolvere un debito informativo nei confronti del sistema LI.

In seguito all'atto di un invio, l'applicazione si occupa di controllare la consistenza e la coerenza dei dati inviati rispetto alle specifiche predefinite, comunicando l'esito della validazione all'utente e decretando se l'invio può considerarsi come andato a buon fine. In caso di un esito negativo, l'utente è informato sulle cause dell'invalidità dei dati e può modificarli di conseguenza per tentare un nuovo invio.

Ulteriori controlli sui dati possono essere eseguiti in differita da sistemi esterni all'applicazione, l'esito di tali controlli è comunque visualizzabile tramite l'interfaccia SMAF.

#### 2.1.1 Accesso da rete Internet

L'accesso pubblico al portale è possibile attraverso la connessione all'indirizzo:

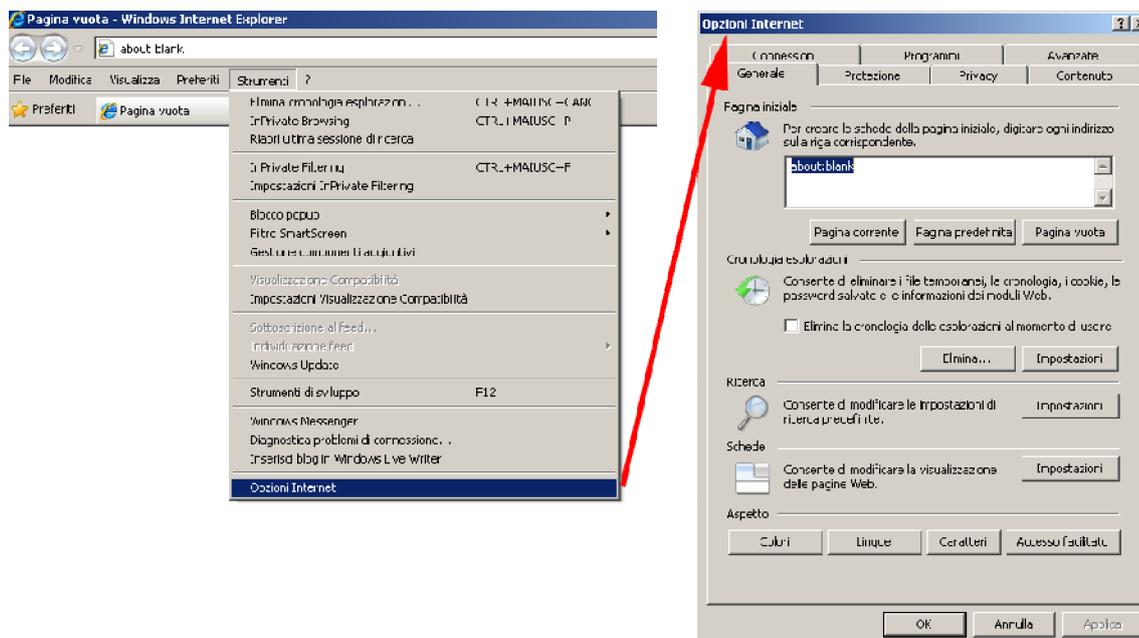
**<https://dit.servizirl.it/>**

### 2.2 IMPOSTAZIONI GENERALI DEL BROWSER

La seguente impostazione del Browser (ad esempio Internet MS Explorer) assicura la funzionalità di tutte le operazioni connesse all'accesso, esplorazione ed utilizzo del sistema (Portali di Information Delivery). L'errata (o parziale) configurazione del browser potrebbe non permettere il corretto funzionamento di qualche componente.

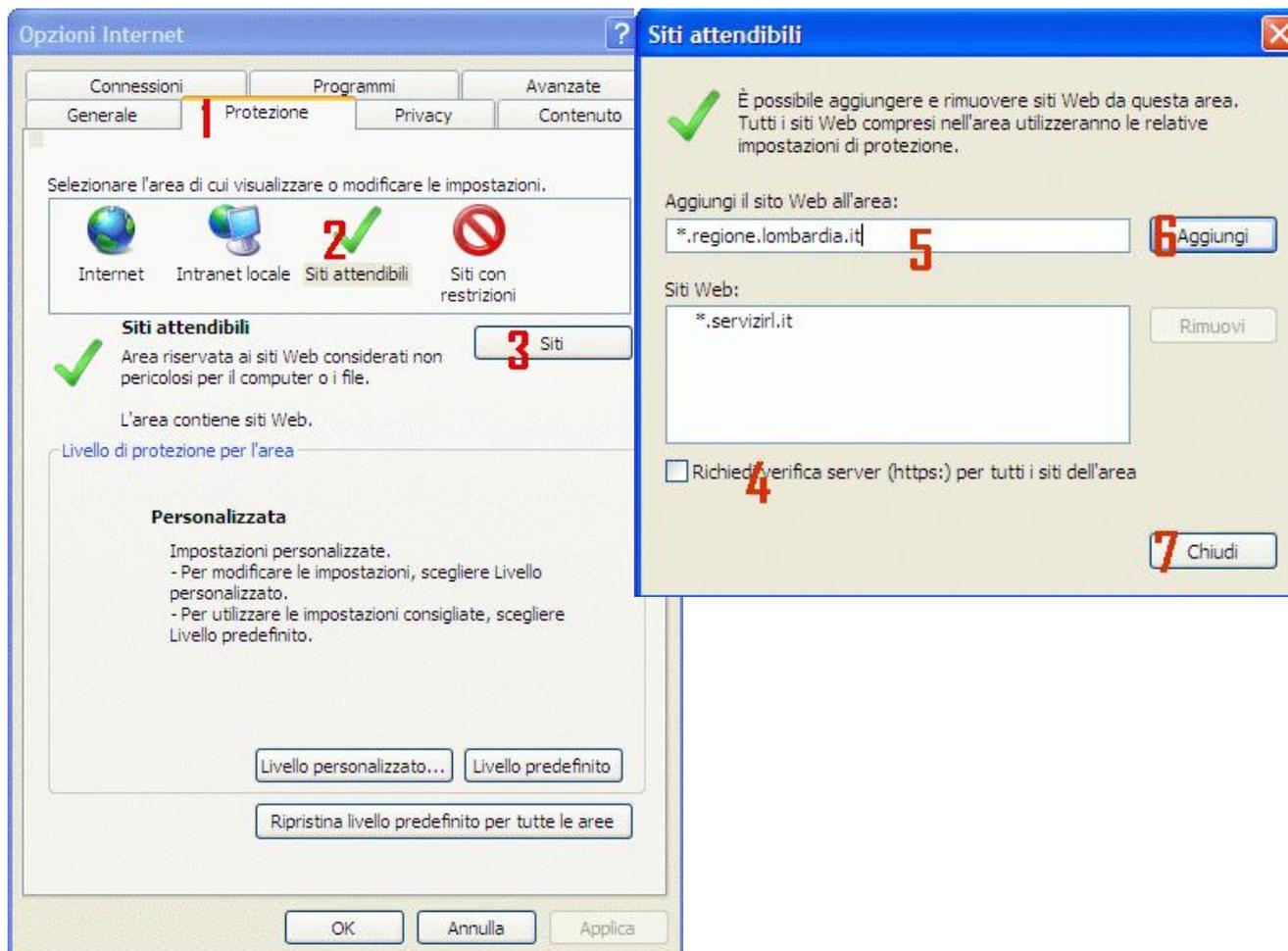
#### 1 È Attivare la console | Opzioni Internet

Selezionare dal menù *Strumenti* la voce *Opzioni Internet*



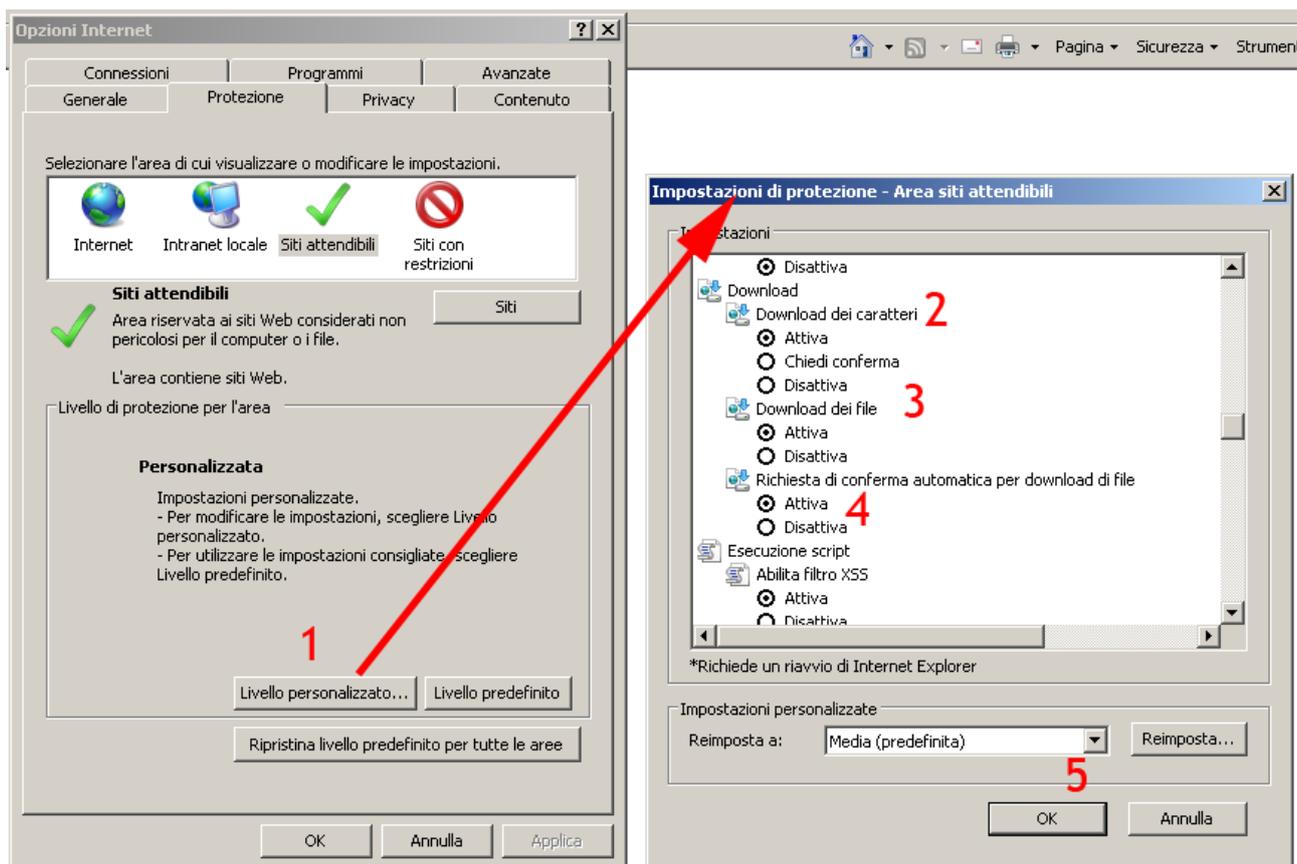
## 2 È Configurare il portale come Í Sito attendibileÎ

1. Selezionare la scheda *Protezione*
2. Selezionare la voce *Siti attendibili*
3. Cliccare sul pulsante *Siti*
4. Deselezionare la voce *Richiedi verifica server (https:) per tutti i siti dell'area*
5. Inserire i seguenti indirizzi:
  - a. \*.regione.lombardia.it
  - b. \*.servizirl.it
6. Cliccare su *Aggiungi*
7. Cliccare su *Chiudi*

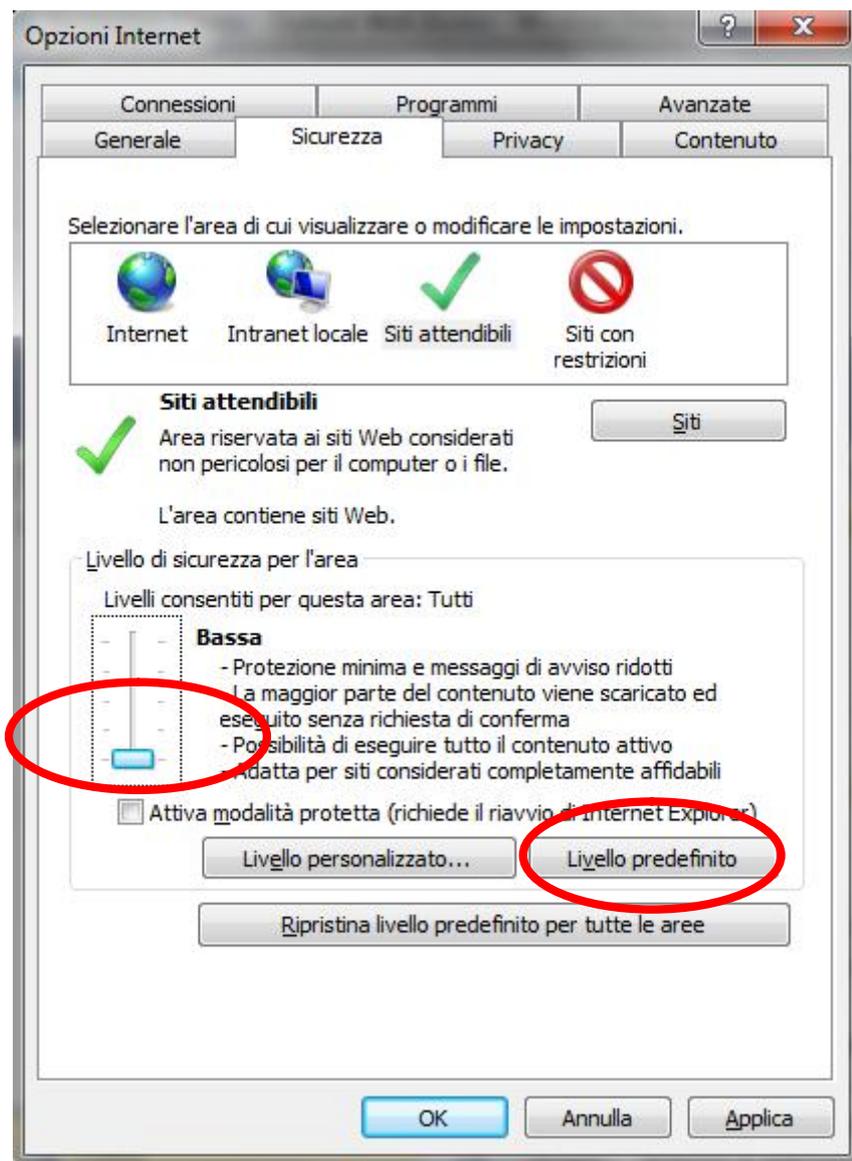


### 3 È Modificare le impostazioni di *download* per i *Siti Attendibili*

1. Cliccare sul pulsante *Livello personalizzato*
2. Selezionare l'opzione *Attiva* per la voce *Download dei caratteri*
3. Selezionare l'opzione *Attiva* per la voce *Download dei file*
4. Selezionare l'opzione *Attiva* per la voce *Richiesta di conferma automatica per download di file*
5. Cliccare sul pulsante *OK*

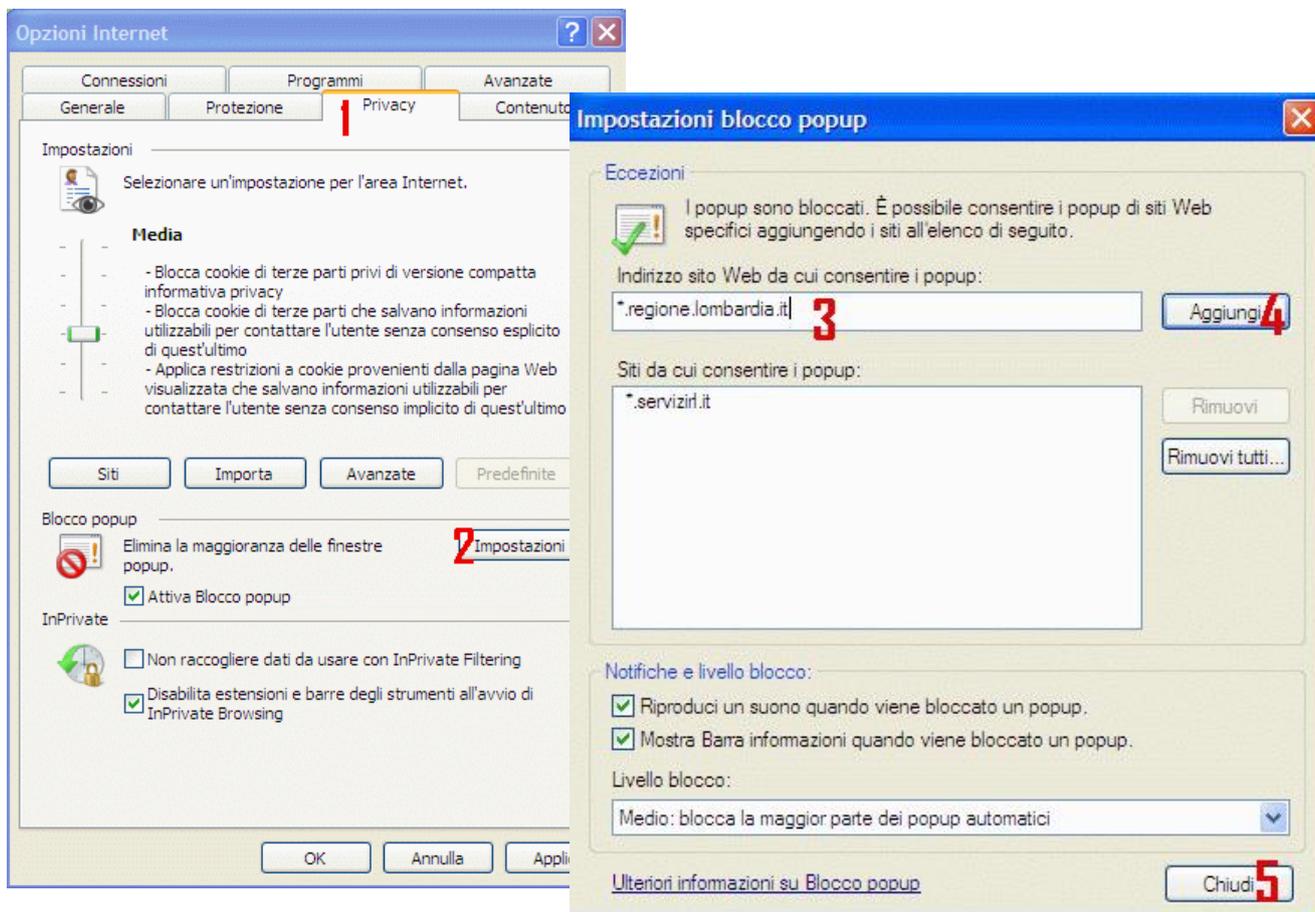


In alternativa è possibile specificare direttamente LIVELLO PREDEFINITO BASSO.



#### 4 È Modificare le impostazioni dei **Pop-up**

1. Selezionare la scheda *Privacy*
2. Cliccare sul pulsante *Impostazioni*
3. Inserire gli indirizzi web come da precedente punto 1.5
4. Cliccare sul pulsante *Aggiungi*
5. Cliccare sul pulsante *Chiudi*
6. Cliccare sul pulsante *Ok* della scheda principale delle opzioni del browser



## 5 È (eventuali) Problemi di cache

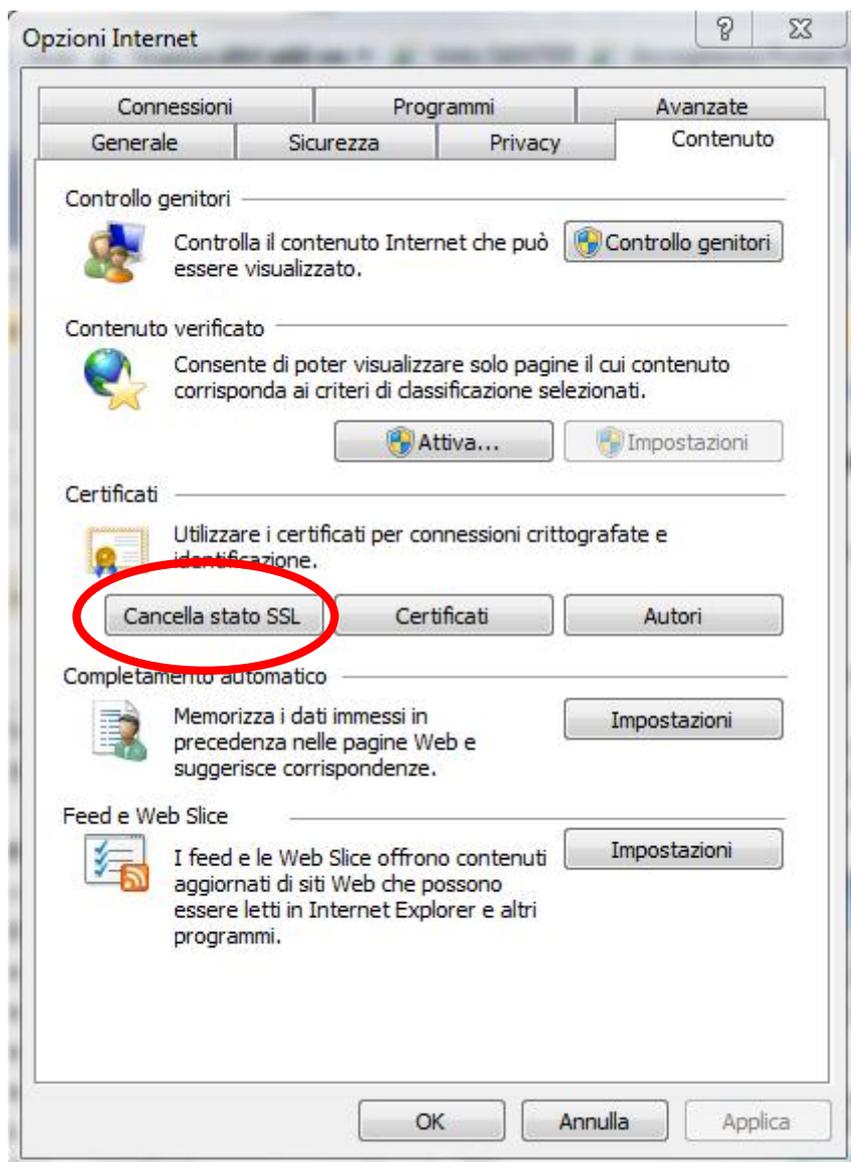
Su qualche installazione è stato riscontrato qualche problema di cache dei certificati.

In caso la autenticazione **idpc** restituisca una pagina bianca o di errore senza ritorno a logindwh è necessario agire come segue sulle configurazioni del browser :

strumenti --> opzioni internet --> contenuto -->

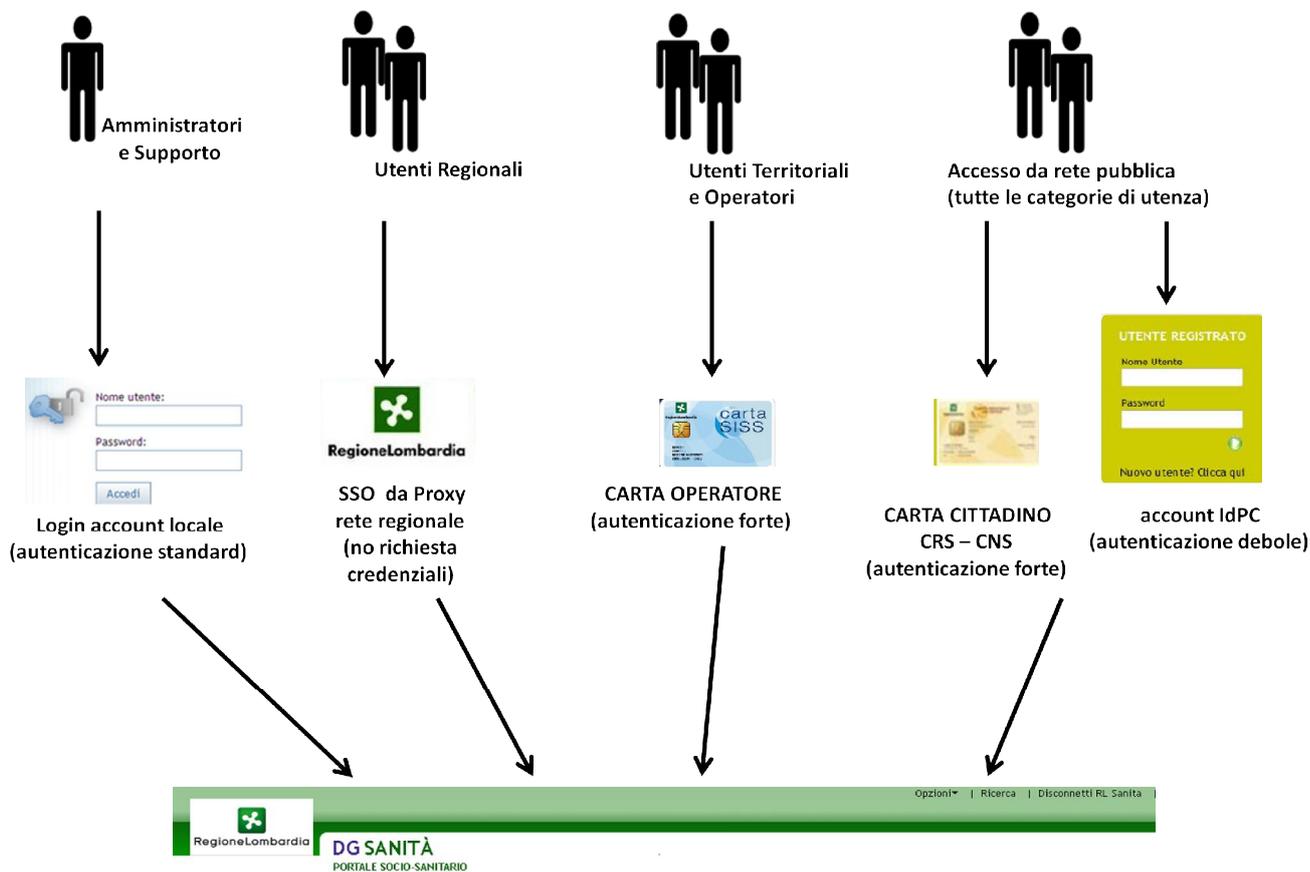
eseguire %cancella stato SSL+

chiudere il browser e riconnettersi.



## 2.3 Accesso al portale

Sono predisposti diversi canali di autenticazione per l'accesso al Portale in relazione alla categoria di utenti, ed al metodo di accesso preferito dal singolo utente. In particolare:



- **Utenti Amministratori e di HelpDesk-Supporto**

L'accesso al portale avviene attraverso la normale pagina di Login implementata dal Portale SAS per la verifica delle credenziali di accesso: nome utente e password.

- **Utenti Direzionali e Regionali**

L'accesso al portale avviene attraverso un meccanismo di Single-SignOn (SSO) per cui gli utenti, a seguito del corretto accesso alla propria postazione di lavoro.

- **Utenti Territoriali e Operatori**

Gli operatori effettueranno l'autenticazione tramite specifica Carta Operatore e relativo PIN.

- **Utenti libere da rete Internet**

L'accesso pubblico al Portale prevede la possibilità di scelta da parte dell'utente di due possibili canali di autenticazione:

- **Autenticazione Forte**, tramite carta dei servizi (CRS o CNS) e relativo PIN
- **Autenticazione Debole**, tramite account registrato su Identity Provider di Regione Lombardia (IdPC)

## 2.4 Invio del debito informativo

Dopo avere effettuato l'accesso, l'utente seleziona dal menù uno dei flussi a sua disposizione, e in seguito riempie a video tutti i relativi parametri richiesti. Una volta effettuato l'invio, lo stato del processo di controllo e monitoraggio è visualizzabile in un apposito cruscotto. In tale area è possibile consultare l'intera storia degli invii effettuati.

Attraverso il cruscotto di monitoraggio è possibile visualizzare o accedere alle seguenti informazioni:

- Utente inviante
- Data/ora invio
- Report di riepilogo dei parametri (o metadati) che accompagnano e definiscono l'invio
- Esiti dei singoli step di lavorazione per la validazione di primo livello (controlli effettuati dall'applicativo SMAF)
- Esito della validazione di secondo livello (controlli effettuati esternamente all'applicativo SMAF)
- Download dei file inviati così come archiviati su EDMA

## 3 INTERFACCIA UTENTE

### 3.1 Utente: inviante

L'utente con ruolo inviante accede alle sezioni: **Invio flusso**, **Gestione documentazione**, **Cruscotto invii**.

#### 3.1.1 Invio flusso

La sezione **Invio dei flussi** è utilizzata per l'invio dei dati raccolti nell'arco di un determinato periodo e vengono memorizzati in file con estensione **.txt**, a loro volta immagazzinati in un archivio nominato nel seguente modo **CELI\_GDO\_123\_23052011.zip.p7m**

- **CELI** rappresenta il flusso dati inviato
- **GDO** rappresenta la tipologia di ente che invia i dati
- **123** il codice dell'ente inviate (1. Livello codice SIA)
- **23052011** la data fine mese dell'invio
- **Zip** rappresenta l'estensione del file
- **p7m** indica che il file è firmato digitalmente

Ogni campo è separato dal carattere **%\_+** (underscore o trattino basso)

Regione Lombardia

SMAF - MODULO ACQUISIZIONE FLUSSI

Utente: ANDREA TISO (IDPC.A.TISO) Gruppo: REPLY.IT Ruolo: Inviante Logout (JobID: 6032)

INVIO FLUSSI

INVIO FLUSSO SIAD

Parametri di invio

Codice Ente \*

allega file (\*.zip.p7m) \*  Sfoglia...

Codice Fiscale TSINDR82P09A3990

Periodo di Riferimento \*

UserID di Login \* IDPC.A.TISO

Attenzione!!  
Allegare un unico archivio (.zip) firmato digitalmente (.p7m), NON cifrato.  
Contenuto atteso:  
File "SIAD1.txt" - Dati anagrafici  
File "SIAD2.txt" - Dati sensibili  
File "SIAD3.txt" - Dati prestazioni  
File "SIAD4.txt" - Dati economici  
File "SIAD5.txt" - Dati sospensioni

CONFERMA DATI ANNULLA

Per l'invio è necessario compilare tutti i campi.

- **Codice Ente** è rappresentato da un menu a tendina nel quale sono visualizzati gli enti con relativo codice
- **Periodo di riferimento** selezionare il periodo di interesse a cui si riferisce l'archivio contenente i file relativi al debito informativo
- **Allega file** selezionare l'archivio (.zip) firmato digitalmente (.p7m) contenente i file
  - **CELIACHIA.txt**
- **UserID di Login** compilato dal sistema è riferito all'utente che effettua l'invio
- **Codice Fiscale** compilato dal sistema è riferito all'utente che effettua l'invio

Se l'invio è andato a buon fine il sistema visualizzerà una finestra con l'**ID Invio** dell'operazione effettuata



### 3.1.2 Gestione documentazione

RegioneLombardia **SMAF - MODULO ACQUISIZIONE FLUSSI**

Utente: ANDREA TISO (IDPC.A.TISO) Gruppo: REPLY.IT | Ruolo: Inviante | Logout (JobID: 6032)

INVIIO FLUSSI > ARCHIVIO DOCUMENTALE

Siad

- Invio flusso
- Invio di TEST
- Cruscotto invii
- Cruscotto invii di TEST
- Archivio Documenti

> Siad

ELEMENTO	DESCRIZIONE	DIMENSIONI (KBYTE)	ULTIMA MODIFICA
Documentazione	Manuali, circolari e documentazione	.	7-Ott-11 16:34
Esiti	Esiti Lavorazione Sistemi Verticali	.	7-Ott-11 15:00

Nella sezione **Gestione Documentazione** l'utente con ruolo inviante può consultare i documenti presenti nelle varie cartelle presenti.

## 3.1.3 Cruscotto invii

Regione Lombardia SSO: Ambiente di TEST - db: Ambiente di TEST

**SMAF - MODULO ACQUISIZIONE FLUSSI**

Utente: ANDREA TISO (IDPC.A.TISO) Gruppo: REPLY.IT Ruolo: Inviante Logout (JobID: 6032)

INVIIO FLUSSI **AUDITING INVII**

▼ Siad  
 Invio flusso  
 Invio di TEST  
 Cruscotto invii  
 Cruscotto invii di TEST  
 Archivio Documenti

Criteria di Ricerca

ID Invio  ID Protocollo   
 Data Invio  Ente Gestito   
 Periodo di Riferimento  Stato Invio   
 Stato Validazione

ID INVIO	ID PROTOCOLLO	DATA INVIO	USERID DI LOGIN	ENTE GESTITO	PERIODO DI RIFERIMENTO	STATO INVIO	STATO VALIDAZIONE	SCHEDA
163360934166		7-Ott-11 12:22	IDPC.A.TISO	[313] A.S.L. DELLA PROVINCIA DI SONDRIO	2011 - 2° Trimestre	✘	⏸	📄
163274793879		27-Set-11 13:06	SMAFADMIN	[313] A.S.L. DELLA PROVINCIA DI SONDRIO	2011 - 1° Trimestre	⚠	⏸	📄
163274708632		27-Set-11 12:51	IDPC.A.TISO	[313] A.S.L. DELLA PROVINCIA DI SONDRIO	2011 - 2° Trimestre	⚠	⏸	📄

L'utente in questa sezione può aggiornare le finestre d'invio flusso ed effettuare le ricerche sui flussi inviati. I campi per le ricerche sono:

- **ID Invio** viene ricercato il flusso con relativo ID
- **ID Protocollo** viene ricercato il flusso con relativo ID
- **Data Invio** vengono ricercati i flussi sottomessi in tale data
- **USERID di login** vengono ricercati i flussi effettuati da tale Utente
- **Ente Gestito** i risultati della ricerca vengono filtrati in base all'ente scelto
- **Periodo di Riferimento** vengono ricercati i flussi inviati nel periodo selezionato,
- **Stato Invio** i risultati vengono filtrati in base al loro stato d'invio
- **Avvertimento**
  - errore bloccante record
  - in attesa
  - errore bloccante invio
  - test
  - ok
- **Stato validazione** i risultati vengono filtrati in base al loro stato di validazione.
  - in attesa
  - approvato
  - rifiutato

Cliccando sulla freccia (↕) presente nell'intestazione della colonna, "DATA INVIO", sarà possibile cambiare l'ordinamento temporale con cui vengono visualizzati i dati.

Cliccando sulla icona 📄 è possibile visualizzare il flusso nel dettaglio.

## 3.1.4 Dettaglio invio flusso

ID Flusso : Siad		ID Invio : 163275383435		Stato Validazione :			
Data Invio : 27-Set-11 14:44		ID Protocollo :					
Ente Gestito : [302] A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BRESCIA		UserID di Login : IDPC.A.TISO		Codice Fiscale : TSINDR82P09A3990			
Parametri di Invio							
DESCRIZIONE PARAMETRO	VALORE DEL PARAMETRO	RICEZIONE FILE	VERIFICA FIRMA	VERIFICA PACKAGE			
Codice Ente	[302] A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BRESCIA	==	==	==			
Periodo di Riferimento	2011 - 2° Trimestre	==	==	==			
allega file (*.zip,p7m)	siad_asL313_15042011.zip.p7m						
Verifica del Flusso							
ID PARAMETRO	ID FILE-SOTTOFLUSSO	OBBLIGATORIO	TIPO FILE	NAMING CONVENTION FILE	NUM. RECORD	VERIFICA PARAMETRI DI FLUSSO	VERIFICA TRACCIATO
PARFILE1	FILE_SIAD1	Si	ASCII	SIAD1.txt	3663		
PARFILE1	FILE_SIAD2	Si	ASCII	SIAD2.txt	3810		
PARFILE1	FILE_SIAD3	Si	ASCII	SIAD3.txt	22584		
PARFILE1	FILE_SIAD4	Si	ASCII	SIAD4.txt	4375		
PARFILE1	FILE_SIAD5	Si	ASCII	SIAD5.txt	102		
Processo di Validazione dell'invio							
Livello di Autorizzazione Utente: Amministratore - Livello richiesto per Autorizzazione Finale: Regione							
USERID AZIONE	CODICE FISCALE AZIONE	ESITO VERIFICA	DATA VERIFICA	NOTE VERIFICA	LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ESITO FINALE VALIDAZIONE	
SYSTEM	SYSTEM		27-Set-11 14:45	Accoglimento Flusso Inviato - Invii di Test non validabili.		N/A	

In questa sezione è possibile analizzare nel dettaglio le operazioni che il sistema effettua durante la validazione del flusso. Tale sezione di verifica è divisa in tre tabelle

- **Parametri di invio** sono riportate le informazioni relative alla validità della firma della archivio e del contenuto del package
- **Verifica del flusso** sono riportate le informazioni relative alla validità dei dati presenti all'interno del file CELIACHIA
- **Processo di Validazione dell'Invio** in questa tabella è riportato lo stato finale di validazione del flusso CELI

Alla fine del processo nella colonna **ESITO VERIFICA** sarà indicato se il flusso è stato approvato () o no () . Cliccando sulle varie **icone di stato** è possibile accedere ai log generati dai controlli effettuati sul flusso.

Icone di flusso	Significato
	Flusso approvato
	Flusso non approvato
	Flusso in attesa di approvazione
	Flusso non accettato
Icone di stato	
	Verifica ok
	Errore grave nel flusso dati
	Errore non grave nel flusso
	Validazione del parametro non necessaria
	Elaborazione in corso