



RegioneLombardia

Regione Lombardia - Giunta  
DIREZIONE GENERALE WELFARE  
PROGRAMMAZIONE POLO OSPEDALIERO  
FARMACO, DISPOSITIVI E HTA

Piazza Città di Lombardia n.1  
20124 Milano

Tel 02 6765.1

[www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)  
[welfare@pec.regione.lombardia.it](mailto:welfare@pec.regione.lombardia.it)

ATS DELLA MONTAGNA Email:  
protocollo@pec.ats-montagna.it

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI  
MILANO Email:  
protocollogenerale@pec.ats-milano.it

ATS DELL'INSUBRIA Email:  
protocollo@pec.ats-insubria.it

ATS DELLA BRIANZA Email:  
protocollo@pec.ats-brianza.it

ATS BERGAMO Email: protocollo@pec.ats-  
bg.it

ATS BRESCIA Email: protocollo@pec.ats-  
brescia.it

ATS PAVIA Email: protocollo@pec.ats-  
pavia.it

ATS DELLA VAL PADANA Email:  
protocollo@pec.ats-valpadana.it

ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO Email:  
protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

ASST DI CREMONA Email:  
protocollo@pec.asst-cremona.it

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA  
Email: direzione.generale@pec.asst-  
melegnano-martesana.it

ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO  
TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO  
Email: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

ASST DEI 7 LAGHI Email:  
protocollo@pec.asst-settelaghi.it

ASST DELLA VALCAMONICA Email:  
protocollo@pec.asst-valcamonica.it

ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
NIGUARDA Email:  
postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it

**Referente per l'istruttoria della pratica:** Massimo Luigi Alberto Medaglia    Tel. 02/6765.6045

ASST SANTI PAOLO E CARLO Email:  
direzione.generale@pec.asst-  
santipaolocarlo.it

ASST OVEST MILANESE Email:  
protocollo@pec.asst-ovestmi.it

ASST RHODENSE Email:  
protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

ASST DI LODI Email: protocollo@pec.asst-  
lodi.it

ASST LARIANA Email: protocollo@pec.asst-  
lariana.it

ASST DI LECCO Email: protocollo@pec.asst-  
lecco.it

ASST DI VIMERCATE Email:  
protocollo@pec.asst-vimercate.it

ASST PAPA GIOVANNI XXIII Email:  
ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it

ASST DI BERGAMO OVEST Email:  
protocollo@pec.asst-bgovest.it

ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA Email:  
protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it

ASST DELLA FRANCIACORTA Email:  
protocollo@pec.asst-franciacorta.it

ASST DI PAVIA Email:  
direzione\_generale@pec.asst-pavia.it

ASST DI CREMA Email: protocollo@pec.asst-  
crema.it

ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO  
Email: protocollo@pec.asst-val.it

ASST DI MANTOVA Email:  
direzionestrategica@pec.asst-mantova.it

ASST DEL GARDA Email:  
protocollo@pec.asst-garda.it

ASST NORD MILANO Email:  
protocollo@pec.asst-nordmilano.it

ASST DI MONZA Email: protocollo@pec.asst-  
monza.it

ASST DELLA VALLE OLONA Email:  
protocollo@pec.asst-valleolona.it

ASST DI BERGAMO EST Email:  
protocollo@pec.asst-bergamoest.it

FEDERFARMA LOMBARDIA Viale Piceno, 18  
20129 MILANO (MILANO) Email:  
lombardia@pec.federfarma.it



ASSOFARM LOMBARDIA C/O CONSERVIZI  
MILANO Palazzo Q7 - Strada 4 20129  
ROZZANO (Milano) Email:  
segreteria@confservizilombardia.it

FARMACIE UNITE Email:  
farmacieunite@pec.farmacieunite.it

Associazione Italiana Negozi Celiachia  
Email:  
centroalimentisenzaglutine@pecagrotecnici  
.it

COOP Lombardia Email:  
valter.molinaro@lombardia.coop.it

FEDERDISTRIBUZIONE Email:  
info@federdistribuzione.it

### **Oggetto : Sistema Regionale Celiachia\_RL – Indicazioni inerenti il Progetto Nuova Celiachia**

Il progetto "Nuova Celiachia" è stato istituito dalla DGR 4490 del 13/12/2012 e ha previsto la graduale estensione su tutto il territorio regionale secondo quanto sancito dalla circolare H1.2014.0011590 del 20 marzo 2014.

Il progetto ha realizzato un servizio completamente dematerializzato di gestione e controllo dell'erogazione di prodotti senza glutine specificamente formulati per celiaci con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale. Tale sistema garantisce la libera circolazione dei cittadini sul territorio regionale (indipendentemente dalla ATS di residenza) e la libertà di scelta del punto vendita includendo, oltre alle tradizionali Farmacie e Negozi Specializzati, anche i principali marchi della Grande Distribuzione Organizzata.

Attualmente sono collegati al sistema regionale:

- Assistiti Celiaci fruitori del Servizio: 34.234
- Farmacie collegate al sistema: circa 2.800
- Negozi Specializzati collegati al sistema: 196
- Punti di vendita della Grande Distribuzione Organizzata: 654

Come previsto dalla suddetta DGR l'accesso al Servizio da parte dell'assistito avviene tramite lettura informatica della Carta Nazionale dei Servizi personale (CNS) effettuata dal POS o da un lettore smart card dell'esercente e la contestuale digitazione di un codice segreto (Codice Celiachia), consegnato all'assistito stesso dall'operatore della ASST all'atto dell'attivazione del Piano terapeutico dell'assistito.

A seguito della Legge Regionale 11 agosto 2015 - n. 23 "*Evoluzione del Sistema Sociosanitario lombardo*" alcune delle attività precedentemente in carico alle ASL sono state trasferite alle ASST e ATS, in particolare si evidenzia che:

- rimangono in carico alle ATS le attività di convenzionamento dei fornitori, pagamento e rendicontazione;
- rimane in capo alle ASST la gestione dei piani terapeutici per conto dell' ATS.

Si riportano di seguito i processi gestiti nel nuovo sistema Celiachia e le principali indicazioni operative per la corretta gestione delle attività:



## **1) GESTIONI DEI PIANI TERAPEUTICI**

La Gestione dei Piani Terapeutici è in carico alle ASST che, per poter inserire nel Sistema Celiachia\_RL la certificazione, il Piano Terapeutico e attivare il Piano di Erogazione, hanno in onere la verifica della condizione di avente diritto.

Durante il processo di attivazione del Piano Terapeutico la ASST assegna all'assistito il Codice Celiachia consegnando il relativo modulo in cui è riportato il suddetto codice e il periodo di validità del budget mensile.

### **a) ACCORPAMENTO DEI BUDGET**

Il sistema regionale consente di effettuare gli accorpamenti dei budget solo per un massimo di due periodi mensili consecutivi anche al di fuori dei mesi estivi. Per ogni assistito tale possibilità è consentita una sola volta l'anno. L'accorpamento deve essere autorizzato nominativamente dalla ASST ed è in carico alle singole ASST la definizione delle modalità organizzative di gestione delle richieste di accorpamento.

### **b) PIANI TERAPEUTICI PER ASSISTITI RESIDENTI FUORI REGIONE**

Si ricorda che prima di attivare Piani Terapeutici di assistiti residenti fuori Regione è obbligatoria l'autorizzazione della ASL di residenza dell'assistito. E' quindi necessario che le ASST condividano con la ATS di riferimento una procedura per la corretta gestione di tale attività.

La procedura dovrà prevedere, secondo modalità condivise a livello locale, i seguenti punti:

- la richiesta di autorizzazione all'ASL di residenza dovrà essere effettuata dal personale ASST, evidenziando puntualmente la modalità di erogazione dematerializzata in essere in Regione Lombardia e sottolineando che alla fattura, emessa dall'ATS competente per territorio, saranno allegati report estratti dal sistema di validazione regionale escludendo ricette rosse e moduli WebCare;
- il personale ASST provvederà, a seguito dell'autorizzazione stessa, ad inserire l'assistito nel sistema Celiachia\_RL;
- la documentazione dovrà essere trasmessa all'ATS competente per territorio, la quale provvederà alla fatturazione, allegando esclusivamente i report estratti dal sistema di validazione regionale.

### **c) SOSPENSIONE DI PIANI TERAPEUTICI PER ASSISTITI RESIDENTI FUORI REGIONE**

Per consentire la corretta gestione dei Piani Terapeutici dei residenti fuori regione, sarà introdotta la nuova causale di sospensione "Fine autorizzazione ASL di residenza" e rimossa l'attuale causale "Scadenza termine assistenza", utilizzata talvolta in maniera impropria, determinando delle inefficienze nel Sistema.

A seconda degli accordi stipulati con la ASL di residenza, l'operatore ASST potrà inserire la sospensione del Piano Terapeutico riportando la data di inizio sospensione secondo quanto concordato con la stessa ed impostare la causale "Fine autorizzazione ASL di residenza" oppure, qualora detta data corrisponda alla data di fine assistenza come presente nell'anagrafe assistiti regionale (NAR), non impostare alcuna sospensione.

In fase di aggiornamento automatico dei Piani Terapeutici, qualora non siano state impostate sospensioni da parte dell'operatore e scadesse l'assistenza a termine, il Piano Terapeutico verrà cessato. In seguito potrà quindi essere riattivato da parte di un operatore della ASST della medesima ATS che lo aveva in carico prima della scadenza o creato ex novo da un operatore ASST di un'altra ATS.

### **d) SERIALE CARTA TEMPORANEO**

Nei casi in cui un avente diritto non fosse in possesso di una CNS valida, per consentire la libera circolarità anche presso i punti vendita convenzionati (negozi e GDO) che erogano in modalità dematerializzata, tramite lettura della CNS, entro il mese di settembre 2017 sarà disponibile una nuova funzionalità di generazione di un Seriale Temporaneo, con validità di 3 mesi, come da fac-simile allegato (Allegato 2).

L'operatore di ASST dopo avere generato il Seriale Temporaneo provvederà a consegnare all'assistito il



modulo cartaceo provvisto di barcode, per la lettura in fase di erogazione. Qualora, alla scadenza del Seriale Temporaneo, l'assistito non fosse ancora in possesso di una CNS valida, dovrà recarsi nuovamente presso lo sportello di attivazione dell'ASST per richiedere un nuovo Seriale Temporaneo.

Poichè dovranno essere adeguati i sistemi di cassa dei punti di vendita (negozi e GDO) in merito alla nuova modalità di erogazione, è consigliabile che gli assistiti prima di effettuare la spesa verifichino la possibilità di fruizione del seriale temporaneo presso il punto vendita.

Si anticipa inoltre che in futuro tale modalità sarà resa disponibile anche tramite APP, pertanto i sistemi di cassa della GDO o dei negozi specializzati dovranno consentire sia la lettura della CNS sia la lettura di un Barcode (da modulo cartaceo o da APP).

## **2) CONVENZIONAMENTO FORNITORI**

### **a) Grande Distribuzione Organizzata**

Le sigle GDO (Grande distribuzione organizzata) che vorranno aderire al progetto 'Nuova Celiachia', qualora non lo abbiano già fatto, dovranno inviare alla DG Welfare e alla DG Commercio una comunicazione di adesione.

Successivamente, secondo quanto previsto nel sub-allegato 6 della DGR 4490, dovranno inoltrare formale richiesta di convenzionamento presso le ATS territorialmente afferenti ai punti di vendita.

La documentazione prevista è riportata nell'Allegato 1 (Indicazioni operative)

Ciascuna ATS verificherà la completezza della documentazione presentata e autorizzerà all'erogazione attraverso uno specifico atto formale. Resta in capo ad ogni Agenzia la verifica delle autocertificazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ciascuna ATS procederà poi all'inserimento del punto vendita autorizzato nel software Celiachi@\_RL e invierà contestualmente una mail a [celiachia@lspa.it](mailto:celiachia@lspa.it) per l'aggiornamento dell'elenco dei supermercati autorizzati sul sito web del sito istituzionali di Regione Lombardia.

Entro il 10 di ogni mese le singole aziende GDO invieranno il documento di pagamento a ciascuna ATS di competenza e la ATS, entro 60 giorni dal ricevimento del documento, previa effettuazione delle dovute verifiche, procederà alla liquidazione dello stesso.

Si evidenzia che, come previsto nell'articolo 7 "Aspetti economici" dell'allegato 2 della sopraccitata DGR, le ATS liquideranno le somme che hanno superato positivamente il processo di validazione e controllo del flusso di rendicontazione.

Danno luogo a mancata validazione i prodotti non presenti nel Registro B2 del Ministero della Salute, i punti di vendita non autorizzati, i codici scontrini e i codici di autorizzazione non riconciliati con quanto registrato a sistema al momento dell'erogazione.

### **b) NEGOZI SPECIALIZZATI**

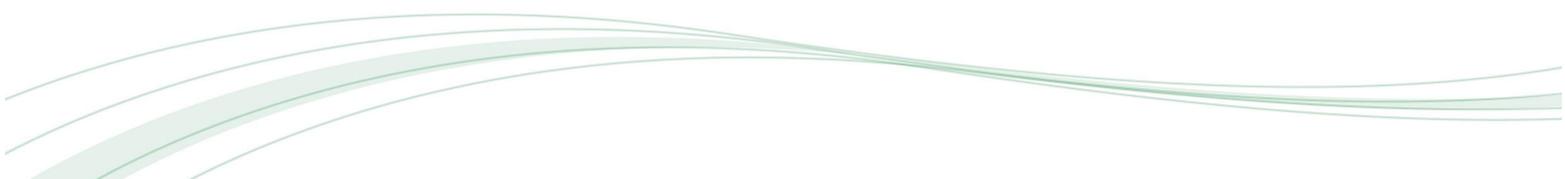
In riferimento alla circolare H1.2014.0039708 del 15/12/2014, si ricorda che i negozi specializzati per erogare i prodotti dietetici senza glutine dovranno inoltrare formale richiesta di convenzionamento presso le ATS territorialmente afferenti ai punti di vendita.

In fase di convenzionamento il titolare o legale rappresentante dell'esercizio commerciale del negozio specializzato dovrà:

- ✓ indicare il software utilizzato per l'integrazione con il Sistema Regionale;
- ✓ dichiarare, nella domanda, di garantire il flusso dei dati di rendicontazione, previsto dalla Regione Lombardia, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

In mancanza delle suddette dichiarazioni il punto vendita non potrà essere autorizzato.

Si evidenzia che, come previsto nell'allegato 1 della DGR 4490, i negozi specializzati sono equiparati ai punti vendita della GDO. Per tale motivo, per ottenere il convenzionamento sarà necessario dimostrare l'aderenza ai requisiti del processo dematerializzato, in particolare:



- o l'adozione di documenti contabili di cassa certificati e riscontrabili tramite la correlazione con la singola transazione autorizzata dal sistema;
- o l'adozione di un processo di distribuzione tecnicamente aderente a quanto previsto dal progetto: lettura della Smartcard, in particolare del numero seriale, e digitazione del Codice Celiachia;
- o la predisposizione del flusso di rendicontazione firmato digitalmente e l'invio tramite S.M.A.F. (Sistema Modulare di Accoglienza Flussi), secondo il tracciato record previsto, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento al fine di dar seguito al rimborso.

Ciascuna ATS procederà poi all'inserimento del punto vendita autorizzato nel software Celiachi@\_RL e invierà contestualmente una mail a celiachia@lisp.it per l'aggiornamento dell'elenco dei negozi specializzati autorizzati sul sito web del sito istituzionali di Regione Lombardia.

I negozi specializzati già convenzionati, qualora per l'erogazione decidano di adottare un software diverso da quello dichiarato in fase di convenzionamento o successivamente, dovranno darne tempestiva comunicazione alla ATS territorialmente competente.

I negozi che attualmente per l'erogazione stanno utilizzando il software WebCare in modalità cartacea, ovvero attraverso l'utilizzo del modulo cartaceo firmato dal cittadino su cui apporre le fustelle, entro il 31 dicembre 2017 dovranno adottare la modalità dematerializzata pena la decadenza della convenzione.

Si richiede a tutte le ATS di verificare, entro e non oltre il 31 agosto 2017:

- ✓ il corretto indirizzo dei punti di vendita della GDO e dei negozi specializzati ed in particolare si richiede di verificare che l'indirizzo riportato in Celiachia RL sia l'indirizzo del punto di vendita e non quello della ragione sociale;
- ✓ l'aggiornamento dell'anagrafica dei negozi o i punti di vendita della GDO ed in particolare che qualora i suddetti abbiano cessato l'attività il "Flag bloccato" sia impostato a SI.

Al termine di tale attività è necessario inviare una mail di conferma di avvenuta verifica alla casella celiachia@lisp.it

Tale attività è propedeutica alla realizzazione di un APP che renderà fruibili ai cittadini le informazioni relative ai punti di vendita convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale

### **c) FARMACIE**

Nell'ottica di uniformare la modalità di accesso per il cittadino circa la fruizione del budget, **entro il 30 giugno 2019** tutte le farmacie del territorio regionale dovranno adottare il processo dematerializzato ovvero l'adozione di un processo di distribuzione attraverso la lettura della Smartcard, in particolare del numero seriale, e digitazione del Codice Celiachia.

Sarà istituito un tavolo regionale che avrà il compito di indirizzare eventuali problematiche tecniche e operative.

### **3) VALIDAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E PREDISPOSIZIONE FLUSSO DIETET**

Attualmente dal Sistema Celiachia\_RL è possibile estrarre il flusso DIETET relativo alle transazioni validate e fatturate dalla GDO e Negozi specializzati che utilizzano sw diversi da WebCare oltre ai movimenti contabilizzati dalle farmacie e negozi WebCare che erogano in modalità dematerializzata.

Tale flusso deve essere accodato al flusso DIETET estratto da Webcare, inerente tutta la dietetica, con l'accortezza di eliminare opportunamente i record "doppi" relativi ai movimenti contabilizzati dalle farmacie e negozi che erogano la celiachia in modalità dematerializzata.



Al fine di semplificare il processo di predisposizione del flusso DIETET è stata attivata presso alcune ATS una sperimentazione che prevede l'invio automatico del flusso riferito ad erogato / contabilizzato Webcare verso Celiachia\_RL.

Attraverso tale modalità il flusso DIETET di Celiachia viene estratto esclusivamente da Celiachia\_RL, gli operatori non devono intervenire sui dati, e tale flusso viene solo accodato al restante DIETET estratto da Webcare..

Entro dicembre 2017 è prevista l'attivazione di tale modalità per tutte le ATS regionali.

Si richiede ad ogni ATS di trasmettere la presente a tutti i propri fornitori

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

MASSIMO LUIGI ALBERTO MEDAGLIA

Allegati:

File ALLEGATO1\_Indicazioni operative.docx

File Allegato2\_fac-simile.pdf

