

ALLEGATO1

INDICAZIONI OPERATIVE

ACCESSO DEGLI OPERATORI

L'accesso al Servizio Celiachi@_RL prevede l'utilizzo della carta operatore SISS e delle credenziali estese **senza le quali non è possibile accedere al Sistema.**

Tutti gli operatori dovranno essere profilati a cura del PDA/PDR di ciascuna Azienda Sanitaria (ATS o ASST) nel modo seguente:

- RUOLO SISS 3 o 4
- Attributo SPEC: deve valere CEL (sia per gli operatori ATS, sia per gli operatori ASST)
- CATEGORIA che potrà assumere i valori seguenti:
 - o Non valorizzato: per tutti gli operatori che sul sistema gestiranno unicamente i Piani Terapeutici, ovvero gli operatori degli ex- Distretti ASL che operano nelle ASST del polo Territoriale;
 - o GOVERNO: per tutti gli operatori ATS che sul sistema Celiachia-RL gestiranno oltre i Piani Terapeutici anche il convenzionamento dei Punti Vendita e le Anagrafiche;
 - o VALIDATORE: per tutti gli operatori ATS sul sistema Celiachia-RL gestiranno oltre i Piani Terapeutici, il convenzionamento dei Punti Vendita, le Anagrafiche anche la Validazione della Rendicontazione per la propria ATS, la liquidazione, la predisposizione del flusso DIETET da trasmettere tramite Sistema SMAF.

ANAGRAFE PUNTI DI VENDITA

Il sistema Celiachia_RL permette la gestione del processo di convenzionamento attribuendo una codifica univoca su tutto il territorio regionale per i negozi specializzati e punti vendita della Grande Distribuzione Organizzata, si richiede alle ATS di aggiornarla costantemente modificando le informazioni qualora necessario, in particolare si richiede di impostare:

- o a bloccato SI, qualora decadano le condizioni di convenzionamento
- o l'interfaccia di convezionamento: servizi SN se si tratta di fornitori che erogano in modalità dematerializzata, servizi CF se si tratta di farmacie che erogano attualmente in modalità cartacea

DOCUMENTAZIONE PER CONVENZIONAMENTO GDO

- ✓ Copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o precedente documento autorizzativo;
- ✓ Autocertificazione redatta secondo il seguente modello: "La ditta dichiara sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ex art. 76 D.P.R. n° 445/2000, che:
 - o non si trova in stato di liquidazione, fallimento, sospensione dell'attività commerciale, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente che non si è precedentemente trovata in analoga situazione, nonché non risulta in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
 - o a carico dei propri amministratori non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - o nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da un'amministrazione aggiudicatrice;
 - o è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con il pagamento delle imposte e delle tasse;
 - o non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alla capacità economica, finanziaria e tecnica, nonché all'iscrizione nei registri professionali in elenchi ufficiali dei prestatori di servizi;
 - o non sussistono a suo carico ed a carico dei soggetti di cui all'art. 10 della L. 575/65 ed all'art. 4 del D. Lgs. 490/94 le cause interdittive ivi previste;
 - o di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 23.3.1999, n. 68) o non si trova in una situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto prevede il D.L.vo n. 231/2001;

- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure si è avvalsa dei piani di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.”
- ✓ Il titolare o legale rappresentante dovrà fornire i dati identificativi dei punti vendita che si vogliono abilitare all'erogazione di prodotti senza glutine rimborsati dal SSR, completi delle informazioni richieste, secondo quanto previsto nel suballegato 5 della DGR 4490, utilizzando il foglio excel allegato alla presente nota.
- ✓ Il titolare o legale rappresentante dovrà inoltre fornire le coordinate bancarie dell'azienda ai fini dell'inserimento dell'esercizio stesso nell'Albo dei Fornitori dell'ASL e delle successive procedure di pagamento.
- ✓ Il titolare o legale rappresentante dell'esercizio commerciale inoltre dichiarerà, nella domanda, di garantire il flusso dei dati di rendicontazione, previsto dalla Regione Lombardia, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.