

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 47

del 31/01/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia – Adozione.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che nell'ambito delle attività dedicate alla formazione, particolare rilevanza ricoprono le procedure volte all'individuazione ed al reclutamento dei formatori;

Atteso che:

- le procedure di cui sopra devono garantire il rispetto dei principi di trasparenza, economicità e concorrenza;
- per quanto sopra risulta opportuno addivenire alla formalizzazione di un Albo dei Formatori, cui attingere per individuare i docenti nell'ambito della realizzazione del Piano Formativo dell'Agenzia;

Vista la proposta di Regolamento predisposta dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale e ritenuto di adottarla nel testo che si allega al presente provvedimento (Allegato A, composto da n. 5 pagine);

Richiamato il Regolamento delle Attività di Formazione dell'ATS di Brescia, adottato con Decreto D.G. n. 37 del 30.01.2020;

Dato atto che:

- il Regolamento in argomento entrerà in vigore dalla data di approvazione del presente Decreto;
- il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale curerà le fasi di pubblicazione dell'Avviso volto alla creazione dell'Albo ed alle successive per darne piena operatività;

Vista la proposta presentata dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo professionale, Dott.ssa Elena Soardi, che, anche in qualità di Responsabile del procedimento attesta, la regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia, allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 5 pagine;
- b) di stabilire che il suddetto Regolamento entrerà in vigore dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- c) di dare atto che il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale curerà le fasi di pubblicazione dell'Avviso volto alla creazione dell'Albo ed alle successive per darne piena operatività;
- d) di demandare al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del Regolamento sul sito web dell'Agenzia (nella Sezione Regolamenti e Protocolli dell'Agenzia);
- e) di demandare al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale la diffusione del Regolamento a tutti i dipendenti dell'Agenzia;
- f) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

---

33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

---

REGOLAMENTO ALBO DEI FORMATORI DELL'ATS DI BRESCIA

---



## INDICE

INDICE .....	2
PREMESSA.....	3
1. DEFINIZIONE E FINALITA' .....	3
2. STRUTTURA DELL'ALBO.....	3
3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.....	3
4. REQUISITI TECNICI DI AMMISSIONE.....	4
5. MODALITA' DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	4
6. VALIDAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	4
7. VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.....	4
8. STRUMENTI DI VALUTAZIONE.....	4
9. MODALITA' DI SCELTA DEI PROFESSIONISTI E COSTITUZIONE DELL'ALBO.....	5
10. UTILIZZO DELL'ALBO.....	5
11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	5
12. RINVII.....	5
13. ENTRATA IN VIGORE.....	5



## REGOLAMENTO ALBO DEI FORMATORI

### PREMESSA

L'Albo dei Formatori è lo strumento individuato dall'Agenzia al fine di garantire la trasparenza delle procedure di reclutamento dei formatori, siano essi persone fisiche o giuridiche.

### 1. DEFINIZIONE E FINALITA'

Nel presente regolamento sono contenute le procedure per la redazione, la tenuta e l'utilizzo dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia.

Per "Albo dei Formatori" (da ora in poi Albo) si intende un elenco aperto a docenti esterni all'ATS Brescia con esperienza nelle discipline rientranti nelle aree tematiche di seguito riportate, utilizzando il quale l'Agenzia provvederà al conferimento di incarichi professionali di docenza per l'aggiornamento, prioritariamente, del personale dipendente.

L'istituzione e l'aggiornamento periodico, almeno annuale, dell'Albo consente l'attivazione degli incarichi docenza per le attività formative progettate dall'ATS e approvate nel Piano Formativo decretato annualmente.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo sia persone fisiche, che giuridiche; in quest'ultimo caso potranno – salvo quanto definito dal successivo art. 12.

### 2. STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo si articola in Aree tematiche per la formazione con l'obiettivo di favorire la conoscenza, il confronto, l'arricchimento e l'aggiornamento delle risorse umane. La ripartizione in Aree tematiche agevola il riconoscimento dei contenuti dei corsi e la loro progettazione.

Le aree tematiche minime sono:

- **Area tecnica** riguardante gli ambiti sanitari della prevenzione sanitaria e veterinaria, sicurezza degli alimenti di origine animale, sicurezza sul lavoro, farmaceutica, programmazione, accreditamento e acquisto prestazioni;
- **Area giuridico-economica** riguardante gli ambiti della normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione, gestione del patrimonio, gestione degli acquisti, contabilità e finanza, gestione del personale, pianificazione e controllo e informatica, procedure qualità, procedimento sanzionatorio, procedimento amministrativo e diritto di accesso, recupero crediti e procedure esecutive e concorsuali e, in generale, ambiti del diritto civile, e penale e amministrativo;
- **Area manageriale** relativa allo sviluppo delle competenze manageriali del personale dell'Agenzia legate al contesto organizzativo, agli obiettivi e performance.

### 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono registrarsi all'Albo le sole persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti generali, in quanto applicabili alle due fattispecie:

- Maggiore età (per persone fisiche);
- Godimento dei diritti civili e politici; per persone fisiche anche professionisti dipendenti di persone giuridiche iscritte all'Albo;
- Non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale oppure dichiarazione delle eventuali condanne subite;

- per le persone giuridiche tali requisiti devono essere posseduti dai titolari/legali rappresentanti e dai professionisti individuati ad operare;
- Non avere procedimenti penali in corso a proprio carico oppure dichiarazione di eventuali procedimenti penali pendenti in corso; per le persone giuridiche tali requisiti devono essere posseduti dai titolari/legali rappresentanti e dai professionisti individuati ad operare;
  - Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (per persone fisiche);
  - Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente; per persone fisiche anche professionisti dipendenti di persone giuridiche iscritte all'Albo;
  - Autocertificazione di assenza di conflitto di interessi ECM/CPD.

#### **4. REQUISITI TECNICI DI AMMISSIONE**

L'inserimento nell'Albo avviene considerando tre fasce di classificazione dei docenti:

Fascia 1. Professori Universitari Ordinari, Magistrati, Liberi professionisti con esperienza in materia almeno decennale nella area tematica per la quale si propone la candidatura;

Fascia 2. Professori Universitari Associati, Dirigenti di Struttura Complessa (o parificati se di amministrazioni diverse dal Comparto sanità), Liberi professionisti con esperienza in materia almeno quinquennale nella area tematica per la quale si propone la candidatura;

Fascia 3. Ricercatori Universitari, Dirigenti Laureati, Laureati esperti nella materia con esperienza triennale nella area tematica per la quale si propone la candidatura, esperti non laureati.

Quanto sopra si applica anche a professionisti individuati da persone giuridiche iscritte all'albo.

#### **5. MODALITA' DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

La domanda di partecipazione (su modulo appositamente predisposto dal servizio Gestione personale e Sviluppo professionale) completa della dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza di conflitto di interessi dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica aziendale: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

#### **6. VALIDAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Le istanze pervenute verranno esaminate dal Responsabile del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale con il supporto tecnico dei membri del Comitato Tecnico Scientifico.

A seguito di verifica della correttezza e completezza delle richieste di ISCRIZIONE, le domande ritenute ammissibili saranno accettate ed inserite nell'Albo all'interno dell'area tematica di competenza.

In caso di non accettazione verrà fornita motivata comunicazione all'escluso.

#### **7. VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'Albo ha validità a far data dalla sua costituzione, che si perfezionerà con l'approvazione di apposito Decreto D.G. e la relativa pubblicazione. L'Albo è aperto e verrà aggiornato periodicamente, almeno con cadenza annuale (l'aggiornamento annuale verrà formalizzato con Decreto D.G.). Dall'Albo verranno inseriti nuovi formatori ma anche cancellati quelli che abbiano perduto i requisiti. L'ATS Brescia esclude, altresì, dall'Albo i formatori che secondo motivata valutazione abbiano commesso grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate.



## **8. STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

L'attività dei docenti viene valutata secondo i seguenti parametri:

Valutazione ex ante: CV formato europeo aggiornato e firmato, esperienza professionale nel settore.

Valutazione ex post: correttezza nella prestazione del servizio, valutazione degli utenti tramite questionari anonimi di valutazione somministrati per ogni attività formativa.

## **9. MODALITA' DI SCELTA DEI PROFESSIONISTI E COSTITUZIONE DELL'ALBO**

Il Responsabile Scientifico, in attuazione del Piano Formativo, propone il docente sulla scorta di una comparazione della esperienza professionale e propone il nominativo del professionista. Il Responsabile del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale procede ad affidare l'incarico di docenza; nella lettera di incarico vengono descritti l'attività oggetto dello stesso, il periodo di svolgimento e il compenso da corrispondere. E' obbligatoria l'accettazione scritta dell'incarico da parte dello stesso docente.

## **10. UTILIZZO DELL'ALBO**

L'Albo viene utilizzato nel rispetto dei criteri di trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento economico e non discriminazione, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti necessari alla specifica commessa.

L'iscrizione all'Albo non vincola in alcun modo ATS Brescia, la quale nel rispetto della vigente normativa, può procedere al reclutamento di altri soggetti anche non iscritti, purché in possesso dei requisiti.

## **11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs 101/2018) si precisa che i dati personali raccolti e presenti nell'Albo, a garanzia dei diritti dell'interessato, sono trattati mediante strumenti cartacei e informatici rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ATS Brescia.

## **12. RINVII**

Per l'attribuzione di incarichi a soggetti diversi da persone fisiche o giuridiche che si avvalgono, però di propri professionisti personalmente incaricati dall'ATS, si richiama il dettato del d.lgs n. 50 del 2016 s.m.i e il Regolamento Aziendale in materia di l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (Decreto Direttore Generale n. 714 del 2017).

I compensi spettanti ai docenti reclutati dall'Agenzia sono definiti dal Regolamento delle Attività di Formazione dell'ATS di Brescia.

## **13. ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Decreto DG di approvazione.