

Anno Accademico	/
/ IIII / / ICCGGCITIICO	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Consultorio Familiare
Laurea:		Sei Vizio.	Consultorio i animare
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che i idone i i a non e stata raggiunta							
Assessment item Cerchia un nume						ro	
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Identifica in modo globale il bisogno di salute del singolo, della coppia, della famiglia, della collettività.	1	2	3	4	5	N/A	
Conosce e sperimenta il processo di dimissione protetta della puerpera e del neonato	1	2	3	4	5	N/A	
Conosce e sperimenta la gestione del gruppo	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =							
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □							
DATA: Valutazione intermedia (indicare							

Insoddisfa	cente (1-1,9) □ Adeguata (4-4	Limitata (2-2,9) [4,4) □ Ecceller	☐ Accettabile (3 ate (4,5-5) ☐	-3,9) □
ATA:ssistente di Tirocinio:		_	se è stata s SI□ No	e intermedia (indicare svolta) D□ tare la data

FEEDBACK TUTORIALE:
1. Aspetti comportamentali di base
2. Dimensione relazionale
3. Disposizioni personali
4. Competenze organizzative
5. Competenze professionali trasversali
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche
Firma: Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:
Firma: Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	/

Data_

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Dimissioni Protette
Laurea:		Sei Vizio.	Dimission Frotette
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta							
Assessment item			Cerc	hia ı	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci		1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza		1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile		1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente		1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione		1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio			2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative							•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo			2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio			2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici		1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste		1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Identifica il bisogno di salute del singolo, in relazione al contesto sociale a cui ap	partiene	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta efficacemente e l'attivazione della rete territoriale dei servizi socio-sa	nitari	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le co	mpetenz	e N	/A) :	=	/		=
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □							
DATA:	alutazion	ne ii	nterr	nedi	a (ir	dica	ire
Assistente di Hiocinio:	e è stata		-				
SI□		NO□ portare la data					

FEEDBACK TUTORIALE:	
Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma:	Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma:	Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

NO□

Se SI riportare la data

SI□

Data

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Fondazione Poliambulanza - Direzione Sanitaria
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

<u>Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):</u>

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

Assistente di Tirocinio:

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta Assessment item		Cerc	hia	un n	ııme	ro
1. Aspetti comportamentali di base		Cerc	ıııa	ин н	unic	
Attiva comportamental di base Attiva comportamenti personali efficaci	1	1	-	1	Гг	NI/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale	F .	I _		T -		
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	'	1				.1
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche	•					
Sperimenta il processo vaccinale e gli interventi di prevenzione delle malattie infettive ospedaliere	e 1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta il percorso di dimissione protetta	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta gli interventi di medicina preventiva e di sorveglianza sanitaria dei lavorati	ori 1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le compe	tenze N	/A)	=_	/		=
VALUTAZIONE GLOBALE:				_		
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □						
DATA: Valutazione intermedia (indicare						
Assistanta di Tirosinia	tata svo	olta)				

FEEDBACK TUTORIALE:	
Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma:	Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma:	Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	ICS Maugeri - Istituto Clinico Scientifico di Lumezzane
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = <u>Non mette in atto</u> comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item			Cerc	hia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci		1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza		1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale	l .					ı	
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile		1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente		1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali	•				•		•
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione		1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio		1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo		1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologio	ci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste		1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Sperimenta gli interventi di medicina preventiva e di sorveglianza sanitaria dei la	voratori	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa alle attività di sorveglianza epidemiologica, per la prevenzione e il conti delle infezioni ospedaliere	rollo	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta il sopralluogo per la vigilanza igienico-sanitaria		1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □							
DATA: Valutazione intermedia (indicare							
	e è stata s				•		

NTA:	Valutazione intermedia (indicar
sistente di Tirocinio:	se è stata svolta)
sistence di Tirocinio.	SI□ NO□
	Se SI riportare la data
	Data

FEEDBACK TUTORIALE:	
Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma:	Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma:	Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	/
, unito , tecaderineo	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Igiene e Sanità Pubblica - Malattie Infettive
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

<u>Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):</u>

- 1 = <u>Non mette in atto</u> comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, <u>in modo decisamente appropriato</u>, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta Assessment item		Cord	hia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base		Cerc	ıııa	uii ii	uiiie	10
Attiva comportamental di base Attiva comportamenti personali efficaci	1 4	_		1		NI/A
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale	1	T	T			Т
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative		•	•	•	•	•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	ı	ı	ı			
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche	·	ı	ı			
Sa gestire l'inchiesta epidemiologica per malattia infettiva	1	2	3	4	5	N/A
Effettua test di screening e la raccolta di campioni biologici	1	2	3	4	5	N/A
Collabora all'effettuazione degli interventi di vigilanza e sopralluogo nutrizionale	1	2	3	4	5	N/A
Effettua la sorveglianza sanitaria delle comunità a rischio infettivo (centri migranti)	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						
DATA: Valutaz	ione i	nter	medi	ia (ir	ndica	are

	Aueguata (4-4,4)		
ATA:		Valutazione intermedia (indica se è stata svolta) SI□ NO□ Se SI riportare la data Data	are

FEEDBACK TUTORIALE:	
Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma:	Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma:	Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	/
/ IIII / / ICCGGCITIICO	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Laboratorio Clinico Pedagogico e di Ricerca Bio-medica
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

<u>Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):</u>

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta						
Assessment item			chia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative			•			
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontolog	ici 1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro			3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Individua e sperimenta le competenze professionali in relazione ai componenti un'équipe multidisciplinare	di 1	2	3	4	5	N/A
Conduce i colloqui individuali e di gruppo	1	2	3	4	5	N/A
Utilizza strumenti per il controllo dello stato di salute	1	2	3	4	5	N/A
·						=
,, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•					
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □						
	Valutazione	inter	medi	ia (ir	dica	are
	se è stata sv					_

ATA:	Valutazione intermedia (indicar
ssistente di Tirocinio:	se è stata svolta)
sistente di Tirocinio.	SI□ NO□
	Se SI riportare la data
	Data

FEEDBACK TUTORIALE:	
Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma:	Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma:	Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIIO ACCAUCITIICO	 /

NO□

Se SI riportare la data

SI□

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Malattie infettive
Laurea:		Sei Vizio.	Ospedaliere
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che i idone i i a Non e stata raggiunta						
Assessment item Cerchia ur			un n	ume	ro	
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali	·					
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative	·					
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	·					
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontolog	jici 1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Gestisce il counselling	1	2	3	4	5	N/A
Identifica in modo globale il bisogno di salute del singolo e della famiglia	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta efficacemente il case management per il paziente ricoverato, affetto	o da 1	2	3	4	5	N/A
tubercolosi						
Effettua il prelievo ematico	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5						
DATA: Valutazione intermedia (indicare						
Assistente di Tirocinio:	se è stata sv	olta)				

FEEDBACK TUTORIALE:
1. Aspetti comportamentali di base
2. Dimensione relazionale
3. Disposizioni personali
4. Competenze organizzative
5. Competenze professionali trasversali
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche
Firma: Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:
Firma: Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	/
, unito , tecaderineo	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Medicina Preventiva/Lavoro Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori
Data svolgimento tirocinio:	V	Data di /alutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adequato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, <u>in modo decisamente appropriato</u>, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item			Cerchia un numero			
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale		•	•			
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali		•	•			•
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro				4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Collabora alla rilevazione dei rischi occupazionali per la sicurezza e la salute dei lavoratori	1	2	3	4	5	N/A
Utilizza strumenti e tecniche per il controllo dello stato di salute del lavoratore	1	2	3	4	5	N/A
Gestisce il processo di organizzazione e realizzazione della sorveglianza sanitaria	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e attua il processo di gestione degli infortuni lavorativi	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □						
DATA: Volutorio						

	Aucyuata (+-+,+)	
DATA: Assistente di Tirocinio:		Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta) SI□ NO□ Se SI riportare la data Data

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Osservatorio
Laurea:		Sei Vizio.	Epidemiologico
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, <u>in modo decisamente appropriato</u>, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta							
Assessment item		Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci		1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza		1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile		1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente		1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali	<u>'</u>		u				•
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione		1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio		1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative	'		u				•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo		1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	<u>'</u>		u				
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici		1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste		1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro		1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche	<u>'</u>		u				•
Osserva l'analisi e il monitoraggio epidemiologico-statistico della salute della							
popolazione, dei processi organizzativi e dell'appropriatezza del sistema		1	2	3	4	5	N/A
sociosanitario							
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le c	ompetenze	e N	/A) :	=	/		=
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Ac	cettabile (3	3-3,9	9) 🗆				
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) 🗆						
	Valutazion			nedi	ia (ir	ndica	are
Assistente di tirocinio:	se è stata s		-				
		00		d-4-			
	Se SI ripor Data	car	e ia	uata			
	<u></u>						

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

Se SI riportare la data

Data____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Poliambulatori di Via
Laurea:		Sei Vizio.	Corsica
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

Assessment item	Cerchia un numero				ro	
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale		•	•			
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio		2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Sperimenta in modo autonomo la gestione del prelievo ematico	1	2	3	4	5	N/A
Identifica in modo globale il bisogno di salute del singolo e della famiglia	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta in modo autonomo l'esecuzione dell'elettrocardiogramma	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competer	ze N	/A)	=	/		=
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile	(3-3	9) 🏻				
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □ Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □						
DATA: Valutazio	ne i	nteri	medi	a (ir	ndica	ire
Accistante di Tiracinio.				_		

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:	Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:	Servizio:	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - PSAL
Data svolgimento tirocinio:	Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adequato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, <u>in modo decisamente appropriato</u>, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item						ro
1. Aspetti comportamentali di base				<u> </u>		
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale		I.				
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali	<u>'</u>	1	ı		ı	
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative				•		•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche				•		•
Conosce e sperimenta il sopralluogo per la vigilanza nei luoghi di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta il processo di inchiesta per malattia professionale	1	2	3	4	5	N/A
Gestione dei registri tumori: mesoteliomi e tumori naso – sinusali	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Acce Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □	ettabile (3-3,	.9) 🗆				
DATA: Valutazione intermedia (indicare						

DATA:	Valutazione intermedia (indicare
Assistente di Tirocinio:	se è stata svolta)
Assistence di Tilocinio.	SI□ NO□
	Se SI riportare la data
	Data

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIIO ACCAUCITIICO	 /

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Promozione della
Laurea:		Sei Vizio.	Salute
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONELLA' NON e stata raggiunta Assessment item Cerchia un numero						
Assessment item		cerd	cnia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base	1		ı	ı	1	
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali				•		•
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontolog	ici 1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Dimostra capacità di analisi e di ricerca epidemiologica e sociale	1	2	3	4	5	N/A
Comprende e sperimenta le azioni di empowerment comunitario	1	2	3	4	5	N/A
Riconosce e sperimenta metodi e tecniche dell'azione formativa con i diversi gru	ıppi di 1	2	3	4	5	N/A
popolazione						· ·
	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:				_		
	cettabile (3-3	, 9) 🗆				
Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5		-				
DATA:	Valutazione i	nter	medi	ia (ir	ndica	are
Assistente di Tirocinio:	se è stata sv	olta)				

SI□

NO□ Se SI riportare la data

FEEDBACK TUTORIALE:
1. Aspetti comportamentali di base
2. Dimensione relazionale
3. Disposizioni personali
4. Competenze organizzative
5. Competenze professionali trasversali
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche
Firma: Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:
Firma: Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIIO ACCAUCITIICO	 /

Se SI riportare la data

Data____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Screening
Laurea:		Sei Vizio.	Screening
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

Assessment item		Cerc	hia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base	ı					
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali	•					
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Comprende le finalità del programma informatico	1	2	3	4	5	N/A
Gestisce il front office e il counselling Telefonico	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta le attività dei programmi di screening e il lavoro di attivazione di rete	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competen	ze N	/A)	=	/		=
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile (3-3,9) □						
Adeguata (4-4,4) Eccellente (4,5-5)	(3 3,	, , , ,				
DATA: Valutazio	ne i	nteri	medi	ia (ir	ndica	ire
Assistente di Tirocinio:	svc	olta)		_		

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Servizio Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

<u>Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):</u>

- 1 = <u>Non mette in atto</u> comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONELLA' NON e stata raggiunta Assessment item		Cerc	hia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						,
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative	•	•				•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	•	•				•
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche					-	
Partecipa alle attività di sorveglianza epidemiologica, per la prevenzione e il controllo	1	2	3	4	5	N/A
delle infezioni ospedaliere e delle ICA						
Collabora alle attività di verifica di applicazione dei protocolli igienico – sanitari interni	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa agli interventi per il contenimento della diffusione delle infezioni ospedaliere	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettabile Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □	(3-3,	9) 🗆				
DATA: Valutazi	ono i	nto	m o el	ia (!-	dic	250
Valutazi				id (II	iuica	ii e

	7 1 1 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 -) =
ATA:		Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
ssistente di Tirocinio:		SI□ NO□
		Se SI riportare la data Data

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola :	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Abilitazione all'Esercizio e Accreditamento Unità d'Offerta Socio-Sanitarie
Data svolgimento tirocinio:	Va	Data di lutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adequato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, <u>in modo decisamente appropriato</u>, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta						
Assessment item Cerchia un numero				ro		
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali			•	•		•
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						•
Conosce e sperimenta l'attività di vigilanza	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta l'attività di supporto agli enti gestori	1	2	3	4	5	N/A
Gestisce l'obbligo informativo	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:				_		
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5) □						
DATA:	lutazione i	nter	medi	ia (ir	ndica	ire

ALUTAZIONE GLUBALE:			
Insoddisfacente (1-	·1,9) □ Limitata	(2-2,9) □ Ad	ccettabile (3-3,9) □
Ade	eguata (4-4,4) 🗆	Eccellente (4,5-5	5) 🗆
DATA: Assistente di Tirocinio:			Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta) SI□ NO□ Se SI riportare la data Data_

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIO ACCAUCITICO	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Centro Diabetologico
Laurea:		Sei Vizio.	Centro Diabetologico
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

Assessment item Cerchia un numero						
Assessment item		Cerc	chia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Individua e sperimenta le competenze professionali in relazione ai componenti di	1	2	3	4	5	N/A
un'équipe multidisciplinare	_	_	_		_	
Sperimenta le tecniche di informazione sanitaria ed educazione terapeutica	1	2	3	4	5	N/A
Utilizza strumenti per il controllo dello stato di salute	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						
DATA:	no i	ntor	modi	is (i	dic:	ro

	Adeguata (4-4,4) ⊔	eccellente (4,5-	5) L
DATA: Assistente di Tirocinio:			Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta) SI□ NO□ Se SI riportare la data Data_

FEEDBACK TUTORIALE:
1. Aspetti comportamentali di base
2. Dimensione relazionale
3. Disposizioni personali
4. Competenze organizzative
5. Competenze professionali trasversali
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche
Firma: Data:
COMMENTO DELLO STUDENTE:
Firma: Data:

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIIO ACCAUCITIICO	 /

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Centro Malattie Rare
Laurea:		Sei Vizio.	Centro Maiattie Kare
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta						
Assessment item		Cer	chia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali		•				•
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative		•				•
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo		2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici		2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste		2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro		2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Sa identificare il bisogno dell'utente	1	2	3	4	5	N/A
Collabora nella definizione degli obiettivi e nella pianificazione delle azioni	1	2	3	4	5	N/A
Risponde alle necessità dell'utente e pianifica il monitoraggio delle azioni	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra capacità di analisi e di ricerca	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:				_		
	cettabile (3-3) □	,9) 🗆				
	/alutazione	inter	medi	ia (ir	ndica	ire
Assistente di Tirocinio:	se è stata sv SI□ NO[olta)		•		

valutazione intermedia (indicare
se è stata svolta)
SI□ NO□
Se SI riportare la data
Data

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIIO ACCAUCITIICO	 /

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Centro Regionale per
Laurea:		Sei Vizio.	l'Epilessia
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONETTA' NON e stata raggiunta Assessment item		Cero	hia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base			a	<u> </u>	<u> </u>	
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale	1 -	_				,,,
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali				_		1
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative		1		I		
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali	•			1		
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontolog	ici 1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						•
Individua e sperimenta le competenze professionali in relazione ai componenti dun'équipe multidisciplinare	di 1	2	3	4	5	N/A
Sa identificare il bisogno informativo/educativo dell'utente	1	2	3	4	5	N/A
Risponde, per quanto di sua competenza, ai bisogni individuati	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta il lavoro attivazione di rete	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = =						
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Ac Adeguata (4-4,4) □ Eccellente (4,5-5	ccettabile (3-3	.9) 🗆		_		
	Valutazione i		med	ia (ir	ndica	are
Assistente di Tirocinio:	se è stata svo	olta)				

Valuta	zione intern	nedia (indicare
se è st	ata svolta)	
SI□	NO□	
Se SI ı	riportare la d	data
Data	_	

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1
AIIIIO ACCAUCITIICO	 /

Se SI riportare la data

Data_

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di		Servizio:	Centro Vaccinale
Laurea:		Sei Vizio.	Centro Vaccinale
Data svolgimento		Data di	
tirocinio:		Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, <u>ad un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta							
Assessment item			Cerchia un numero				
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio		2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo			3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici		2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste		2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro		2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Gestisce il processo di programmazione della seduta vaccinale	1	2	3	4	5	N/A	
Sperimenta in modo autonomo la gestione della seduta vaccinale		2	3	4	5	N/A	
Gestione dell'approvvigionamento e stoccaggio dei vaccini e dei farmaci per l'emergenza		2	3	4	5	N/A	
Conduce il counselling vaccinale		2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competen			=	/		=	
				_			
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) □ Limitata (2-2,9) □ Accettab	:la (2 2	۵) 🗆					
Adeguata $(4-4,4) \square$ Eccellente $(4,5-5) \square$	iie (3-3)	, 9) ⊔					
	zione i	nter	medi	ia (ir	dica	ire	
	ata svo		cu	(II	ıaıcı		
Assistente di Tirocinio: Se e si	NO	-					

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Anno Accademico	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

<u>Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):</u>

- 1 = <u>Non mette in atto</u> comportamenti e pratiche attese
- 2 = Mette in atto, <u>al di sotto di un livello accettabile</u>, comportamenti e pratiche attese
- 3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
- 4 = Mette in atto, <u>a livello adeguato</u>, comportamenti e pratiche attese
- 5 = Mette in atto, <u>in modo decisamente appropriato</u>, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

**Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item		Cerc	hia	un n	ume	ro
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative					-	
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio		2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro		2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Gestisce il processo di segnalazione e reclami da parte dei cittadini	1	2	3	4	5	N/A
Individua le notizie trasmesse dai media legate ai bisogni di salute dei cittadini		2	3	4	5	N/A
Partecipa alla realizzazione di campagne preventive e informative		2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = / =						
VALUTAZIONE GLOBALE:				_		
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐ DATA: Valutazione intermedia (indicare						
	tazione i			ia (ir	ıdica	ire

VALUTAZIONE GLOBALE:			
Insoddisfacente (1-1		ata (2-2,9) □ Eccellente (4,	Accettabile (3-3,9) □ 5-5) □
Aucy	auta (1 1/1/ 🗅	<u> Lecenente (i)</u>	<u> </u>
DATA:			Valutazione intermedia (indicare
Assistente di Tirocinio:			se è stata svolta) SI□ NO□
			Se SI riportare la data
			Data

FEEDBACK TUTORIALE:		
Aspetti comportamentali di base		
2. Dimensione relazionale		
3. Disposizioni personali		
4. Competenze organizzative		
5. Competenze professionali trasversali		
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche		
Firma:	Data:	
COMMENTO DELLO STUDENTE:		
Firma:	Data:	

- Cerchia N/A (non accertato) <u>SOLO</u> se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione