



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Consultorio Familiare
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Nota: all'indizio 1 o 2 indica che l'indizio NON è stato raggiunto

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Identifica in modo globale il bisogno di salute del singolo, della coppia, della famiglia, della collettività.	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta il processo di dimissione protetta della puerpera e del neonato	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta la gestione del gruppo	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE: Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐ Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma: _____ Data: _____	

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Dimissioni Protette
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Identifica il bisogno di salute del singolo, in relazione al contesto sociale a cui appartiene	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta efficacemente e l'attivazione della rete territoriale dei servizi socio-sanitari	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Fondazione Poliambulanza - Direzione Sanitaria
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese

2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese

5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Nota: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Sperimenta il processo vaccinale e gli interventi di prevenzione delle malattie infettive e ospedaliere	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta il percorso di dimissione protetta	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta gli interventi di medicina preventiva e di sorveglianza sanitaria dei lavoratori	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	ICS Maugeri - Istituto Clinico Scientifico di Lumezzane
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Sperimenta gli interventi di medicina preventiva e di sorveglianza sanitaria dei lavoratori	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa alle attività di sorveglianza epidemiologica, per la prevenzione e il controllo delle infezioni ospedaliere	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta il sopralluogo per la vigilanza igienico-sanitaria	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Igiene e Sanità Pubblica - Malattie Infettive
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese

2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese

5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITÀ NON è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero						
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Sa gestire l'inchiesta epidemiologica per malattia infettiva	1	2	3	4	5	N/A	
Effettua test di screening e la raccolta di campioni biologici	1	2	3	4	5	N/A	
Collabora all'effettuazione degli interventi di vigilanza e sopralluogo nutrizionale	1	2	3	4	5	N/A	
Effettua la sorveglianza sanitaria delle comunità a rischio infettivo (centri migranti)	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Laboratorio Clinico Pedagogico e di Ricerca Bio-medica
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese

2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese

5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITÀ NON è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Individua e sperimenta le competenze professionali in relazione ai componenti di un'équipe multidisciplinare	1	2	3	4	5	N/A
Conduce i colloqui individuali e di gruppo	1	2	3	4	5	N/A
Utilizza strumenti per il controllo dello stato di salute	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐ Adeguata (4-4.4) ☐ Eccellente (4.5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma: _____ Data: _____	

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Malattie infettive Ospedaliere
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Gestisce il counselling	1	2	3	4	5	N/A
Identifica in modo globale il bisogno di salute del singolo e della famiglia	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta efficacemente il case management per il paziente ricoverato, affetto da tubercolosi	1	2	3	4	5	N/A
Effettua il prelievo ematico	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Medicina Preventiva/Lavoro Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero						
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Collabora alla rilevazione dei rischi occupazionali per la sicurezza e la salute dei lavoratori	1	2	3	4	5	N/A	
Utilizza strumenti e tecniche per il controllo dello stato di salute del lavoratore	1	2	3	4	5	N/A	
Gestisce il processo di organizzazione e realizzazione della sorveglianza sanitaria	1	2	3	4	5	N/A	
Conosce e attua il processo di gestione degli infortuni lavorativi	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Osservatorio Epidemiologico
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item		Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Osserva l'analisi e il monitoraggio epidemiologico-statistico della salute della popolazione, dei processi organizzativi e dell'appropriatezza del sistema sociosanitario	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Poliambulatori di Via Corsica
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese

2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese

4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese

5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese

N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Note: un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' NON è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Sperimenta in modo autonomo la gestione del prelievo ematico	1	2	3	4	5	N/A
Identifica in modo globale il bisogno di salute del singolo e della famiglia	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta in modo autonomo l'esecuzione dell'elettrocardiogramma	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - PSAL
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero						
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Conosce e sperimenta il sopralluogo per la vigilanza nei luoghi di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Conosce e sperimenta il processo di inchiesta per malattia professionale	1	2	3	4	5	N/A	
Gestione dei registri tumori: mesoteliomi e tumori naso – sinusali	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Promozione della Salute
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Dimostra capacità di analisi e di ricerca epidemiologica e sociale	1	2	3	4	5	N/A
Comprende e sperimenta le azioni di empowerment comunitario	1	2	3	4	5	N/A
Riconosce e sperimenta metodi e tecniche dell'azione formativa con i diversi gruppi di popolazione	1	2	3	4	5	N/A
	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE:	
Firma: _____ Data: _____	

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Screening
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Nota: il valore 1-3-5 indica che l'IDONEITÀ NON è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Comprende le finalità del programma informatico	1	2	3	4	5	N/A
Gestisce il front office e il counselling Telefonico	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta le attività dei programmi di screening e il lavoro di attivazione di rete	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐ Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Servizio Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerca un numero						
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Partecipa alle attività di sorveglianza epidemiologica, per la prevenzione e il controllo delle infezioni ospedaliere e delle ICA	1	2	3	4	5	N/A	
Collabora alle attività di verifica di applicazione dei protocolli igienico – sanitari interni	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa agli interventi per il contenimento della diffusione delle infezioni ospedaliere	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola	:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:		Abilitazione all'Esercizio e Accreditemento Unità d'Offerta Socio-Sanitarie
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:		

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero						
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Conosce e sperimenta l'attività di vigilanza	1	2	3	4	5	N/A	
Conosce e sperimenta l'attività di supporto agli enti gestori	1	2	3	4	5	N/A	
Gestisce l'obbligo informativo	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Centro Diabetologico
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Individua e sperimenta le competenze professionali in relazione ai componenti di un'équipe multidisciplinare	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta le tecniche di informazione sanitaria ed educazione terapeutica	1	2	3	4	5	N/A
Utilizza strumenti per il controllo dello stato di salute	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Centro Malattie Rare
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item		Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Sa identificare il bisogno dell'utente	1	2	3	4	5	N/A	
Collabora nella definizione degli obiettivi e nella pianificazione delle azioni	1	2	3	4	5	N/A	
Risponde alle necessità dell'utente e pianifica il monitoraggio delle azioni	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra capacità di analisi e di ricerca	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4.4) ☐ Eccellente (4.5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Centro Regionale per l'Epilessia
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Individua e sperimenta le competenze professionali in relazione ai componenti di un'équipe multidisciplinare	1	2	3	4	5	N/A
Sa identificare il bisogno informativo/educativo dell'utente	1	2	3	4	5	N/A
Risponde, per quanto di sua competenza, ai bisogni individuati	1	2	3	4	5	N/A
Conosce e sperimenta il lavoro attivazione di rete	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)
SI ☐ NO ☐
Se SI riportare la data
Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Centro Vaccinale
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerchia un numero					
1. Aspetti comportamentali di base						
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
2. Dimensione relazionale						
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A
3. Disposizioni personali						
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A
4. Competenze organizzative						
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A
5. Competenze professionali trasversali						
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche						
Gestisce il processo di programmazione della seduta vaccinale	1	2	3	4	5	N/A
Sperimenta in modo autonomo la gestione della seduta vaccinale	1	2	3	4	5	N/A
Gestione dell'approvvigionamento e stoccaggio dei vaccini e dei farmaci per l'emergenza	1	2	3	4	5	N/A
Conduce il counselling vaccinale	1	2	3	4	5	N/A
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =						
VALUTAZIONE GLOBALE:						
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐						
Adeguata (4-4.4) ☐ Eccellente (4.5-5) ☐						

DATA: _____

Assistente di Tirocinio: _____

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione



Università degli Studi di Brescia
Dipartimento specialità medico-
chirurgiche, scienze radiologiche e
sanità pubblica
Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
Sede di Brescia

Anno Accademico ____/____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TIROCINIO

Studente:		Matricola:	
Anno di Corso di Laurea:		Servizio:	Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico
Data svolgimento tirocinio:		Data di Valutazione:	

Codici (livello di corrispondenza alle competenze attese):

- 1 = Non mette in atto comportamenti e pratiche attese
2 = Mette in atto, al di sotto di un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
3 = Mette in atto, ad un livello accettabile, comportamenti e pratiche attese
4 = Mette in atto, a livello adeguato, comportamenti e pratiche attese
5 = Mette in atto, in modo decisamente appropriato, comportamenti e pratiche attese
N/A = non accertato

****Note:** un valore 1 o 2 indica che l'IDONEITA' **NON** è stata raggiunta

Assessment item	Cerca un numero						
1. Aspetti comportamentali di base							
Attiva comportamenti personali efficaci	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra consapevolezza riguardo la normativa sulla sicurezza	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa in modo attivo nel luogo di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
2. Dimensione relazionale							
Collabora in modo produttivo e coerente con l'équipe di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
Comunica in modo chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5	N/A	
Si relaziona con l'utenza in modo efficace e coerente	1	2	3	4	5	N/A	
3. Disposizioni personali							
Dimostra interesse per l'apprendimento riguardo la professione	1	2	3	4	5	N/A	
Ricerca i collegamenti tra università e tirocinio	1	2	3	4	5	N/A	
4. Competenze organizzative							
Organizza le attività lavorative adeguate al suo ruolo in modo autonomo	1	2	3	4	5	N/A	
Comprende i processi organizzativi e le attività specifiche del servizio	1	2	3	4	5	N/A	
5. Competenze professionali trasversali							
Dimostra atteggiamenti e comportamenti coerenti con i principi etico-deontologici	1	2	3	4	5	N/A	
Dimostra competenze procedurali per realizzare le attività richieste	1	2	3	4	5	N/A	
Saper stare nei diversi contesti di lavoro	1	2	3	4	5	N/A	
6. Competenze professionali tecnico-specialistiche							
Gestisce il processo di segnalazione e reclami da parte dei cittadini	1	2	3	4	5	N/A	
Individua le notizie trasmesse dai media legate ai bisogni di salute dei cittadini	1	2	3	4	5	N/A	
Partecipa alla realizzazione di campagne preventive e informative	1	2	3	4	5	N/A	
Esito (Somma totale)/n.Competenze valutate (non conteggiare le competenze N/A) = ____ / ____ =							
VALUTAZIONE GLOBALE:							
Insoddisfacente (1-1,9) ☐ Limitata (2-2,9) ☐ Accettabile (3-3,9) ☐							
Adeguate (4-4,4) ☐ Eccellente (4,5-5) ☐							

DATA: _____

Assistente di Tirocinio:

Valutazione intermedia (indicare se è stata svolta)

SI ☐ NO ☐

Se SI riportare la data

Data _____

FEEDBACK TUTORIALE:	
1. Aspetti comportamentali di base	
2. Dimensione relazionale	
3. Disposizioni personali	
4. Competenze organizzative	
5. Competenze professionali trasversali	
6. Competenze professionali tecnico- specialistiche	
Firma: _____ Data: _____	
COMMENTO DELLO STUDENTE: 	
Firma: _____ Data: _____	

Note per la valutazione:

- Cerchia N/A (non accertato) SOLO se lo studente non ha avuto l'opportunità di dimostrare il comportamento
- Se un item non è stato accertato non può essere valutato, pertanto il punteggio totale della scheda deve essere regolato per l'elemento mancante
- Cerchia SOLO UN numero per ogni item
- Se un punteggio si trova tra due numeri sulla scala, verrà utilizzato il numero più alto per calcolare il totale
- Valutare le prestazioni dello studente rispetto al livello minimo di pratica previsto per il proprio livello di istruzione