

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 162

del 22/03/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determinazioni in ordine all'adozione dei Decreti del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali (in sostituzione del Decreto D.G. n. 278/2023).

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 55 dell'11.02.2016 sono stati definiti (in considerazione della fase transitoria di attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 di evoluzione del Sistema sociosanitario lombardo a seguito della quale è stata costituita dal 01.01.2016 l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – ATS - ed in attesa dell'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico) gli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e gli elenchi degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale;
- con successivi Decreti, da ultimo, n. 278 del 09.05.2023 si è provveduto ad aggiornare gli elenchi degli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e di quelli di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale, alla luce del Decreto D.G. n. 308 del 26.05.2022 con il quale è stato adottato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), successivamente approvato con D.G.R. n. XI/6809 del 02.08.2022 e della quale si è preso atto con Decreto D.G. n. 475 del 12.08.2022;

Visti gli artt. 2, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e gli artt. 3, c. 1bis e 15bis del D.Lgs. n. 502/92 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione e, segnatamente, le Aziende Sanitarie disciplinano la propria organizzazione e l'attribuzione dei compiti ai dirigenti;

Dato atto che la L.R. n. 22/2021. ha disposto – secondo una gradualità definita da successive Delibere di Giunta Regionale da circolari della Direzione Generale Welfare – il trasferimento delle funzioni delle cure primarie dalle ATS alle ASST;

Dato atto, altresì, che il definitivo trasferimento delle funzioni si è realizzato con decorrenza 01.01.2024;

Considerato, tuttavia, che con nota del 18.01.2024 prot. G1.2024.0001924 la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia ha previsto che la titolarità delle competenze relative alle attività inerenti la mobilità sanitaria internazionale permanesse in capo alle ATS;

Considerato, inoltre, che alla luce del nuovo Codice dei contratti, D.Lgs. n. 36/2023, con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023 è stato aggiornato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e per l'acquisizione di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi dell'ATS di Brescia;

Atteso che, per tutto quanto sopra esposto e tenuto conto delle proposte dei Dirigenti Responsabili delle Strutture dell'Agenzia, si ritiene necessario procedere ad un aggiornamento del succitato Decreto D.G. n. 278 del 09.05.2023 sia con riguardo agli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e sia di quelli di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale,

Vista la proposta del Direttore della SC Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, la quale attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A



- a) di approvare, tenuto conto delle motivazioni di cui in premesse, gli elenchi allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, nei quali sono indicati:
 - Allegato "A": elenco degli atti del Direttore Generale da formalizzare mediante Decreto (composto da n. 2 pagine);
 - Allegato "B": elenco degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale suddivisi per strutture secondo l'organizzazione prevista dal POAS (composto da n. 4 pagine);
- b) di precisare che gli allegati "A" e "B" al presente provvedimento sostituiscono integralmente quelli approvati con Decreto D.G. n. 278/2023 ed ogni altra eventuale disposizione nel frattempo intervenuta;
- c) di definire nel 1 aprile 2024 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
- d) di demandare alla SC Affari Generali e Legali ogni comunicazione conseguente al presente provvedimento;
- e) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri;
- f) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo



DECRETI DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è organo monocratico cui è attribuita la rappresentanza legale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia.

Al Direttore Generale sono riservate le funzioni di governo, di indirizzo e controllo che si esplicano negli atti fondamentali dell'Agenzia (definizione della mission, della pianificazione e della organizzazione), nonché di verifica della rispondenza dei risultati di gestione e dell'attività amministrativa in rapporto agli obiettivi ed agli indirizzi impartiti.

Nell'esercizio di tali funzioni il Direttore Generale adotta i seguenti atti nella forma del Decreto:

- Nomina del Collegio Sindacale
- Nomina e revoca del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario, con specifica definizione delle funzioni ad essi spettanti
- Costituzione del Collegio di Direzione
- Nomina e regolamentazione degli organismi dell'Agenzia
- Determinazioni in ordine alle competenze economiche degli organi e degli organismi dell'Agenzia compresi i Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario
- Adozione o revisione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico
- Adozione degli atti di organizzazione, pianificazione e di programmazione anche in esecuzione a disposizioni normative e/o provvedimenti nazionali e/o regionali
- Atti inerenti iniziative sperimentali e progetti
- Adozione dei Regolamenti dell'Agenzia e di altri atti aventi contenuto regolamentare
- Atti di definizione degli obiettivi e assegnazione annuale degli obiettivi ai Dirigenti
- Adesione a forme associative e partecipative di natura pubblica e privata
- Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell'ATS presso Enti, Aziende, Associazioni e Istituzioni varie
- Provvedimenti inerenti la comunicazione esterna, informazione ai cittadini, rapporti con i mass media
- Atti di indizione di sessioni d'esame
- Atti di nomina di Commissioni e Collegi
- Atti di ricognizione di deleghe accordate dalla Direzione Strategica
- Atti inerenti la gestione liquidatoria.

- Atti di pianificazione economica attuativi e conseguenti all'adozione del Bilancio di Previsione.
- Adozione del Bilancio economico di previsione annuale e pluriennale e del Bilancio d'Esercizio
- Presa d'atto di assegnazione di contributi da Regione, Enti pubblici e/o privati e approvazione piani di utilizzo
- Determinazioni in ordine all'accensione di mutui

- Conferimento e revoca incarichi ai Dirigenti
- Conferimento e revoca incarichi a titolari di funzione e di coordinamento
- Provvedimenti inerenti le dotazioni organiche e relative variazioni
- Approvazione dei contratti integrativi dell'Ente e di accordi sindacali
- Atti relativi alla gestione del personale dipendente e convenzionato, sotto i profili giuridico ed economico, non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Approvazione progetti speciali e progetti correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali
- Erogazione competenze da fondi della Dirigenza e del Comparto (comprese Risorse Aggiuntive Regionali e progetti speciali)



- Atti relativi al procedimento disciplinare di competenza in conformità al relativo regolamento
- Affidamento incarichi libero professionali e contratti di somministrazione lavoro.
- Formalizzazione comandi/distacchi
- Passaggio a part time o rientro a tempo pieno
- Provvedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento e/o all'accreditamento di strutture erogatrici pubbliche e private sanitarie
- Provvedimenti relativi all'accreditamento di strutture erogatrici pubbliche e private socio-sanitarie
- Provvedimenti di presa d'atto dei contratti stipulati con le strutture erogatrici pubbliche e private accreditate sanitarie e socio-sanitarie
- Inserimento pazienti in Strutture Sanitarie e/o Sociosanitarie non a contratto in Regione Lombardia o fuori regione e adempimenti conseguenti (ad eccezione degli inserimenti nelle strutture per le dipendenze e degli Istituti di Riabilitazione già convenzionati ex art. 26 L. 833/78)
- Provvedimenti relativi a progetti sperimentali e/o innovativi, interventi e misure a carattere socio-sanitario e/o socio-assistenziale a favore di cittadini, imprese, enti/istituzioni (buoni voucher, doti, etc...) promossi da Regione Lombardia: monitoraggio risorse-inserimenti/autorizzazioni
- Approvazione Convenzioni, Contratti, Accordi, Protocolli con persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e private (o schema tipo) ad eccezione dei contratti conseguenti ad appalti di lavori, servizi e forniture aggiudicati con Decreto del Direttore Generale o con Determinazione dirigenziale
- Atti relativi a procedure di gara di servizi e forniture con valore sopra soglia comunitaria non previsti negli atti di pianificazione/programmazione
- Atti relativi alla conduzione di procedure di gara aggregate/consorziate e di adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale di Committenza e da CONSIP Spa (ad eccezione di quelle da assumere con Determinazione dirigenziale)
- Altri atti relativi a procedure di gara di lavori non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Acquisizioni e cessioni di beni patrimoniali dell'Agenzia, compresa la costituzione di diritti reali, accettazione di eredità, legati e donazioni di beni mobili e immobili
- Locazioni e comodati mobiliari e immobiliari

- Determinazioni in ordine ad azioni giudiziarie in sede civile, penale e amministrativa e conferimento di eventuali incarichi a legali, con esclusione della presa d'atto di sentenze e della conseguente liquidazione dei legali patrocinatori
- Determinazioni in ordine ai rimedi giustiziali in via amministrativa
- Determinazioni in ordine alla definizione stragiudiziale di contenziosi

- Determinazione di tariffe ed altri oneri a carico di terzi per prestazioni dell'Agenzia
- Atti di liquidazione non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Determinazioni in ordine all'attribuzione di ausili economici, sovvenzioni, contributi, agevolazioni, sussidi a terzi

- Provvedimenti aventi ad oggetto rimborso spese per cure all'estero
- Provvedimenti aventi ad oggetto le attività in capo al Dipartimento Cure Primarie e di competenza dell'Agenzia sino al 31.12.2023

- Adozione degli altri atti indicati dalla normativa vigente nazionale e regionale
- Adozione di ogni altro atto specificamente indicato in provvedimenti Regolamentari dell'Agenzia.



D E T E R M I N A Z I O N I D I R I G E N Z I A L I

DIREZIONE GENERALE

SC SISTEMI INFORMATIVI – Determinazione dirigenziale a cura del Direttore SC	- Acquisti di beni e servizi informatici (hardware e software) di importo inferiore a € 140.000.
--	--

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

SC Affari Generali e Legali – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC	<ul style="list-style-type: none"> - Presa d'atto del nulla-osta della Sovrintendenza Archivistica per le relative procedure allo scarto di atti d'ufficio. - Presa d'atto sentenze e liquidazione (con esclusione dei casi in cui alla presa d'atto della sentenza consegua un nuovo incarico difensivo) legali patrocinatori ed eventuali Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) e Consulenti di Parte (CTP). - Revoca qualifica U.P.G. a seguito di cessazione dal servizio e/o cessazione funzioni di Polizia Giudiziaria (per U.P.G. di Medicina del lavoro con tessera rilasciata dal Prefetto). - Sospensione e riattivazione della qualifica di U.P.G. - Rinnovi delle tessere U.P.G.
SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipazione di cassa c/o Tesoreria. - Liquidazione al tesoriere interessi passivi maturati annualmente su anticipazione ordinaria di cassa.
SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC	<ul style="list-style-type: none"> - Indennizzo per variazione classe di merito polizze R.C.A. private dei dipendenti, a seguito di sinistri occorsi in attività di servizio. - Acquisti a pronta cassa (beni) - Individuazione dei funzionari incaricati della gestione di fondi della cassa centrale e determinazione degli importi da assegnare ai funzionari in tal modo individuati. - Rendiconto periodico mensile per la cassa centrale delle spese sostenute a pronta cassa. - Adesioni a convenzioni stipulate da CONSIP/ARIA per importi inferiori ad € 140.000,00; - Formalizzazione di tutti gli atti necessari per l'espletamento delle procedure di gara:



	<ul style="list-style-type: none"> • programmate per l'acquisto di forniture e servizi, di competenza della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, di qualsiasi importo; • non programmate per l'acquisto di forniture e servizi, di competenza della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, sotto la soglia comunitaria¹; • per l'acquisto di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedure ordinarie o negoziate)²; <ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione fondo incentivante personale dipendente. - Approvazione conto finale e C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione). - Approvazione stati avanzamento lavori. - Formalizzazione proroghe tecniche per esigenze insorte nel corso delle procedure di gara. <p>¹ Il Provveditore, prima di procedere all'indizione della gara, deve chiedere l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento in ordine all'iniziativa, avendo preliminarmente acquisito l'attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità.</p> <p>² Il soggetto di cui all'articolo 3.3 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e per l'acquisizione di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi dell'ATS di Brescia adottato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023 deve acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, nonché l'autorizzazione della Direzione Strategica Aziendale di riferimento (si veda punto 3.7.2 del sopra citato Regolamento)</p>
<p>SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti conseguenti collocamento a riposo per anzianità' vecchiaia e inabilità. - Presa atto dimissioni volontarie dal servizio. - Presa atto cessazione anticipata del periodo di aspettativa e conseguente rientro in servizio dei dipendenti. - Modifica durata prestazione lavorativa dipendenti già a tempo parziale. - Concessione permessi per diritto allo studio. - Ammissione candidati procedure selettive. - Concessioni aspettative non discrezionali. - Approvazione di eventi formativi con eventuale affidamento incarichi di docenza. - Autorizzazioni frequenze volontarie.

DIREZIONE SANITARIA



<p>CORSI DI LAUREA – Determinazione dirigenziale a cura del Direttore Sanitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione compensi per incarichi di docenza nell'ambito dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie in carico all'ATS di Brescia.
<p>SC FARMACEUTICO – Determinazione dirigenziale a cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso o deposito e distribuzione dei medicinali per uso umano- Decreto L.vo n. 219 del 24/04/2006 e ss.mm. (ivi compresa l'estensione, la variazione, la revoca all'autorizzazione, l'approvazione nomina persona responsabile) - Farmacie e Dispensari del territorio dell'ATS di Brescia: calendario dei turni di servizio diurno, notturno e festivo delle Farmacie e ferie annuali di Farmacie e Dispensari - Sede Farmaceutica n. ____ del comune di _____. Riconoscimento della titolarità al Dr. / Società _____ e autorizzazione all'apertura ed esercizio della Farmacia di nuova istituzione denominata _____ decorrenza _____ - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Trasferimento di titolarità dal Dr. WZ al Dr. KJ/società. (ivi compresa variazione patti sociali / cessione quote/ modifica ragione sociale). - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ ubicata in _____ - Cod. Reg. _____. Approvazione nomina nuovo Direttore Responsabile. - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ titolare Dr. WZ - Decesso del titolare, Dr. XY, e continuazione dell'esercizio della Farmacia da parte degli eredi con nomina del Direttore Responsabile. - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ titolare Dr. WZ - Autorizzazione al trasferimento provvisorio / definitivo della Farmacia in altri locali (ivi compreso l'ampliamento dei locali) - Sede farmaceutica n. _____ del Comune di _____ prelazionata dal Comune. Autorizzazione all'apertura e all'esercizio ex art. 80, comma 2, lett. b)- LR 30/12/2009 n. 33 e ssmmii. Decorrenza _____; - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Presa d'atto dell'affidamento in gestione del servizio della farmacia comunale alla Società / Concessionario (comprese le variazioni delle società di gestione). - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Decadenza della Titoralità a decorrere da _____ - Dispensario Farmaceutico del Comune di _____. Autorizzazione all'apertura e affidamento della gestione al Dott. _____ titolare della Farmacia _____ - Dispensario farmaceutico del Comune di _____. sede farmaceutica n. _____. Autorizzazione Trasferimento locali /modifica locali/ chiusura definitiva.



	<ul style="list-style-type: none"> - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Autorizzazione della chiusura temporanea dell'esercizio farmaceutico a decorrere dal _____ - Indennità di residenza alle farmacie rurali e ai dispensari farmaceutici dell'ATS di Brescia per il biennio _____ - Autorizzazione ai sensi dell'art 112- quater D.Lgs n. 219/2006 e ss.mm.ii alla vendita on-line di medicinali senza obbligo di prescrizione Farmacia sede n. ____/Esercizio Commerciale del Comune di-_____; - Erogazione contributo previdenziale dello 0,15% ex art. 17, c. 4 e c. 5 del DPR n. 371/98 anno AAAA. - Autorizzazione alla erogazione di alimenti senza glutine a carico del SSR - Esercizi Commerciali / GDO che insistono nel territorio della ATS di Brescia - Elenco Medici Specialisti Prescrittori operanti in strutture che insistono nel territorio dell'ATS di Brescia - aggiornamento n.____/AAAA. - Elenco Regionale Fornitori Protesica (Elenco 1 Allegato 5 DPCM 12/01/2017) che insistono nel territorio di ATS Brescia - aggiornamento n. ____/AAAA.
<p>DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE</p>	
<p>Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale - Determinazione dirigenziale e cura del Direttore Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti inerenti i contributi integrativi E.N.P.A.V. per il personale Veterinario. - Autorizzazioni, liquidazioni e pagamenti di indennizzi agli allevatori, riguardanti emergenze veterinarie (es. influenza aviaria, malattia vescicolare, ecc., oltre a quelle di routine: TBC, Brucellosi, LEB, ecc.).
