

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 34

del 17/01/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Prosecuzione collaborazione a titolo gratuito della Sig.ra Pierina Antonelli dal 1.01.2024 al 31.12.2024.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Agenda intende avvalersi della collaborazione a titolo gratuito di soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza in possesso di elevata professionalità, esperienza tecnico-scientifica e capacità organizzativa a supporto di alcune attività strategiche dell'ente, nel rispetto della normativa vigente;

Richiamati:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, e dall'art. 17, comma 3, L. 124/2015, convertito con modificazioni in L. 114/2014;
- la L. 114/2014 e le circolari del Dipartimento della funzione pubblica n. 6/2014 e 4/2015, che regolamentano la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi di collaborazione a titolo gratuito;
- il regolamento aziendale disciplinante il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, degli incarichi di collaborazione a titolo gratuito e delle borse di studio, approvato con Decreto D.G. n. 754 del 18.12.2023;

Precisato che con Decreto D.G. n. 23 del 16.01.2023 è stato conferito alla sig.ra Pierina Antonelli un incarico di collaborazione a titolo gratuito dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023 nell'ambito della SC Farmaceutico, per condividere il *know how* maturato dalla suddetta, la quale è stata alle dipendenze dell'ASL di Brescia e poi dell'ATS di Brescia come Assistente Amministrativo presso la SC Farmaceutico, fino al 31.05.2022, data di collocamento a riposo;

Vista la richiesta in data 3.01.2024 prot. n. 604, con la quale il Direttore della SC Farmaceutico, Dott.ssa Margherita Penna, acquisita la disponibilità dell'interessata, chiede la prosecuzione, sino al 31.12.2024 (con interruzione dei mesi estivi dell'anno 2024), della collaborazione prestata a titolo gratuito attualmente in essere con la Sig.ra Pierina Antonelli;

Vista la normativa sopra richiamata, che non prescrive limiti temporali massimi alla durata degli incarichi di collaborazione, ferma restando la gratuità;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario espresso in data 03.01.2024;

Ritenuto di disporre la prosecuzione dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito in argomento con la sig.ra Pierina Antonelli, dall'1.01.2024 e fino al 31.12.2024 (con possibilità di interruzione nei mesi estivi dell'anno 2024);

Stabilito di regolamentare l'attività in questione mediante il "Contratto di collaborazione a titolo gratuito" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "A" composto da n. 4 pagine), che dovrà essere firmato dalla volontaria e dal Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per delega del Direttore Generale;

Richiamati:

- il Decreto D.G. n. 63 del 31.01.2023, con il quale è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023-2025;
- il vigente Codice di Comportamento dell'Agenda;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;



D E C R E T A

- a) di disporre, per quanto in premessa evidenziato qui integralmente assunto, la prosecuzione dell'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito in argomento con la sig.ra Pierina Antonelli, dall'1.01.2024 e fino al 31.12.2024 (con possibilità di interruzione nei mesi estivi dell'anno 2024);
- b) di definire i termini e le condizioni dell'incarico nel "Contratto di collaborazione a titolo gratuito" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "A" composto da n. 4 pagine), che dovrà essere firmato dalla volontaria e dal Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per delega del Direttore Generale;
- c) di stabilire che eventuali rimborsi di spese, debitamente documentati, troveranno riferimento nella contabilità dell'Agenzia, Bilancio Sanitario anno 2024 al conto "Oneri diversi di gestione" cod. 6701900 e saranno gestiti con programma di spesa 675/2024;
- d) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo



Rep. Contr. n.  
Cl. 1.4.15

**CONTRATTO**  
**DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

(art. 5, comma 9, del D.L. 6.07.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, conv. Legge n. 114/2014 e dall'art. 17, comma 3, della Legge 78/2015, n. 124)

TRA

L'Agenda di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita Iva n. 03775430980, posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-brescia.it – di cui il rappresentante legale pro-tempore è il Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XII/1645 del 21.12.2023, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0048114 del 15.06.2020)

E

La sig.ra Pierina Antonelli (di seguito denominata anche "Collaboratore volontario"), nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_ di cittadinanza Italiana - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - ex dipendente dell'ATS di Brescia, nel profilo di Assistente Amministrativo - Cat. C - collocata in pensione dal giorno 1.06.2022.

PREMESSO CHE

- a) l'A.T.S. di Brescia, giusto decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_ intende acquisire la collaborazione, con incarico di studio o consulenza, dell'anzidetto Collaboratore volontario, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90 e dall'art. 17, comma 3, della Legge 78/2015, n. 124;
- b) il Collaboratore volontario risulta in possesso dei necessari titoli di studio e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con rapporto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito ut supra;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue

**ART. 1**  
**RICHIAMO**

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

## **ART. 2**

### **OGGETTO**

- 2.1 Il contributo del Collaboratore volontario avrà ad oggetto esclusivamente attività di supporto e di condivisione del *know how* maturato presso la SC Farmaceutico in qualità di Assistente Amministrativo sino alla data del collocamento a riposo;
- 2.2 Il Collaboratore volontario potrà svolgere la propria prestazione sia nel proprio domicilio che presso le sedi dell'A.T.S. di Brescia.

## **ART. 3**

### **NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

- 3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore volontario opererà quale prestatore d'opera intellettuale a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90 e dall'art. 17, comma 3, della Legge 78/2015, n. 124;
- 3.2 Il Collaboratore volontario svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.T.S. con le modalità attuative di seguito precisate. Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con l'interesse del Committente o possa configurare l'ipotesi di concorrenza sleale.

## **ART. 4**

### **MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO**

- 4.1 Il Collaboratore volontario eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza con il personale operante all'interno dell'A.T.S..
- 4.2 L'attività descritta potrà essere svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Collaboratore volontario. L'Agenzia si impegna comunque a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature e postazioni informatiche. È in ogni caso escluso al Collaboratore volontario l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Agenzia.
- 4.3 Il Collaboratore volontario si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agenzia senza vincolo di esclusiva, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.
- 4.4 Al Collaboratore volontario è fornito un badge ai fini identificativi e di accesso alla sede dell'ATS.

## **ART. 5**

### **PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE**

- 5.1 Il Collaboratore volontario opererà coordinando la propria attività, pienamente autonoma, con la SC Farmaceutico dell'A.T.S., secondo le specifiche competenze, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle disposizioni inderogabili di legge in materia e dal presente contratto.

## **ART. 6**

### **RIMBORSI SPESE**

- 6.1 L'A.T.S. riconoscerà al Collaboratore volontario soltanto eventuali rimborsi di spese, debitamente documentati. Non si dà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale, essendo il Collaboratore volontario già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente.
- 6.2 I rimborsi spese verranno liquidati ed accreditati al Collaboratore volontario previa presentazione di idonea documentazione, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia di tempo in tempo vigente. Il collaboratore rinuncia ad ogni pretesa o azione volta a ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica. Il costo dell'eventuale pasto, per i soli giorni di permanenza presso la sede di ATS Brescia del Collaboratore, viene considerato quale rimborso spese. In luogo del rimborso, potrà essere rilasciato al Collaboratore un badge per il pasto nei locali convenzionati.

**ART. 7**  
**DURATA**

7.1 L'incarico è conferito a decorrere dall'**1.01.2024** e terminerà il **31.12.2024** (con possibilità di interruzione nei mesi estivi dell'anno 2024), fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di 10 giorni.

**ART. 8**  
**RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

8.1 Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore volontario di svolgimento delle prestazioni, l'A.T.S. di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso.

**ART. 9**  
**QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE**

9.1 Il Collaboratore volontario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

**ART. 10**  
**SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

10.1 Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.

Presso l'A.T.S. sono presenti:

la SS Prevenzione e Protezione:

- il Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030 3838533;

- il Medico Competente: tel. 030 3838515.

Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

**ART. 11**  
**RESPONSABILITA'**

11.1 Il Collaboratore volontario solleva il Committente da ogni responsabilità derivante da eventuali infortuni che possano insorgere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto. A tal fine, il professionista si impegna a stipulare a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso Professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

**ART. 12**  
**TUTELA DEI DATI**

12.1 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Collaboratore volontario non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.

12.2 Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Collaboratore volontario entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

**ART. 13**  
**CODICE DI COMPORTAMENTO E PIAO.**

13.1 Il Collaboratore volontario dichiara di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
  - del Codice di Comportamento dell'Agazia;  
e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici, consapevole che l'inosservanza può dar luogo alla risoluzione e/o alla decadenza del/dal rapporto con l'Agazia.
- 13.2 Il Collaboratore volontario si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di tempo in tempo vigente visionabile sul sito internet dell'Agazia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" consapevole che la violazione degli obblighi ivi contenuti può dar luogo alla risoluzione e/o alla decadenza del/dal rapporto con l'Agazia.

#### **ART. 14**

##### **UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'AGAZIA**

14.1 Il Collaboratore volontario è tenuto al rispetto del "Regolamento dell'Agazia sull'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica – rete intra/internet – postazioni di lavoro)", approvato con decreto D.G. n. 533 del 29.08.2023, disponibile sul sito Internet dell'Agazia (<http://www.ats-brescia.it>).

#### **ART. 15**

##### **CONTROVERSIE**

15.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_.

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Agazia di Tutela della Salute di Brescia  
per delega del Direttore Generale  
Direttore della SC Gestione e Sviluppo  
delle Risorse Umane  
Dott. Bruno Galetti

Il Collaboratore volontario  
Sig.ra Pierina Antonelli