

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesco Luppi**  
Indirizzi di studio Via Giunio Bruto n 18, 25015, Desenzano del Garda  
Via Solferino n 10, Brescia  
Tel 030-9158726  
Fax 030-9158725  
E-Mail f.luppi@studiolegaleluppi.eu

Occupazione Avvocato

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Ottobre 2007 ad oggi

#### **Studio Legale Luppi**

##### **Avvocato**

##### **Attività giudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, al Tribunale Superiore per le Acque Pubbliche e al Presidente della Repubblica, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, igiene, veterinaria, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

**Diritto Civile:** redazione atti e memorie, di merito e cautelari, avanti ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello, al Tribunale Regionale per le Acque Pubbliche e a Collegi Arbitrali, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati, in materia civile, bancaria, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica, procedure selettive non concorsuali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento, anche esecutiva.

**Diritto Tributario:** redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nell'interesse di privati, imprese ed amministrazioni comunali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

##### **Attività stragiudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** consulenza e assistenza in favore di amministrazioni pubbliche, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Redazione di pareri e memorandum. Revisione delibere ed atti. Negoziazione di contratti, accordi procedurali, convenzioni urbanistiche e transazioni. Partecipazione a conferenze di servizi.

**Diritto Civile:** consulenza e assistenza in favore di imprese, privati e pubbliche amministrazioni in materia civile, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali,

assistenza farmaceutica. Redazione di pareri. Stesura e revisione di contratti. Partecipazione a trattative e tentativi di risoluzione stragiudiziale delle controversie. Redazione diffide.

**Diritto Tributario:** Consulenza ed assistenza, redazione di pareri, partecipazione a procedure di riesame ed accertamenti con adesione per conto di privati e imprese.

Settembre 2004-Ottobre 2007

### **Studio Legale Luppi**

#### **Praticante Avvocato**

##### **Attività giudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** collaborazione nella redazione di ricorsi e memorie di difesa innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Presidente della Repubblica nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati in materia di appalti pubblici, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, igiene, veterinaria, urbanistica ed edilizia. Assistenza alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito.

**Diritto Civile:** collaborazione nella redazione di atti e memorie, di merito e cautelari, avanti ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello e a Collegi Arbitrali nell'interesse di privati, imprese e pubbliche amministrazioni in materia civile, bancaria, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali. Assistenza alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito.

**Diritto Tributario:** collaborazione nella redazione di ricorsi e memorie di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nell'interesse di privati, imprese ed amministrazioni comunali.

##### **Attività stragiudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** consulenza e assistenza in materia di appalti pubblici, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, urbanistica ed edilizia, commercio e monopoli. Redazione di pareri e memorandum. Redazione diffide ed istanze di accesso agli atti.

**Diritto Civile:** consulenza e assistenza in materia civile, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica. Redazione di pareri. Redazione diffide. Partecipazione a trattative e tentativi di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Gennaio 2005-Maggio 2005

### **Rappresentanza Permanente D'Italia Presso l'Unione Europea**

#### **Bruxelles**

##### **Tirocinio Mae-Crui.**

##### **Settore mercato interno**

##### **Dott. CENINI**

##### **Segr. Leg. Fabrizio SAGGIO**

Tirocinio all'esito di concorso nazionale del Ministero degli Affari Esteri.

Assistenza dell'Attaché della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio concorrenza e mercato interno, nella preparazione dei working groups del Coreper e del Consiglio Europeo aventi ad oggetto, in particolare, la direttiva "Bolkenstein" (services in the internal market), la direttiva sui brevetti software, la direttiva sui brevetti obbligatori in materia farmaceutica; le azioni on "Better Regulation" – "Lisbon Strategy"'s mid-term review; il riconoscimento delle qualificazioni professionali nazionali. Assistenza alle

## Curriculum Vitae

sedute dei working groups. Redazione resoconti delle sedute e bozze di comunicazioni. Brevi traduzioni delle bozze di proposte ricevute. Assistenza dell'Attachè del Mercato interno, in contatto con il Ministero dell'Industria e del commercio, nella preparazione degli interventi italiani al "Competition & Growth" European Council e al "Spring European Council" 2005.

Partecipazione ad incontri con i responsabili del mercato interno di altre delegazioni e con esponenti di lobbies private.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Partecipazione a numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale, tra i quali:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 29/09/2023 - 27/10/2023 | Governo del territorio e norme di tutela   |
| 27/04/2023 - 21/06/2023 | Il codice dei contratti pubblici tra presente e futuro: spunti applicativi, novità e conferme  |
| 24/01/2022              | I beni culturali: regime e circolazione  |
| 17/01/2022              | Il punto della situazione sull'accesso agli atti   |
| 22/10/2021              | Lo scioglimento di società di capitali   |
| 12/11/2021              | Le obbligazioni solidali   |
| 26/11/2021              | La disciplina concorsuale alla vigilia dell'entrata in vigore del Codice della crisi: novità introdotte dal D.L. n. 118/2021 e questioni attuali in tema di sovraindebitamento |
| 11/5/2020               | Giustizia amministrativa, situazioni emergenziali e garanzia della protezione dei diritti  |
| 31/05/2019              | Il contenzioso in materia di acque pubbliche tra giudice onorario e giudice amministrativo   |
| 29/03/2019              | L'affidamento di incarichi legali da parte della Pubblica Amministrazione dopo le linee guida ANAC n. 12   |
| 13/02/2019 - 27/02/2019 | Master in accertamento, contenzioso e riscossione tributaria   |
| 18/01/2019 - 24/06/2019 | Corso di aggiornamento di diritto amministrativo   |
| 23/11/2018              | Crescita economica, normativa antimafia ed anticorruzione  |
| 20/06/2018              | Affidamento incarichi di difesa, rappresentanza in giudizio e consulenza da parte della Pubblica Amministrazione: fonti, problemi e prospettive                                |
| 14/06/2018              | Responsabilità civile e danno da nascita indesiderata  |
- Le società' partecipate pubbliche

09/02/2018 Permesso di costruire, strumenti urbanistici e tipologie edilizie  
24/12/2017

### Consiglio Nazionale Forense

26.5.2017 **Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti**

Analisi delle linee guida ANAC in tema di appalti pubblici

26.5.2017 Il PAT dalla sperimentazione all'avvio. Criticità e prospettive

9.2.2017

10.6.2016- 1.10.2016 Corso propedeutico all'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori

Il Processo Amministrativo Telematico

23.6.2016

Discrezionalità tecnica e contenzioso in materia di appalti

09/12/2015

Le nuove direttive sugli appalti e le concessioni: l'impatto sul codice dei contratti

19/03/2015

Il rapporto professionale con la P.A.: problemi e prospettive

31/10/2014

Edilizia ed Urbanistica (questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza)

Settembre 2007

### Corte D'Appello di Brescia

Superamento dell'Esame di Avvocato. Conseguita idoneità all'esercizio della professione forense

15 luglio 2004

### Laurea in Giurisprudenza 110/110 magna cum laude

Università di Bologna

Tesi in diritto amministrativo, Prof. Mastragostino : "Annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione e contratto d'appalto pubblico".

Settembre 2001- Luglio 2002

### University of Essex , UK:

Frequentazione di un anno accademico e superamento degli esami finali

Ulteriori Informazioni

Appartenenza ad associazioni

Membro della Camera Amministrativa Distretto Lombardia Orientale (CADLO)

Professionali

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2
Francese	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)