

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 254

del 03/05/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Regolamento degli incarichi di funzione per il personale del Comparto – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ai sensi del CCNL 02.11.2022 (in sostituzione del Regolamento di cui al Decreto n. 56 del 04.02.2020).

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i pareri del
DIRETTORE SANITARIO f.f.
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luca Maria Bassoli

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020 è stato adottato il regolamento per l'individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di Funzione per il personale del Comparto, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Considerato che la materia degli incarichi di funzione è stata novellata dal CCNL Comparto Sanità 02.11.2022, rendendo necessario aggiornare la regolamentazione di dettaglio a livello aziendale;

Vista l'informativa preventiva resa alla RSU e alle OO.SS. con e-mail del 22.04.2024;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il Regolamento in materia di incarichi di funzione per il personale del Comparto – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, che costituisce l'Allegato "A" al presente decreto, composto di n. 9 pagine, quale sua parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Regolamento in oggetto entra in vigore dalla data di pubblicazione del presente Decreto;

Considerato inoltre che in sede di contrattazione collettiva integrativa aziendale è stato definito il vincolo di spesa annuale per gli incarichi di funzione di media e alta complessità a carico del Fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02.11.2022, pari ad € 374.400;

Dato atto che il suddetto vincolo di spesa annuale è stato certificato dal Collegio Sindacale con nota prot. n. 46399 del 30.04.2024;

Ritenuto pertanto opportuno, in relazione agli obiettivi istituzionali e alla programmazione strategica delle attività di competenza dell'Agenzia, provvedere all'istituzione degli incarichi di funzione di media e alta complessità, nel limite del vincolo economico suddetto, come da Allegato "B" al presente decreto, composto di n. 1 pagina, quale sua parte integrante e sostanziale, come condiviso con la RSU e le OO.SS. del Comparto nel corso degli incontri sindacali del 12 e del 19 aprile 2024;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f., Dott. Luca Maria Bassoli, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, il "Regolamento degli incarichi di funzione per il personale del Comparto – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ai sensi del CCNL 02.11.2022" che costituisce l'Allegato "A" al presente Decreto, composto di n. 9 pagine, quale sua parte integrante e sostanziale, in sostituzione del Regolamento di cui al Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020;
- b) di dare atto che il Regolamento di cui sopra entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;
- c) di dare atto che in sede di contrattazione collettiva integrativa aziendale è stato definito il vincolo di spesa annuale per gli incarichi di funzione di media e alta complessità a carico del Fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02.11.2022, pari ad € 374.400;
- d) di dare atto che il suddetto vincolo di spesa annuale è stato certificato dal Collegio Sindacale con nota prot. n. 46399 del 30.04.2024;
- e) di provvedere all'istituzione degli incarichi di funzione di media e alta complessità,



- nel limite del vincolo economico suddetto, come da Allegato "B" al presente decreto, composto di n. 1 pagina, quale sua parte integrante e sostanziale, come condiviso con la RSU e le OO.SS. del Comparto nel corso degli incontri sindacali del 12 e del 19 aprile 2024;
- f) di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di provvedere ad espletare le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione indicati nell'Allegato "B", sulla base della tempistica indicata dalla Direzione Strategica e dai Direttori di Dipartimento;
 - g) di disporre, quale misura transitoria il rinnovo sino alla data di cessazione del rapporto di lavoro, alle medesime condizioni attualmente in essere, degli incarichi di funzione conferiti in attuazione del CCNL 21.05.2018, i cui titolari cesseranno per collocamento a riposo entro il 2024, nel rispetto del budget annuale di € 374.400;
 - h) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non genera oneri per l'Agenzia;
 - i) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
 - j) di dare altresì atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
 - k) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia


ATS Brescia

REGOLAMENTO

**IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER
IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022**

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022</p>
--	---

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO 3

ART. 2 – TIPOLOGIE D’INCARICO 3

ART. 3 – CRITERI DI PESATURA E GRADUAZIONI 3

ART. 4 – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA 4

 4.1 REQUISITI 5

ART. 5 – INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE 5

 5.1 REQUISITI 6

ART. 6 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE 6

ART. 7 – VERIFICA, VALUTAZIONE, REVOCA DELL’INCARICO 8

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO 8

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO 9

**IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER
IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022****ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina, per il personale del Comparto di ATS Brescia, il sistema degli incarichi per i dipendenti inquadrati nell'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie dell'area di appartenenza, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti in tema di incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del CCNL 2/11/2022.

Il sistema degli incarichi è costituito dalle tipologie di incarico, dalla loro graduazione e dalle procedure di assegnazione, caratterizzate da trasparenza, oggettività e imparzialità delle scelte nonché dalla verifica delle competenze. Esso rappresenta una fondamentale componente del sistema classificatorio del personale.

Nello specifico nel presente regolamento vengono definiti:

- le diverse tipologie di incarico;
- i criteri di graduazione degli incarichi e relativa indennità
- i requisiti di accesso
- le procedure di affidamento
- le modalità di verifica e valutazione, rinnovo e revoca

ART. 2 – TIPOLOGIE D'INCARICO

Come previsto dall'art. 24 del CCNL 2/11/2022, ATS Brescia, in relazione alle esigenze di servizio, agli obiettivi strategici e gestionali e all'attuale assetto organizzativo aziendale (POAS) nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale, prevede l'istituzione delle seguenti tipologie di incarico per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- incarico di funzione organizzativa (di complessità media o elevata)
- incarico di funzione professionale (di complessità media o elevata)

Gli incarichi di complessità media prevedono un'indennità di funzione tra € 4.000 e € 9.500.
Gli incarichi di complessità elevata prevedono un'indennità di funzione tra € 9.501 e € 13.500.

Il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata istituibili non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media. Tale percentuale può essere incrementata, compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'art. 102.

ART. 3 – CRITERI DI PESATURA E GRADUAZIONI

In relazione a quanto previsto dall'art. 30 del CCNL 02.11.2022, si formulano i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione, come da tabella sottostante:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022</p>
--	---

Criteria	Descrizione criteri	Range	Minimo	Massimo
Dimensione organizzativa	Livello di interazione con altri dipendenti, altri Servizi, altri Enti.	Da 15 a 50	15	50
Livello di autonomia	Autonomia dell'incarico nell'istruttoria e nelle decisioni	Da 15 a 50	15	50
Responsabilità della funzione	Grado di responsabilità in capo all'incarico	Da 15 a 50	15	50
Tipo di specializzazione richiesta	Titoli di studio e di formazione specialistica necessari	Da 15 a 50	15	50
Complessità ed implementazione delle competenze	Livello di competenze specialistiche acquisite e necessità di competenze innovative	Da 15 a 50	15	50
Valenza strategica	Rilevanza strategica della funzione in relazione alle scelte dell'Agenzia	Da 25 a 87	25	87
			100	337


Definiti i criteri di cui sopra, la Direzione Strategica provvede ad assegnare a ciascun incarico di funzione istituito i relativi punteggi di pesatura.

Il valore dell'indennità associata a ciascun incarico è dato dalla moltiplicazione tra € 40,00 ed i punti di pesatura associati a ciascun incarico.

ART. 4 – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

L'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:

- *per il personale del ruolo sanitario:* la gestione dei processi clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze ed abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- *per il personale del ruolo sociosanitario:* la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- *per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico:* processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022</p>
--	---

coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

4.1 REQUISITI

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti, come meglio specificato nei relativi bandi:

- **diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari**; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
- **per la sola funzione di coordinamento**, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il **personale del ruolo sanitario**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 (tre anni di esperienza nel profilo e master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore).
- le **valutazioni annuali** della performance positive nell'ultimo biennio e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

ART. 5 – INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

L'incarico di funzione professionale comporta l'espletamento di attività caratterizzanti, in relazione alle aree di appartenenza, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti e ove richiesto per l'esercizio della professione:

- *per il ruolo sanitario*: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico assistenziale, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- *per il ruolo sociosanitario*: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato
- *per i ruoli amministrativo tecnico e professionale*: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022</p>
--	---

5.1 REQUISITI

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale è necessario il possesso di uno dei seguenti requisiti:

Ruolo Sanitario:

- **incarico di "professionista specialista"**: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della L. n. 43/2006, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa
- **incarico di "professionista esperto"**: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **incarico di "funzione professionale"**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

Ruolo Sociosanitario:

- **incarico di "professionista specialista"**: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **incarico di "professionista esperto"**: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **incarico di "funzione professionale"**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico

- **incarico di "funzione professionale"**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

ART. 6 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale l'ATS avvia procedura selettiva interna. Il bando rimane pubblicato per almeno 5 giorni di calendario

**IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER
IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022**

nella sezione intranet aziendale e dovrà contenere:

- la denominazione dell'incarico e la struttura di riferimento
- la natura dell'incarico (organizzativo/professionale)
- il profilo richiesto
- i requisiti di anzianità per l'accesso e i requisiti professionali se richiesti
- il peso attribuito nella graduazione dell'incarico e la conseguente valorizzazione economica annua (indennità di funzione)
- durata dell'incarico
- criteri di selezione
- termini e modalità di presentazione delle candidature

In relazione ai contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso potrà essere riservato ad uno specifico profilo, ovvero esteso ad una pluralità di profili predefiniti, in particolare con riferimento agli incarichi che si connoteranno per caratteristiche di trasversalità e/o per la loro natura multidisciplinare.

Le domande dovranno essere corredate da curriculum vita in formato europeo e dal documento di identità.

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore della SC/SSD di afferenza.

Il Direttore della SC/SSD di riferimento, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, provvede a formulare una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del dipendente a cui conferire l'incarico.

Il Direttore di Struttura Complessa/Struttura Semplice Dipartimentale effettua una valutazione comparata dei titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili. In particolare deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo, quindi, automatismi generalizzati basati sull'anzianità di servizio.

Il Direttore della Struttura Complessa/SSD può integrare la valutazione comparata dei curricula con un eventuale colloquio.

L'incarico di funzione organizzativa o professionale è conferito con Decreto del Direttore Generale sulla base dell'esito della selezione di cui al precedente articolo.

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di **5 anni**. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato

Gli incarichi di funzione possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

**IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER
IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022**

ART. 7 – VERIFICA, VALUTAZIONE, REVOCA DELL'INCARICO

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale e ad una valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo delle performance il cui esito positivo dà diritto alla corresponsione della retribuzione di premialità. L'esito della valutazione di fine incarico è rilevante e costituisce presupposto per l'affidamento dello stesso.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- della valutazione negativa annuale
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta la garanzia del solo incarico professionale di complessità base

Qualora ATS, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale può essere affidato altro incarico di funzione, anche di valore economico inferiore, ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO


Gli incarichi di funzione sono finanziati con le risorse del fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali), nel limite di spesa previsto nel budget concordato in sede di contrattazione integrativa.

Il trattamento economico derivante dall'attribuzione dell'incarico di funzione assume la denominazione di "Indennità di funzione".

L'indennità di funzione, per gli incarichi di media ed elevata complessità, si compone di una parte fissa - coincidente con il valore minimo di cui alla tabella seguente - e di una parte variabile. Tali valori sono lordi per tredici mensilità; insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico.

Il valore complessivo dell'indennità di funzione degli incarichi di media ed elevata complessità - inteso come somma della parte fissa e della parte variabile - è definito entro il valore massimo annuo indicato nella tabella sottostante.

Il valore dell'indennità di funzione parte fissa degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI AI SENSI DEL CCNL 02.11.2022</p>
--	---

- l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 1.678,48 per tredici mensilità;
- l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 309,84 per dodici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi gli straordinari resi in pronta disponibilità.

L'indennità di funzione per gli incarichi di media ed elevata complessità, in relazione alla graduazione e in relazione alle risorse disponibili nell'apposito fondo, su cui grava il relativo onere, è attribuita nei limiti di seguito indicati:

Tipologia incarico	Complessità	Minimo (parte fissa)	Massimo
Organizzativo	Elevata	9.501,00 €	13.500,00 €
	Media	4.000,00 €	9.500,00 €
Professionale	Elevata	9.501,00 €	13.500,00 €
	Media	4.000,00 €	9.500,00 €

Fatti salvi diversi accordi sindacali in materia, le eccedenze orarie sono fruibili per recuperi orari con il limite di una giornata intera/due mezze giornate al mese. Fatti salvi diversi accordi sindacali in materia, è previsto l'azzeramento delle eccedenze orarie al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del relativo decreto di adozione.

ID	Dipartimento	Struttura di afferenza	Denominazione incarico	Tipologia	Valore	Pesatura
AMM 1	DIP. AMMINISTRATIVO	Dipartimento Amministrativo	Referente Contabilità Analitica e Internal Auditing	professionale	7.400,00 €	185,00
AMM 2	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Affari Generali e Legali	Referente ufficio attività giuridiche	professionale	6.900,00 €	172,50
AMM 3	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Affari Generali e Legali	Gestione Documentale	organizzazione	8.900,00 €	222,50
AMM 4	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Affari Generali e Legali	Referente attività privacy	professionale	4.900,00 €	122,50
AMM 5	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Affari Generali e Legali	Referente attività istituzionali	professionale	4.900,00 €	122,50
AMM 6	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Gestione Flussi finanziari	organizzazione	7.900,00 €	197,50
AMM 7	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Referente Attività trasversali	professionale	7.000,00 €	175,00
AMM 8	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Gestione Programmazione e Bilancio	organizzazione	10.500,00 €	262,50
AMM 9	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	Referente Progettazione e Direzione Lavori	professionale	8.900,00 €	222,50
AMM 10	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	Gestione risorse strumentali	organizzazione	7.000,00 €	175,00
AMM 11	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Gestione Settore Giuridico	professionale	4.900,00 €	122,50
AMM 12	DIP. AMMINISTRATIVO	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Gestione Settore Economico-Previdenziale	professionale	9.500,00 €	237,50
PAAPSS 1	DIP. PAAPSS	Dip Paapss	Referente attività amministrative dipartimentali	professionale	8.000,00 €	200,00
PAAPSS 2	DIP. PAAPSS	Dip Paapss	Referente verifiche requisiti strutturali e tecnologici	professionale	4.000,00 €	100,00
PAAPSS 3	DIP. PAAPSS	SC Accreditamento Strutture Sanit e Sociosanit	Referente verifiche requisiti di accreditamento strutture sanitarie e sociosanitarie	professionale	4.000,00 €	100,00
PAAPSS 4	DIP. PAAPSS	SC Programmazione Acquisto Prestazioni Sanit e Sociosanit	Referente giuridico procedimenti amministrativi di contrattualizzazione e adozione atti	professionale	4.000,00 €	100,00
PAAPSS 5	DIP. PAAPSS	SC Programmazione Acquisto Prestazioni Sanit e Sociosanit	Osservatorio flussi sociosanitari	professionale	4.000,00 €	100,00
PAAPSS 6	DIP. PAAPSS	SC Qualità Appropriatezza Prestaz Sanit e Sociosanit	Referente segnalazioni e tempi attesa	professionale	4.000,00 €	100,00
VET 1	DIP. VETERINARIO	Dipartimento Veterinario	Referente attività amministrative dipartimentali	professionale	8.400,00 €	210,00
VET 2	DIP. VETERINARIO	Dipartimento Veterinario	Referente dipartimentale Tecnici della Prevenzione Veterinaria	organizzazione	6.500,00 €	162,50
VET 3	DIP. VETERINARIO	SC Distretto Veterinario 1	incarico coordinatore Tecnici della Prevenzione DV1	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
VET 4	DIP. VETERINARIO	SC Distretto Veterinario 2	incarico coordinatore Tecnici della Prevenzione DV2	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
VET 5	DIP. VETERINARIO	SC Distretto Veterinario 3	incarico coordinatore Tecnici della Prevenzione DV3	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
VET 6	DIP. VETERINARIO	SC Distretto Veterinario 4	incarico coordinatore Tecnici della Prevenzione DV4	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
PIPSS 1	DIPARTIMENTO PIPSS	Dipartimento Pipss	Referente attività amministrative ed economico-finanziarie dipartimentali	professionale	8.000,00 €	200,00
PIPSS 2	DIPARTIMENTO PIPSS	SC Governo Integrazione col Sistema Sociale	Referente Monitoraggio dei piani di zona e innovazione della offerta sociale	professionale	4.900,00 €	122,50
PIPSS 3	DIPARTIMENTO PIPSS	SC Governo Integrazione col Sistema Sociale	Referente Collegio dei Sindaci e Cabina di regia	professionale	4.000,00 €	100,00
PIPSS 4	DIPARTIMENTO PIPSS	SC Governo Processi integrazione Sociosanitaria	Referente gestione misure e progetti area sociosanitaria	professionale	6.900,00 €	172,50
PIPSS 5	DIPARTIMENTO PIPSS	SC Governo Processi integrazione Sociosanitaria	Referente gestione misure e progetti area sociale	professionale	4.900,00 €	122,50
PIPSS 6	DIPARTIMENTO PIPSS	SC Governo Processi integrazione Sociosanitaria	Referente progettualità sperimentali per le famiglie	professionale	4.000,00 €	100,00
PIPSS 7	DIPARTIMENTO PIPSS	SC Percorsi di Cura e Assistenza	Referente Percorsi disagio e dipendenze	professionale	5.400,00 €	135,00
DIPS 1	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica - SA	Referente tecnico professionale delle attività di vigilanza ISP	professionale	6.500,00 €	162,50
DIPS 2	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica - SA	Igiene Pubblica territorio 1	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 3	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica - SA	Igiene Pubblica territorio 2	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 4	DIPS	SC Igiene Sanità Pubblica - SA	Igiene Pubblica Territorio 3	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 5	DIPS	SC Laboratorio di Prevenzione	Referente qualità, accreditamento e tecnologie del LPS	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 6	DIPS	SC Medicina Preventiva nelle Comunità	Screening	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 7	DIPS	SC Medicina Preventiva nelle Comunità	Malattie Infettive	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 8	DIPS	SC Psal	PSAL Territorio 1	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 9	DIPS	SC Psal	PSAL Territorio 2	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 10	DIPS	SC Psal	PSAL Territorio 3	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 11	DIPS	SC Psal	Figura area Tematica PSAL Edilizia	organizzazione	4.000,00 €	100,00
DIPS 12	DIPS	SC Psal	Figura area Tematica PSAL Agricoltura	organizzazione	4.000,00 €	100,00
DIPS 13	DIPS	SC Psal	Figura area Tematica PSAL Metalmeccanica	organizzazione	4.000,00 €	100,00
DIPS 14	DIPS	SC Psal/SC Igiene Sanità Pubblica - SA	Figura area tematica REACH/CLP	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 15	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Referente tecnico professionale delle attività di vigilanza IAN	professionale	6.500,00 €	162,50
DIPS 16	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Igiene Alimenti territorio 1	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 17	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Igiene Alimenti Territorio 2	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 18	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Igiene Alimenti Territorio 3	organizzazione - funz. Coordinamento	5.500,00 €	137,50
DIPS 19	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Figura area tematica Nutrizione	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 20	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	gruppo micologi referente	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 21	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	micologo 1	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 22	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	micologo 2	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 23	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	micologo 3	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 24	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	micologo 4	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 25	DIPS	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	micologo 5	professionale	4.000,00 €	100,00
DIPS 26	DIPS	SSD Promozione della Salute	Figura area tematica Promozione della salute	professionale	4.000,00 €	100,00
DSA 1	DIREZIONE STRATEGICA	SC Farmaceutico	Referente attività amministrative SC Farmaceutico	organizzazione	4.000,00 €	100,00
DSA 2	DIREZIONE STRATEGICA	SC Sistemi informativi	Referente Gestione Reti	professionale	8.400,00 €	210,00
DSA 3	DIREZIONE STRATEGICA	SC Sistemi informativi	Referente Flussi Informativi Sanitari	professionale	8.400,00 €	210,00
DSA 4	DIREZIONE STRATEGICA	SC Sistemi informativi	Referente Flussi Informativi Sociosanitari	professionale	8.400,00 €	210,00
DSA 5	DIREZIONE STRATEGICA	SC Sistemi informativi	Referente Sicurezza Informatica	professionale	8.000,00 €	200,00
DSA 6	DIREZIONE STRATEGICA	Staff DSA -DG	Referente Comunicazione	professionale	9.000,00 €	225,00
DSA 7	DIREZIONE STRATEGICA	Staff DSA -DS	Coordinatore Corso di laurea TPALL	organizzazione	5.500,00 €	137,50
DSA 8	DIREZIONE STRATEGICA	Staff DSA -DS	Coordinatore Corso di laurea Assistenti sanitari	organizzazione	5.500,00 €	137,50
					374.400,00 €	